

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания двадцать девятый

**№ 5**

22 апреля 2021 года

Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ*

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

#### **83** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»<sup>1</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу с 1 апреля 2021 года.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
1 апреля 2021 г.  
№ 35

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 1 апреля 2021 г. № 35

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16  
«О введении режима повышенной готовности»

В Указе Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»:

- 1) в пунктах 11, 16.1, подпункте 3<sup>1</sup> пункта 19.1 слова «1 апреля» заменить словами «30 апреля»;
- 2) в пункте 20.1<sup>2</sup>:  
в абзаце первом слова «31 марта» заменить словами «28 апреля»;

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.04.2021 г.

абзаце второй после слов «по 31 марта 2021 года включительно» дополнить словами «; с 1 апреля 2021 года по 14 апреля 2021 года включительно; с 15 апреля 2021 года по 28 апреля 2021 года включительно».

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **84** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 26 февраля 2002 г. № 100 «О Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми»<sup>2</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 26 февраля 2002 г. № 100 «О Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
5 апреля 2021 г.  
№ 38

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 5 апреля 2021 г. № 38

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 26 февраля 2002 г. № 100  
«О Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми»

В Указе Главы Республики Коми от 26 февраля 2002 г. № 100 «О Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми» (далее – Указ):

1. В составе Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми, утвержденном Указом (приложение № 1), (далее – Комиссия по вопросам помилования):

ввести в состав Комиссии по вопросам помилования Габова С.И. – члена Исполнительного комитета Сыктывкарского представительства Межрегионального общественного движения «Коми войтыр» (по согласованию), исключив из ее состава Рогачева М.Б.

2. В Положении о Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми, утвержденном Указом (приложение № 2):

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по вопросам помилования в Республике Коми (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом по предварительному рассмотрению ходатайств о помиловании, поданных осужденными, находящимися на территории Республики Коми, а также поступивших от лиц, отбывших назначенное судом наказание и имеющих неснятую или непогашенную судимость (далее – осужденные), и подготовке для Главы Республики Коми заключения о целесообразности применения акта помилования.»;

<sup>2</sup> *Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.04.2021 г.*

2) в пункте 2 после слов «(далее именуется – Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2001 г. № 1500),» дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 787 «О некоторых вопросах деятельности комиссий по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации»,»;

3) в пункте 7 слова «органов государственной власти субъектов Российской Федерации дополнительные сведения и документы, необходимые для подготовки материалов» заменить словами «органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления дополнительные сведения и документы, необходимые для подготовки и рассмотрения материалов»;

4) абзац второй пункта 9 исключить;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При применении пункта 25 Положения о порядке рассмотрения ходатайств о помиловании в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 787, в качестве новых обстоятельств, имеющих существенное значение для рассмотрения ходатайства о помиловании, Комиссия должна учитывать, в частности, тяжелое состояние здоровья осужденного, членов его семьи, смерть близких родственников, крайне тяжелое материальное положение семьи, в том числе уничтожение имущества в результате пожара, наводнения и т.п.»;

6) пункт 12 дополнить предложением следующего содержания:

«Одновременно с уведомлением осужденному возвращаются копии судебных документов и иные материалы (справки), приложенные им к ходатайству о помиловании.».

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **85** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»<sup>3</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
5 апреля 2021 г.  
№ 39

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.04.2021 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми  
от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных  
мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных  
африканской чумой свиней на территории поселка городского  
типа Краснозатонский администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»

В Указе Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1) в преамбуле слова «от 31 мая 2016 г. № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней» заменить словами «от 28 января 2021 г. № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ограничительные мероприятия (карантин) подлежат отмене после проведения мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 37 (далее – Ветеринарные правила).»;

3) в пункте 4 слово «первую» исключить;

4) в пункте 5 слова «вторую угрожаемую зону» исключить;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

а) в эпизоотическом очаге:

в хозяйствах, осуществляющих содержание свиней:

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов государственной ветеринарной службы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

перемещение и перегруппировку свиней;

ввоз (ввод) и вывоз (вывод) свиней;

убой свиней;

вывоз продукции животноводства и растениеводства, включая корма;

въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспорта, задействованного в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства);

в охотничьих угодьях и на иных территориях, являющихся средой обитания дикого кабана:

заготовку дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели;

заготовку кормов и подстилочного материала для свиней;

охоту, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;

б) в угрожаемой зоне:

вывоз свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны в соответствии с пунктом 37 Ветеринарных правил;

реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления;

вывоз и пересылку, включая почтовые отправления, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней, кроме вывоза с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту и исключенных из угрожаемой зоны в соответствии с пунктом 37 Ветеринарных правил, проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней;

заготовку на территории угрожаемой зоны и вывоз кормов, за исключением комбикормов промышленного производства и фуражного зерна, прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 °С, обеспечивающую их обеззараживание;

все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;

в) в зоне наблюдения:

ввоз свиней для воспроизводства, за исключением ввоза в хозяйства, отнесенные к компартментам III и IV и исключенные из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;

ввоз свиней для откорма, за исключением ввоза свиней, вакцинированных в хозяйстве-поставщике против рожи свиней и классической чумы свиней, не ранее 30 календарных дней до дня ввоза на территорию зоны наблюдения;

реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления;

проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью хозяйств, отнесенных к компартментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;

выгульное содержание свиней, в том числе под навесами. В зоне наблюдения владельцы свиней должны обеспечить их содержание, исключающее контакт между свиньями и дикими животными;

убой свиней, за исключением убоя на предприятиях по убою и переработке, с отбором проб биологического и (или) патологического материала для лабораторных исследований на африканскую чуму свиней в соответствии с пунктами 24-28 Ветеринарных правил;

вывоз свиней, кроме вывоза свиней из хозяйств, отнесенных к компартментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;

вывоз продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, за исключением продукции промышленного изготовления, продукции непромышленного изготовления, переработанной или обеззараженной в соответствии с пунктом 58 Ветеринарных правил, и продукции, происходящей из хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;

охоту на дикого кабана, за исключением охоты в целях регулирования численности.».

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**86** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»<sup>4</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу с 5 апреля 2021 года.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
5 апреля 2021 г.  
№ 40

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 5 апреля 2021 г. № 40

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16  
«О введении режима повышенной готовности»

В Указе Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»:

1) в пункте 5.6:

абзац шестой после слов «(письмо от 17 августа 2020 г. № 02/16825-2020-32)» дополнить словами «, с учетом письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2021 г. № 30-4/И/2-4762»;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«при наличии у работника сертификата о прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 и антител IgG и при отсутствии у него антител IgM работодатель вправе допустить работника к работе по результатам медицинского заключения без ограничений (без временной изоляции (обсервации));»;

2) в абзаце четвертом пункта 19.11 слова «условия заполнения зала не более чем на 50 процентов от общей вместимости зала с рассадкой посетителей через одно свободное место и» исключить.

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.04.2021 г.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**87** Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района<sup>5</sup>

В соответствии со статьями 3<sup>1</sup> и 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» и от 28 января 2021 г. № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней», на основании представления министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 4 апреля 2021 г. «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района» постановляю:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по заболеванию животных африканской чумой свиней в радиусе 25 км от эпизоотического очага заболевания с 5 апреля 2021 г. на период до окончания проведения мероприятий по ликвидации африканской чумы свиней.

2. Ограничительные мероприятия (карантин) подлежат отмене после проведения мероприятий, предусмотренных Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 37 (далее - Ветеринарные правила).

3. Установить, что эпизоотическим очагом африканской чумы свиней является территория личного подсобного хозяйства, расположенная по адресу: деревня Малая Слуда, улица Лесная, дом 6, Сыктывдинского района.

4. Установить угрожаемую зону на территории, непосредственно прилегающей к эпизоотическому очагу африканской чумы свиней, радиус которой составляет 15 километров от границ эпизоотического очага с учетом ландшафтно-географических особенностей местности и транспортных связей.

5. В соответствии с пунктом 37 Ветеринарных правил исключить из угрожаемой зоны территории предприятия по убою и переработке свиней и продуктов их убоя свиноводческого хозяйства ОАО «Птицефабрика Зеленецкая», расположенного в сельском поселении Зеленец, Сыктывдинского района, Гаражный проезд «Мясной пятачок», д. 3/3, 3/4, 3/5, 34/1, отнесенных к компартменту IV.

6. Установить зону наблюдения на территории, прилегающей к угрожаемой зоне, радиус которой составляет 10 километров от границ угрожаемой зоны с учетом ландшафтно-географических особенностей местности и транспортных связей, включающую территории муниципальных образований муниципального района «Сыктывдинский», муниципального района «Усть-Вымский».

<sup>5</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 05.04.2021 г.

7. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

а) в эпизоотическом очаге:

в хозяйствах, осуществляющих содержание свиней:

посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию свиней, специалистов государственной ветеринарной службы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;

перемещение и перегруппировка свиней;

ввоз (ввод) и вывоз (вывод) свиней;

убой свиней;

вывоз продукции животноводства и растениеводства, включая корма;

въезд и выезд транспортных средств (за исключением транспорта, задействованного в мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей, проживающих и (или) временно пребывающих на территории хозяйства);

в охотничьих угодьях и на иных территориях, являющихся средой обитания дикого кабана:

заготовку дикого кабана на мясо, для изготовления чучел, на иные цели;

заготовку кормов и подстилочного материала для свиней;

охоту, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;

б) в угрожаемой зоне:

вывоз свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны в соответствии с пунктом 37 Ветеринарных правил;

реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления;

вывоз и пересылку, включая почтовые отправления, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней, кроме вывоза с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту и исключенных из угрожаемой зоны в соответствии с пунктом 37 Ветеринарных правил, проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней;

заготовку на территории угрожаемой зоны и вывоз кормов, за исключением комбикормов промышленного производства и фуражного зерна, прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 °С, обеспечивающую их обеззараживание;

все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;

в) в зоне наблюдения:

ввоз свиней для воспроизводства, за исключением ввоза в хозяйства, отнесенные к компартментам III и IV и исключенные из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;

ввоз свиней для откорма, за исключением ввоза свиней, вакцинированных в хозяйстве - поставщике против рожи свиней и классической чумы свиней, не ранее 30 календарных дней до дня ввоза на территорию зоны наблюдения;

реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления;

проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок, торгов и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней, кроме случаев, связанных с производственной деятельностью хозяйств, отнесенных к компартментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;



выгульное содержание свиней, в том числе под навесами. В зоне наблюдения владельцы свиней должны обеспечить их содержание, исключающее контакт между свиньями и дикими животными;

убой свиней, за исключением убоя на предприятиях по убою и переработке, с отбором проб биологического и (или) патологического материала для лабораторных исследований на африканскую чуму свиней в соответствии с пунктами 24-28 Ветеринарных правил;

вывоз свиней, кроме вывоза свиней из хозяйств, отнесенных к компартментам III и IV и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;

вывоз продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, за исключением продукции промышленного изготовления, продукции непромышленного изготовления, переработанной или обеззараженной в соответствии с пунктом 58 Ветеринарных правил, и продукции, происходящей из хозяйств, отнесенных к III и IV компартментам и исключенных из зоны наблюдения в соответствии с пунктом 38 Ветеринарных правил;

охоту на дикого кабана, за исключением охоты в целях регулирования численности.

8. Установить, что осуществление предусмотренных ветеринарным законодательством Российской Федерации специальных мероприятий по ликвидации очага африканской чумы свиней осуществляется в соответствии с Ветеринарными правилами.

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
5 апреля 2021 г.  
№ 41

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **88** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 9 апреля 2020 г. № 25 «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»<sup>6</sup>

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 140 «О некоторых вопросах, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 9 апреля 2020 г. № 25 «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) после слова «предоставляется» дополнить словами «нуждающимся в социальной поддержке семьям, имеющим детей»;

б) слова «за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты» заменить словами «на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты»;

<sup>6</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 08.04.2021 г.

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации в Республике Коми государственной политики в области социальной защиты, социальной поддержки отдельных категорий граждан, опеки и попечительства, в том числе социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.».

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
8 апреля 2021 г.  
№ 42

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## **89** О Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми<sup>7</sup>

Постановляю:

1. Утвердить:

1) состав Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми согласно приложению № 1;

2) Положение о Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми согласно приложению № 2.

2. Внести в некоторые указы Главы Республики Коми изменения согласно приложению № 3.

3. Приостановить до 1 января 2022 года действие пункта 1 Указа Главы Республики Коми от 20 сентября 2011 г. № 137 «О дополнительной государственной поддержке культуры и искусства в Республике Коми».

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области культуры, искусства, архивного, библиотечного и музейного дела, кинематографии.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
9 апреля 2021 г.  
№ 43

<sup>7</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 апреля 2021 г. № 43  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СОСТАВ

#### Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми

- |                |  |
|----------------|--|
| Уйба В.В.      | – Глава Республики Коми (председатель Совета)  |
| Габушева Г.И.  | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми (заместитель председателя Совета)   |
| Емельянов С.В. | – министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (заместитель председателя Совета)   |
| Науменко А.В.  | – начальник управления культурной политики Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (секретарь Совета)  |
| Барахова Т.Т.  | – руководитель филиала федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова» – Финно-угорский культурный центр Российской Федерации (по согласованию) |
| Чернова И.И.   | – директор государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми» (по согласованию)   |
| Ветошкина Е.В. | – председатель «Союза писателей Республики Коми» – регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию)   |
| Гагаузов С.В.  | – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» (по согласованию)   |
| Герцман М.Л.   | – председатель Коми региональной общественной организации «Союз композиторов Республики Коми», член Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)  |
| Джораев С.Б.   | – начальник отдела по культурно-массовой работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (по согласованию)                         |
| Жеребцов И.Л.  | – директор Института языка, литературы и истории Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)  |
| Кириков А.В.   | – заместитель директора по общим вопросам федерального государственного бюджетного учреждения науки Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) Российской академии наук (по согласованию)                        |
| Маргелова Е.В. | – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (по согласованию)  |
| Орел И.Н.      | – директор автономного учреждения Республики Коми «Издательский дом Коми» (по согласованию)  |
| Павлюшин С.Е.  | – заместитель начальника Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия  |

- Пекарь Е.А. – председатель отделения общероссийской общественной организации Союз театральных деятелей Российской Федерации – Союз театральных деятелей Республики Коми (по согласованию)
- Разманова А.Р. – член Коми регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
- Романова П.П. – заместитель главного редактора автономного учреждения Республики Коми «Редакция журнала «Регион» (по согласованию)
- Селиверстова О.С. – солист федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный академический Большой театр России» (по согласованию)
- Сотникова О.А. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (по согласованию)
- Сурнина Е.А. – член Коми региональной общественной организации «Союз мастеров декоративно-прикладного искусства и народных художественных промыслов» (по согласованию)
- Терентьева Г.А. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного художественного творчества «Дворец культуры и техники» (по согласованию)
- Хохлова Э.Ф. – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Усинский Дворец культуры» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 апреля 2021 г. № 43  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми

1. Совет по культуре и искусству при Главе Республики Коми (далее – Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений по реализации государственной политики в области культуры и искусства.

