

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания двадцать девятый **№ 13** 17 сентября 2021 года
Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

246 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»¹

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» изменения согласно приложению.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар
25 августа 2021 г.
№ 103

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 25 августа 2021 г. № 103

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16
«О введении режима повышенной готовности»

В Указе Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»:

- 1) в пунктах 11, 16.1 слова «31 августа» заменить словами «30 сентября»;
- 2) в подпункте 3¹ пункта 19.1 слова «31 августа» заменить словами «25 августа»;
- 3) абзац первый пункта 19.4¹ и пункт 19.8¹ после слов «2021 г.» дополнить словами «до 25 августа 2021 г.».

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.08.2021 г.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

247 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»²

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» изменения согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар
27 августа 2021 г.
№ 104

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 27 августа 2021 г. № 104

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16
«О введении режима повышенной готовности»

В Указе Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»:

- 1) в пункте 19.1¹ слова «31 августа» заменить словами «27 августа»;
- 2) в приложении № 3 к Указу:

пункт 2 раздела IX «Дополнительные противоэпидемические мероприятия, необходимые для организации работы ресторанов, кафе, столовых, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания» исключить.

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

248 О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»³

Постановляю:

1. Внести в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» изменения согласно приложению.

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.08.2021 г.

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 31.08.2021 г.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В. УЙБА

г. Сыктывкар
31 августа 2021 г.
№ 105

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 31 августа 2021 г. № 105

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Указ Главы Республики Коми
от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной
охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях
на территории Республики Коми, за исключением особо
охраняемых природных территорий федерального значения»

В Указе Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»:

- 1) в названии слова «параметров осуществления» заменить словом «ограничений»;
- 2) в преамбуле слова «с частью 5 статьи 23» заменить словами «со статьей 23¹»;
- 3) в пункте 2 слова «параметры осуществления» заменить словом «ограничения»;
- 4) в параметрах осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (приложение № 2 к Указу):

в названии и в пункте 1 слова «параметры осуществления» заменить словом «ограничения».

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

249 Об утверждении нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми, на 2022 год⁴

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Коми от 17 декабря 2020 г. № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, согласно приложению № 1;

2) нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских (сельских) поселений в Республике Коми, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проектов бюджетов муниципальных образований на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
23 августа 2021 г.
№ 405

⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства Республики Коми
 от 23 августа 2021 г. № 405
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

НОРМАТИВЫ

формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми

№ п/п	Наименование муниципального образования	Норматив на 2022 год, тыс. рублей
1.	МО ГО «Сыктывкар»	242 248
2.	МО ГО «Воркута»	150 408
3.	МО ГО «Ухта»	104 871
4.	МО ГО «Инта»	62 638
5.	МО ГО «Усинск»	82 189
6.	МО ГО «Вуктыл»	30 896
7.	МО МР «Печора»	79 658
8.	МО МР «Сосногорск»	66 895
9.	МО МР «Ижемский»	43 327
10.	МО МР «Княжпогостский»	37 296
11.	МО МР «Койгородский»	20 045
12.	МО МР «Корткеросский»	35 074
13.	МО МР «Прилузский»	35 074
14.	МО МР «Сыктывдинский»	42 089
15.	МО МР «Сысольский»	27 643
16.	МО МР «Троицко-Печорский»	29 269
17.	МО МР «Удорский»	35 900
18.	МО МР «Усть-Вымский»	45 011
19.	МО МР «Усть-Куломский»	42 089
20.	МО МР «Усть-Цилемский»	35 514

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства Республики Коми
 от 23 августа 2021 г. № 405
 (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

НОРМАТИВЫ

формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских (сельских) поселений в Республике Коми

№ п/п	Наименование муниципального образования	Норматив на 2022 год, тыс. рублей
1	2	3
1. МО МР «Княжпогостский»		
1.1.	ГП «Емва»	5 624
1.2.	ГП «Синдор»	3 032

1	2	3
1.3.	СП «Тракт»	2 273
1.4.	СП «Чиньяворык»	2 273
1.5.	СП «Серёгово»	1 450
1.6.	СП «Шошка»	1 017
1.7.	СП «Мещура»	1 017
1.8.	СП «Турья»	1 450
1.9.	СП «Иоссер»	1 017
2. МО МР «Печора»		
2.1.	ГП «Кожва»	4 280
2.2.	ГП «Путеец»	3 745
2.3.	СП «Каджером»	3 612
2.4.	СП «Озёрный»	2 808
2.5.	СП «Приуральское»	1 257
2.6.	СП «Чикшино»	1 257
3. МО МР «Усть-Вымский»		
3.1.	ГП «Микунь»	4 615
3.2.	ГП «Жешарт»	5 076
3.3.	СП «Айкино»	3 465
3.4.	СП «Усть-Вымь»	1 450
3.5.	СП «Кожмудор»	1 450
3.6.	СП «Мадмас»	1 450
3.7.	СП «Межег»	1 450
3.8.	СП «Гам»	1 450
3.9.	СП «Студенец»	1 017
3.10.	СП «Илья-Шор»	1 017
3.11.	СП «Донаэль»	1 017
3.12.	СП «Вежайка»	1 017
4. МО МР «Усть-Куломский»		
4.1.	СП «Усть-Кулом»	5 113
4.2.	СП «Помоздино»	2 924
4.3.	СП «Югыдъяг»	2 924
4.4.	СП «Пожег»	2 273
4.5.	СП «Кебаньёль»	2 273
4.6.	СП «Зимстан»	2 706
4.7.	СП «Тимшер»	2 273
4.8.	СП «Кужба»	1 450
4.9.	СП «Вольдино»	1 450
4.10.	СП «Руч»	1 883
4.11.	СП «Керчомья»	1 450
4.12.	СП «Дон»	1 450
4.13.	СП «Деревянск»	1 450
4.14.	СП «Нижний Воч»	1 450
4.15.	СП «Усть-Нем»	1 450
4.16.	СП «Диасёрья»	1 017
4.17.	СП «Мыёлдино»	1 017
4.18.	СП «Парч»	1 017
5. МО МР «Сысольский»		
5.1.	СП «Визинга»	4 615
5.2.	СП «Куниб»	2 273
5.3.	СП «Куратово»	1 450
5.4.	СП «Межадор»	1 450
5.5.	СП «Визиндор»	1 450

1	2	3
5.6.	СП «Пыёлдино»	1 450
5.7.	СП «Чухлэм»	1 017
5.8.	СП «Заозерье»	1 017
5.9.	СП «Гагшор»	1 017
5.10.	СП «Палауз»	1 017
5.11.	СП «Вотча»	1 017
6. МО МР «Ижемский»		
6.1.	СП «Ижма»	4 280
6.2.	СП «Щельяюр»	3 612
6.3.	СП «Сизябск»	3 612
6.4.	СП «Краснобор»	2 808
6.5.	СП «Мохча»	2 808
6.6.	СП «Кельчиюр»	2 808
6.7.	СП «Том»	2 808
6.8.	СП «Брыкаланск»	1 792
6.9.	СП «Кипиево»	1 792
6.10.	СП «Няшабож»	1 792
7. МО МР «Удорский»		
7.1.	ГП «Усогорск»	4 886
7.2.	ГП «Благоево»	3 669
7.3.	СП «Вожский»	3 096
7.4.	СП «Кослан»	3 210
7.5.	СП «Ёдва»	2 407
7.6.	ГП «Междуреченск»	2 453
7.7.	СП «Важгорт»	1 077
7.8.	СП «Большая Пысса»	1 077
7.9.	СП «Чернутьево»	1 077
7.10.	СП «Глотова»	1 077
7.11.	СП «Чим»	1 077
7.12.	СП «Буткан»	1 077
7.13.	СП «Чупрово»	1 077
7.14.	СП «Большая Пучкома»	1 077
8. МО МР «Сосногорск»		
8.1.	ГП «Нижний Одес»	4 886
8.2.	ГП «Войвож»	3 210
9. МО МР «Койгородский»		
9.1.	СП «Койгородок»	3 032
9.2.	СП «Койдин»	2 273
9.3.	СП «Подзь»	2 273
9.4.	СП «Кажым»	1 883
9.5.	СП «Ужга»	1 450
9.6.	СП «Грива»	1 017
9.7.	СП «Кузьель»	1 450
9.8.	СП «Нючпас»	1 017
10. МО МР «Троицко-Печорский»		
10.1.	ГП «Троицко-Печорск»	4 886
10.2.	СП «Якша»	1 536
10.3.	СП «Комсомольск-на-Печоре»	1 536
10.4.	СП «Мылва»	1 536
10.5.	СП «Нижняя Омра»	1 536
10.6.	СП «Приуральский»	1 077
10.7.	СП «Покча»	1 077

1	2	3
10.8.	СП «Усть-Илыч»	1 077
10.9.	СП «Митрофан-Дикост»	1 077
10.10.	СП «Знаменка»	1 077
10.11.	СП «Курья»	1 077
11. МО МР «Сыктывдинский»		
11.1.	СП «Вильгорт»	5 113
11.2.	СП «Зеленец»	3 357
11.3.	СП «Пажга»	2 924
11.4.	СП «Палевицы»	2 273
11.5.	СП «Часово»	1 450
11.6.	СП «Ыб»	1 450
11.7.	СП «Яснэг»	1 450
11.8.	СП «Шошка»	1 450
11.9.	СП «Слудка»	1 450
11.10.	СП «Нювчим»	1 017
11.11.	СП «Лэзым»	1 450
11.12.	СП «Озёл»	1 017
11.13.	СП «Мандач»	1 017
12. МО МР «Корткеросский»		
12.1.	СП «Корткерос»	4 615
12.2.	СП «Сторожевск»	2 273
12.3.	СП «Нившера»	2 273
12.4.	СП «Мордино»	2 273
12.5.	СП «Пезмег»	2 273
12.6.	СП «Богородск»	1 450
12.7.	СП «Большелуг»	1 450
12.8.	СП «Подтыбок»	1 450
12.9.	СП «Додзь»	2 273
12.10.	СП «Приозёрный»	1 450
12.11.	СП «Керес»	1 450
12.12.	СП «Подъельск»	1 450
12.13.	СП «Нёбдино»	1 450
12.14.	СП «Усть-Лэкчим»	1 017
12.15.	СП «Вомын»	1 017
12.16.	СП «Намск»	1 017
12.17.	СП «Маджа»	1 017
12.18.	СП «Позтыкерес»	1 017
13. МО МР «Усть-Цилемский»		
13.1.	СП «Коровий Ручей»	2 808
13.2.	СП «Замежная»	2 808
13.3.	СП «Трусово»	2 808
13.4.	СП «Новый Бор»	1 792
13.5.	СП «Окунев Нос»	1 792
13.6.	СП «Хабариха»	1 257
13.7.	СП «Ёрмица»	1 257
13.8.	СП «Среднее Бугаево»	1 257
13.9.	СП «Нерица»	1 257
13.10.	СП «Уег»	1 257
14. МО МР «Прилузский»		
14.1.	СП «Объячево»	5 611
14.2.	СП «Летка»	2 924
14.3.	СП «Ношуль»	3 139

1	2	3
14.4.	СП «Черёмуховка»	1 450
14.5.	СП «Вухтым»	1 450
14.6.	СП «Лойма»	1 450
14.7.	СП «Спаспоруб»	1 450
14.8.	СП «Гурьевка»	1 450
14.9.	СП «Мутница»	1 017
14.10.	СП «Слудка»	1 017
14.11.	СП «Прокопьевка»	1 017
14.12.	СП «Занулье»	1 017

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

250 Об отмене особого противопожарного режима в лесах на территории Республики Коми⁵

В связи со стабилизацией обстановки с лесными пожарами на территории Республики Коми и в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О пожарной безопасности» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Отменить на территории Республики Коми особый противопожарный режим в лесах с 1 сентября 2021 года.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 24 июня 2021 г. № 300 «Об установлении особого противопожарного режима в лесах на территории Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
1 сентября 2021 г.
№ 416

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

251 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок

⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.09.2021 г.

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.09.2021 г.

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
1 сентября 2021 г.
№ 417

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 1 сентября 2021 г. № 417

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»:

1. В пункте 1:

а) подпункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1) закупки товаров, работ, услуг для реализации национальных проектов путем проведения электронных аукционов и конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме);

2) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с детализированным перечнем централизованнокупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Республики Коми согласно приложению № 1² к настоящему постановлению путем проведения электронных аукционов и конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме);

3) закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронных аукционов, если финансовое обеспечение закупок осуществляется за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, а также при осуществлении иной приносящей доход деятельности, и начальная (максимальная) цена контракта (общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов при проведении совместного электронного аукциона) превышает один миллион рублей;

4) закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, для Администрации Главы Республики Коми путем проведения электронных аукционов, конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьсот тысяч рублей;»;

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта, путем проведения электронных аукционов, если начальная (максимальная) цена контракта (общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов при проведении совместного электронного аукциона) превышает двести

пятьдесят тысяч рублей, и конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме).».

2. В пункте 2 слова «открытых аукционов в электронной форме» заменить словами «электронных аукционов».

3. Пункты 4 и 5 исключить.