2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений по повышению эффективности реализации государственной политики в области культуры и искусства, поддержки значимых культурных проектов;

2) выработка рекомендаций по совершенствованию механизмов межведомственного взаимодействия;

3) подготовка предложений по решению вопросов, связанных с финансированием в области культуры и искусства, организацией государственно-частного партнерства для реализации общественно значимых мероприятий и проектов;

4) принятие решений об определении победителей ежегодных конкурсов на соискание грантов Главы Республики Коми в области культуры и искусства;

5) подготовка предложений по согласованию государственных и общественных интересов в выработке приоритетных направлений государственной политики в области культуры и искусства в Республике Коми;

б) рассмотрение в установленные законодательством Республики Коми сроки предложений:

а) об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен государственным организациям, а также закрепленным за ними объектам недвижимого имущества;

б) об обращении Главы Республики Коми в органы местного самоуправления в Республике Коми с предложением об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен муниципальным организациям, а также закрепленным за ними объектам недвижимого имущества за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

в) об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности Республики Коми (далее – объекты, находящиеся в собственности Республики Коми);

г) об обращении Главы Республики Коми в органы местного самоуправления в Республике Коми с предложением об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в муниципальной собственности, за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

4. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от должностных лиц органов исполнительной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) образовывать рабочие группы для подготовки предложений и аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

3) приглашать в установленном порядке для участия в работе Совета и заслушивать на своих заседаниях по предварительному согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций культуры, искусства, науки, образования и иных организаций.

5. Совет образуется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря и членов Совета.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета или по его поручению – один из заместителей председателя Совета.

6. В состав Совета включаются представители органов исполнительной власти Республики Коми, по согласованию представители государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства, образования, научных и творческих организаций, общественных объединений, видные общественные деятели.

7. Срок полномочий членов Совета составляет 5 лет и исчисляется со дня проведения первого заседания Совета вновь сформированного состава Совета.

8. Рассмотрение Советом вопросов, относящихся к его компетенции, проводится на его заседаниях. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже

двух раз в год. Проект повестки заседания Совета формируется секретарем Совета с учетом предложений членов Совета.

Оповещение членов Совета и приглашенных на заседание Совета о месте и времени проведения заседания Совета лиц, а также направления им всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Совета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

9. Заседания Совета проводит председатель Совета или по его поручению один из заместителей председателя Совета.

10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее дня проведения заседания Совета.

11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета, за исключением принятия решений об определении победителей ежегодных конкурсов на соискание грантов Главы Республики Коми в области культуры и искусства, которые принимаются в порядке, установленном Порядком предоставления на конкурсной основе из республиканского бюджета Республики Коми грантов Главы Республики Коми в области культуры и искусства и Порядком предоставления на конкурсной основе из республиканского бюджета Республики Коми грантов Главы Республики Коми в области народных художественных промыслов и ремесел, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531 «О грантах Главы Республики Коми в области культуры и искусства».

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а при его отсутствии – заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании Совета.

12. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются протоколами секретарем Совета в течение трех рабочих дней после заседания Совета. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании Совета.

13. Секретарь Совета в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет его заинтересованным органам исполнительной власти Республики Коми и иным органам и организациям.

14. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Указу Главы Республики Коми  
от 9 апреля 2021 г. № 43

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в некоторые указы Главы Республики Коми

1. В Указе Главы Республики Коми от 20 сентября 2011 г. № 137 «О дополнительной государственной поддержке культуры и искусства в Республике Коми»:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 1<sup>1</sup> слова «промыслов и ремесел;» заменить словами «промыслов и ремесел.»;

б) подпункты 2 и 3 исключить;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распреде-

лением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области культуры, искусства, архивного, библиотечного и музейного дела, кинематографии.».

2. В Указе Главы Республики Коми от 16 июля 2013 г. № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»:

1) в Положении о порядке увековечения в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен государственным учреждениям, государственным унитарным предприятиям, находящимся в ведении органов исполнительной власти Республики Коми, а также закрепленным за указанными организациями объектам недвижимого имущества, утвержденном Указом (приложение № 1):

в пункте 3 слова «утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531» заменить словами «утвержденным Главой Республики Коми»;

2) в Положении о порядке увековечения в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, исторических событий и памятных дат в форме установки памятников, мемориальных досок, иных мемориальных сооружений на фасадах зданий, строений, сооружений, на земельных участках и (или) объектах, находящихся в собственности Республики Коми, утвержденном Указом (приложение № 2):

а) в пункте 4 слова «утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 531» заменить словами «утвержденным Главой Республики Коми»;

б) в подпункте 10 пункта 6 слова «Министерством архитектуры и строительства Республики Коми» заменить словами «Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми».

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **90 Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»<sup>8</sup>**

В соответствии со статьей 3<sup>1</sup> Закона Российской Федерации «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней», на основании представления исполняющего обязанности министра сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми от 6 апреля 2021 г. «Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» постановляю:

1. Отменить со дня вступления в силу настоящего Указа ограничительные мероприятия (карантин) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального

<sup>8</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.04.2021 г.

образования городского округа «Сыктывкар», установленные Указом Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2. Признать утратившими силу:

1) Указ Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2) Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 39 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3. Настоящий Указ вступает в силу с 10 апреля 2021 года.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
9 апреля 2021 г.  
№ 44

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **91 Об Экологическом совете при Главе Республики Коми<sup>9</sup>**

В целях всестороннего обсуждения и решения актуальных вопросов в сфере рационального природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности территории Республики Коми, построения диалога между общественностью, общественными объединениями, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, представителями организаций – природопользователей, бизнес- и научного сообщества постановляю:

1. Создать Экологический совет при Главе Республики Коми и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об Экологическом совете при Главе Республики Коми согласно приложению № 2.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
12 апреля 2021 г.  
№ 45

<sup>9</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.04.2021 г.



УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 12 апреля 2021 г. № 45  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СОСТАВ

#### Экологического совета при Главе Республики Коми

- |               |   |
|---------------|---|
| Уйба В.В.     | – Глава Республики Коми (председатель Экологического совета)  |
| Бахтина И.С.  | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми (заместитель председателя Экологического совета)   |
| Куратов А.Н.  | – начальник управления обеспечения природопользования государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканский центр обеспечения функционирования особо охраняемых природных территорий и природопользования» (секретарь Экологического совета)  |
| Кузнецов А.В. | – министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми  |
| Бетехтин В.В. | – депутат Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)   |
| Витязева Т.Ю. | – член правления регионального отделения Общероссийской общественной организации по охране и защите природных ресурсов «Российское экологическое общество» в Республике Коми (по согласованию)  |
| Габов А.И.    | – председатель Межрегионального общественного движения «Коми войтыр» (по согласованию)  |
| Дёгтева С.В.  | – директор Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук», доктор биологических наук (по согласованию)                               |
| Иванов И.С.   | – председатель неправительственной организации «Комитет спасения Печоры» (по согласованию)  |
| Коньк О.А.    | – доцент кафедры «Химическая технология и техносферная безопасность» Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», кандидат технических наук (по согласованию)      |
| Лисин Ю.В.    | – Почетный геолог Республики Коми (по согласованию)   |
| Митюшева Т.П. | – старший научный сотрудник Института геологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук», кандидат геолого-минералогических наук (по согласованию) |
| Михайлов О.А. | – депутат Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)   |
| Паутов Ю.А.   | – директор Фонда «Серебряная тайга» (по согласованию)   |

- Плюснин С.Н. – исполняющий обязанности директора Института естественных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», доцент, кандидат биологических наук (по согласованию)
- Попов А.Н. – председатель Комитета по природным ресурсам, природопользованию и экологии Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)
- Сидоров С.К. – председатель региональной общественной организации «Коми республиканское общество охотников и рыболовов» (по согласованию)
- Щенявский В.А. – председатель Коми республиканского отделения Русского географического общества (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы Республики Коми  
от 12 апреля 2021 г. № 45  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Экологическом совете при Главе Республики Коми

1. Экологический совет при Главе Республики Коми (далее – Экологический совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Главе Республики Коми, образованным в целях обсуждения актуальных вопросов в сфере рационального природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности территории Республики Коми, построения диалога между общественностью, общественными объединениями, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, представителями организаций – природопользователей, бизнес- и научного сообщества, подготовки предложений, направленных на создание благоприятных условий окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и рациональное использование природных ресурсов на территории Республики Коми.

2. Экологический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Экологический совет осуществляет реализацию возложенных на него задач во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, общественными объединениями, а также иными организациями.

4. Состав Экологического совета утверждается и изменяется Главой Республики Коми. В состав Экологического совета входят председатель Экологического совета, его заместитель, секретарь Экологического совета, члены Экологического совета.

5. Основными задачами Экологического совета являются:

1) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;

2) содействие в реализации государственной экологической политики Российской Федерации на территории Республики Коми, а также в реализации формируемой на ее основе экологической политики Республики Коми;

3) содействие соблюдению законных прав и интересов жителей Республики Коми при решении вопросов в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;

4) участие в формировании и повышении экологической культуры населения Республики Коми;

5) подготовка предложений по развитию межведомственного и межрегионального взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации при решении вопросов в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов.

6. Для реализации возложенных на него задач Экологический совет имеет право:

1) рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов;

2) рассматривать экологические проблемы, требующие неотложного решения, а также разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Коми, Государственного Совета Республики Коми в сфере охраны окружающей среды и природопользования на территории Республики Коми;

3) рассматривать причины аварий, связанных с загрязнением окружающей среды, сбросов (выбросов) загрязняющих веществ, осуществлять анализ эффективности профилактических мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций;

4) принимать участие в установленном порядке в публичных слушаниях, общественных обсуждениях планируемой хозяйственной и иной деятельности юридических лиц, связанной с воздействием на окружающую среду;

5) разрабатывать предложения по разрешению противоречий между интересами общественности и субъектов хозяйственной деятельности в сфере природопользования;

6) принимать участие в установленном порядке в обеспечении общественности и граждан достоверной информацией о состоянии окружающей среды, результатах общественных обсуждений и государственных экологических экспертиз и иными сведениями в сфере деятельности органов государственной власти Республики Коми, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Экологического совета;

7) проводить анализ практики применения опыта работы субъектов Российской Федерации в пределах компетенции Экологического совета, осуществление в установленном порядке межрегионального сотрудничества с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды;

8) формировать рабочие группы;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Экологического совета, а также размещать необходимые информационные ресурсы на официальном сайте Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления и институтами гражданского общества по вопросам, находящимся в компетенции Экологического совета;

11) вырабатывать рекомендации по проектам правовых актов, методическим и рекомендательным документам в сфере охраны окружающей среды и природопользования на территории Республики Коми.

7. Заседания Экологического совета являются основной формой его деятельности.

Организационной формой деятельности Экологического совета являются заседания в очной и заочной формах.

Заседания Экологического совета созываются по решению председателя Экологического совета, не реже одного раза в квартал и могут быть выездными.

Заседание Экологического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

8. Экологический совет осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана.

9. План работы формируется коллегиально путем внесения предложений членами Экологического совета и утверждается председателем Экологического совета ежегодно не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

10. Руководство деятельностью Экологического совета осуществляет председатель Экологического совета, а в случае отсутствия по его поручению – заместитель председателя Экологического совета.

Председатель Экологического совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Экологического совета;
- 2) утверждает план работы, повестку заседания Экологического совета и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Экологического совета, а также дату проведения заседания Экологического совета;
- 3) председательствует на заседаниях Экологического совета;
- 4) распределяет обязанности между членами Экологического совета, дает поручения;
- 5) принимает решения в случае необходимости о проведении заочного заседания Экологического совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 6) в случае необходимости образует при Экологическом совете постоянные или временные экспертные комиссии и рабочие группы;
- 7) осуществляет контроль за исполнением принятых Экологическим советом решений.

11. Заместитель председателя Экологического совета:

- 1) председательствует на заседаниях Экологического совета в случае отсутствия председателя Экологического совета;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания Экологического совета;
- 3) обеспечивает взаимодействие с лицами, приглашенными на заседание Экологического совета;
- 4) осуществляет контроль за исполнением принятых Экологическим советом решений;
- 5) участвует в организации работы Экологического совета и подготовке планов работы Экологического совета;
- 6) выполняет поручения председателя Экологического совета.

12. Секретарь Экологического совета:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы Экологического совета, оформление повестки заседаний Экологического совета, организует подготовку материалов к заседаниям Экологического совета и проектов решений Экологического совета;
- 2) информирует членов Экологического совета о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Экологического совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационным материалом;
- 3) оформляет протоколы заседаний Экологического совета;
- 4) организует хранение и обработку документов Экологического совета;
- 5) уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Экологического совета посредством направления протокола в порядке и сроки, указанные в пункте 17 настоящего Положения.

13. Члены Экологического совета:

1) вносят предложения в план работы, повестку заседания Экологического совета;  
2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Экологического совета;

3) вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Экологического совета и принимают необходимые меры для выполнения его решений.

14. Повестка заседаний Экологического совета формируется председателем Экологического совета с учетом предложений членов Экологического совета.

15. Оповещение членов Экологического совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Экологического совета осуществляет секретарь Экологического совета не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Экологического совета.

16. Решения Экологического совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Экологического совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Экологического совета. Решения Экологического совета носят рекомендательный характер.

17. Решения Экологического совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Экологического совета в течение двух рабочих дней со дня его оформления.

Протокол оформляется секретарем Экологического совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Экологического совета.

В течение двух рабочих дней со дня его подписания протокол направляется членам Экологического совета, заинтересованным органам исполнительной власти Республики Коми, органам местного самоуправления в Республике Коми, иным заинтересованным органам и организациям.