4. Дополнить пунктом 6² следующего содержания:

«6². Утвердить детализированный перечень централизованно закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчиков Республики Коми согласно приложению № 1².».

5. Дополнить приложением № 1² в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

6. В Порядке взаимодействия заказчиков Республики Коми и уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 3:

а) подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

6) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурса (электронного аукциона);»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце втором предложение второе изложить в следующей редакции:

«При этом в состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика (при необходимости), определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.»;

3) в пункте 5:

а) подпункт 20 исключить;

б) в подпункте 24¹ слово «кассовому» заменить словом «казначейскому»;

4) в абзаце первом пункта 6 слова «системам, информационным ресурсам, а также требований к услугам в сфере навигационной деятельности» заменить словами «технологиям, связи, технической защите информации»;

5) пункты 7-9 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение в течение 8 рабочих дней со дня поступления от заказчика заявки с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет ее на соответствие требованиям законодательства, а также настоящего Порядка, разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе (далее – документация о закупке) и направляет заказчику документацию о закупке и письмо об уточнении условий осуществления закупки в случае наличия предложений и замечаний по заявке заказчика, а в случае отсутствия предложений и замечаний по заявке заказчика уполномоченное учреждение направляет документацию о закупке на утверждение заказчику в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае представления неполного пакета документов и (или) информации не в полном объеме, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заказчику уведомление об отказе в разработке документации о закупке с указанием причин отказа.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения уведомления об отказе в разработке документации о закупке направляет в уполномоченное учреждение недостающие документы и (или) информацию.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, срок разработки документации о закупке, указанный в абзаце первом настоящего пункта, начинается со дня получения уполномоченным учреждением недостающих документов и (или) информации, направленных заказчиком в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

При этом уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия (бездействие), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части согласования заявки и утверждения документации о закупке.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заказчик в течение 8 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения документации о закупке и письма об уточнении условий осуществления закупки рассматривает предложения и замечания уполномоченного учреждения и направляет в уполномоченное учреждение письмо с уточнением условий осуществления закупки.

В случае непоступления в уполномоченное учреждение недостающих документов и (или) информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, или письма заказчика с уточнением условий осуществления закупки в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, уполномоченное учреждение направляет заказчику в течение 3 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока уведомления о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

8. При поступлении от заказчика письма с уточнением условий осуществления закупки или письма с повторным уточнением условий осуществления закупки уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения указанного письма осуществляет доработку документации о закупке (при необходимости) и направляет документацию о закупке на утверждение заказчику посредством электронного документооборота.

Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченного учреждения для утверждения документации о закупке утверждает ее одним из следующих способов:

посредством электронного документооборота (с электронной подписью руководителя заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени заказчика, позволяющей идентифицировать лицо, утвердившее документацию о закупке (электронная подпись должна содержаться в отдельном файле);

посредством бумажного документооборота (прошитым, пронумерованным, скрепленным печатью, с подписью руководителя (его заместителя или уполномоченного лица) документом).

Неутвержденная документация не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта период доработки уполномоченным учреждением документации о закупке от заказчика поступило письмо об изменении условий осуществления закупки, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня поступления письма об изменении условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.

В случае если предложения и замечания, указанные в письме уполномоченного учреждения об уточнении условий осуществления закупки, заказчиком не учтены, уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения письма с уточнением условий осуществления закупки направляет письмо о повторном уточнении условий осуществления закупки с повторным указанием предложений и замечаний.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения письма уполномоченного учреждения о повторном уточнении условий осуществления закупки направляет письмо с повторным уточнением условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.

В случае непоступления в уполномоченное учреждение письма заказчика с повторным уточнением условий осуществления закупки в срок, предусмотренный абзацем восьмым настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

В случае если в период разработки (доработки) документации о закупке от заказчика поступило письмо об отзыве заявки (прекращении осуществления закупки), уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения такого письма направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

9. Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона) размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения документации о закупке (если документация о закупке была утверждена посредством электронного документооборота) или получения уполномоченным учреждением утвержденной документации о закупке (если документация была утверждена посредством бумажного документооборота), в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в план-график закупок исчисление указанного срока производится с учетом срока, установленного законодательством Российской Федерации для размещения в единой информационной системе данных изменений. При этом заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о внесении изменений в план-график закупок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок.».

7. В Порядке взаимодействия муниципальных заказчиков Республики Коми и уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1¹):

1) в пункте 3:

а) подпункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

б) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурса (электронного аукциона);»;

б) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце втором предложение второе изложить в следующей редакции:

«При этом в состав комиссии включаются представители уполномоченного учреждения и заказчика (при необходимости), определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии.»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.»;

3) в пункте 5:

а) подпункт 20 исключить;

б) в подпункте 24¹ слово «кассовому» заменить словом «казначейскому»;

4) пункты 7-9 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченное учреждение в течение 8 рабочих дней со дня поступления от заказчика заявки с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет ее на соответствие требованиям законодательства, а также настоящего Порядка, разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе (далее – документация о закупке) и направляет заказчику документацию о закупке и письмо об уточнении условий осуществления закупки в случае наличия предложений и замечаний по заявке заказчика, а в случае отсутствия предложений и замечаний по заявке заказчика уполномоченное учреждение направляет документацию о закупке на утверждение заказчику в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае представления неполного пакета документов и (или) информации не в полном объеме, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заказчику уведомление об отказе в разработке документации о закупке с указанием причин отказа.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения уведомления об отказе в разработке документации о закупке направляет в уполномоченное учреждение недостающие документы и (или) информацию.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, срок разработки документации о закупке, указанный в абзаце первом настоящего пункта, начинается со дня получения уполномоченным учреждением недостающих документов и (или) информации, направленных заказчиком в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

При этом уполномоченное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия (бездействие), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части согласования заявки и утверждения документации о закупке.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заказчик в течение 8 рабочих дней со дня получения от уполномоченного учреждения документации о закупке и письма об уточнении условий осуществления закупки рассматривает предложения и замечания уполномоченного учреждения и направляет в уполномоченное учреждение письмо с уточнением условий осуществления закупки.

В случае непоступления в уполномоченное учреждение недостающих документов и (или) информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, или письма заказчика с уточнением условий осуществления закупки в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, уполномоченное учреждение направляет заказчику в течение 3 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

8. При поступлении от заказчика письма с уточнением условий осуществления закупки или письма с повторным уточнением условий осуществления закупки уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения указанного письма осуществляет доработку документации о закупке (при необходимости) и направляет документацию о закупке на утверждение заказчику посредством электронного документооборота.

Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня получения от уполномоченного учреждения для утверждения документации о закупке утверждает ее одним из следующих способов:

посредством электронного документооборота (с открепленной электронной подписью руководителя заказчика либо иного лица, имеющего право действовать от имени заказчика);

посредством бумажного документооборота (в прошитом, пронумерованном, скрепленном печатью, с подписью руководителя (его заместителя или уполномоченного лица) виде).

Неутвержденная документация не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

В случае если в указанный в абзаце первом настоящего пункта период доработки уполномоченным учреждением документации о закупке от заказчика поступило письмо об изменении условий осуществления закупки, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня поступления письма об изменении условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.

В случае если предложения и замечания, указанные в письме уполномоченного учреждения об уточнении условий осуществления закупки, заказчиком не учтены, уполномоченное учреждение в течение 4 рабочих дней со дня получения письма с уточнением условий осуществления закупки направляет письмо о повторном уточнении условий осуществления закупки с повторным указанием предложений и замечаний.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения письма уполномоченного учреждения о повторном уточнении условий осуществления закупки направляет письмо с повторным уточнением условий осуществления закупки в уполномоченное учреждение.

В случае непоступления в уполномоченное учреждение письма заказчика с повторным уточнением условий осуществления закупки в срок, предусмотренный абзацем восьмым настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

В случае если в период разработки (доработки) документации о закупке от заказчика поступило письмо об отзыве заявки (прекращении осуществления закупки), уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения такого письма направляет заказчику уведомление о прекращении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении такой закупки.

9. Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона) размещается уполномоченным учреждением в единой информационной системе в сфере закупок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем утверждения документации о закупке (если документация о закупке была утверждена посредством электронного документооборота) или получения уполномоченным учреждением утвержденной документации о закупке (если документация была утверждена посредством бумажного документооборота), в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в план-график закупок исчисление указанного срока производится с учетом срока, установленного законодательством Российской Федерации для размещения в единой информационной системе данных изменений. При этом заказчик уведомляет уполномоченное учреждение о внесении изменений в план-график закупок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения таких изменений в единой информационной системе в сфере закупок.».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 10 декабря 2013 г. № 482
«О регулировании отдельных вопросов контрактной
системы в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
Республики Коми»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 10 декабря 2013 г. № 482
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1²)

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
централизованно закупаемых товаров, работ, услуг
для нужд заказчиков Республики Коми

1. Компьютерная техника:

Монитор;
Системный блок;
Ноутбук;
Планшет;
Сервер;
Клавиатура;
Мышь компьютерная.

2. Оргтехника:

Копир;
Принтер;
Многофункциональное устройство;
Автоматизированная телефонная станция (офисная мини-АТС);
Телефон;
Сканер;
Проектор;
Факсимильный аппарат;
Мультимедийная техника (интерактивная доска, интерактивный экран, экран);
Плоттер;
Ризограф;
Источник бесперебойного питания.

3. Оригинальные расходные материалы к оргтехнике:

Картридж;
Тонер;
Девелопер;
Фотобарабан.

4. Сетевое оборудование:

Коммутатор;
Маршрутизатор;
Межсетевой экран;
Конвертор.

5. Бумага для офисной техники:

Бумага формата А4;
Бумага формата А3;
Бумага писчая.

6. Канцелярские товары.

7. Бытовая техника:

Телевизор;
Видеотехника;
Аудиотехника;
Фототехника;
Климатическое оборудование;
Холодильное оборудование;
Стиральная машина;
Сушильная машина;
Плита газовая;
Плита электрическая.

8. Горюче-смазочные материалы:

Бензин;
Дизельное топливо.

9. Транспортные средства:

Легковой транспорт;
Грузовой транспорт;
Автобусы;
Спецавтотехника;
Автомобили скорой медицинской помощи;
Мототехника;
Плавсредства;
Прогулочные суда.

10. Запасные части для транспортных средств:

Аккумуляторные батареи;
Двигатели;
Шины;
Диски.

11. Мебель:

Медицинская мебель (за исключением специализированной);
Металлическая мебель;
Мягкая мебель;
Деревянная мебель;
Мебель для учебных заведений (за исключением дошкольных учреждений).

12. Изделия легкой промышленности:

12.1. Одежда:

12.1.1. Медицинская одежда:

Халат;
Костюм;
Брюки;
Блузон;
Фартук.

12.1.2. Одежда обслуживающего персонала:

Куртка;
Комбинезон;
Костюм.

12.2. Мягкий инвентарь:

12.2.1. Постельные принадлежности:

Подушка;
Одеяло;
Матрац;

Наматрасник;
Чехол на матрац;
Покрывало.
12.2.2. Постельное белье:
Комплект постельного белья;
Простыня;
Пододеяльник;
Наволочка.
12.2.3. Прочее:
Полотенце;
Пеленка.
13. Бытовая химия.
14. Дезинфицирующие средства.
15. Медицинские изделия:
Перчатки медицинские.
16. Дозаторы для антисептиков.
17. Услуги охраны.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

252 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
2 сентября 2021 г.
№ 419

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 02.09.2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 2 сентября 2021 г. № 419

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «О социальной поддержке населения
в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1) в пункте 3:

а) в подпункте 21 слова «согласно приложению № 21.» заменить словами «согласно приложению № 21.»;

б) дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) Порядок, форма, размеры и условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, – согласно приложению № 22.»;

2) дополнить приложением № 22 в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым
в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
«О мерах по реализации
Закона Республики Коми
«О социальной поддержке
населения в Республике Коми»

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 22)

ПОРЯДОК, ФОРМА, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ

предоставления единовременной социальной выплаты
на приобретение транспортного средства семьям,
имеющим семь и более несовершеннолетних детей

1. Настоящие Порядок, форма, размеры и условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей (далее – Порядок), разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми), регулируют вопросы предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей (далее – единовременная социальная выплата).

2. Единовременная социальная выплата предоставляется семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, в которых супруги (родитель (усыновитель), не состоящий в браке) проживают на территории Республики Коми не менее пяти лет.

3. Единовременная социальная выплата предоставляется однократно в размере стоимости транспортного средства без учета стоимости дополнительного оборудования и стоимости его установки, но не более 1 200 000,0 рублей.

За счет средств единовременной социальной выплаты не подлежат возмещению расходы, связанные с резервированием транспортного средства, оформлением документов, консультациями по вопросам подбора, приобретения и использования транспортного средства, государственной регистрацией транспортного средства, оформлением страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оформлением страхового полиса добровольного страхования транспортного средства (полиса КАСКО), а также расходы по уплате процентов по кредиту (займу), штрафов, комиссий, неустойки, пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту (займу) или за нарушение обязательств по договору купли-продажи транспортного средства.

4. Единовременная социальная выплата предоставляется в безналичной форме посредством оплаты по договору купли-продажи транспортного средства при условии соответствия транспортного средства одновременно следующим требованиям:

1) транспортное средство не находится на государственном учете в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) в собственности какого-либо физического лица;

2) транспортное средство приобретается у официального дилера (дистрибьютера) (далее – продавец транспортного средства);

3) транспортное средство произведено на территории Российской Федерации (отечественного производства, в том числе иностранных марок и моделей, произведенных на территории Российской Федерации);

4) транспортное средство имеет не менее 6 сидячих мест (помимо места водителя).

Единовременная социальная выплата перечисляется на расчетный счет продавца транспортного средства, указанный в договоре купли-продажи транспортного средства.

5. Право на получение единовременной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством на получение единовременной социальной выплаты (далее – свидетельство).

Форма свидетельства утверждается правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения.

6. Для получения свидетельства один из родителей (усыновителей) (далее – гражданин) (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) не позднее 1 декабря 2023 года представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении – для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; постановления суда, подтверждающие или изменяющие родственные отношения);

3) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет (представляется на каждого ребенка в возрасте от 14 до 18 лет, учитываемого в составе семьи гражданина, определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 19.5 Закона Республики Коми).

7. Заявитель вправе представить:

1) сведения о регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета на ребенка, учитываемого в составе семьи гражданина, определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 19.5 Закона Республики Коми;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 18 лет, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей), за исключением выданных компетентными органами иностранного государства;

4) документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Центр в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в центре или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), запрашивает сведения, подтверждающие срок проживания супругов (родителя (усыновителя), не состоящего в браке) на территории Республики Коми не менее пяти лет, а также сведения, подтверждающие совместное проживание с гражданином несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи для предоставления единовременной социальной выплаты, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

8. Для выдачи свидетельства представляются подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные заявление и документы регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Подлинники документов, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр заявления и документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные заявление и документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления и документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем заявления и документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются заявление и документы (их копии), необходимые для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

9. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка):

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены по инициативе заявителя).

10. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) выдача свидетельства ранее;

5) представление заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 7 настоящего Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о выдаче свидетельства (об отказе в выдаче свидетельства), указанный в пункте 9 настоящего Порядка, прод-

леается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в выдаче свидетельства.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о выдаче свидетельства.

11. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

12. Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за выдачей свидетельства после устранения оснований для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка.

13. Для предоставления единовременной социальной выплаты гражданин, получивший свидетельство, лично либо через представителя не позднее 15 декабря 2023 года представляет в центр или в МФЦ заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление на выплату) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) копию договора купли-продажи транспортного средства, покупателем по которому является гражданин, получивший свидетельство, заверенную продавцом транспортного средства;

3) копию паспорта транспортного средства, заверенную продавцом транспортного средства;

4) копию документа, подтверждающего полномочия продавца транспортного средства, вытекающие из заключенного им договора с изготовителем транспортного средства, заверенную в установленном федеральным законодательством порядке.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе свидетельство.

Заявление на выплату и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются центром или МФЦ в день их представления заявителем. Заявителю непосредственно на приеме в день представления заявления на выплату и документов выдается расписка – уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления на выплату и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка).

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие транспортного средства требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) представление заявления на выплату позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие права на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с Законом Республики Коми.

16. Центр уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

17. Гражданин имеет право повторно обратиться в центр или МФЦ за предоставлением единовременной социальной выплаты после устранения оснований для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка.

18. Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты перечисляет единовременную социальную выплату на расчетный счет продавца транспортного средства, указанный в договоре купли-продажи транспортного средства.

Днем получения единовременной социальной выплаты гражданином является день перечисления центром денежных средств на расчетный счет продавца транспортного средства.

19. Гражданин, получивший единовременную социальную выплату, в течение 30 дней со дня ее получения представляет в центр документ, подтверждающий постановку транспортного средства на государственный учет (оформление транспортного средства, приобретенного по договору купли-продажи в собственность гражданина).

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в установленный срок средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

20. Транспортное средство, приобретенное гражданином за счет средств единовременной социальной выплаты, не подлежит отчуждению в течение 3 лет со дня получения единовременной социальной выплаты.

В случае нарушения условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

21. В случае возврата гражданином транспортного средства продавцу транспортного средства в соответствии с законодательством о защите прав потребителей в течение 3 лет со дня получения единовременной социальной выплаты средства единовременной социальной выплаты возвращаются гражданином в добровольном порядке.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата полученных средств единовременной социальной выплаты они взыскиваются центром в порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

22. Единовременная социальная выплата, полученная гражданином вследствие предоставления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия им данных, влияющих на право предоставления единовременной социальной выплаты и исчисление ее размеров, возмещается гражданином добровольно.

В случае отказа от добровольного возврата единовременной социальной выплаты указанные средства взыскиваются центром в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

23. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной социальной выплаты, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

24. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

253 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
6 сентября 2021 г.
№ 420

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.09.2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации
Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения
в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

1. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что при индексации размеров республиканских денежных выплат, установленных частью 1 статьи 20 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления.»

2. В Порядке и условиях выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, утвержденных постановлением (приложение № 2):

1) в абзаце первом пункта 2 слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

2) в пункте 3:

а) абзац первый после слов «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» дополнить словами «(далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения»;

б) подпункт 3 после слов «на территории» дополнить словами «другого субъекта»;

в) подпункт 7 исключить;

3) в пункте 4:

а) дополнить подпунктами 2¹ и 2² следующего содержания:

«2¹) справку о выплате (невыплате) компенсации;

2²) сведения об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Республики Коми;»;

б) в абзаце седьмом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы реги-

стрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в центр в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра в день их поступления в центр. Днем представления документов в центр считается день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае направления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информация о регистрации документов и ходе предоставления государственной услуги в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Центр формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) компенсации.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки копии документов хранятся в едином личном деле гражданина.

Центр при принятии решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) республиканской ежемесячной денежной выплаты осуществляет проверку сведений о получении (неполучении) пенсии за выслугу лет или пожизненного содержания за работу (службу), о наличии (отсутствии) права на пенсию за выслугу лет по материалам личного дела, представленным гражданином для присвоения звания «Ветеран труда». В случае отсутствия указанных материалов центр не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка и условий, запрашивает их в органах и организациях, которыми было выдано удостоверение «Удостоверение ветерана.»;

5) в абзаце шестом пункта 6 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

6) абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Центр перечисляет (выплачивает) республиканскую ежегодную денежную выплату не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате республиканской ежегодной денежной выплаты, далее ежегодно – не позднее 1 апреля текущего года; республиканскую ежемесячную денежную выплату, пособие на оплату проезда в пассажирском транспорте – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, далее ежемесячно – не позднее последнего числа каждого месяца.»;

7) абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления в течение одного месяца с начала очередного учебного года документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Порядка и условий (для лиц, указанных в статье 19 Закона Республики Коми), выплата пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте приостанавливается с начала очередного учебного года.»;

8) в пункте 11:

а) абзац второй после слов «за пределы Республики Коми» дополнить словами «(за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 17 Закона Республики Коми)»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«В отношении лиц, указанных в статье 19 Закона Республики Коми, которым производится выплата пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, центр ежегодно осуществляет запрос сведений об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Республики Коми, в Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

9) в пункте 12:

а) абзац второй после слов «в пределах Республики Коми» дополнить словами «(за исключением случаев получения республиканской ежемесячной денежной выплаты лицами, указанными в части 3 статьи 17 Закона Республики Коми)»;

б) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Выплата республиканской ежемесячной денежной выплаты лицам, указанным в части 3 статьи 17 Закона Республики Коми, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Порядка и условий, возобновляется с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата республиканской ежемесячной денежной выплаты, в случае регистрации по новому месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми – центром по новому месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми.»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Выплата пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте в случае непредставления в течение одного месяца с начала очередного учебного года документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Порядка и условий (для лиц, указанных в статье 19 Закона Республики Коми), возобновляется с месяца представления в центр заявления и документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Порядка и условий.»;

г) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Представление и регистрация документов для возобновления выплаты компенсации осуществляются в порядке, установленном пунктом 5 настоящих Порядка и условий.»;

д) абзац восьмой после слов «В случае» дополнить словами «представления документов для»;

е) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае направления документов для возобновления выплаты компенсации почтовым отправлением расписка - уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре. В случае направления документов для возобновления выплаты компенсации через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информация о регистрации документов и ходе предоставления государственной услуги в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Гражданам, проживающим в организациях, осуществляющих стационарное социальное обслуживание (далее – организации), выплата компенсации производится центром по месту нахождения этой организации.

Перечисление суммы компенсации гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, проживающим в организациях, производится на номинальный счет организации, открытый в финансово-кредитном учреждении, на основании договора, заключаемого между организацией и центром.».

3. В Периодах работы и иной общественно полезной деятельности, включаемых в стаж трудовой деятельности, дающий право на меры социальной поддержки лицам, указанным в статье 12 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», порядке подсчета и подтверждения указанного стажа трудовой деятельности, утвержденных постановлением (приложение № 3):

1) подпункт 3 пункта 1 после слов «сельском хозяйстве» дополнить словами «, а также индивидуальной трудовой деятельности, при которой гражданами применялся специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию»;

2) пункт 2 после слов «стаж трудовой деятельности» дополнить словами «(за периоды до 1 января 2020 года)»;

3) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Гражданин вправе представить документы (сведения) о стаже трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года.

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – центр) запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).»;

4) пункт 6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Периоды работы, в течение которых гражданин не являлся членом колхоза, засчитываются в трудовой стаж на основании сведений документов, выданных архивными учреждениями о периодах работы в колхозе.

В случае если в представленных документах указаны только годы и месяцы работы в колхозе без обозначения точных дат, за дату работы принимается 1 июля соответствующего года. Если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца. Календарные месяцы, расположенные между крайними датами, учитываются как полные календарные месяцы работы в колхозе.»;

5) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Периоды индивидуальной трудовой деятельности, в том числе индивидуальной трудовой деятельности, при которой гражданами применялся специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подтверждаются документом финансовых органов или справками архивных учреждений об уплате обязательных платежей либо документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей.»;

6) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Подсчет стажа трудовой деятельности производится центром и оформляется в день окончания осуществления подсчета стажа справкой с использованием программного комплекса (далее – справка) в двух экземплярах.».

4. В Порядке и условиях выплаты компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, утвержденных постановлением (приложение № 5):

1) в пункте 2 слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

2) абзац первый пункта 5 после слов «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» дополнить словами «(далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения»;

3) в пункте 7 слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) в пункте 9:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Заявителю непосредственно на приеме в день представления документов выдается расписка (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия (далее - расписка). В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Порядка и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.»;

б) в абзаце пятом слово «центром» заменить словом «Министерством».

5. В Порядке предоставления социальных услуг (социальной услуги) отдельным категориям граждан, утвержденном постановлением (приложение № 8):

1) в пункте 3:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление об отказе от получения социальных услуг (социальной услуги) на следующий год подается в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания гражданина, имеющего право на получение социальных услуг (социальной услуги), (далее – центр по предоставлению государственных услуг) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), до 1 октября текущего года по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, и хранится в едином личном деле гражданина.»;

б) в абзаце четвертом слова «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, на период» заменить словами «Министерства и размещенной на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, на период»;

2) в пункте 4:

а) абзац четвертый исключить;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления и документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, почтовым отправлением уведомление (отрывная часть заявления) с указанием даты их принятия направляется гражданину способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в центре по предоставлению государственных услуг.»;

3) в абзаце втором пункта 6 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством».

6. В Правилах финансирования, форме, порядке и условиях предоставления социальной услуги в части изготовления и ремонта зубных протезов, утвержденных постановлением (приложение № 8.1), (далее – Правила, порядок и условия):

1) в абзаце шестом пункта 3 слова «согласно приложению 1 к настоящим Правилам, порядку и условиям (далее – журнал)» заменить словами «, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее соответственно – журнал, Министерство)»;

2) в абзаце первом пункта 4 слова «в государственных учреждениях» заменить словами «в государственных бюджетных учреждениях»;

3) в пункте 5:

а) в абзаце первом слова «утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словами «утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения»;

б) подпункт 3 после слов «(квитанция, приходный кассовый ордер)» дополнить словами « - принимается к учету однократно»;

4) в абзаце втором пункта 6 слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

5) в пункте 7:

а) в абзаце пятом слова «по почте» заменить словами «способом, указанным в заявлении»;

б) в абзаце шестом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

6) пункт 9 исключить;

7) в пункте 13 слова «пунктом 12» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 12»;

8) в абзаце первом пункта 14 слова «в течение 50 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов» заменить словами «не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возмещении расходов»;

9) приложение 1 к Правилам, порядку и условиям исключить.