18. По вопросам, требующим нормативного правового регулирования, готовятся предложения о разработке нормативных правовых актов, которые в установленном порядке направляются для принятия решения соответствующим органам исполнительной власти Республики Коми.

19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Экологического совета осуществляет Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

## УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **92** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»<sup>10</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» следующие изменения:

1) состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, утвержденный Указом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению № 1;

<sup>10</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.04.2021 г.

2) состав президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми, утвержденный Указом (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
16 апреля 2021 г.  
№ 47

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 апреля 2021 г. № 47

«УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 октября 2015 г. № 108  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

### СОСТАВ

#### Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми

Уйба В.В.	– Глава Республики Коми (председатель Комиссии)
Божков И.А.	– Руководитель Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя Комиссии)
Кириченко А.А.	– начальник Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции (секретарь Комиссии)
Болобонов Ю.В.	– руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию)
Голдин В.Б.	– исполняющий обязанности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию)
Гурьева Л.А.	– директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (по согласованию)
Исаев А.Н.	– руководитель следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
Осташов А.И.	– министр юстиции Республики Коми
Сицкий А.М.	– министр внутренних дел по Республике Коми (по согласованию)
Толстов Д.С.	– начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
Тырин М.П.	– главный федеральный инспектор по Республике Коми аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (по согласованию)

- Усачёв С.А. – Председатель Государственного Совета Республики Коми (по согласованию)
- Чечёткин С.Л. – председатель Общественной палаты Республики Коми (по согласованию)
- Шаповалова П.К. – начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми
- Шеянов Р.В. – заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Коми
- Щуровский В.Н. – начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию).».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 апреля 2021 г. № 47

«УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы Республики Коми  
от 9 октября 2015 г. № 108  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### СОСТАВ

президиума Комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в Республике Коми

- Чечёткин С.Л. – председатель Общественной палаты Республики Коми (председатель президиума Комиссии) (по согласованию)
- Божков И.А. – Руководитель Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя президиума Комиссии)
- Кириченко А.А. – начальник Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции (ответственный секретарь президиума Комиссии)
- Голдин В.Б. – исполняющий обязанности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию)
- Гурьева Л.А. – директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (по согласованию)
- Толстов Д.С. – начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
- Шаповалова П.К. – начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми
- Шеянов Р.В. – заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Коми.».

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**93** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»<sup>11</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
16 апреля 2021 г.  
№ 48

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 16 апреля 2021 г. № 48

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16  
«О введении режима повышенной готовности»

В Указе Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»:

- в подпункте 3 пункта 2:
  - в абзаце первом слова «внесенных постановлением от 18 сентября 2020 г. № 27» заменить словами «внесенных постановлением от 9 апреля 2021 г. № 12»;
  - в подпункте «а» слова «воздушным транспортом» исключить.

УКАЗ  
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**94** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 41 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района»<sup>12</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 41 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
19 апреля 2021 г.  
№ 49

<sup>11</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.04.2021 г.

<sup>12</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.04.2021 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 19 апреля 2021 г. № 49

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 41  
«Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)  
в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней  
на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района»

В Указе Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 41 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района»:

- 1) в пункте 5 слово «отнесенных» заменить словом «отнесенного»;
- 2) пункт 6 после слов «муниципального района «Усть-Вымский» дополнить словами «, городского округа «Сыктывкар»».

### УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## **95** О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»<sup>13</sup>

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар  
20 апреля 2021 г.  
№ 51

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Указу Главы Республики Коми  
от 20 апреля 2021 г. № 51

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16  
«О введении режима повышенной готовности»

В Указе Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»:

- в пунктах 11, 16.1, подпункте 3<sup>1</sup> пункта 19.1 слова «30 апреля» заменить словами «31 мая».

<sup>13</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 20.04.2021 г.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**96** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 февраля 2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, и подготовки на них заключений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»<sup>14</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 9 февраля 2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, и подготовки на них заключений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
26 марта 2021 г.  
№ 144

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 26 марта 2021 г. № 144

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые постановление Правительства Республики Коми от 9 февраля 2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, и подготовки на них заключений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 9 февраля 2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, и подготовки на них заключений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»:

в Порядке рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, и подготовки на них заключений, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 2, абзаце первом пункта 3 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

<sup>14</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.03.2021 г.

2) в пункте 8:

а) абзац первый дополнить словами «за исключением случаев, указанных в пункте 8<sup>1</sup> настоящего Порядка»;

б) абзац второй исключить;

3) дополнить пунктами 8<sup>1</sup> и 8<sup>2</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Срок подготовки заключений органами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего Порядка, составляет 10 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в случае внесения изменений в утвержденную схему территориального планирования субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Республикой Коми (далее – схема), в части:

а) внесения изменений, предусмотренных частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) внесения изменений в части реконструкции объектов капитального строительства регионального значения, размещение которых предусмотрено утвержденной схемой;

в) внесение изменений в части приведения утвержденной схемы в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации.

8<sup>2</sup>. При непоступлении заключений органов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 8, 8<sup>1</sup> настоящего Порядка, проект схемы или вносимых в нее изменений считается согласованным с этими органами.»;

4) в пункте 9 слова «в течение 14 дней» заменить словами «в течение 5 дней», слова «в пункте 8» заменить словами «в пунктах 8, 8<sup>1</sup>»;

5) в пункте 10:

в абзаце первом слова «в течение 14 дней» заменить словами «в течение 3 дней»;

в абзаце втором слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 2 дней»;

6) в пункте 11 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

7) в пункте 12 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

8) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Рассмотрение проектов изменений в утвержденные схемы и подготовка на них заключений осуществляются в соответствии с процедурой, определенной настоящим Порядком.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**97** **О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 69 «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью государственных учреждений Республики Коми (лесничеств)»<sup>15</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 69 «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью государственных учреждений Республики Коми (лесничеств)» изменения согласно приложению.

<sup>15</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.03.2021 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
26 марта 2021 г.  
№ 146

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 26 марта 2021 г. № 146

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 24 февраля 2012 г. № 69 «О некоторых вопросах, связанных  
с деятельностью государственных учреждений Республики Коми  
(лесничеств)»

В постановлении Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 69 «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью государственных учреждений Республики Коми (лесничеств)»:

1. Дополнить пунктом 1<sup>5</sup> следующего содержания:

«1<sup>5</sup>. С 1 апреля 2021 года установить предельную штатную численность государственных учреждений Республики Коми (тип – казенные) в соответствии с перечнем согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.»

2. Дополнить постановление приложением № 6 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 24 февраля 2012 г. № 69

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

государственных учреждений Республики Коми (тип – казенные)  
и их предельная численность, устанавливаемая  
с 1 апреля 2021 года

1. Государственное учреждение Республики Коми «Айкинское лесничество» – 27 единиц.
2. Государственное учреждение Республики Коми «Вуктыльское лесничество» – 27 единиц.
3. Государственное учреждение Республики Коми «Ертомское лесничество» – 31 единица.
4. Государственное учреждение Республики Коми «Железнодорожное лесничество» – 33 единицы.
5. Государственное учреждение Республики Коми «Ижемское лесничество» – 27 единиц.
6. Государственное учреждение Республики Коми «Каджеромское лесничество» – 22 единицы.
7. Государственное учреждение Республики Коми «Кажимское лесничество» – 24 единицы.
8. Государственное учреждение Республики Коми «Койгородское лесничество» – 32 единицы.

9. Государственное учреждение Республики Коми «Комсомольское лесничество» – 24 единицы.
10. Государственное учреждение Республики Коми «Корткеросское лесничество» – 29 единиц.
11. Государственное учреждение Республики Коми «Летское лесничество» – 31 единица.
12. Государственное учреждение Республики Коми «Локчимское лесничество» – 22 единицы.
13. Государственное учреждение Республики Коми «Междуреченское лесничество» – 22 единицы.
14. Государственное учреждение Республики Коми «Мещурское лесничество» – 16 единиц.
15. Государственное учреждение Республики Коми «Печоро-Ильчское лесничество» – 18 единиц.
16. Государственное учреждение Республики Коми «Печорское лесничество» – 28 единиц.
17. Государственное учреждение Республики Коми «Помоздинское лесничество» – 31 единица.
18. Государственное учреждение Республики Коми «Прилузское лесничество» – 40 единиц.
19. Государственное учреждение Республики Коми «Пруптское лесничество» – 24 единицы.
20. Государственное учреждение Республики Коми «Сосногорское лесничество» – 35 единиц.
21. Государственное учреждение Республики Коми «Сторожевское лесничество» – 31 единица.
22. Государственное учреждение Республики Коми «Сыктывдинское лесничество» – 44 единицы.
23. Государственное учреждение Республики Коми «Сыктывкарское лесничество» – 55 единиц.
24. Государственное учреждение Республики Коми «Сысольское лесничество» – 39 единиц.
25. Государственное учреждение Республики Коми «Троицко-Печорское лесничество» – 28 единиц.
26. Государственное учреждение Республики Коми «Удорское лесничество» – 27 единиц.
27. Государственное учреждение Республики Коми «Усинское лесничество» – 24 единицы.
28. Государственное учреждение Республики Коми «Усть-Куломское лесничество» – 36 единиц.
29. Государственное учреждение Республики Коми «Усть-Немское лесничество» – 29 единиц.
30. Государственное учреждение Республики Коми «Усть-Цилемское лесничество» – 23 единицы.
31. Государственное учреждение Республики Коми «Ухтинское лесничество» – 30 единиц.
32. Государственное учреждение Республики Коми «Чернамское лесничество» – 24 единицы.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**98** Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, а также долгосрочный период<sup>16</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Перечень инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, а также долгосрочный период, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 9 июня 2020 г. № 285 «Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, а также долгосрочный период».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
30 марта 2021 г.  
№ 149

---

<sup>16</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.03.2021 г.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Государственная программа Республики Коми «Развитие образования»				258 663,3	409 488,7	570 878,7	623 533,7	615 756,4	623 287,9	631 140,6	639 327,2	647 861,1	830 228,1
	Подпрограмма «Дети и молодежь Республики Коми»				258 663,3	409 488,7	570 878,7	623 533,7	615 756,4	623 287,9	631 140,6	639 327,2	647 861,1	830 228,1
	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми				258 663,3	409 488,7	570 878,7	623 533,7	615 756,4	623 287,9	631 140,6	639 327,2	647 861,1	830 228,1
	Проект «Финансирование, проектирование, строительство и эксплуатация средней общеобразовательной школы в городе Сыктывкаре Республики Коми» (объект «Здание общеобразовательной школы, расположенное в городе Сыктывкар Республики Коми»)	Республика Коми (МО ГО «Сыктывкар»)	в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»	2023	108 013,3	119 071,4	171 778,0	174 580,8	176 780,3	179 073,5	181 464,4	183 956,6	186 554,4	254 429,8
	Проект «Финансирование, проектирование, строительство и эксплуатация средней общеобразовательной школы в городе Ухта Республики Коми» (объект «Здание общеобразовательной школы, расположенное в городе Ухта Республики Коми»)	Республика Коми (МО ГО «Ухта»)	в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»	2023	554,4	75 044,4	116 093,6	137 372,2	130 042,1	131 782,5	133 596,5	135 486,8	137 456,6	197 075,3
	Проект «Финансирование, проектирование, строительство и эксплуатация единого образовательного комплекса, расположенного в сельском поселении Мадмас Усть-Выльского района Республики Коми» (объект «Единый образовательный комплекс, расположенный в сельском поселении Мадмас Усть-Выльского района Республики Коми»)	Республика Коми (МО МР «Усть-Выльский»)	в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»	2023	334,7	51 077,2	59 761,5	76 754,9	71 362,8	71 997,5	72 659,8	73 351,0	74 072,2	90 939,1
	Проект «Финансирование, проектирование, строительство и эксплуатация единого образовательного комплекса, расположенного в селе Выльгорт Сыктывдинского района Республики Коми» (объект «Единый образовательный комплекс, расположенный в селе Выльгорт Сыктывдинского района Республики Коми»)	Республика Коми (МО МР «Сыктывдинский»)	в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях»	2023	149 760,9	164 295,7	223 245,6	234 825,8	237 571,2	240 434,4	243 419,9	246 532,8	249 777,9	287 783,9
	Итого (по годам)				1 563 663,3	1 716 488,7	1 880 878,7	2 013 533,7	2 136 756,4	2 013 533,7	2 013 533,7	2 013 533,7	2 013 533,7	2 013 533,7



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**99** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»<sup>17</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
1 апреля 2021 г.  
№ 158

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 1 апреля 2021 г. № 158

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона  
Республики Коми «О социальных выплатах на оказание  
единовременной материальной помощи гражданам,  
оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам  
в тяжелом материальном положении»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»:

1. Дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Определить Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по предоставлению материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»».

2. В Положении о порядке, размерах и условиях назначения и выплаты социальных выплат на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся

<sup>17</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.04.2021 г.