7. В Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденной постановлением (приложение № 9), (далее – Инструкция):

1) в абзаце первом пункта 2 слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

2) в пункте 3:

а) абзац первый после слов «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» дополнить словами «(далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения»;

б) в абзаце пятом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае направления в центр по предоставлению государственных услуг заявления с документами, указанными в пункте 6 настоящей Инструкции, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением документов, указанных в подпункте «б» подпункта 1, подпункте «б» подпункта 2, подпункте «б» подпункта 3, подпункте «б» подпункта 4, подпункте «б» подпункта 5, подпункте «б» подпункта 6,

подпункте «б» подпункта 7, подпункте «б» подпункта 8 и подпункте «б» подпункта 9 пункта 6 настоящей Инструкции) не направляются, установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов, выписок из них, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

4) в пункте 6:

а) подпункты «г» и «д» подпункта 1 после слов «для женщин» дополнить словами «(за периоды до 1 января 2020 года)»;

б) подпункт «г» подпункта 4 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности»;

в) подпункты «г» и «д» подпункта 5 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности.»;

г) в подпункте 6:

подпункты «е», «и» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «в подпунктах «а», «б», «в», «д», «и» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «в», «д»»;

д) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) для выдачи удостоверения, удостоверения многодетной семьи в случае изменения личных данных (фамилии, имени, отчества) заявителя и (или) членов его семьи заявителем представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение дубликата удостоверения, удостоверения многодетной семьи, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

б) фотография размером 3 х 4 см;

в) свидетельство о перемене имени.»;

5) в пункте 6¹:

а) дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) сведения о стаже трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года (для получения удостоверения, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящей Инструкции);»;

б) в абзаце десятом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

в) в абзаце одиннадцатом слова «в течение 3 рабочих дней с даты» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

б) в подпункте 3 пункта 9 слова «по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции» заменить словами «по форме, утвержденной правовым актом Министерства»;

7) в пункте 12:

а) абзац первый исключить;

б) в абзаце втором слова «пунктом 11» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 11»;

8) в пункте 13 слова «пунктом 11» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 11», слова «по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции» исключить;

9) в абзаце первом пункта 14 слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

10) в пункте 15 слова «согласно приложению 2 к настоящей Инструкции» заменить словами «, утвержденной правовым актом Министерства»;

11) в пункте 16:

а) в абзаце первом слова «по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции» и «по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции» исключить;

б) в абзаце третьем слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

12) в пункте 17 слова «согласно приложению 2 к настоящей Инструкции» заменить словами «, утвержденной правовым актом Министерства»;

13) в пункте 20 слова «по формам согласно приложению 7 к настоящей Инструкции» исключить;

14) в абзаце второго пункта 21 слова «доверенности, подтверждающей» заменить словами «документа, подтверждающего»;

15) в пункте 22 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

16) приложения 2-7 к Инструкции исключить.

8. В Порядке предоставления некоторым категориям граждан проезда на автомобильном, речном и железнодорожном транспорте при наличии медицинских показаний к месту лечения, обследования и обратно на территории Российской Федерации (кроме проезда к месту санаторно-курортного лечения) в случае отсутствия услуг по лечению и обследованию в Республике Коми, утвержденном постановлением (приложение № 10):

1) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

б) абзац второй после слов «Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» дополнить словами «(далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения»;

в) абзац четвертый исключить;

г) в абзаце двенадцатом слова «, за исключением документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта,» исключить;

д) в абзаце двадцать первом слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

е) в абзаце двадцать шестом слова «центром по предоставлению государственных услуг» заменить словом «Министерством»;

2) в пункте 3¹:

а) дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) сведения, подтверждающие направление гражданина на лечение (обследование) в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, расположенные за пределами Республики Коми, по решению Комиссии Министерства здравоохранения Республики Коми по отбору пациентов для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи»;

б) в абзаце пятом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Центр по предоставлению государственных услуг не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, запрашивает сведения об инвалидности в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов.»»;

3) пункт 3² изложить в следующей редакции:

«3². В случае направления в центр по предоставлению государственных услуг документов, указанных в пунктах 3 и 3¹ настоящего Порядка (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3¹ настоящего Порядка, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление с указанием перечня документов и даты их принятия (отрывная часть заявления) направляется гражданину способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Центр по предоставлению государственных услуг перечисляет (выплачивает) гражданину сумму возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о возмещении фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно.»;

5) в абзаце втором пункта 7 слова «месяца наступления событий (прохождения лечения, обследования)» заменить словами «даты проезда к месту лечения».

9. В Правилах финансирования, форме, порядке, размере и условиях обеспечения средствами реабилитации лиц, не являющихся инвалидами и нуждающихся в средствах реабилитации, а также перечне средств реабилитации, утвержденных постановлением (приложение № 11), (далее – Правила финансирования):

1) в абзаце третьем пункта 3 слова «согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – журнал)» заменить словами «, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее соответственно – журнал, Министерство)»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения компенсации граждан (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина, имеющего право на получение компенсации, (далее - центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:»;

б) подпункт 3 исключить;

в) подпункт 4 после слов «почтовый (телеграфный) перевод или выписка кредитной организации» дополнить словами « - принимается к учету однократно»;

г) подпункт 5 после слов «в специализированных магазинах» дополнить словами «(принимается к учету однократно)»;

3) в пункте 5:

а) дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) сведения, подтверждающие факт нуждаемости в средстве реабилитации по перечню средств реабилитации;»;

б) в абзаце пятом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) в пункте 6:

а) в абзацах четвертом, пятом слова «в подпунктах 1-3 пункта 4» заменить словами «в подпунктах 1-5 пункта 4»;

б) в абзаце седьмом слова «почтовым отправлением в течение» заменить словами «способом, указанным в заявлении, в течение»;

в) в абзаце девятом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

5) в абзаце шестом пункта 8 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

б) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате компенсации;»;

7) приложение 2 к Правилам финансирования исключить.

10. В Порядке назначения и выплаты республиканской единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин», утвержденном постановлением (приложение № 13):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение и выплата республиканской единовременной денежной выплаты (далее – поощрение) производится государственным бюджетным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания (далее – центр по предоставлению государственных услуг) лица, удостоенного высшего почетного звания Республики Коми «Почетный гражданин» (далее – гражданин), в Республике Коми.

Гражданам, проживающим за пределами Республики Коми, назначение и выплата поощрения производятся центром по предоставлению государственных услуг по последнему месту жительства (пребывания) гражданина в Республике Коми.»;

2) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения поощрения гражданин либо лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявитель) представляет в центр по предоставлению государственных услуг или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:»;

б) подпункт 1 исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 3¹ слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) в пункте 4:

а) в абзацах втором, третьем слова «в подпунктах 2, 3 пункта 3 и пункте 3¹ настоящего Порядка» заменить словами «в пунктах 3 и 3¹ настоящего Порядка»;

б) в абзаце пятом слова «почтовым отправлением в течение» заменить словами «способом, указанным в заявлении, в течение»;

в) в абзаце шестом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

5) в абзаце четвертом пункта 7 слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

6) в абзаце третьем пункта 8 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Выплата поощрения производится центром по предоставлению государственных услуг не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате поощрения.»;

8) в пункте 10 слово «заявителю» заменить словом «гражданину».

11. В Порядке и условиях предоставления проезда инвалидам, а также детям-инвалидам, страдающим заболеваниями почек, нуждающимся по медицинским показаниям в процедурах программного гемодиализа и перитонеального диализа, на автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, на речном и железнодорожном пассажирском транспорте к месту проведения в пределах Республики Коми заместительной почечной терапии и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 14):

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Возмещение фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии производится не чаще одного раза в месяц государ-

ственным бюджетным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – центр по предоставлению государственных услуг).

Для возмещения фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии гражданин или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в центр по предоставлению государственных услуг или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), при первичном обращении за возмещением фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия); свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык и документ, удостоверяющий личность его законного представителя (для детей в возрасте до 14 лет);

2) проездные документы с указанием даты и стоимости проезда (за исключением проезда к месту проведения заместительной почечной терапии личным (наемным) автомобильным транспортом) (представляются ежемесячно).

При использовании гражданином электронного билета возмещение расходов производится на основании:

а) при проезде воздушным транспортом – при представлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

б) при проезде железнодорожным транспортом – при представлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

В случае, если представленные проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 9 настоящих Порядка и условий, то заявителем дополнительно представляется справка о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда (за исключением проезда на автомобильном транспорте), выданная соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, на дату осуществления проезда. Расходы на получение указанной справки не возмещаются.

При повторном и последующих обращениях гражданина в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ за возмещением расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии (при условии состоявшегося ранее в отношении этого гражданина решения о возмещении фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии) заявление и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, не представляются (в том числе в случае направления документов почтовым отправлением), за исключением случая замены документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.»;

2) в пункте 3¹:

а) дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) документы (сведения), подтверждающие факт и количество процедур программного гемодиализа и перитонеального диализа амбулаторно (представляются ежемесячно);»;

б) в абзацах пятом – шестом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

3) в пункте 4:

а) абзацы первый – второй изложить в следующей редакции:

«4. Для возмещения фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 3¹ настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3¹ настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя).

Подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 3¹ настоящих Порядка и условий, с которых специалист центра по предоставлению государственных услуг или МФЦ снимает копии, возвращаются гражданину или лицу, являющемуся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в день подачи документов.»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае направления в центр по предоставлению государственных услуг документов, указанных в пунктах 3 и 3¹ настоящих Порядка и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3¹ настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления указанных в настоящем абзаце документов в центр по предоставлению государственных услуг считается день их регистрации в центре по предоставлению государственных услуг. Указанные документы регистрируются центром по предоставлению государственных услуг в день их поступления в центр по предоставлению государственных услуг. Расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется в адрес гражданина способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в центр по предоставлению государственных услуг.»;

в) в абзаце шестом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

4) в абзаце четвертом пункта 7 слова «5 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

5) в пункте 8:

а) в абзаце третьем слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

б) в абзаце пятом слова «выдачи документа, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящих Порядка и условий» заменить словами «проезда к месту проведения заместительной почечной терапии»;

6) в пункте 9:

а) абзацы седьмой – девятый исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«При использовании гражданином для проезда к месту проведения заместительной почечной терапии личного (наемного) автомобильного транспорта сумма возмещения рассчитывается путем умножения протяженности маршрута прямого следования к месту проведения заместительной почечной терапии на единый предельный максимальный уровень тарифа на перевозку пассажиров за 1 км пробега, утвержденного уполномо-

ственным органом исполнительной власти Республики Коми по исполнению функции в области установления цен (тарифов), на количество процедур гемодиализа, полученных гражданином амбулаторно, установленных на основании сведений, указанных в подпункте 2¹ пункта 3¹ настоящих Порядка и условий, в следующих случаях:

а) отсутствие автотранспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по соответствующим маршрутам;

б) отсутствие маршрута в реестре межмуниципальных и муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

в) осуществление автотранспортными организациями регулярных перевозок пассажиров с применением нерегулируемых тарифов.

Сведения о протяженности соответствующего маршрута представляются по запросу центра по предоставлению государственных услуг Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми или соответствующими органами местного самоуправления.»;

7) в пункте 10 слова «подпункта 5 пункта 3 и» исключить;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Центр по предоставлению государственных услуг перечисляет (выплачивает) гражданину сумму возмещения фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возмещении фактически произведенных расходов на проезд к месту проведения заместительной почечной терапии.».

12. В Порядке и условиях назначения и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты одиноким неработающим трудоспособным родителям (опекунам), осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, утвержденных постановлением (приложение № 15):

1) в пункте 3 слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения ежемесячной компенсационной выплаты гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:»;

б) в подпункте 5 слова «на русский язык;» заменить словами «на русский язык.»;

в) подпункты 5¹, 6 исключить;

3) в пункте 5:

а) дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) сведения из реестра лиц законных представителей (для опекунов ребенка-инвалида);»;

б) в абзацах восьмом, девятом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) в пункте 6:

а) абзац четвертый исключить;

б) в абзаце пятом слова «или в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),» исключить, слова «по почте» заменить словами «способом, указанным в заявлении.»;

в) в абзаце шестом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

5) в абзаце третьем пункта 9 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

6) в пункте 12 слова «пунктом 10» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 10»;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Центр перечисляет (выплачивает) ежемесячную компенсационную выплату не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате ежемесячной компенсационной выплаты, далее ежемесячно – не позднее последнего числа каждого месяца.»;

8) в пункте 21 слово «заявителю» заменить словом «гражданину».

13. В Порядке, размерах и условиях возмещения беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд в медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов, к месту консультации, родоразрешения и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 16), (далее – Порядок, размеры и условия):

1) абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Право на возмещение расходов на проезд сохраняется в течение года с даты проезда в медицинские организации к месту консультации, родоразрешения.»;

2) в пункте 3:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для возмещения расходов на проезд в медицинские организации к месту консультации, родоразрешения и обратно (далее – возмещение расходов) гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – центр) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:»;

б) подпункт 2 исключить;

3) в пункте 4:

а) дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) документы (сведения) о прохождении гражданином консультации, родоразрешения в медицинской организации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям.»;

б) в абзаце четвертом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) в пункте 5:

а) в абзаце втором слова «в подпункте 1 пункта 3 и пункте 4» заменить словами «в пунктах 3 и 4»;

б) в абзаце четвертом слова «по почте» заменить словами «способом, указанным в заявлении.»;

в) в абзаце пятом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

5) в пункте 5¹ слова «по форме согласно приложению 5 к настоящим Порядку, размерам и условиям» заменить словами «по форме, утвержденной правовым актом Министерства»;

6) в абзаце третьем пункта 8 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

7) в пункте 10 слова «пунктом 9» заменить словами «подпунктами 2 и 3 пункта 9»;

8) в пункте 11:

а) в подпункте 2 слова «(кроме такси)» исключить;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Сведения о наступлении, окончании периода, указанного в настоящем подпункте, представляются по запросу центров Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми или соответствующими органами местного самоуправления.»;

9) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о возмещении расходов, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящих Порядка, размеров и условий.»;

10) приложение 5 к Порядку, размерам и условиям исключить.

14. В Порядке и условиях назначения и выплаты республиканской денежной выплаты в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов лицам, указанным в статье 10.1 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденных постановлением (приложение № 17):

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения и выплаты республиканской денежной выплаты граждан или лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – заявитель) представляет в центр по предоставлению государственных услуг или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).»;

2) в абзаце четвертом пункта 5¹ слова «в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления документов»;

3) в пункте 5²:

а) в абзаце пятом слова «почтовым отправлением» заменить словами «способом, указанным в заявлении.»;

б) в абзаце шестом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

4) в пункте 8:

а) в абзаце пятом слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

б) в абзаце восьмом слова «настоящим пунктом» заменить словами «подпунктами 2 и 3 настоящего пункта»;

5) в абзаце третьем пункта 9 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

б) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Перечисление республиканской денежной выплаты признанным в установленном порядке недееспособным гражданам, проживающим в организациях, производится на номинальный счет организации, открытый в финансово-кредитном учреждении, на основании договора, заключаемого между организацией и центром по предоставлению государственных услуг.»

15. В Порядке, размерах и условиях возмещения лицам, страдающим онкологическими заболеваниями, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь, и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 18), (далее – Порядок и условия):

1) в абзаце третьем пункта 3 слова «выдачи документа, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящих Порядка, размеров и условий» заменить словами «проезда к месту обследования и лечения онкологических заболеваний в медицинские организации Республики Коми, оказывающие специализированную онкологическую помощь»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Для возмещения расходов граждан (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – центр) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Коми (далее – МФЦ), заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня ее утверждения, (далее – заявление) и следующие документы:»;

б) подпункты 3, 4 исключить;

в) подпункт 5 после слов «с указанием даты и стоимости проезда» дополнить словами «(за исключением проезда к месту обследования и (или) лечения онкологических заболеваний и обратно личным (наемным) автомобильным транспортом)»;

г) абзац десятый после слов «категорией проезда» дополнить словами «(за исключением проезда на автомобильном транспорте)»;

3) в пункте 5:

а) дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) документы (сведения), подтверждающие факт направления и прохождения гражданином обследования и (или) лечения в медицинской организации Республики Коми, оказывающей специализированную онкологическую помощь;»;

б) в абзаце шестом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) в пункте 6:

а) в абзацах втором, третьем слова «в подпунктах 1-4 пункта 4 и пункте 5» заменить словами «в пунктах 4 и 5»;

б) в абзаце четвертом слова «почтовым отправлением» заменить словами «способом, указанным в заявлении,»;

в) в абзаце пятом слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

5) в пункте 6¹ слова «по форме согласно приложению 3 к настоящим Порядку, размерам и условиям» заменить словами «по форме, утвержденной правовым актом Министерства»;

б) в абзаце третьем пункта 9 слова «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» заменить словом «Министерством»;

7) в пункте 12:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Сведения о наступлении, окончании периода, указанного в настоящем подпункте, представляются по запросу центров Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми или соответствующими органами местного самоуправления.»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«При использовании гражданином для проезда к месту обследования и (или) лечения онкологических заболеваний и обратно личного (наемного) автомобильного транспорта сумма возмещения расходов рассчитывается путем умножения протяженности маршрута прямого следования к месту обследования и (или) лечения онкологических заболеваний на единый предельный максимальный уровень тарифа на перевозку пассажиров за 1 км пробега, утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по исполнению функции в области установления цен (тарифов), в следующих случаях:

а) отсутствие автотранспортных организаций, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по соответствующим маршрутам;

б) отсутствие маршрута в реестре межмуниципальных и муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Сведения о протяженности соответствующего маршрута представляются по запросу центра Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми или соответствующими органами местного самоуправления.»;

8) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«1) до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о возмещении расходов, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящих Порядка, размеров и условий»;

9) приложение 3 к Порядку и условиям исключить.

16. В Порядке, размерах и условиях назначения и выплаты пособия беременным женщинам на приобретение продуктов питания, утвержденных постановлением (приложение № 19), (далее – Порядок):

1) в пункте 2 слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

2) подпункт 2 пункта 3 исключить;

3) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель вправе представить:

1) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) документы (сведения), подтверждающие факт наблюдения женщины во время беременности в медицинской организации Республики Коми с указанием срока беременности и срока предполагаемых родов.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

5. Для назначения и выплаты пособия представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра в день их поступления в центр. Днем представления заявления и документов считается день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре способом, указанным в заявлении.

В случае направления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информация о регистрации документов и ходе предоставления государственной услуги в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления заявителем документов в МФЦ порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Пособие назначается с месяца представления в центр или в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, но не ранее месяца достижения срока беременности 12 недель, и выплачивается ежемесячно по месяц срока предполагаемых родов (включительно).

В случае наступления родов позже предполагаемого срока для продления выплаты пособия заявитель представляет в центр заявление с указанием даты рождения ребенка.»;

5) абзацы второй и третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«а) в течение 10 рабочих дней начиная со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы

(сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлены по инициативе заявителя).»;

б) в абзаце первом пункта 10 слова «в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен» заменить словами «в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Центр перечисляет (выплачивает) пособие не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате пособия, далее ежемесячно – не позднее последнего числа каждого месяца.»;

8) подпункт 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) утрата права на пособие в связи с родоразрешением.»;

9) в пункте 20 слово «заявителю» заменить словом «гражданину»;

10) приложение к Порядку исключить.

17. В Порядке, размерах и условиях назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, утвержденных постановлением (приложение № 20):

1) в пункте 2 слова «государственным учреждением» заменить словами «государственным бюджетным учреждением»;

2) в пункте 3:

а) в абзаце первом слово «утверждаемой» заменить словом «утвержденной», слово «размещаемой» заменить словом «размещенной»;

б) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) справку, подтверждающую обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения с указанием предполагаемой даты завершения обучения в соответствующей образовательной организации (далее – справка) (представляется на детей, имеющих право на пособие, в течение сентября и февраля каждого учебного года).»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«Справка представляется в случае обучения в негосударственной образовательной организации или филиале образовательной организации, расположенной в другом субъекте Российской Федерации.»;

3) в пункте 4:

а) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документ (сведения) об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми, по очной форме обучения (представляется на детей, имеющих право на пособие).»;

б) в абзаце пятом слова «в течение 3 рабочих дней со дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем»;

4) в пункте 5:

а) в абзацах третьем, четвертом слова «в подпунктах 1-3 пункта 3 и пункте 4» заменить словами «в пунктах 3 и 4»;

б) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), могут быть представлены

в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра в день их поступления в центр. Днем регистрации заявления и документов считается день их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае направления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре способом, указанным в заявлении.»;

г) дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае направления документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информация о регистрации документов и ходе предоставления государственной услуги в автоматическом режиме отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

5) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Центр перечисляет (выплачивает) пособие не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении и выплате пособия, далее ежемесячно – не позднее последнего числа каждого месяца.»;

б) абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий, в течение сентября (февраля) очередного учебного года выплата пособия приостанавливается с октября (марта) очередного учебного года.»;

7) абзац седьмой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«В случае, указанном в абзаце пятом пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, выплата пособия возобновляется с месяца представления в центр заявления и документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

254 Об утверждении региональной программы Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов»⁹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить региональную программу Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 июня 2021 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
8 сентября 2021 г.
№ 433

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 09.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 8 сентября 2021 г. № 433
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов»

ПАСПОРТ
региональной программы Республики Коми
«Повышение мобильности трудовых ресурсов»
(далее – Региональная программа)

Наименование Региональной программы	Повышение мобильности трудовых ресурсов
1	2
Основание для разработки Региональной программы	Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Приказ Минтруда России от 21 июня 2019 г. № 439н «Об утверждении Порядка отбора проектов региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р»; Приказ Минтруда России от 4 июня 2015 г. № 343н «Об утверждении Типовой региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов»; Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р
Ответственный исполнитель Региональной программы	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство)
Соисполнители Региональной программы	Государственные учреждения Республики Коми – центры занятости населения (по согласованию)
Участники Региональной программы	Работодатели (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Республики Коми, испытывающие потребность в квалифицированных работниках и заключившие соглашение об участии в Региональной программе (по согласованию)
Цель Региональной программы	Привлечение квалифицированных трудовых ресурсов в Республику Коми из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным
Задачи Региональной программы	1. Повышение информированности населения и работодателей по вопросам трудовой мобильности. 2. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов, в том числе высококвалифицированных специалистов, из других субъектов Российской Федерации
Целевые индикаторы и показатели результативности Региональной программы	1. Доля граждан и работодателей, проинформированных по вопросам трудовой мобильности. 2. Доля привлеченных работников, принятых на работу работодателями – участниками региональных программ в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной соглашением. 3. Доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями в рамках соглашения. 4. Численность работников, привлеченных работодателями для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации

1	2
Этапы и сроки реализации Региональной программы	2021 год
Объемы бюджетных ассигнований Региональной программы	Общий объем финансирования Региональной программы в рамках подпрограммы 4 «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512 (далее – Подпрограмма 4), с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми составит в 2021 году 13 500,0 тыс. рублей; из них: средства республиканского бюджета Республики Коми – 4 050,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 9 450,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Региональной программы	Трудоустройство в организации 60 работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации

2. Общая характеристика сферы реализации Региональной программы

Текущее состояние социально-экономического развития Республики Коми

Республика Коми – регион в составе Северо-Западного федерального округа Российской Федерации со столицей в г. Сыктывкар.

Промышленность республики является ведущим сектором экономики. По итогам 2020 года в структуре промышленного производства по видам экономической деятельности основную долю занимала добыча полезных ископаемых (54,9% от суммарного объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами), на обрабатывающие производства приходилось 35,4%, обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха – 8,1%, водоснабжение; водоотведение, организацию сбора и утилизацию отходов, деятельность по ликвидации загрязнений – 1,6%.

Лесные ресурсы Республики Коми являются одним из главных природных потенциалов развития региона и имеют большое экологическое, сырьевое, экономическое и социальное значение.

Заготовка древесины сосредоточена в бассейнах рек Вычегды, Сысолы и Мезени. Основные районы лесозаготовок на территории Республики Коми – Усть-Куломский (23,0 %), Прилузский (18,1 %), Сысольский (11,4 %), Койгородский (10,7 %), Корткеросский (10,3 %), Удорский (8,1 %) и Сыктывдинский (7,0 %).

Объем сортиментной заготовки древесины (с использованием высокопроизводительных многооперационных комплексов машин) составляет свыше 97% от общего объема заготовки древесины крупными и средними предприятиями.

В Республике Коми умеренно (в силу природно-климатических условий севера) развиты животноводство (77% в объеме продукции сельского хозяйства) и растениеводство (23%).

Состояние и структура населения, трудовых ресурсов,
включая профессионально-квалификационную структуру
занятых и безработных граждан

Демографическая ситуация в Республике Коми на протяжении ряда лет характеризуется сокращением численности населения, тенденцией к снижению рождаемости, относительным ростом показателей смертности населения, отрицательным естественным приростом и невысоким ростом ожидаемой продолжительности жизни. За последние 10 лет численность населения республики снизилась на 85,6 тыс. человек (с 899,2 тыс. человек на 01.01.2011 г. до 813,6 на 01.01.2021 г.). Основной причиной сокращения численности населения являлась миграция.

В соответствии с прогнозом социально-экономического развития Республики Коми на среднесрочный период ожидается сохранение тенденции к сокращению численности населения Республики Коми. В результате среднегодовая численность постоянного населения к 2027 году составит 747,1 тыс. человек.

На фоне сокращения численности населения Республики Коми за счет миграционной убыли и изменения его возрастной структуры (значительная часть покидающих республику – люди трудоспособного возраста) сохраняется также тенденция сокращения численности трудовых ресурсов.

По оценке, численность трудовых ресурсов в 2020 году составила 478,1 тыс. человек, из них трудоспособное население в трудоспособном возрасте – 436,8 тыс. человек, лица за пределами трудоспособного возраста – 37,2 тыс. человек, иностранные трудовые мигранты – 4,1 тыс. человек.

По прогнозу, в 2027 году численность трудовых ресурсов составит 451,1 тыс. человек, сократившись по сравнению с 2020 годом на 27,0 тыс. человек. Снижение численности трудовых ресурсов произойдет за счет всех категорий: трудоспособное население в трудоспособном возрасте, иностранные трудовые мигранты, работающие граждане, находящиеся за пределами трудоспособного возраста.

Численность занятых в экономике Республики Коми в 2027 году сократится до 367,6 тыс. человек.