по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении и выплате материальной помощи гражданам принимается государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) (далее – Центр) (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения) на основании:»;

б) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявления нуждающегося в оказании материальной помощи гражданина, поступившего в Центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство);»;

2) подпункт «д» подпункта 4 пункта 3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«д) в случае утраты (уничтожения) или повреждения в результате воздействия опасных факторов пожара жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности на момент пожара гражданам, проживающим (по месту жительства (пребывания) в этом жилом помещении, – справка об уничтожении или повреждении жилого помещения и (или) имущества от опасных факторов пожара (из Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми); выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на объект недвижимого имущества (долю) и (или) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; документ, подтверждающий проживание (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, подвергшемся воздействию опасных факторов пожара (документ, содержащий сведения о проживании (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, подвергшемся воздействию опасных факторов пожара); акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина), составленный Центром);»;

3) подпункт «з» подпункта 3<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«з) документ, подтверждающий проживание (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, подвергшемся воздействию опасных факторов пожара (документ, содержащий сведения о проживании (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, подвергшемся воздействию опасных факторов пожара) (в случае их отсутствия в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления);»;

4) в пункте 3<sup>3</sup>:

а) в подпункте «г<sup>2</sup>» слова «документ, подтверждающий проживание гражданина в жилом помещении, подвергшемся пожару (документ, содержащий сведения о проживании гражданина в жилом помещении, подвергшемся пожару)» заменить словами «документ, подтверждающий проживание (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, подвергшемся воздействию опасных факторов пожара (документ, содержащий сведения о проживании (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, подвергшемся воздействию опасных факторов пожара)»;

б) в подпункте «з» слова «справку о произошедшем пожаре, связанном с полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества» заменить слова-

ми «справку об уничтожении или повреждении жилого помещения и (или) имущества от опасных факторов пожара»;

в) подпункт «к» исключить;

г) в подпункте «к<sup>1</sup>» слова «и обратно.» заменить словами «(и обратно);»;

д) в абзаце восемнадцатом слово «Министерство» заменить словом «Центр»;

5) в пункте 3<sup>4</sup>:

а) в абзацах втором – четвертом слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже, слово «уполномоченный» в соответствующем падеже исключить;

б) в абзаце пятом слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Центр» в соответствующем падеже;

6) абзац пятнадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«в случае утраты (уничтожения) или повреждения в результате воздействия опасных факторов пожара жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности на момент пожара гражданам, проживающим (по месту жительства (пребывания) в этом жилом помещении, на проведение ремонтных работ в жилом помещении и (или) приобретение товаров первой необходимости, утраченных в результате воздействия опасных факторов пожара, – 10 000 рублей);»;

7) в пункте 5<sup>1</sup>:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5<sup>1</sup>. Принятие решения о назначении и выплате или об отказе в назначении материальной помощи (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Положения) осуществляется Центром.»;

б) в абзаце третьем слово «Министерства» заменить словом «Центра», слово «шестнадцатом» заменить словом «семнадцатом»;

в) в абзаце четвертом слово «шестнадцатым» заменить словом «семнадцатым», слово «министр» заменить словами «директор Центра»;

г) в абзацах пятом – седьмом слово «Министерство» заменить словом «Центр»;

8) пункт 7 исключить;

9) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Выплата материальной помощи осуществляется Центром до конца месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении и выплате.»;

10) в пункте 9 слово «Министерство» заменить словом «Центр»;

11) в абзаце втором пункта 10 слова «в органы государственной власти Республики Коми» исключить.

3. В Порядке предоставления социальной выплаты на оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан в случае необходимости газификации жилого помещения, утвержденном постановлением (приложение № 2):

1) в абзаце первом пункта 1 слова «зарегистрированным по месту жительства» заменить словом «проживающим»;

2) в пункте 2 слова «зарегистрированным по месту жительства» заменить словом «проживающим»;

3) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «по месту жительства» заменить словами «по месту жительства (пребывания)»;

б) дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) документ, подтверждающий проживание (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, требующем газификации (документ, содержащий сведения о проживании (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, требующем газификации) (в случае их отсутствия в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления);»;

в) подпункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6) удостоверение, подтверждающее статус инвалида или участника Великой Отечественной войны, выданное в установленном законодательством порядке (для инвалидов и участников Великой Отечественной войны) (в случае выдачи указанного удостоверения за пределами Республики Коми);

7) документ, подтверждающий статус инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий, выданный в установленном законодательством порядке (в случае выдачи указанного документа за пределами Республики Коми);»;

г) подпункты 9<sup>1</sup>, 9<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«9<sup>1</sup>) свидетельство о смерти одного из супругов, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае смерти одного из супругов на территории иностранного государства (для семей, указанных в подпункте «в» пункта 5 части 2 статьи 1 Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» (далее – неполные семьи);

9<sup>2</sup>) свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае расторжения брака на территории иностранного государства (для неполных семей);»;

4) в пункте 3<sup>1</sup>:

а) в подпункте 2<sup>3</sup> слова «(для семей, имеющих детей-инвалидов).» заменить словами «(для семей, имеющих детей-инвалидов);»;

б) дополнить подпунктами 2<sup>4</sup>, 2<sup>5</sup>, 2<sup>6</sup> следующего содержания:

«2<sup>4</sup>) документ, подтверждающий проживание (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, требующем газификации (документ, содержащий сведения о проживании (по месту жительства (пребывания) гражданина в жилом помещении, требующем газификации) (содержащийся в распоряжении государственных органов или органов местного самоуправления);

2<sup>5</sup>) свидетельство о смерти одного из супругов, за исключением выданного компетентным органом иностранного государства (для неполных семей);

2<sup>6</sup>) свидетельство о расторжении брака, за исключением выданного компетентным органом иностранного государства (для неполных семей);»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Размер материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения определяется на основании договора подряда, заключенного между гражданином и подрядной организацией, предметом которого является прокладка (устройство) внутреннего газопровода и установка внутримдомового газового оборудования в газифицируемом жилом помещении, и локальной сметы расходов, предусматривающей в том числе стоимость газового оборудования, но не более 30 000 рублей на одно жилое помещение.»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Выплата материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения производится путем перечисления денежных средств подрядной организации, с которой у гражданина заключен договор подряда, предметом которого является прокладка (устройство) внутреннего газопровода и установка внутримдомового газового оборудования в газифицируемом жилом помещении, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.»;

7) в абзаце первом пункта 9 слова «по месту жительства» исключить.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**100** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 577 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Республики Коми»<sup>18</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 577 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
2 апреля 2021 г.  
№ 165

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 2 апреля 2021 г. № 165

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 31 октября 2017 г. № 577 «Об утверждении  
Порядка формирования и ведения реестра расходных  
обязательств Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 577 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Республики Коми»:

1. В названии и пункте 1 слова «формирования и» исключить.
2. В пункте 2 слово «составлять» заменить словами «осуществлять проверку и».
3. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий» для составления в Автоматизированной системе для формирования консолидированной бюджетной, бухгалтерской и иной регламентированной отчетности финансового органа субъекта Российской Федерации (далее – система СВОД-СМАРТ) обеспечить возможность:

внесения главными распорядителями бюджетных средств Республики Коми информации о расходных обязательствах Республики Коми;

ведения органами местного самоуправления в Республике Коми реестров расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми;

выгрузки реестра расходных обязательств Республики Коми и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми в Единую

<sup>18</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.04.2021 г.

информационно-аналитическую систему сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми:

при принятии муниципальных правовых актов о порядке ведения реестров расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

обеспечивать внесение в систему СВОД-СМАРТ реестров расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми в порядке, установленном Министерством.».

4. В пункте 6 слова «бюджетной, финансовой, кредитной политики и налогов» заменить словами «формирования и реализации государственной бюджетной и налоговой политики Республики Коми и влияния бюджетной и налоговой политики на социально-экономическое развитие и ускорение темпов экономического роста».

5. В Порядке формирования и ведения реестра расходных обязательств Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в названии слова «формирования и» исключить;

2) в пункте 1 слово «формируется» заменить словом «ведется», слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований»;

3) в пункте 3 слова «Формирование и ведение» заменить словом «Ведение», слова «в Министерство» исключить;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ведение реестра расходных обязательств Республики Коми, взаимодействие Министерства и ГРБС в процессе ведения реестра расходных обязательств Республики Коми осуществляются в Автоматизированной системе для формирования консолидированной бюджетной, бухгалтерской и иной регламентированной отчетности финансового органа субъекта Российской Федерации (далее – система СВОД-СМАРТ).»;

5) в пункте 5 слово «АЦК-Планирование» заменить словом «СВОД-СМАРТ»;

6) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «формированию и» исключить;

б) в абзацах втором и третьем слова «АЦК-Планирование» заменить словом «СВОД-СМАРТ»;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Республики Коми Министерство:

утверждает форму реестра расходных обязательств Республики Коми;

осуществляет проверку правильности и полноты информации о расходных обязательствах ГРБС, внесенных в систему СВОД-СМАРТ;

осуществляет ведение реестра расходных обязательств Республики Коми;

представляет в Министерство финансов Российской Федерации реестр расходных обязательств Республики Коми в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

размещает реестр расходных обязательств Республики Коми на официальном портале Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней со дня представления в Министерство финансов Российской Федерации.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**101** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2002 г. № 182 «О Художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Коми»<sup>19</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2002 г. № 182 «О Художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
7 апреля 2021 г.  
№ 177

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 7 апреля 2021 г. № 177

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 10 ноября 2002 г. № 182 «О Художественно-экспертном совете  
по народным художественным промыслам при Правительстве  
Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 10 ноября 2002 г. № 182 «О Художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Коми»:

1. В составе Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Коми, утвержденном постановлением (далее – Совет), (приложение № 1):

1) ввести в состав Совета Габушеву Г.И. – заместителя Председателя Правительства Республики Коми (председатель Совета), Науменко А.В. – начальника Управления культурной политики Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, Лянцевич А.В. – доцента кафедры изобразительного искусства и дизайна Института культуры и искусства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (по согласованию), Толмачева Д.П. – генерального директора автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма и продвижению Республики Коми» (по согласованию), Жеребцова С.В. – директора автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (по согласованию), Пьера-К. Броше – президента государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми» (по согласованию), исключив из его состава Баранова К.М., Бурмистрову С.А., Дурнева В.А., Кириченко М.Н.;

<sup>19</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.04.2021 г.

2) наименование должности Емельянова С.В. изложить в следующей редакции:  
«министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (заместитель председателя Совета)»;

3) наименование должности Гурленовой Л.В. изложить в следующей редакции:  
«профессор, заведующий кафедрой культурологии и педагогической антропологии Института культуры и искусства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (по согласованию)»;

4) наименование должности Сурниной Е.А. изложить в следующей редакции:  
«заведующий сектором по направлению – ткачество муниципального бюджетного учреждения культуры «Сыктывдинский Дом народных ремесел «Зарань» (по согласованию)»;

5) наименование должности Торопова В.Л. изложить в следующей редакции:  
«преподаватель муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Детская школа художественного ремесла» с. Вильгорт (по согласованию)»;

6) наименование должности Чалановой Н.А. изложить в следующей редакции:  
«консультант отдела лесопромышленного комплекса, машиностроения и легкой промышленности Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми».

2. В Положении о Художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 2):

абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Совета.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**102** О Порядке, размерах и условиях возмещения несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека, расходов на оплату стоимости проезда к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации в случае отсутствия услуг по консультации, обследованию и лечению в Республике Коми<sup>20</sup>

Во исполнение части 1<sup>1</sup> статьи 3 Закона Республики Коми «О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок, размеры и условия возмещения несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека, расходов на оплату стоимости проезда к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации в случае отсутствия услуг по консультации, обследованию и лечению в Республике Коми (далее – Порядок, размеры и условия) согласно приложению.

<sup>20</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.04.2021 г.



2. Определить Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по реализации указанных Порядка, размеров и условий.

3. Поручить Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми давать разъяснения, связанные с реализацией настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области социальной защиты.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
14 апреля 2021 г.  
№ 195

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 14 апреля 2021 г. № 195  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### **ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**

возмещения несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека, расходов на оплату стоимости проезда к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации в случае отсутствия услуг по консультации, обследованию и лечению в Республике Коми

1. Настоящие Порядок, размеры и условия разработаны в целях реализации Закона Республики Коми «О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих» и регулируют вопросы возмещения несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека, (далее – несовершеннолетний) расходов на оплату стоимости проезда к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации в случае отсутствия услуг по консультации, обследованию и лечению в Республике Коми (далее – возмещение расходов на проезд).

2. В соответствии с настоящими Порядком, размерами и условиями возмещение расходов на проезд производится несовершеннолетнему, а также одному из родителей (законных представителей), сопровождающему несовершеннолетнего (далее – заявитель).

Возмещение расходов осуществляется исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации в случае отсутствия услуг по консультации, обследованию и лечению в Республике Коми в размере, не превышающем 6 000 рублей за поездку в одном направлении на одного человека.

Под поездкой понимается проезд несовершеннолетнего и заявителя от места жительства (пребывания) к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) или обратно. Возмещение расходов на проезд производится по маршруту прямого следования от населенного пункта, в котором проживает несовершеннолетний, до места консультации, обследования и лечения (в том числе санаторно-курортного лечения) или обратно.

Под маршрутом прямого следования к месту проведения консультации, обследования и лечения (в том числе санаторно-курортного лечения) понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения в соответствии с целью поездки на выбранных несовершеннолетним и заявителем видах транспорта.

Право на возмещение расходов на проезд сохраняется в течение года с даты выдачи документа, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

Возмещение расходов на проезд предоставляется несовершеннолетнему и заявителю один раз в два года за две поездки.

3. Возмещение расходов на проезд производится государственным бюджетным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего (далее – центр по предоставлению государственных услуг).

Для возмещения расходов на проезд заявитель (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) представляет в центр по предоставлению государственных услуг заявление по форме, утверждаемой правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (достигшего возраста 14 лет); свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

3) справка о наличии ВИЧ-инфекции, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» или справка о нахождении несовершеннолетнего на диспансерном учете в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам;

4) документ, подтверждающий факт прохождения не ранее 1 января 2021 года несовершеннолетним консультации, обследования и лечения (в том числе санаторно-курортного лечения) в медицинской организации, расположенной в пределах Российской Федерации (за пределами Республики Коми);

5) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда несовершеннолетнего и заявителя к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации, произведенные не ранее 1 января 2021 года, с указанием даты и стоимости проезда.

При использовании электронного билета возмещение расходов производится на основании:

а) при проезде воздушным транспортом – при представлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

б) при проезде железнодорожным транспортом – при представлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

в) при проезде автомобильным транспортом – при представлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанием на нем реквизитов билета.

4. Заявитель (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и несовершеннолетнего;

2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

3) документы (сведения), подтверждающие полномочия законного представителя в отношении детей, находящихся под опекой (попечительством).

В случае если заявителем (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) по собственной инициативе не представлены документы (сведения) (либо один из них), указанные в настоящем пункте, центр по предоставлению государственных услуг не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

5. Для возмещения расходов на проезд представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их подачи. Подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг снимает копии, возвращаются заявителю (лицу, являющемуся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр по предоставлению государственных услуг документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлениях осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр

по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг.

Заявителю или лицу, являющемуся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, непосредственно на приеме в центре по предоставлению государственных услуг выдается расписка-уведомление с указанием регистрационного номера и даты заявления с перечнем представленных документов.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.

Центр по предоставлению государственных услуг формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о возмещении (отказе в возмещении) расходов на проезд.