Структура занятости не претерпит существенных изменений. В 2027 году наибольшая численность занятых (по базовому варианту) прогнозируется по следующим видам экономической деятельности:

торговля оптовая и розничная – 54,5 тыс. человек (14,8% от общего числа занятых в экономике);

транспортировка и хранение – 40,5 тыс. человек (11,0%);

образование – 35,9 тыс. человек (9,8%);

деятельность в области здравоохранения и социальных услуг – 32,0 тыс. человек (8,7%);

обрабатывающие производства – 30,2 тыс. человек (8,2%);

государственное управление и обеспечение военной безопасности – 29,7 тыс. человек (8,1%);

строительство – 28,6 тыс. человек (7,8%);

добыча полезных ископаемых – 19,9 тыс. человек (5,4%).

В 2020 году в связи с изменением эпидемиологической обстановки, введением режима самоизоляции, ограничительных мероприятий (карантина) ввиду распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), упрощением процесса признания граждан безработными наблюдалось ухудшение показателей регистрируемого рынка труда: рост уровня и численности безработных. Наибольший рост уровня и численности безработных наблюдался в сентябре 2020 года (уровень регистрируемой безработицы составил 5,2%, численность зарегистрированных безработных – 22,1 тыс. человек).

В настоящее время ситуация на рынке труда нормализуется. По состоянию на 01.07.2021 уровень безработицы составил 1,8%, численность безработных – 7,4 тыс. человек.

Наблюдаются качественные диспропорции спроса и предложения на рынке труда, а также дифференциация локальных рынков труда по условиям обеспечения занятостью.

Структура предлагаемых вакансий не всегда соответствует профессионально-квалификационному составу граждан, обратившихся в органы государственной службы занятости за содействием в трудоустройстве. Спрос на специалистов высокого уровня квалификации, а также квалифицированных рабочих превышает предложение в несколько раз, в то время как неквалифицированные работники, работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности не обеспечены работой.

Профессионально-квалификационный состав безработных граждан и заявленных вакансий на 01.05.2021 представлен в таблице.

Вид занятий	Численность безработных (ранее работавших), чел.	Количество вакансий, ед.
руководители	704	853
специалисты высшего уровня квалификации	930	2195
специалисты среднего уровня квалификации	475	1621
служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием	340	222
работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности	1431	1955
квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыболовства и рыболовства	132	232
квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий	965	1802
операторы производственных установок и машин, сборщики и водители	1138	2160
неквалифицированные рабочие	2185	1526
военнослужащие	1	30
Итого:	8301	12596

Анализ рынка жилья, включая условия ипотечного кредитования, найма, приобретения жилья, строительства жилья, развитие арендного жилья, в том числе жилья для некоммерческого найма

Одним из основных приоритетов в сфере строительства на территории Республики Коми является удовлетворение потребностей населения.

Жилищный фонд Республики Коми на начало 2020 года составил 23453,61 тыс. кв. метров, в том числе площадь многоквартирных домов – 18291,19 тыс. кв. метров, индивидуальных жилых домов – 4548,23 тыс. кв. метров, домов блокированной застройки – 338,33 тыс. кв. метров и общежитий – 275,86 тыс. кв. метров.

Уровень благоустройства жилищного фонда составил: водопроводом – 79%, канализацией – 73%, отоплением – 82%, газом – 49%, ванной (душем) – 67%, горячим водоснабжением – 67%, напольными электрическими плитами – 23%.

Площадь аварийного жилищного фонда на территории Республики Коми на 01.01.2020 составила 344,5 тыс. кв. метров.

Обеспеченность населения Республики Коми общей жилой площадью за 2020 год составила 29,0 кв. метров в среднем на 1 жителя.

Объем жилищного строительства в республике в 2020 году составил 204,2 тыс. кв. м общей площади, в том числе индивидуального – 105,4 тыс. кв. м.

Стоимость 1 кв. метра жилья в IV квартале 2020 года в Республике Коми составила на первичном рынке – 50,65 тыс. рублей, на вторичном рынке – 54,06 тыс. рублей.

В Республике Коми реализуются меры по государственной поддержке строительства жилья, созданию условий для решения жилищных проблем населения на основе финансовых и инвестиционных механизмов, в том числе содействие в реализации инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства.

Применяются механизмы государственной поддержки граждан, решающих свои жилищные проблемы за счет собственных средств с привлечением ресурсов кредитных организаций. В их числе – возмещение за счет бюджетных средств части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа, предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья.

Проводится работа и по комплексному развитию территорий, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, а также по оказанию государственной поддержки (субсидии) местным бюджетам на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства.

С учетом реализации запланированных мероприятий, развития системы ипотечного кредитования для населения (за счет снижения процентных ставок), планируемых законодательных изменений в строительной сфере, а также за счет увеличения мер государственной поддержки для льготных категорий граждан прогнозируется постепенное наращивание темпов роста строительства жилья. К 2026 году ожидается увеличение объемов ввода жилых объектов до 180,0 – 240,0 тыс. кв. м.

Анализ социальной инфраструктуры,
включая сферу здравоохранения, культуры, спорта,
образования и социального обслуживания

1. Здравоохранение.

Сфера здравоохранения в Республике Коми представлена следующими учреждениями и организациями:

учреждения и организации, непосредственно оказывающие медицинскую помощь населению: амбулаторно-поликлинические, стационарно-поликлинические, стационарные учреждения здравоохранения, диспансеры, центры, санатории, учреждения особого типа и прочие;

структурные подразделения федеральных служб, осуществляющие, кроме прочего, надзорные функции за оказанием медицинской помощи населению: территориальные органы Росздравнадзора и Роспотребнадзора;

учреждения и организации, осуществляющие обеспечивающие функции при оказании медицинской помощи: в том числе государственная аптечная сеть, учреждения материально-технического обеспечения (включая автотранспортное) и другие.

В государственной системе здравоохранения республики на 31 декабря 2020 г. насчитывалось 41 государственное больничное учреждение (включая диспансеры) на 7399 круглосуточных коек. Обеспеченность населения больничными койками в расчете на 10 тыс. жителей среднегодовой численности населения региона составила 90,5 единицы.

На 31 декабря 2020 г. в Республике Коми функционировали:

9 самостоятельных амбулаторно-поликлинических учреждений для взрослого и детского населения;

6 диспансеров, в том числе 5 с поликлиниками и стационарами круглосуточного пребывания и 1 диспансер, оказывающий только амбулаторную помощь;

298 фельдшерско-акушерских пунктов и фельдшерских пунктов;

4 стоматологические поликлиники;

122 дневных стационара, в том числе 32 стационара дневного пребывания при больницах на 379 мест (с учетом сменности) и 90 дневных стационаров при амбулаторно-поликлинических учреждениях (в том числе на дому) на 1504 места (с учетом сменности);

27 отделений скорой медицинской помощи. В течение 2020 года выездными бригадами скорая медицинская помощь оказана 277,99 тыс. граждан;

3 санаторно-курортные организации на 490 коек.

2. Образование.

Имеющаяся в Республике Коми сеть образовательных организаций обеспечивает всем гражданам республики право на получение дошкольного, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

Дошкольное образование.

По состоянию на 1 января 2021 г. в Республике Коми функционирует 423 образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе: 312 муниципальных дошкольных образовательных организаций, 1 ФГБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 47», подведомственный Федеральному агентству научных организаций (ФАНО России), 4 частные дошкольные образовательные организации, а также в 106 общеобразовательных организациях организовано 198 групп дошкольного образования. Посещают дошкольные образовательные организации 54,7 тыс. детей, из которых 41,6 тыс. детей в возрасте с 3 лет.

Общее образование.

В 2020-2021 учебном году в Республике Коми функционируют 317 общеобразовательных организаций, в которых обучается 102,3 тыс. человек, в том числе 3 вечерние образовательные организации с охватом 0,5 тыс. человек и частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Росток» г. Ухты с охватом 109 обучающихся.

В числе общеобразовательных организаций, предлагающих расширенную программу обучения, функционируют 14 гимназий и 10 лицеев, 16 общеобразовательных организаций с углубленным изучением отдельных предметов, где обучаются соответственно 7,5 тыс., 2,6 тыс. и 17,4 тыс. школьников.

Дети с ограниченными возможностями здоровья получают образование в специальных (коррекционных) образовательных организациях и специальных (коррекционных) классах при дневных общеобразовательных организациях. В 19 специальных (коррекционных) образовательных организациях в 2020-2021 учебном году обучается 1557 детей.

Профессиональное образование.

В 2020-2021 учебном году сеть образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, представлена 32 учреждениями различных форм собственности и ведомственной принадлежности, из них:

25 организаций республиканского подчинения;

4 образовательные организации высшего образования, в том числе – 2 филиала;

3 негосударственные образовательные организации.

Перечисленные образовательные организации осуществляют подготовку 19,8 тыс. человек по 90 программам среднего профессионального образования.

Образовательные программы высшего образования реализуют 3 самостоятельных ВУЗа и 3 филиала ВУЗов. Общее число студентов, обучающихся по всем формам обучения по программам высшего образования, составляет 13,7 тыс. человек.

3. Культура.

В Республике Коми развитая сеть учреждений культуры и искусства, в которую входит: 7 театрално-зрелищных и концертных учреждений; 320 библиотек; 351 учреждение культурно-досугового типа; 19 организаций всех форм собственности, осуществляющих кинопрокатную деятельность, переоснащенных современным кинооборудованием; 21 музей.

Функционируют 41 учреждение образования, в том числе 2 государственных и 39 муниципальных учреждений.

В Республике Коми архивную отрасль представляют 1 государственный архив и 21 муниципальное архивное учреждение.

В 2020 году государственными и муниципальными архивами на постоянное и временное хранение принято 14494 дел. По состоянию на 1 января 2021 г. в фондах архивных учреждений Республики Коми числится более 2 млн единиц хранения. В течение 2020 года архивными учреждениями республики исполнено 43814 социально-правовых запросов.

В Республике Коми функционирует 351 учреждение культурно-досугового типа, в том числе на селе – 300. В каждом муниципальном образовании действует централизованная система деятельности культурно-досуговых учреждений (Дома (Центры) культуры и их филиалы на местах). В 2020 году в 3738 клубных формированиях были заняты 53886 участников.

Значительно преобразуется киносеть региона. В рамках программы кинофикации Фонда кино в 2020 году модернизирован кинозал МУК «Троицко-Печорский районный дом культуры» в Троицко-Печорском районе. Всего в регионе созданы и функционируют 12 модернизированных кинозалов.

4. Спорт.

Базовыми видами спорта для развития в Республике Коми являются:

олимпийские зимние виды спорта: лыжные гонки, биатлон;

олимпийские летние виды спорта: бокс, спортивная борьба, плавание, тяжелая атлетика, футбол;

неолимпийские виды спорта: хоккей с мячом;

адаптивные виды спорта: спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, спорт глухих.

На 1 января 2021 г. в Республике Коми действует 2370 спортивных сооружений. Из них: 7 стадионов с трибунами на 1500 мест и более, 890 плоскостных спортивных сооружений, 537 спортивных залов, 43 плавательных бассейна, 9 крытых катков с искусственным льдом, 4 манежа, 1 биатлонный комплекс, 79 лыжных баз, 49 тиров, 729 прочих спортивных сооружений, 19 объектов городской и рекреационной инфраструктуры. Обеспеченность республики спортивными сооружениями составляет 62,7%.

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений составляет 59154 человека. Численность населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составляет 332,0 тыс. человек (42,9 % от численности населения в возрасте 3-79 лет).

Физкультурную работу осуществляют 2257 штатных физкультурных работников, из них 1794 человека имеют высшее и среднее профессиональное образование.

5. Социальное обслуживание.

На территории Республики Коми действует 41 учреждение социального обслуживания: 21 центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, 7 домов-интернатов для престарелых и инвалидов, 6 психоневрологических интернатов, 2 центра социальной адаптации для лиц без определенного места житель-

ства и занятий, а также Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, Центр социальной помощи семье и детям, Региональный центр развития социальных технологий, Республиканский социально-оздоровительный центр «Максаковка».

Анализ развития транспортной инфраструктуры, оценка
транспортной доступности муниципальных образований
Республики Коми

Транспортную сеть в Республике Коми составляют 2,2 тыс. км железнодорожных путей (в том числе 1,7 тыс. км общего пользования), 3,9 тыс. км внутренних водных судоходных путей, 11,9 тыс. км автомобильных дорог (в том числе 7,6 тыс. км автомобильных дорог общего пользования).

Территория Республики Коми обслуживается Северной железной дорогой – филиалом ОАО «Российские железные дороги».

Основу железнодорожной сети общего пользования на территории Республики Коми образует железнодорожная магистраль Котлас – Воркута общей протяженностью 1,7 тыс. км и 3 малоинтенсивные железнодорожные линии («Микунь – Кослан – Вендинга», «Сосногорск – Троицко-Печорск», «Сыня – Усинск»).

Плотность железнодорожной сети общего пользования в Республике Коми составляет 4,1 км на 1 тыс. кв. км территории.

Железнодорожные пути однопутные, электрифицированные участки отсутствуют.

На территории республики функционируют 9 железнодорожных вокзалов в Сыктывкаре, Воркуте, Печоре, Усинске, Ухте, Микунь, Сосногорске, Княжпогосте и Инте.