6. Решение о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) на проезд принимается центром по предоставлению государственных услуг:

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра по предоставлению государственных услуг (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

7. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов на проезд являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий;

2) отсутствие права несовершеннолетнего, заявителя на возмещение расходов на проезд;

3) наличие противоречивых сведений в документах, указанных в подпунктах 3-5 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении (отказе в возмещении) расходов на проезд центр по предоставлению государственных услуг уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов на проезд излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг, центр по предоставлению государственных услуг по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящих Порядка, размеров и условий, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг.

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр по предоставлению государственных услуг для возмещения расходов на проезд после устранения оснований для отказа, установленных подпунктами 1 и 3 пункта 7 настоящих Порядка, размеров и условий.

9. Центр по предоставлению государственных услуг перечисляет заявителю сумму возмещения расходов на проезд через финансово-кредитные учреждения или учреждения почтовой связи в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов на проезд.

10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением суммы возмещения расходов на проезд и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

11. Споры по вопросам назначения и выплаты суммы возмещения расходов на проезд разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **103** Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми<sup>21</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях повышения эффективности и результативности деятельности в государственном управлении в Республике Коми Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми согласно приложению № 1;

2) функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми согласно приложению № 2.

2. Определить, что функции и полномочия регионального проектного офиса в Республике Коми осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми.

3. Органам в системе исполнительной власти Республики Коми при разработке правовых актов, регулирующих вопросы проектной деятельности, руководствоваться Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления, а также иными нормативными актами Республики Коми, принятыми в целях регулирования системы управления проектной деятельностью.

5. Определить Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми:

1) уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по разъяснению Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми;

2) органом, ответственным за организацию проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми, за межведомственное взаимодействие и общую координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Коми при реализации проектов (программ проектов) в Республике Коми;

3) органом, определяющим функциональные требования по развитию государственной информационной системы управления проектами в Республике Коми (далее –

<sup>21</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.04.2021 г.

ИСУП), и функциональным администратором ИСУП, определяющим порядок информационного взаимодействия пользователей ИСУП.

6. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми обеспечить развитие ИСУП в соответствии с требованиями и приоритетами, формируемыми региональным проектным офисом.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 12 мая 2017 г. № 255 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в органах в системе исполнительной власти Республики Коми»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 23 октября 2017 г. № 556 «О некоторых вопросах в сфере проектного управления Республики Коми»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 31 января 2019 г. № 43 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар  
16 апреля 2021 г.  
№ 200

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 16 апреля 2021 г. № 200  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности  
в Правительстве Республики Коми и органах  
исполнительной власти Республики Коми

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми при реализации на территории Республики Коми региональных, приоритетных и ведомственных проектов (программ проектов).

1.2. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат региональные, приоритетные и ведомственные проекты (программы проектов) (далее – проекты), направленные на достижение целей, определенных:

а) указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

б) Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185, государственными программами Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми;

в) поручениями Главы Республики Коми, заместителей Председателя Правительства Республики Коми.

1.3. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые органами исполнительной власти Республики Коми, в том числе с участием органов местного самоуправления в Республике Коми, учреждений, в отношении которых органы исполнительной власти Республики Коми осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

методология управления проектной деятельностью в органах исполнительной власти Республики Коми (далее – методология управления проектной деятельностью) – правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, методическая и распорядительная документация, разработанные и утвержденные в Республике Коми в целях регулирования и организационно-методического сопровождения проектной деятельности;

приоритетный проект – проект, направленный на достижение целей, показателей и результатов в соответствии со стратегическими целями развития, указанными в Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органа исполнительной власти Республики Коми в пределах установленных полномочий;

проектная деятельность – деятельность (система мер), связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов, а также последующий контроль результатов их реализации;

программа проектов – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

инициатор проекта – участник проектной деятельности, направляющий предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве проекта;

паспорт проекта – документ, содержащий основные положения проекта, цели и показатели проекта, результаты проекта, финансовое обеспечение реализации проекта, участников проекта, дополнительную информацию о проекте, план мероприятий по реализации проекта и перечень методик расчета показателей проекта;

запрос на изменение паспорта проекта – документ, содержащий предложение по изменению параметров проекта, утвержденных в паспорте проекта и сводном плане проекта (при наличии), содержащее детальное описание предлагаемого изменения, а также влияние на проект в случае утверждения запроса на изменение паспорта проекта;

отчет о ходе реализации проекта – документ, содержащий информацию на основании данных мониторинга реализации проекта об общем статусе реализации проекта, ключевых рисках проекта, значениях целей и показателей проекта, исполнении бюджета проекта, достижении результатов проекта, контрольных точках и мероприятиях проекта за отчетный период (далее – отчет по проекту);

итоговый отчет о реализации проекта – документ, содержащий информацию на основании данных мониторинга реализации проекта по итогам окончания срока реализации проекта, включающую основные положения, сводную информацию о реализации проекта, достижении целей и показателей проекта, достижении результатов проекта, исполнении бюджета проекта, исполнении контрольных точек проекта (далее – итоговый отчет по проекту);

риски и возможность проекта – вероятностные события, которые в случае их наступления могут оказать как отрицательное, так и положительное влияние на ключевые параметры проекта;

цель проекта – запланированный общественно значимый полезный эффект от реализации проекта (программы проектов), имеющий сроки достижения, измеримый и достижимый в реальных условиях, в которых осуществляется проект.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2019 г. № 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1.5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, ежемесячных, ежеквартальных и итоговых отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности (в отношении региональных проектов), за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и предоставление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.6. Подготовка региональных и приоритетных проектов (программ проектов) осуществляется с учетом следующих принципов:

а) включение в паспорт регионального и (или) приоритетного проекта (программы проектов) мероприятий, содержащихся в том числе в государственных программах Республики Коми, направленных на достижение целей, показателей и результатов регионального и (или) приоритетного проекта (программ проектов);

б) исключение в приоритетных проектах (программах проектов) дублирования результатов и мероприятий, содержащихся в региональных проектах и иных приоритетных проектах (программах проектов);

в) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов);

г) реализация в первую очередь мероприятий региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов), позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

д) отражение при необходимости в паспорте регионального и (или) приоритетного проекта (программы проектов) вклада муниципальных образований в достижение целей и показателей регионального и (или) приоритетного проекта (программ проектов) с учетом Методических рекомендаций по организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов, направленных письмом Аппарата Правительства Российской Федерации от 25 августа 2020 г. № П6-51690;

е) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов).



1.7. Подготовка региональных проектов осуществляется также с учетом следующих принципов:

- а) обеспечение достижения целей, показателей и результатов федерального проекта;
- б) отражение влияния результатов региональных проектов на достижение целей и показателей национальных и федеральных проектов;
- в) включение в паспорт регионального проекта показателей федерального проекта по Республике Коми, содержащихся в утвержденном паспорте федерального проекта;
- г) включение при необходимости в региональный проект дополнительных показателей (не предусмотренных паспортом федерального проекта), обеспечивающих достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта на уровне Республики Коми.

1.8. Инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственных проектов (программ проектов) осуществляются в соответствии с положениями об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.9. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 16 апреля 2021 г. № 200 (приложение № 2), и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

## II. Инициирование регионального и (или) приоритетного проекта (программы проектов)

2.1. Инициирование регионального и (или) приоритетного проекта (программы проектов) может осуществляться членами Правительства Республики Коми, заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми самостоятельно, а также во исполнение поручения и (или) указания Главы Республики Коми, поручения Правительства Республики Коми, Председателя Правительства Республики Коми, решения Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам (далее – Совет), президиума Совета или куратора национального проекта.

Инициирование приоритетного проекта (программы проектов) может осуществляться также общественными объединениями, научными и другими организациями.

Основанием инициирования регионального проекта является его вклад в достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач соответствующего федерального проекта.

Основанием инициирования приоритетного проекта (программы проектов) является его вклад в достижение целей и задач, определенных в документах стратегического планирования Республики Коми и (или) нормативных правовых актах Республики Коми.

При инициировании регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

2.2. При инициировании приоритетного проекта (программы проектов) инициатором проекта подготавливается предложение по приоритетному проекту (программе проектов) (далее – предложение по приоритетному проекту), которое представляет собой предложение о реализации комплекса мероприятий в качестве приоритетного проекта (программы проектов).

2.2.1. Основанием для подготовки предложения по приоритетному проекту могут являться правовые акты; поручения; задачи и проблемы, имеющие социальную значи-

мость, целесообразность, экономическую эффективность; существующие или возможные проблемы, на решение которых направлена реализация приоритетного проекта, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации комплекса мероприятий, предлагаемого инициатором приоритетного проекта.

При наличии решения Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, президиума Совета о целесообразности подготовки приоритетного проекта (программы проектов) разработка и утверждение предложения по приоритетному проекту (программе проектов) не требуется. В данном случае формируется паспорт приоритетного проекта (программы проектов), а также сводный план приоритетного проекта (программы проектов) (при необходимости).

2.2.2. Предложение по приоритетному проекту включает в себя наименование проекта, краткое описание его концепции, его цели и показатели, на достижение которых направлен проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, краткое описание мероприятий его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта.

2.2.3. Инициатор приоритетного проекта направляет предложение по проекту в региональный проектный офис.

2.2.4. Региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения по приоритетному проекту регистрирует предложение по проекту, определяет орган исполнительной власти Республики Коми, к полномочиям которого относится регулирование правоотношений в сфере реализации приоритетного проекта (программы проектов) (далее – ответственный орган).

2.2.5. Региональный проектный офис рассматривает предложение по приоритетному проекту на соответствие методологии управления проектной деятельностью в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и направляет его на согласование ответственному органу, в случае если он не является инициатором приоритетного проекта (программы проектов).

2.2.6. Ответственный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение предложения по приоритетному проекту.

При отсутствии разногласий ответственный орган обеспечивает согласование предложения по приоритетному проекту с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, учреждениями, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, и направление предложения по приоритетному проекту в региональный проектный офис в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Региональный проектный офис направляет согласованное предложение по приоритетному проекту на рассмотрение президиума Совета.

При наличии замечаний и предложений ответственный орган направляет заключение на предложение по приоритетному проекту в региональный проектный офис и информирует инициатора проекта в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

2.2.7. Региональный проектный офис по согласованию с ответственным органом и инициатором предложения по приоритетному проекту принимает решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний от заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, учреждений, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, предложений и заключения на предложение по приоритетному проекту или нецелесообразности реализации предлагаемого проекта в порядке, определенном региональным проектным офисом.

2.2.8. Доработку предложения по приоритетному проекту осуществляет ответственный орган совместно с инициатором предложения по приоритетному проекту с участием заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и учреждений, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения по приоритетному проекту.

2.2.9. При отсутствии разногласий по доработанному предложению ответственный орган направляет согласованное предложение по приоритетному проекту в региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.2.8 настоящего Положения.

Согласованное предложение по приоритетному проекту вносится на рассмотрение президиума Совета.

2.2.10. По результатам рассмотрения предложения по приоритетному проекту президиумом Совета принимается одно из следующих решений:

- 1) о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы проектов) и назначении руководителя приоритетного проекта;
- 2) о необходимости доработки предложения по приоритетному проекту;
- 3) о нецелесообразности реализации приоритетного проекта (программы проектов).

При необходимости доработки предложения по приоритетному проекту инициатор проекта обеспечивает его доработку, согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, региональным проектным офисом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия президиумом Совета решения о необходимости доработки предложения по приоритетному проекту, вносит его в президиум Совета на повторное рассмотрение.

В случае принятия президиумом Совета решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы проектов) руководителем приоритетного проекта подготавливается паспорт приоритетного проекта (программы проектов).

### III. Подготовка проекта

#### Паспорт регионального проекта

3.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта, назначенным решением проектного комитета.

3.2. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти при их наличии, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта.

Паспорт регионального проекта разрабатывается в виде электронного документа, формат которого устанавливается федеральным государственным органом в соответствии с пунктом 11 Положения о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (далее – Положение о ГИИС «Электронный бюджет»).

3.3. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование проекта, его цели, целевые показатели (основные и дополнительные), в том числе с указанием значений целевых показателей в разрезе муниципальных образований в Республике Коми, задействованных в реализации проекта, а также объемы финансового обеспечения достижения результатов органами местного самоуправления, перечень методик расчета показателей, задачи и результаты с указанием значений результатов по годам реализации,

контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения.

В паспорте регионального проекта отражаются ключевые параметры федеральных проектов.

Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы проекта разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

3.4. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального проекта.

3.5. Руководитель регионального проекта обеспечивает получение заключения регионального проектного офиса на паспорт регионального проекта, согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными органами и организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями регионального проекта и получение заключения Общественно-экспертного совета при Совете (далее – Общественно-экспертный совет).

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта и реализацию указанного федерального проекта.

3.5.1. Региональный проектный офис, Общественно-экспертный совет, заинтересованные органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, иные органы и организации – потенциальные исполнители или соисполнители регионального проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления паспорта регионального проекта рассматривают его и готовят в рамках своих компетенций заключение о согласовании паспорта регионального проекта или заключение, содержащее обоснованные замечания на паспорт регионального проекта, и направляют его руководителю регионального проекта.

Подготовка заключений регионального проектного офиса на паспорт регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.5.2. В случае поступления заключений, содержащих обоснованные замечания от регионального проектного офиса, заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей регионального проекта, руководитель регионального проекта в течение 7 рабочих дней со дня их поступления осуществляет доработку паспорта регионального проекта и направляет на повторное согласование.

3.5.3. Региональный проектный офис, заинтересованные органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, иные органы и организации – потенциальные исполнители или соисполнители регионального проекта осуществляют повторное согласование доработанного паспорта регионального проекта в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на повторное согласование.

3.5.4. В случае непоступления от регионального проектного офиса, заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправле-

ния в Республике Коми, иных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей регионального проекта результатов повторного согласования паспорта регионального проекта в течение срока, указанного в пункте 3.5.3 настоящего Положения, паспорт регионального проекта считается согласованным данными органами и организациями.

3.6. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, устраняются соответствующим проектным комитетом при участии куратора федерального проекта, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми и иных заинтересованных органов и организаций.

3.7. Руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта вместе с заключениями Общественно-экспертного совета и регионального проектного офиса в проектный комитет по соответствующему направлению проекта.

В случае наличия неурегулированных разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение в проектный комитет осуществляется с таблицей рассмотрения замечаний.

3.8. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении паспорта регионального проекта;

б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

Паспорт регионального проекта может быть внесен повторно на рассмотрение проектного комитета после устранения замечаний, указанных в протоколе проектного комитета.

3.9. Паспорт регионального проекта, в отношении которого проектным комитетом принято решение об одобрении паспорта регионального проекта, подлежит рассмотрению на заседании президиума Совета.

3.10. Паспорт регионального проекта, одобренный проектным комитетом, направляется в региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня принятия проектным комитетом решения об одобрении паспорта регионального проекта для его внесения на рассмотрение президиума Совета.

3.11. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления, иных лиц и готовит справочные и иные материалы.

3.12. По итогам рассмотрения паспорта регионального проекта президиум Совета принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении паспорта проекта;

б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта и повторном рассмотрении на заседании президиума Совета после устранения замечаний. Паспорт регионального проекта может быть внесен повторно на рассмотрение президиума Совета после устранения обстоятельств, послуживших основанием для данного решения президиума Совета.

3.13. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта руководителем регионального проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными проектным офисом Российской Федерации.

3.14. Мероприятия региональных проектов отражаются в виде структурных элементов (основных мероприятий) в составе соответствующих государственных программ Республики Коми, к сфере реализации которых они относятся.

## Паспорт приоритетного проекта (программы проектов)

3.15. Разработка паспорта приоритетного проекта (программы проектов) осуществляется руководителем приоритетного проекта с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных лиц, являющихся предполагаемыми исполнителями приоритетного проекта (программы проектов), при их наличии.

3.16. Руководитель приоритетного проекта (программы проектов) обеспечивает согласование паспорта приоритетного проекта (программы проектов) с региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными органами или организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы проектов), а также обеспечивает получение заключения Общественно-экспертного совета.

Потенциальные исполнители или соисполнители мероприятий приоритетного проекта (программы проектов), региональный проектный офис рассматривают и согласовывают паспорт приоритетного проекта (программы проектов) в течение 10 рабочих дней со дня его поступления, если иной срок не установлен проектным комитетом или президиумом Совета.

В случае непредставления по истечении установленного срока потенциальными исполнителями или соисполнителями, региональным проектным офисом документа, подтверждающего согласование паспорта приоритетного проекта (программы проектов) или содержащего замечания к этому паспорту, паспорт считается согласованным.

Общественно-экспертный совет в течение 10 рабочих дней со дня поступления паспорта приоритетного проекта (программы проектов) направляет заключение на паспорт приоритетного проекта (программы проектов) руководителю приоритетного проекта (программы проектов).

3.17. В случае поступления обоснованных замечаний от регионального проектного офиса, потенциальных исполнителей или соисполнителей приоритетного проекта (программы проектов) руководитель приоритетного проекта (программы проектов) обеспечивает доработку паспорта приоритетного проекта (программы проектов) в течение 7 рабочих дней со дня поступления замечаний и его повторное согласование с региональным проектным офисом, потенциальными исполнителями или соисполнителями проекта, представившими замечания, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на повторное согласование.

3.18. В случае наличия неурегулированных разногласий в отношении паспорта приоритетного проекта (программы проектов) его внесение в проектный комитет осуществляется с таблицей рассмотрения замечаний.

3.19. В случае непоступления от регионального проектного офиса, потенциальных исполнителей или соисполнителей приоритетного проекта (программы проектов) результатов повторного согласования паспорта приоритетного проекта (программы проектов) в течение срока, указанного в пункте 3.17 настоящего Положения, паспорт приоритетного проекта (программы проектов) считается согласованным с данными лицами.

3.20. Руководитель приоритетного проекта (программы проектов) вносит согласованный паспорт приоритетного проекта (программы проектов) вместе с заключением Общественно-экспертного совета в проектный комитет по соответствующему направлению проекта.

3.21. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт приоритетного проекта (программы проектов) и принимает одно из следующих решений:

- а) об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы проектов);

б) о необходимости доработки паспорта приоритетного проекта (программы проектов) с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

Паспорт приоритетного проекта (программы проектов) может быть внесен повторно на рассмотрение проектного комитета после устранения обстоятельств, послуживших основанием решения проектного комитета о необходимости его доработки.

3.22. Паспорт приоритетного проекта (программы проектов), в отношении которого проектным комитетом принято решение об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы проектов), подлежит рассмотрению на заседании президиума Совета.

3.23. Паспорт приоритетного проекта (программы проектов), одобренный проектным комитетом, направляется в региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня принятия проектным комитетом решения об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы проектов) для его внесения на рассмотрение президиума Совета.

3.24. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы проектов) президиум Совета принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы проектов);

б) о необходимости доработки паспорта приоритетного проекта (программы проекта), в том числе вопросов финансового обеспечения приоритетного проекта (программы проектов), включения дополнительных мероприятий. Паспорт приоритетного проекта (программы проектов) может быть внесен повторно на рассмотрение президиума Совета после устранения обстоятельств, послуживших основанием данного решения президиума Совета;

в) о реализации приоритетного проекта (программы проектов) в качестве ведомственного проекта.

3.25. В целях дополнительной детализации положений соответствующего приоритетного проекта (программы проектов) руководителем приоритетного проекта (программы проектов) обеспечивается разработка рабочего плана приоритетного проекта (программы проектов).

Рабочий план приоритетного проекта (программы проектов) разрабатывается в соответствии с типовой формой рабочего плана приоритетного проекта (программы проектов), утверждаемой региональным проектным офисом и размещаемой на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

3.26. Мероприятия приоритетных проектов (программы проектов) отражаются в виде структурных элементов (основных мероприятий) в составе соответствующих государственных программ Республики Коми, к сфере реализации которых они относятся.

#### IV. Соглашение о реализации на территории Республики Коми регионального проекта

4.1. В целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта заключается соглашение о реализации на территории Республики Коми регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта).

Заключение соглашения о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

## V. Реализация проектов

## 5.1. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов)

5.1.1. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов) представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах соответствующих проектов и их рабочих планах.

5.1.2. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием информационной системы проектной деятельности.

5.1.3. Мониторинг реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов) осуществляется со дня принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в день принятия президиумом Совета решения об утверждении итогового отчета по проекту и закрытию проекта.

5.1.4. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических указаний президиума Совета, Правительственной комиссии по транспорту (в транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 г. № 2101-р), методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти.

Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ проектов), включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом.

5.1.5. В ходе мониторинга реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов) формируются ежемесячные и ежеквартальные отчеты. Ежеквартальные отчеты формируются нарастающим итогом с начала реализации проекта.

5.1.6. В ежемесячные и ежеквартальные отчеты включается достоверная информация о реализации региональных и приоритетных проектов (программы проектов), содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о выполнении задач, достижении показателей, результатов, контрольных точек и исполнении бюджетов соответствующих проектов, информация о рисках реализации региональных и приоритетных проектов, а также иные сведения.

5.1.7. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. Ежеквартальные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов.

5.1.8. Участники регионального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в информационную систему проектной деятельности информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта - информацию о достижении показателей регионального проекта), а также не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации регионального проекта (далее – информация о реализации регионального проекта).

Руководитель регионального проекта обеспечивает представление в информационную систему проектной деятельности прогнозных и фактических данных о достижении целевых и дополнительных показателей регионального проекта.



5.1.9. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке указанной информации.

5.1.10. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта.

5.1.11. Региональный проектный офис не позднее пятого рабочего дня месяца обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.1.12. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета по региональному проекту, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

5.1.13. Министерство финансов Республики Коми ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства финансов Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнении бюджета Республики Коми в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов.

5.1.14. Отчет по региональному проекту (ежемесячный, ежеквартальный) готовится в виде электронного документа, формат которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, иными федеральными государственными органами в соответствии с пунктом 11 Положения о ГИИС «Электронный бюджет».

5.1.15. Руководитель проектного комитета (заместитель руководителя проектного комитета) организует проведение заседания проектного комитета ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с рассмотрением ежеквартальных отчетов о реализации региональных проектов.

5.1.16. По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета отчет о реализации проекта при наличии критических отклонений рассматривается на заседании президиума Совета.

В этом случае отчет о реализации проекта вносится на рассмотрение президиума Совета руководителем регионального проекта.

5.1.17. Проектный комитет рассматривает отчет по региональному проекту и принимает решение:

- а) об одобрении отчета по региональному проекту;
- б) о необходимости доработки отчета по региональному проекту;
- в) о разработке плана дополнительных мер по снижению или устранению ключевых рисков регионального проекта.

5.1.18. Участники приоритетного проекта (программы проектов) по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют руководителю приоритетного проекта (программы проектов) информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор приоритетного проекта (программы проектов) – информацию о достижении показателей приоритетного проекта (программы проектов), а также не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации приоритетного проекта (программы проектов) (далее – информация о реализации приоритетного проекта (программы проектов)).

5.1.19. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации приоритетных проектов (программ проектов) и не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю приоритетного проекта (программы проектов) предложения по доработке указанной информации.

5.1.20. Руководитель приоритетного проекта обеспечивает доработку участниками приоритетного проекта (программы проектов) информации о реализации приоритетного проекта (программы проектов).

5.1.21. Отчет по приоритетному проекту (программе проектов) (ежемесячный, ежеквартальный) готовится по форме, разработанной Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми и размещенной на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

5.1.22. В случае выявления критических рисков по достижению показателей, результатов приоритетного проекта (программы проектов) руководитель приоритетного проекта (программы проектов) обязан официально уведомить куратора приоритетного проекта (программы проектов) и региональный проектный офис о выявленном риске.

5.1.23. По предложению регионального проектного офиса отчет о реализации приоритетного проекта (программы проектов) при наличии критических отклонений рассматривается на заседании президиума Совета.

В этом случае отчет о реализации проекта вносится на рассмотрение президиума Совета руководителем приоритетного проекта (программы проектов).

5.1.24. Сведения, содержащиеся в отчете по региональному проекту, используются органами исполнительной власти Республики Коми при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Республики Коми, являющихся участниками региональных проектов.

## 5.2. Анализ реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов)

5.2.1. Анализ реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов) представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов), формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов), и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

5.2.2. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием информационной аналитической системы реализации национальных проектов.

5.2.3. Результаты анализа реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов), а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются в проектные комитеты и (или) кураторам региональных и приоритетных проектов (программ проектов) в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

5.2.4. По предложению регионального проектного офиса и (или) куратора регионального проекта результаты анализа реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов), а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение президиума Совета.

### 5.3. Внесение изменений в региональные и приоритетные проекты (программы проектов)

5.3.1. В целях исполнения поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, проектного офиса Правительства Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, президиума Совета и проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации проектов в паспорта региональных и приоритетных проектов (программ проектов) могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорт регионального проекта также является приведение его в соответствие с параметрами паспортов национальных и федеральных проектов, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период (со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов.

Основанием внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы проектов) также является приведение его в соответствие с целями и задачами, определенными в документах стратегического планирования Республики Коми и (или) нормативных правовых актов Республики Коми, законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период (со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации приоритетных проектов.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение реализации региональных и (или) приоритетных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством при наличии утвержденных в соответствии с настоящим Положением запросов на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов), соответствующих таким изменениям в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета.

5.3.2. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта регионального проекта в виде электронного документа, формат которого устанавливается федеральным государственным органом в соответствии с пунктом 11 Положения о ГИИС «Электронный бюджет».

5.3.3. Внесение изменений в паспорт приоритетного проекта (программы проектов) осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта приоритетного проекта (программы проектов) в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

5.3.4. Руководители региональных проектов и руководители приоритетных проектов (программ проектов) обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

5.3.5. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций.

5.3.6. При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта и паспорта приоритетного проекта (программы проектов) указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта и паспорт при-

оритетного проекта (программы проектов), анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе ключевые параметры региональных проектов, цели, показатели, задачи, результаты, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов и (или) приоритетных проектов (программ проектов).

5.3.7. Руководители региональных, приоритетных проектов (программ проектов) обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов проектов с органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными органами и организациями – исполнителями или соисполнителями целей, задач, показателей, результатов, мероприятий и контрольных точек проекта, а также получение заключения регионального проектного офиса.

Подготовка заключения регионального проектного офиса осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта направляется в Общественно-экспертный совет на рассмотрение и подготовку заключения по решению руководителя проекта.

Получение заключения Общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального проекта не требуется в случаях приведения его в соответствие с параметрами паспортов национальных и федеральных проектов, общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта, а также в случае изменения состава команды регионального проекта.

Внесение изменений в паспорт регионального проекта в части достижения целей, показателей и результатов, выполнения задач, сроков реализации, объемов и источников финансового обеспечения, изменения куратора, руководителя регионального проекта осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорт федерального проекта.

5.3.8. Запросы на изменение паспорта регионального проекта, паспорта приоритетного проекта (программы проектов) рассматриваются заинтересованными органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными органами и организациями в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Заключение Общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Заключение регионального проектного офиса на запрос на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) подготавливается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на заключение вместе с информацией о согласовании и заключением Общественно-экспертного совета.

5.3.9. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, паспорта приоритетного проекта (программы проектов), рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных заинтересованных органов и организаций.

5.3.10. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта, паспорта приоритетного проекта (программы проектов) вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания проектного комитета.

5.3.11. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных проектов (программ проектов) подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими участниками проектной деятельности.

5.3.12. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в запросе на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов), на предмет ее достоверности, актуальности и полноты.

5.3.13. Проектный комитет рассматривает поступившие запросы на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) вместе с заключениями регионального проектного офиса (при наличии) и Общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов);

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов);

в) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) и о нецелесообразности внесения изменений в соответствующий паспорт проекта.

Запрос на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) может быть внесен руководителем соответствующего проекта на рассмотрение проектного комитета повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием решения проектного комитета о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов).

5.3.14. По решению куратора регионального, приоритетного проекта (программы проектов) запрос на изменение паспорта соответствующего проекта может быть рассмотрен на заседании проектного комитета без заключения регионального проектного офиса с отражением в протоколе заседания проектного комитета информации об отсутствии соответствующего заключения и причинах его отсутствия.

5.3.15. После принятия решения проектным комитетом об одобрении запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) запрос на изменение паспорта соответствующего проекта вносится на рассмотрение президиума Совета.

5.3.16. Внесение в президиум Совета запросов на изменение паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных проектов (программ проектов), одобренных проектным комитетом, осуществляется руководителями соответствующих проектов.

Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных, приоритетных проектов (программ проектов), подготовленные в целях принятия решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных, приоритетных проектов (программ проектов), вносятся в президиум Совета одновременно для их совместного рассмотрения и утверждения.

5.3.17. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов), региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций для подготовки справочных и иных материалов к заседанию президиума Совета.

5.3.18. По итогам рассмотрения запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) президиум Совета принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов);

б) о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов);

в) об отклонении запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) с указанием причины отклонения.

Запрос на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) может быть внесен руководителем соответствующего проекта на рассмотрение президиума Совета повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием решения президиума Совета о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов).

5.3.19. Региональные, приоритетные проекты (программы проектов) подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных и приоритетных проектов (программ проектов) на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт регионального, приоритетного проекта (программы проектов).

Утверждение запроса на изменение паспорта регионального, приоритетного проекта (программы проектов) для целей настоящего пункта завершается не позднее 30 календарных дней после принятия в установленном порядке закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

#### VI. Завершение регионального и приоритетного проекта (программы проектов)

6.1. Завершение регионального, приоритетного проекта (программы проектов) осуществляется:

- а) планоно – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;
- б) досрочно – при принятии соответствующего решения президиумом Совета.

6.2. При завершении регионального, приоритетного проекта (программы проектов) руководителем соответствующего проекта в течение 15 рабочих дней со дня последнего контрольного события подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и обеспечивается получение на него заключений регионального проектного офиса и Общественно-экспертного совета.

6.3. Руководитель регионального и (или) приоритетного проекта (программы проектов) вносит согласованный итоговый отчет о реализации соответствующего проекта вместе с заключениями регионального проектного офиса и Общественно-экспертного совета в проектный комитет.

6.4. Региональный проектный офис осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов) участниками проектов.

6.5. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации регионального и (или) приоритетного проекта (программы проектов) и принимает решение:

- а) об одобрении итогового отчета по проекту;
- б) о необходимости доработки итогового отчета по проекту с указанием срока его доработки.

6.6. Одобренный итоговый отчет по проекту вносится руководителем проекта на рассмотрение президиума Совета.

6.7. По итогам рассмотрения итогового отчета по региональному, приоритетному проекту (программе проектов) президиум Совета принимает решение:

- а) об утверждении итогового отчета по проекту и закрытии проекта;

б) о необходимости дополнительной проработки итогового отчета по проекту с указанием срока его доработки и повторном рассмотрении на заседании президиума Совета после устранения замечаний.

6.8. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач федерального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

При необходимости иницируются иные региональные проекты, направленные на достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта.

При завершении приоритетного проекта (программы проектов) руководителем проекта осуществляется оценка достижения целей, показателей, результатов и задач проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 16 апреля 2021 г. № 200  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### **ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА**

проектной деятельности в Правительстве Республики Коми  
и органах исполнительной власти Республики Коми

Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми содержит перечень участников проектной деятельности и их функции.

1. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью:

а) Совет при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам (далее – Совет);

б) президиум Совета;

в) Общественно-экспертный совет при Совете (далее – Общественно-экспертный совет);

г) региональный проектный офис;

д) ведомственный проектный офис;

2) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов (программ проектов) (далее – проекты):

а) проектный комитет;

б) куратор проекта;

в) команда проекта (руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта).

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28 января 2019 г. № 4 «О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам».

3. Президиум Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28 января 2019 г. № 4 «О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам».

### 3.1. Президиум Совета:

- а) принимает решение о целесообразности подготовки проектов;
- б) формирует перечень региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов) и осуществляет оценку их реализации;
- в) рассматривает информацию о реализации региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов), в том числе промежуточные и итоговые отчеты о реализации указанных проектов;
- г) утверждает одобренные проектным комитетом запросы на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов);
- д) принимает решение о достижении целей, целевых и дополнительных показателей, результатов региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов), решение об их завершении (в том числе досрочном);
- е) утверждает состав проектных комитетов, кураторов и руководителей проектов;
- ж) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;
- з) принимает решения о завершении проектов (в том числе досрочном);
- и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «ж» пункта 3.1 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем президиума Совета без их рассмотрения на заседании президиума Совета.

3.3. Исполнение решений президиума Совета осуществляется кураторами региональных проектов, кураторами приоритетных проектов (программ проектов), руководителями региональных проектов, руководителями приоритетных проектов (программ проектов), заинтересованными органами и организациями.

Контроль исполнения решений президиума Совета осуществляет ответственный руководитель регионального проектного офиса.

4. Общественно-экспертный совет формируется при Совете для решения задач стратегического развития, разработки и реализации проектов и программ проектов в Республике Коми и осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28 января 2019 г. № 4 «О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам».

Общественно-экспертный совет реализует свои функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

5. Региональный проектный офис – координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью, который формируется в органе исполнительной власти Республики Коми, ответственном за организацию проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Коми, за межведомственное взаимодействие и общую координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Коми при реализации проектов (программ проектов) в Республике Коми (далее – уполномоченный орган).

Основными целями деятельности регионального проектного офиса являются подготовка предложений по нормативному правовому регулированию в сфере управления проектной деятельностью, обеспечение организационно-методического сопровождения проектной деятельности, координация и контроль управления проектной деятельностью.

Руководителем регионального проектного офиса является руководитель уполномоченного органа.



Региональный проектный офис:

1) организует внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью в Республике Коми;

2) обеспечивает общую координацию реализации проектов;

3) осуществляет мониторинг реализации проектов;

4) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми;

5) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Республике Коми национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в информационной системе проектной деятельности;

6) готовит предложения по нормативно-правовому регулированию в сфере управления проектной деятельностью в Республике Коми;

7) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

8) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в информационной системе проектной деятельности, и формирует предложения по доработке указанной информации;

9) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности президиума Совета и проектных комитетов, а также обеспечивает работу и координирует участников региональных проектов в информационной системе проектной деятельности и информационной аналитической системе реализации национальных проектов;

10) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

11) обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

12) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

13) обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

14) совместно с органами исполнительной власти Республики Коми, к полномочиям которых относится регулирование правоотношений в сфере реализации региональных проектов, осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Республики Коми региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, а также осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности Главы Республики Коми;

15) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов Главе Республики Коми или заместителю Председателя

Правительства Республики Коми, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам организации проектной деятельности в Республике Коми;

16) формирует аналитические и справочные материалы, проекты решений для их последующего рассмотрения на заседаниях президиума Совета и проектных комитетов;

17) согласовывает предложения по региональным и приоритетным проектам (программам проектов), паспорта указанных проектов, запросы на изменение паспортов указанных проектов, рассматривает вопросы соответствия представленных документов методическим рекомендациям в сфере проектной деятельности, Положению;

18) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

19) подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и (или) приоритетным проектам (программам проектов), при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным и (или) приоритетным проектам (программам проектов);

20) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов) и формирование предложений по их снижению;

21) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов) на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов);

22) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

23) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Коми, а также координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Республике Коми;

24) запрашивает в рамках своих компетенций у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми информационные и аналитические материалы, относящиеся к региональным и (или) приоритетным проектам (программам проектов);

25) формирует при необходимости предложения о целесообразности рассмотрения отчетов о реализации региональных и (или) приоритетных проектов (программ проектов) на заседаниях президиума Совета;

26) участвует при необходимости в работе проектных комитетов и координационных органов, образованных при руководителях исполнительных органов государственной власти Республики Коми в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности;

27) представляет для утверждения в президиум Совета составы проектных комитетов;

28) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

29) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на региональном уровне;

30) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Республики Коми. Для решения задач ведомственного проектного офиса по решению органа исполнительной власти Республики Коми могут привлекаться учреждения, в отношении которых соответствующий орган исполнительной власти Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения).

6.1. Ведомственный проектный офис создается решением руководителя органа исполнительной власти Республики Коми.

6.2. Руководителем ведомственного проектного офиса является руководитель или заместитель руководителя, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Республики Коми, который:

- 1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Коми и подведомственных учреждениях;
- 2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Республики Коми проектов;
- 3) организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;
- 4) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;
- 5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.3. Ведомственный проектный офис:

- 1) участвует в мониторинге реализации региональных проектов и приоритетных проектов (программ проектов), осуществляет мониторинг реализации ведомственных проектов, реализуемых органом исполнительной власти Республики Коми;
- 2) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, в отчетах о реализации проектов, подготовленных органами исполнительной власти Республики Коми, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных;
- 3) представляет по запросам регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных, приоритетных и ведомственных проектов (программ проектов), а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Коми;
- 4) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении проектов;
- 5) представляет в адрес регионального проектного офиса предложения по составу проектных комитетов по региональным, приоритетным проектам (программам проектов), участником которых является ответственный орган, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис;
- 6) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Коми и подведомственных учреждениях;
- 7) при необходимости разрабатывает и утверждает методические рекомендации, регулирующие отраслевые особенности управления проектами в соответствующей сфере государственного управления Республики Коми, и обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в соответствующей сфере государственного управления Республики Коми;
- 8) анализирует и оценивает риски и проблемы реализации проектов, портфелей проектов, при необходимости разрабатывает мероприятия по их минимизации;
- 9) обеспечивает учет участников региональных, приоритетных и ведомственных проектов (программ проектов) и уровня их занятости в соответствующих региональных, приоритетных и ведомственных проектах (программах проектов);

10) контролирует работу по введению и формированию актуальных данных по ведомственным проектам (программам проектов) в информационной системе проектной деятельности сотрудниками органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, и подведомственных учреждений, являющимися участниками, в том числе исполнителями, мероприятий ведомственных проектов (программ проектов);

11) участвует в работе временных и постоянных органов управления проектной деятельностью (по согласованию) в Республике Коми по вопросам, относящимся к полномочиям ведомственного проектного офиса;

12) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональных компетенций сотрудников органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, и подведомственных учреждений, являющихся участниками, в том числе исполнителями, мероприятий ведомственных проектов (программ проектов) в области управления ведомственными проектами (программами проектов);

13) разрабатывает и проводит мероприятия по мотивации и стимулированию сотрудников органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, и подведомственных учреждений, являющихся участниками, в том числе исполнителями, мероприятий ведомственных проектов (программ проектов);

14) представляет руководителям проектов, реализуемых органом исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

15) согласовывает проекты актов подведомственных учреждений, регламентирующих организацию проектной деятельности;

16) контролирует отражение ведомственных проектов (программ проектов), реализуемых и планируемых к реализации в сфере государственного управления органа исполнительной власти Республики Коми, в структуре которого сформирован ведомственный проектный офис, в составе соответствующей государственной программы Республики Коми в виде ее структурных элементов;

17) организует и контролирует направление отчетности и результатов анализа динамики и качества реализации ведомственных проектов (программ проектов), в региональный проектный офис;

18) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.4. В целях осуществления функций и полномочий при реализации ведомственных проектов (программ проектов) сотрудники ведомственного проектного офиса используют все способы коммуникаций и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками взаимодействия, в том числе организацию совещаний.

Инициаторами проведения совещаний ведомственного проектного офиса могут являться сотрудники ведомственного проектного офиса, администраторы и руководители проектов, сотрудники регионального проектного офиса.

Совещания ведомственного проектного офиса проводит руководитель ведомственного проектного офиса или его заместитель (по согласованию с руководителем). Решения, принятые на совещании, оформляются протоколом совещания.

Сотрудники ведомственного проектного офиса участвуют в совещаниях лично. В случае невозможности присутствия на совещании сотрудник ведомственного проектного офиса имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Место и время проведения совещания, список его участников и перечень вопросов, подлежащих обсуждению, определяются руководителем ведомственного проектного офиса (его заместителем).

В случае если решение, принятое на совещании, касается вопросов реализации конкретных ведомственных проектов (программ проектов), протокол совещания направляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания соответствующим участникам ведомственных проектов (программ проектов) для исполнения поручений протокола в установленные протоколом сроки.

7. Проектный комитет является коллегиальным органом, формируемым в целях реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов). Состав проектного комитета утверждается президиумом Совета по каждому региональному, приоритетному проекту (программе проектов) в отдельности.

Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких проектов в рамках определенного направления либо формируется на постоянной основе для реализации проектов в рамках соответствующего направления.

7.1. В состав проектного комитета включаются руководитель проектного комитета (куратор соответствующего проекта), заместитель руководителя проектного комитета, руководители проектов, ответственный секретарь проектного комитета, представитель регионального проектного офиса, руководители или заместители руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, являющихся исполнителями или соисполнителями проекта.

Ответственный секретарь определяется руководителем проектного комитета.

7.2. В состав проектного комитета при необходимости могут включаться руководители органов местного самоуправления в Республике Коми, представители Общественно-экспертного совета, иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями проекта.

7.3. Рекомендуемое количество членов проектного комитета составляет не более 10 человек.

7.4. Проектный комитет:

1) рассматривает и одобряет паспорта региональных, приоритетных проектов (программ проектов);

2) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной детальности в ходе разработки и реализации региональных проектов и приоритетных проектов (программ проектов), в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Коми, иных заинтересованных органов и организаций;

3) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов и при необходимости приоритетных проектов (программ проектов);

4) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных, приоритетных проектов (программ проектов);

5) рассматривает информацию о ходе реализации региональных, приоритетных проектов (программ проектов), утверждает и одобряет отчеты о ходе реализации региональных, приоритетных проектов (программ проектов), а также координирует в соответствующей сфере деятельность органов исполнительной власти Республики Коми и участников указанных проектов;

6) представляет в президиум Совета доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов и приоритетных проектов (программ проектов);

7) одобряет запросы на изменение паспортов региональных проектов и запросы на изменение паспортов приоритетных проектов (программ проектов);

8) принимает решение о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнении задач региональных, приоритетных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);

9) рассматривает материалы и информацию органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций по проблемным вопросам реализации проектов;

10) готовит аналитические материалы и проекты решений для внесения в установленном порядке на рассмотрение президиума Совета;

11) рассматривает на своих заседаниях данные мониторинга реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов);

12) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных и приоритетных проектов (программ проектов);

13) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

7.5. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов проектного комитета.

7.6. Участие куратора проекта на заседании проектного комитета обязательно.

7.7. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается руководителем проектного комитета либо по согласованию с руководителем проектного комитета его заместителем. С инициативой о проведении заседания проектного комитета могут выступать куратор проекта, члены проектного комитета, региональный проектный офис.