Перевозку грузов по территории республики осуществляют два основных предприятия железнодорожного транспорта со своими структурными подразделениями: Сосногорский регион Северной железной дороги – филиал ОАО «Российские железные дороги» и Сольвычегодский регион Северной железной дороги – филиал ОАО «Российские железные дороги».

1. Воздушный транспорт.

На территории Республики Коми функционируют 7 аэропортов («Сыктывкар», «Воркута», «Ухта», «Усинск», «Инта», «Печора», «Усть-Цильма») и 32 посадочные площадки, обеспечивающие авиасообщение в труднодоступных районах Республики Коми.

На республиканском рынке авиаперевозок действуют следующие авиакомпании: АО «Комиавиатранс», ПАО «Авиакомпания ЮТэйр», ПАО «Аэрофлот – Региональные авиалинии», Акционерное общество «Нордавиа – региональные авиалинии» («Smartavia»), ООО «Авиапредприятие «Газпром авиа», АО «Авиационная компания «Руслайн», ООО «Авиапредприятие «Северсталь», АО «Авиакомпания «Россия», ООО «Северный ветер».

Кроме того, на территории Республики Коми расположен Филиал «Аэронавигация Северного Урала» ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения» – предприятие, выполняющее задачи по обеспечению безопасности полетов при обслуживании воздушного движения над территорией Республики Коми.

За пределы Республики Коми авиаперевозки осуществляются по направлениям: Москва, Санкт-Петербург, Котлас, Архангельск, Нарьян-Мар, Екатеринбург, Самара, Казань, Пермь, Киров, Уфа, Анапа, Сочи, Симферополь, Тюмень, Калининград, Краснодар.

По территории Республики Коми межмуниципальные авиаперевозки организованы из г. Сыктывкара в направлениях: Воркута, Печора, Ухта, Усинск, Инта, Усть-Цильма и дополнительно (в период распутицы) по 4 маршрутам – в Ижемском и Вуктыльском районах.

Внутримunicipальные пассажирские перевозки в труднодоступные населенные пункты в период распутицы выполняются вертолетами Ми-8 в 5 районах республики: Интинском, Печорском, Ухтинском, Усинском и Усть-Цилемском.

2. Автомобильный транспорт.

По состоянию на 1 января 2021 г. протяженность автомобильных дорог общего пользования Республики Коми составила 7659,2 км, в том числе федерального значения – 283,6 км, регионального – 4811,8 км, местного – 2563,8 км. Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием составила 6572,9 км, или 85,8 % от общей протяженности автодорог. В общей протяженности автомобильных дорог преобладают дороги с усовершенствованным покрытием – 58,9 %, доля дорог с покрытием переходного типа составляет 26,9 %, доля дорог, имеющих грунтовое покрытие, – 14,2 %.

Плотность сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (включая федеральную и местного значения) в республике составляет 15,8 км на 1000 кв. км.

На территории Республики Коми в сфере автотранспортных услуг осуществляют перевозку пассажиров и багажа 216 хозяйствующих субъектов (предприятия автомобильного пассажирского транспорта различных форм собственности и индивидуальные предприниматели).

3. Речной транспорт.

Плотность речных путей в Республике Коми составляет 9,3 км на 1 тыс. кв. км.

Деятельность по обеспечению судоходной обстановки на реках Республики Коми осуществляет Федеральное бюджетное учреждение «Администрация «Печораводпуть», которое организует работу по эксплуатации и развитию водных путей Печорского бассейна, и Федеральное бюджетное учреждение «Администрация «Севводпуть», которое обеспечивает эксплуатацию и развитие водных путей Вычегодского бассейна.

Основными предприятиями речного транспорта общего пользования в Республике Коми, которые осуществляют перевозку пассажиров, грузов и погрузочно-разгрузочные работы, являются ООО «Региональная транспортная компания», муниципальное казенное предприятие МО ГО «Сыктывкар» «Жилкомсервис» и ОАО «Печорский речной порт».

На территории шести муниципальных образований республики (МО МР «Печора», МО ГО «Сыктывкар», МО ГО «Усинск», МО МР «Усть-Цилемский», МО МР «Ижемский» и МО ГО «Вуктыл») организованы межмуниципальные и внутримunicipальные пассажирские речные перевозки.

4. Магистральный транспорт.

Основным предприятием по транспортировке нефти является АО «Транснефть-Север», входящее в акционерную компанию «Транснефть».

Транспорт нефти по территории Республики Коми представлен системой магистральных нефтепроводов «Уса – Ухта» и «Ухта – Ярославль» общей протяженностью 1560 км и пропускной способностью на отрезке «Уса – Ухта» – 24,2 млн тонн в год, на отрезке «Ухта – Ярославль» – 20,3 млн тонн в год (АО «Транснефть-Север»);

системой межпромыслового нефтепровода «Харьяга – Уса» общей протяженностью 150 км и пропускной способностью 12 млн тонн в год (ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»).

Транспорт газа осуществляет ООО «Газпром трансгаз Ухта» (структурное подразделение ПАО «Газпром»).

Протяженность системы магистральных газопроводов в одноконтурном исполнении по территории Республики Коми составляет более 5 тыс. км, обеспечивая доставку более 100 млрд куб. м природного газа в республике.

Приоритеты и цели социально-экономического развития Республики Коми

Одним из направлений Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. № 185, является развитие рынка труда и обеспечение занятости населения.

Государственная политика в области содействия занятости населения направлена в том числе на развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности.

Региональная программа направлена на содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов, в том числе высококвалифицированных специалистов, из других субъектов Российской Федерации. Численность работников, планируемых к привлечению работодателями для трудоустройства, в 2021 году составляет 60 человек.

Сведения о целевых группах (физические и юридические лица), на которые направлено действие Региональной программы

Целевые группы Региональной программы:

юридическое лицо (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Республики Коми, испытывающие потребность в привлечении трудовых ресурсов;

работники, привлеченные в Республику Коми работодателем для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р.

3. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) Региональной программы

Целью Региональной программы является привлечение квалифицированных трудовых ресурсов в Республику Коми из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации Региональной программы необходимо решение следующих задач:

повышение информированности населения и работодателей по вопросам трудовой мобильности;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов, в том числе высококвалифицированных специалистов, из других субъектов Российской Федерации.

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Региональной программы приведены в приложении № 1 к Региональной программе.

4. Общая характеристика работодателей,
а также работ, для выполнения которых работодатели планируют
привлекать работников в рамках Региональной программы

Для снижения наблюдающейся в Республике Коми профессионально-квалификационной диспропорции на рынке труда необходимо привлечение в регион трудовых ресурсов на не заполняемые местными трудовыми кадрами вакансии.

В соответствии с прогнозом потребности отраслей экономики Республики Коми в квалифицированных кадрах на территории Республики Коми потребность в кадрах по видам экономической деятельности сложилась следующим образом:

- деятельность в области здравоохранения и социальных услуг – 5,7 тыс. человек;
- транспортировка и хранение – 5,3 тыс. человек;
- добыча полезных ископаемых – 4,1 тыс. человек;
- государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение – 3,5 тыс. человек;
- образование – 3,1 тыс. человек;
- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство – 2,2 тыс. человек;
- обрабатывающие производства – 1,9 тыс. человек;
- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха – 1,6 тыс. человек;
- прочие виды деятельности – 4,2 тыс. человек.

Наибольшая потребность в квалифицированных кадрах наблюдается в сфере экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (5,7 тыс. человек, или 18,1% от общей потребности в кадрах по всем видам экономической деятельности), что объясняется общим дефицитом в кадрах по отдельным профессиям данной сферы, в том числе в сельской местности.

Наибольшую долю потребности кадров в указанной сфере занимает вид деятельности «Деятельность в области здравоохранения» (82,9% от общей потребности по сфере). Наиболее востребованными в данном виде деятельности являются специалисты ВО-ординатуры (2,4 тыс. человек, или 41,7% от общей потребности по сфере), к ним относятся врачи-акушеры-гинекологи, врачи-анестезиологи-реаниматологи, врач клинической лабораторной диагностики, врач - ультразвуковой диагност, врач - функциональный диагност, врачи-терапевты, врач скорой медицинской помощи, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-хирург, врач-стоматолог.

Кроме того, высокая доля потребности в кадрах приходится на специалистов СПО-специальностей (2,0 тыс. человек, или 34,8% от общей потребности по сфере), к ним относятся: фельдшера, медицинские сестры/медицинские братья, акушерка/ акушер, медицинский лабораторный техник.

Невысокая потребность по данному виду деятельности имеется по СПО-профессиям (22 человека), ВО-бакалавриату (14 человек), ВО-специалитету (330 человек).

В среднем ежегодно в организации здравоохранения в Республике Коми требуются 678 человек.

Объем кадровой потребности по сфере «Транспортировка и хранение» в прогнозный период составил 5,3 тыс. человек (16,7% от общей потребности в кадрах по всем видам экономической деятельности), в том числе наибольшая потребность в квалифицированных кадрах прогнозируется по виду деятельности «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» – 3,8 тыс. человек (72,5% от общей потребности по сфере).

Потребность по указанному виду деятельности формируется в основном СПО-профессиями и составляет 3,7 тыс. человек. Наиболее востребованными профессиями являются следующие: монтер пути, машинист технологических компрессоров, трубо-

проводчик линейный, водитель автомобиля, помощник машиниста тепловоза, дежурный стрелочного поста, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа.

Значительную долю в прогнозной кадровой потребности занимает потребность в кадрах по сфере экономической деятельности «Добыча полезных ископаемых» (4,1 тыс. человек, или 13,0% от общей потребности в кадрах по всем видам экономической деятельности), в том числе по таким видам деятельности, как «Добыча сырой нефти и природного газа» (2,0 тыс. человек, или 49,1% от общей потребности по сфере), «Добыча угля» (1,6 тыс. человек, или 38,3% от общей потребности по сфере).

Потребность в кадрах по вышеуказанным видам деятельности составила 3,6 тыс. человек (96,7% от общей потребности по сфере), из нее наибольшая потребность формируется СПО-профессиями и составляет 2,7 тыс. человек, или 66,4% от общей потребности по указанным видам деятельности. Наиболее востребованными профессиями являются такие, как машинист насосных установок, оператор технологических установок, оператор по добыче нефти и газа, проходчик, машинист экскаватора, машинист бульдозера.

При этом наибольшая востребованность в специалистах в сфере добычи полезных ископаемых наблюдается у крупных предприятий республики (3,5 тыс. человек, или 85,4% от общей потребности сферы): АО «Воркутауголь» (МО ГО «Воркута») и ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» (МО ГО «Усинск»).

По данным ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» потребность в кадрах обусловлена в том числе реализацией инвестиционных проектов (потребность в рамках инвестпроектов – 1178 человек в период 2021-2027 годов, что составляет 60% от общей потребности компании), разработки пермокарбоновой залежи Усинского месторождения, Кыртаельского месторождения, Ярегского нефтяного месторождения и освоения Восточно-Ламбейшорского месторождения.

Потребность в кадрах по видам деятельности «Добыча металлических руд» и «Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых» сформирована СПО-профессиями 290 и 226 человек соответственно.

В обрабатывающей сфере промышленности наиболее высокая потребность в кадрах наблюдается в таких видах деятельности, как «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения» (0,6 тыс. человек, или 32,3% от общей потребности сферы), «Производство бумаги и бумажных изделий» (0,6 тыс. человек, или 30,5% от общей потребности сферы), «Производство текстильных изделий» (0,2 тыс. человек, или 12,6% от общей потребности сферы).

В прогнозируемом периоде наибольшая потребность в специалистах по данным видам деятельности приходится на СПО-профессии и ВО-бакалавриат, а именно 1,2 тыс. человек, или 64,2% от общей потребности по сфере. Наиболее востребованными являются профессии: оператор иглопробивного оборудования, отделочник ткани, оператор установок и линий обработки пиломатериалов, машинист трелевочной машины, водитель погрузчика, стропальщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию, оператор установок и линий обработки пиломатериалов, оператор сушильных установок, оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, контролер деревообрабатывающего производства, бакалавры по направлениям подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование».

Небольшая потребность в кадрах имеется по СПО-специальностям (99 человек), ВО-бакалавриат (189 человек), ВО-магистратура (104 человека), ВО-специалитет (5 человек).

По результатам отбора работодателей для включения в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов между Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и работодателем заключается соглашение

об участии в Региональной программе, на основании которого работодателю выдается сертификат.

Сертификат является документом, подтверждающим участие работодателя в Региональной программе и дающим право на получение финансовой поддержки. С каждым работником, привлеченным для трудоустройства в Республику Коми из другого субъекта Российской Федерации, не включенного в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, работодатель обязан заключить трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет.

Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, Порядок исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, Перечень мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, утверждены приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 24 мая 2021 г. № 693 «О реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов».

Порядок предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом, установлен в приложении 10 к Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения».

Соглашения об участии в Региональной программе заключены с ООО «РГС-Мед», ООО Тепличный комплекс «Сосногорский», АО «Монди Сыктывкарский ЛПК», ООО «Талисман», ООО «ЛУКОЙЛ-Коми».