7.8. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается руководителем проектного комитета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается руководителем проекта и в тот же срок направляется на исполнение всем членам проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя проектного комитета.

7.9. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

7.10. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя Председателя Правительства Республики Коми, указанный заместитель Председателя Правительства Республики Коми приглашается на заседание проектного комитета.

7.11. Решения проектного комитета являются обязательными для реализации органами исполнительной власти Республики Коми.

7.12. Контроль исполнения решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

8. Куратор регионального проекта, куратор приоритетного проекта (программы проектов) утверждаются президиумом Совета из числа заместителей Председателя Правительства Республики Коми.

Куратор ведомственного проекта (программы проектов) определяется руководителем органа исполнительной власти Республики Коми.

8.1. Куратор регионального проекта и куратор приоритетного проекта (программы проектов) (далее в настоящем пункте – куратор проекта) возглавляет проектный комитет по соответствующему проекту.

Куратор проекта:

1) определяет общие подходы к реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов), оказывает содействие в успешной реализации региональных и приоритетных проектов (программ проектов) (в том числе через личную вовлеченность в проект);

2) контролирует достижение целевых показателей и результатов регионального и приоритетного проекта (программы проекта), своевременность выполнения мероприятий и достижения контрольных точек, по которым уровень контроля закреплен за куратором проекта;

3) отвечает за обеспечение регионального и приоритетного проекта (программы проекта) ресурсами, необходимыми для его (ее) реализации;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9. Команда проекта:

9.1. Руководителем регионального, приоритетного проекта (программы проектов) является лицо, на которое по решению президиума Совета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта. Руководитель ведомственного проекта определяется руководителем органа исполнительной власти Республики Коми.

9.2. Руководителем регионального проекта является руководитель органа исполнительной власти Республики Коми.

9.3. Руководитель проекта:

1) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию паспортов проектов;

2) осуществляет управление реализацией проектов, обеспечивая достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденными паспортами соответствующих проектов;

3) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Коми регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в соответствии с установленным порядком и типовыми формами;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности достоверной информации о реализации регионального проекта;

6) всесторонне содействует успешной реализации проекта;

7) осуществляет мониторинг и контроль выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане проекта;

8) инициирует внесение изменений в паспорт проекта;

9) согласовывает кандидатуры участников проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Республики Коми, иных органов и организаций или их заместителями;

10) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта, в информационной системе проектной деятельности;

11) дает поручения участникам проекта в рамках его реализации;

12) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта;

13) проводит оценку эффективности деятельности участников проекта;

14) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9.4. Руководитель проекта осуществляет оценку достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и выполнения задач проекта, а также эффективности использования средств бюджета проекта.

9.5. Администратором проекта является заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Коми или руководитель структурного подразделения (по решению руководителя проекта).

9.6. Администратор проекта:

1) организует подготовку паспорта проекта;

2) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности, в том числе в информационной системе проектной деятельности;

4) обеспечивает учет методических указаний в сфере проектной деятельности и иных документов, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9.7. Участниками проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, указаниями и поручениями руководителя проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, иного органа и организации в проект принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем проекта.

9.8. Участники проекта включаются в паспорт проекта и его рабочий план.

9.9. Участники проекта:

1) обеспечивают исполнение проекта в соответствии с паспортом проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

2) представляют руководителю проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации проекта;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

4) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий проекта;

5) обеспечивают соблюдение запланированного бюджета проекта;

6) оценивают риски проекта и обеспечивают мероприятия по их устранению и минимизации их воздействия на ход реализации проекта;

7) представляют по запросу руководителя проекта, ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации проекта;



8) обеспечивают своевременное согласование и заключение договоров, запланированных по проекту (при необходимости);

9) обеспечивают соблюдение обязательств по договорам, заключенным в целях реализации проекта;

10) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ****КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**104** Определение Конституционного Суда Республики Коми об отказе в принятии к рассмотрению запроса депутатов Государственного Совета Республики Коми Богданова Ильи Алексеевича, Дьячковой Екатерины Валериановны и Михайлова Олега Алексеевича о проверке конституционности части 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» от 17 ноября 2010 года № 129-РЗ и пункта 1 раздела I Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Коми, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Коми от 17 февраля 2011 года № IV-9/38<sup>22</sup>

г. Сыктывкар

23 марта 2021 года

Конституционный Суд Республики Коми в составе председательствующего В.В. Кретьова, судей Н.В. Боковиковой, А.В. Проскурова,

заслушав в судебном заседании заключение судьи В.В. Кретьова, проводившего на основании статьи 37 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» предварительное изучение запроса депутатов Государственного Совета Республики Коми И.А. Богданова, Е.В. Дьячковой и О.А. Михайлова,

у с т а н о в и л :

Согласно части 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» правовое, информационно-аналитическое, документационное, организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Государственного Совета, его органов и депутатов осуществляется Аппаратом Государственного Совета Республики Коми – государственным органом Республики Коми.

Пунктом 1 раздела I Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Коми установлено, что Аппарат Государственного Совета Республики Коми – государственный орган Республики Коми, призванный своей деятельностью способствовать Государственному Совету Республики Коми, его Президиуму, комитетам, постоянным и временным комиссиям, депутатским объединениям (фракциям, депутатским группам) и депутатам Государственного Совета в реализации полномочий, возложенных на них Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, федеральными законами и законами Республики Коми, Регламентом Государственного Совета и иными правовыми актами Государственного Совета. Аппарат является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и текущие счета в банках, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Коми.

В запросе депутатов Государственного Совета Республики Коми И.А. Богданова, Е.В. Дьячковой и О.А. Михайлова оспаривается конституционность приведенных выше законоположений. Заявители полагают, что в нарушение требований статей 71 и 72 Конституции Республики Коми Аппарат Государственного Совета Республики Коми наделен статусом государственного органа Республики Коми с правами юридического лица, хотя в соответствии с указанными нормами Конституции только Государственный Совет Республики Коми может иметь статус юридического лица и самостоятельно решать

<sup>22</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.03.2021 г.

вопросы правового, информационно-аналитического, документационного, организационного, финансового и материально-технического обеспечения своей деятельности.

Проверив материалы дела и обсудив доводы, изложенные в запросе, Конституционный Суд Республики Коми не находит законных оснований для принятия запроса депутатов Государственного Совета Республики Коми И.А. Богданова, Е.В. Дьячковой и О.А. Михайлова к рассмотрению.

Так, согласно статьям 3 и 32 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» суд решает исключительно вопросы права и при осуществлении конституционного судопроизводства воздерживается от установления и исследования фактических обстоятельств во всех случаях, когда это входит в компетенцию других судов или иных органов. Основанием же к рассмотрению дела является обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции Республики Коми закон или иной нормативный правовой акт.

Из представленных материалов следует, что часть 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» и основанный на этой норме пункт 1 раздела I Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Коми не содержат какой-либо неопределенности применительно к положениям статей 71 и 72 Конституции Республики Коми, поскольку в силу приведенных конституционных норм Государственный Совет обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Коми и принимаемых в соответствии с ними законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми. Порядок же деятельности созданных для обеспечения функционирования Государственного Совета органов определяется законами Республики Коми, Регламентом, а также может определяться положениями об этих органах.

Таким образом, Государственный Совет Республики Коми как постоянно действующий, высший и единственный представительный и законодательный орган с правами юридического лица в силу своей компетенции, установленной федеральным законодательством, Конституцией Республики Коми и законами Республики Коми, вправе образовывать и иные подотчетные ему государственные органы для непосредственного решения указанных выше вопросов и наделять эти органы правами юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Вопросы же соблюдения установленного порядка образования данных органов, объема их полномочий и правил функционирования требуют исследования фактических обстоятельств, что не входит в компетенцию Конституционного Суда Республики Коми.

При таких обстоятельствах запрос депутатов Государственного Совета Республики Коми И.А. Богданова, Е.В. Дьячковой и О.А. Михайлова не отвечает критериям допустимости и не может быть рассмотрен и разрешен Конституционным Судом Республики Коми по существу в порядке конституционного судопроизводства.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 39, частью 2 статьи 66, статьями 72 и 73 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми», Конституционный Суд Республики Коми

о п р е д е л и л :

1. Отказать в принятии к рассмотрению запроса депутатов Государственного Совета Республики Коми И.А. Богданова, Е.В. Дьячковой и О.А. Михайлова о проверке конституционности части 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» от 17 ноября 2010 года № 129-РЗ и пункта 1 раздела I Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Коми, утвержденного Постановле-

нием Государственного Совета Республики Коми от 17 февраля 2011 года № IV-9/38, как не отвечающего критерию допустимости в соответствии с требованиями Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми».

2. Настоящее Определение является окончательным, не подлежит обжалованию, вступает в силу немедленно после его провозглашения и действует непосредственно.

3. Согласно статье 72 Закона Республики Коми «О Конституционном Суде Республики Коми» настоящее Постановление подлежит незамедлительному официальному опубликованию в журнале «Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми» и размещению на официальном сайте Республики Коми в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» (<http://law.rkomi.ru>).

Конституционный Суд Республики Коми

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

83.	Указ Главы Республики Коми от 1 апреля 2021 г. № 35 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»</b> .....	1
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»».....	1
84.	Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 38 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 26 февраля 2002 г. № 100 «О Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми»»</b> .....	2
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 26 февраля 2002 г. № 100 «О Комиссии по вопросам помилования в Республике Коми»».....	2
85.	Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 39 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»»</b> .....	3
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 16 февраля 2021 г. № 22 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»».....	4
86.	Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 40 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»</b> .....	6
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»».....	6
87.	Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 41 <b>«Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района»</b> .....	7
88.	Указ Главы Республики Коми от 8 апреля 2021 г. № 42 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 9 апреля 2020 г. № 25 «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»»</b> .....	9
89.	Указ Главы Республики Коми от 9 апреля 2021 г. № 43 <b>«О Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Коми»</b> .....	10

	Приложение № 1 «Состав Совета по культуре и искусству при Главе Республики Коми» .....	11
	Приложение № 2 «Положение о Совете по культуре и искусству при Главе Республики Коми» .....	12
	Приложение № 3 «Изменения, вносимые в некоторые указы Главы Республики Коми» .....	14
90.	Указ Главы Республики Коми от 9 апреля 2021 г. № 44 <b>«Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории поселка городского типа Краснозатонский администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»»</b> .....	15
91.	Указ Главы Республики Коми от 12 апреля 2021 г. № 45 <b>«Об Экологическом совете при Главе Республики Коми»</b> .....	16
	Приложение № 1 «Состав Экологического совета при Главе Республики Коми» .....	17
	Приложение № 2 «Положение об Экологическом совете при Главе Республики Коми» .....	18
92.	Указ Главы Республики Коми от 16 апреля 2021 г. № 47 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»»</b> .....	21
	Приложение № 1 «Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми» .....	22
	Приложение № 2 «Состав президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми» .....	23
93.	Указ Главы Республики Коми от 16 апреля 2021 г. № 48 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»</b> .....	24
	Приложение «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»» .....	24
94.	Указ Главы Республики Коми от 19 апреля 2021 г. № 49 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 41 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района»»</b> .....	24
	Приложение «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 5 апреля 2021 г. № 41 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в связи с заболеванием животных африканской чумой свиней на территории деревни Малая Слуда Сыктывдинского района»» .....	25
95.	Указ Главы Республики Коми от 20 апреля 2021 г. № 51 <b>«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»</b> .....	25
	Приложение «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»» .....	25

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

96. Постановление Правительства Республики Коми от 26 марта 2021 г. № 144 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 9 февраля 2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, и подготовки на них заключений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»** ..... 26
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые постановлением Правительства Республики Коми от 9 февраля 2017 г. № 83 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Республикой Коми, и подготовки на них заключений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми» ..... 26
97. Постановление Правительства Республики Коми от 26 марта 2021 г. № 146 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 69 «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью государственных учреждений Республики Коми (лесничеств)»** ..... 27
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 24 февраля 2012 г. № 69 «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью государственных учреждений Республики Коми (лесничеств)» ..... 28
98. Постановление Правительства Республики Коми от 30 марта 2021 г. № 149 **«Об утверждении Перечня инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, а также долгосрочный период»** ..... 30
- П р и л о ж е н и е «Перечень инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства за счет средств Инвестиционного фонда Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, а также долгосрочный период» ..... 31
99. Постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2021 г. № 158 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»** ..... 33
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 августа 2008 г. № 222 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении» ..... 33
100. Постановление Правительства Республики Коми от 2 апреля 2021 г. № 165 **«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 577 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Республики Коми»** ..... 37

	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 577 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств Республики Коми»» .....	37
101.	Постановление Правительства Республики Коми от 7 апреля 2021 г. № 177 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2002 г. № 182 «О Художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Коми»» .....	39
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 ноября 2002 г. № 182 «О Художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Коми»» .....	39
102.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 апреля 2021 г. № 195 «О Порядке, размерах и условиях возмещения несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека, расходов на оплату стоимости проезда к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации в случае отсутствия услуг по консультации, обследованию и лечению в Республике Коми» .....	40
	Приложение «Порядок, размеры и условия возмещения несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека, расходов на оплату стоимости проезда к месту консультации, обследования и лечения (в том числе к месту санаторно-курортного лечения) и обратно в пределах Российской Федерации в случае отсутствия услуг по консультации, обследованию и лечению в Республике Коми» .....	41
103.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 апреля 2021 г. № 200 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми» .....	45
	Приложение № 1 «Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми» .....	46
	Приложение № 2 «Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Республики Коми и органах исполнительной власти Республики Коми» .....	63

## ***РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ***

104.	Конституционный Суд Республики Коми <b>Определение Конституционного Суда Республики Коми об отказе в принятии к рассмотрению запроса депутатов Государственного Совета Республики Коми Богданова Ильи Алексеевича, Дьячковой Екатерины Валериановны и Михайлова Олега Алексеевича о проверке конституционности части 1 статьи 18 Закона Республики Коми «О Государственном Совете Республики Коми» от 17 ноября 2010 года № 129-РЗ и пункта 1 раздела I Положения об Аппарате Государственного Совета Республики Коми, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Коми от 17 февраля 2011 года № IV-9/38</b> .....	74
------	--	----



---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Божков И.А. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,  
Логонова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

---

Сдано в набор 21.04.2021 г. Подписано в печать 22.04.2021 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,7. Тираж 34 экз. Заказ 21/5.