1. ООО «РГС-Мед» Поликлиника РГС-МЕД – многопрофильная медицинская организация, осуществляющая комплексную консультативно-диагностическую, лечебную и профилактическую медицинскую помощь по широкому спектру медицинских специальностей, работающая на территории Республики Коми с сентября 2004 года.

Привлечение работников связано с острой потребностью организации в высококвалифицированном врачебном персонале и его недостаточным наличием на территории Республики Коми.

11 квалифицированных специалистов по профессиям: «врач – эндоскопист», «врач – терапевт», «врач - невролог», «врач - оториноларинголог», «врач – офтальмолог», «старший фельдшер», «фельдшер здравпункта», планируется привлечь для проведения медицинского обследования пациентов, назначения лечения пациентам, контроль его эффективности и безопасности, проведения и контроля эффективности медицинской реабилитации пациентов, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, проведения и контроля эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения, оказания медицинской помощи в экстренной форме.

Для привлечения и трудоустройства специалистов из другого субъекта Российской Федерации в рамках Региональной программы работодателем предусмотрены следующие меры поддержки: оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом – в автотранспортных

средствах общего пользования; внутренним водным транспортом – на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов; оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы), или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом; выплата единовременного пособия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80% установленного работодателем должностного оклада.

2. ООО Тепличный комплекс «Сосногорский» (далее – ТК «Сосногорский») расположен в Республике Коми, муниципальном районе «Сосногорск», в юго-восточной части города Сосногорска.

Проект Тепличный комплекс «Сосногорский» – это проект высокотехнологичного тепличного комплекса площадью 11,9 га для выращивания овощной продукции защищенного грунта. Комплекс был введен в эксплуатацию в 4 квартале 2019 года. Инвестиционный проект предусматривает применение передового инновационного оборудования и технологий.

Цель всего проекта - на постоянной основе обеспечивать население Республики Коми экологически чистой овощной продукцией защищенного грунта (томат и огурцы). Проект направлен на увеличение производства экологически чистой овощной продукции во внесезонный период.

В теплицах пятого поколения ТК «Сосногорский» применяются передовое инновационное оборудование и голландская технология выращивания овощей Ultra Clima.

Ежегодно планируется выпускать 8 тыс. тонн (огурцы – 5 тыс. тонн, томаты – 3 тыс. тонн). Количество рабочих мест по состоянию на 01.07.2021 составляет 246 единиц.

В связи с отсутствием на рынке труда региона квалифицированных специалистов в области агрономии планируется привлечь работника на должность «агроном по карантину, мониторингу и защите растений» для осуществления работы по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, составления схем защиты и минерального питания, контроля эффективности применения средств защиты растений (СЗР) и сроков проведения обработки, ведения учета по СЗР.

Для привлечения и трудоустройства специалиста из другого субъекта Российской Федерации в рамках Региональной программы работодателем предусмотрены следующие меры поддержки: оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования; внутренним водным транспортом – на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов; оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы), или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом; выплата единовременного по-

собия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80% установленного работодателем должностного оклада.

3. АО «Монди Сыктывкарский ЛПК» (акционерное общество «Монди Сыктывкарский ЛПК») - одно из ведущих предприятий целлюлозно-бумажной промышленности России и крупнейший производитель бумаги в стране.

Сыктывкарский комбинат входит в подразделение «Mondi Uncoated Fine Paper» – Немелованные высококачественные бумаги Группы Mondi.

Предприятие, основанное в 1969 году, обладает современным оборудованием и использует новейшие технологии производства. Комбинат выпускает более 1,1 млн тонн продукции в год – это офисная, офсетная, газетная бумага, тарный картон и сухая товарная целлюлоза. Самый известный бренд компании – бумага «Снегурочка», лидер рейтинга российских товаров среди офисных бумаг.

«Монди СЛПК» – предприятие полного производственного цикла: от заготовки древесины до выпуска продукции и отгрузки ее клиентам. Лесоуправление и цепочка поставки лесопроductии предприятия сертифицированы в соответствии со стандартами Лесного попечительского совета (Forest Stewardship Council ®) FSC-C 119916, а также по схемам PEFC и ISO 14001.

На «Монди СЛПК» функционирует интегрированная система менеджмента (ИСМ), в которую входят системы менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента охраны труда и здоровья, а также элементы устойчивого лесопользования и гигиенической безопасности. Система позволяет обеспечить достижение общей цели – создавать решения для успеха клиентов, приносить им пользу в соответствии с принципами устойчивого развития.

При «Монди СЛПК» функционирует Лечебно-профилактическое объединение АО «Монди СЛПК», на базе которого осуществляется осмотр работников предприятия, профилактика их заболеваний, лечение. Лечебно-профилактическое объединение АО «Монди СЛПК» испытывает дефицит медицинских кадров, в связи с чем из других субъектов Российской Федерации планируется привлечь для оказания квалифицированной медицинской помощи, проведения предварительных и периодических медицинских осмотров врача-невролога, главную медицинскую сестру, врача функциональной диагностики.

Для привлечения и трудоустройства специалистов из другого субъекта Российской Федерации в рамках Региональной программы работодателем предусмотрены следующие меры поддержки: оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования; внутренним водным транспортом – на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов; оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы),

или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом; выплата единовременного пособия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80% установленного работодателем должностного оклада.

4. ООО «Талисман» занимается производством электромонтажных работ, оказывает услуги по пожарной безопасности.

В 2021 году предприятие планирует продление действия лицензии МЧС России – деятельность работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а также получение аккредитации МЧС России по виду деятельности «Обследование объекта защиты, проведение расчетов по оценке пожарного риска, подготовка вывода о выполнении (невыполнении) условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности и разработка мер по обеспечению выполнения условий, при которых объект защиты будет соответствовать требованиям пожарной безопасности».

В связи с отсутствием на рынке труда специалистов необходимой квалификации в рамках Региональной программы планируется привлечь 2 инженеров, имеющих высшее образование по специальности техносферная безопасность, для оказания услуг в области техносферной и пожарной безопасности: монтаж систем охранно-пожарной безопасности и эвакуации при пожаре, монтаж систем ФЭС (фотолюминесцентные эвакуационные системы), консультации по техносферной и пожарной безопасности, проведение расчетов по оценке пожарных рисков.

Для привлечения и трудоустройства специалистов из другого субъекта Российской Федерации в рамках Региональной программы работодателем предусмотрены следующие меры поддержки: оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования; внутренним водным транспортом – на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов; оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы), или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом; оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в Республике Коми работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) в размере фактических расходов; выплата единовременного пособия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника; оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактических расходов

на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование; выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80% установленного работодателем должностного оклада.

5. ООО «Лукойл-Коми» (ЛУКОЙЛ-Коми) – крупнейший недропользователь Северо-Западного федерального округа России. Предприятие зарегистрировано в 2001 году, является 100% дочерним обществом ПАО «ЛУКОЙЛ».

Организация работает в Тимано-Печорской нефтегазоносной провинции и занимается геологическим изучением, разведкой, поиском и добычей углеводородного сырья, реализацией нефти, газа, продукции газопереработки, а также транспортировкой нефти и газа. По добыче ЛУКОЙЛ-Коми занимает 2 место среди дочерних обществ ПАО «ЛУКОЙЛ». Общая численность сотрудников – более 7,1 тысячи человек.

ЛУКОЙЛ-Коми реализует проекты по разведке и добыче на территории 8 муниципальных образований: городских округов «Усинск», «Ухта», «Вуктыл», муниципальных районов «Печора», «Сосногорск», «Ижемский», «Усть-Цилемский» (РК) и «Заполярный район» (НАО).

В состав организации входят три территориальных производственных предприятия – «ЛУКОЙЛ-Усинскнефтегаз», «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз», «ЛУКОЙЛ-Севернефтегаз», а также обособленные структурные подразделения – Нефтешахтное производственное предприятие «Яреганефть», Усинский газоперерабатывающий завод и Управление производственно-технической комплектации.

Предприятие разрабатывает 64 нефтяных и 1 газовое месторождение в Республике Коми и Ненецком автономном округе.

Для выполнения производственной программы по добыче нефти в связи с отсутствием квалифицированных специалистов на рынке труда республики планируется привлечение 35 работников из других субъектов Российской Федерации по профессиям: «ведущий инженер отдела автоматизации и метрологии», «начальник отдела подготовки нефти», «ведущий специалист отдела охраны труда, промышленной безопасности ЧС», «начальник отдела охраны окружающей среды», «ведущий геолог отдела мониторинга разработки нефтяных и газовых месторождений», «ведущий инженер по бурению ОССС по СРС технологического управления», «инженер по бурению 2 категории ОССС по СРС технологического управления», «ведущий инженер по бурению центра сопровождения бурения технологического управления», «ведущий инженер отдела бурения по ТПП», «ведущий специалист отдела контроля смет и затрат управления планирования и анализа», «инженер по землеустройству 2 категории управления операций с имуществом и земельными участками», «ведущий инженер отдела автоматизации и метрологии ТПП», «ведущий инженер по метрологии отдела автоматизации и метрологии ТПП», «ведущий инженер производственного отдела обустройства месторождений и ремонта ТПП», «инженер 1 категории производственного отдела обустройства месторождений и ремонта ТПП», «ведущий инженер (по трубопроводному транспорту) ЦИТС ТПП», «технолог КЦДНГ-2 ТПП», «технолог 2 категории КЦДНГ – 4 ТПП», «мастер цеха сервисного обслуживания ТПП», «начальник отдела бурения по ТПП», «ведущий специалист отдела бурения», «ведущий экономист отдела контроля смет и затрат управления планирования и анализа», «ведущий инженер по автоматизированным системам управления производством КЦДНГ-1 ТПП», «технолог 2 категории КЦДНГ-1 ТПП», «главный энергетик - начальник отдела главного энергетика НШПП», «ведущий инженер отдела добычи нефти НШПП», «инженер по промышленной безопасности 1 категории отдела охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды НШПП», «руководитель группы автоматизации и метрологии НШПП», «ведущий инженер отдела экспертизы проектов и смет НШПП», «начальник смены ЦИТС», «горный мастер

НШПП», «главный инженер нефтешахты № 3 НШПП», «маркшейдер 1 категории маркшейдерской службы», «геодезист 1 категории маркшейдерской службы НШПП».

Для привлечения и трудоустройства специалистов из другого субъекта Российской Федерации в рамках Региональной программы работодателем предусмотрены следующие меры поддержки: оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника.

Перечень работодателей – участников Региональной программы и объемы финансирования приведены в приложении № 2 к Региональной программе.

5. Сроки и этапы реализации Региональной программы

Региональная программа разрабатывается на 2021 год.

Корректировка Региональной программы проводится с учетом изменения законодательства Российской Федерации, оценки эффективности реализации Региональной программы, достижения целевых показателей, рынка труда и миграционных потоков, анализа социально-экономического развития в Республике Коми и в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются инвестиционные проекты, требующие привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение реализации Региональной программы

Финансирование мероприятий Региональной программы в 2021 году планируется обеспечить за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а также средств, предусмотренных в виде субсидий, предоставляемых из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов.

Общий объем финансирования Региональной программы в 2021 году составляет 13 500,0 тыс. руб.:

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 4 050,0 тыс. руб.;

за счет средств федерального бюджета – 9 450,0 тыс. руб.

Средства для финансирования Региональной программы запланированы в рамках Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512.

Данные о финансовом обеспечении Региональной программы приведены в приложении № 3 к Региональной программе.

7. Перечень программных мероприятий Региональной программы

Перечень программных мероприятий Региональной программы структурирован по разделам и включает мероприятия, направленные на их решение.

План мероприятий по реализации Региональной программы с закреплением сроков выполнения и ответственных исполнителей приведен в приложении № 4 к Региональной программе.

8. Эффективность и результативность реализации Региональной программы

Основные показатели эффективности и результативности Региональной программы предусматривают достижение следующих показателей:

1. Доля граждан и работодателей, проинформированных по вопросам трудовой мобильности, в том числе по годам:

2021 год – 90,0%.

2. Доля привлеченных работников, принятых на работу работодателями - участниками региональных программ в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной соглашением, в том числе по годам:

2021 год – 91,0%.

3. Доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями в рамках соглашения, в том числе по годам:

2021 год – 90,0%.

4. Численность работников, привлеченных работодателями для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, в том числе по годам:

2021 год – 60 чел.

Реализация Региональной программы в 2021 году позволит сократить дефицит трудовых ресурсов, в том числе высококвалифицированных специалистов, и снизить привлечение иностранных работников в регионе.

В результате реализации мероприятий Региональной программы планируется создать 60 новых рабочих места посредством привлечения кадров из других субъектов Российской Федерации.

Региональная программа считается эффективной при достигнутых значениях целевых индикаторов, приведенных в приложении № 1 к Региональной программе, и показателя исполнения финансирования мероприятий Региональной программы, равных от 85 до 100 процентов.

Методика оценки эффективности реализации Региональной программы приведена в приложении № 5 к Региональной программе.

9. Управление реализацией Региональной программы и контроль за ходом ее реализации

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Коми, осуществляющим взаимодействие с Федеральной службой по труду и занятости и ответственным за реализацию мероприятий Региональной программы, является Министерство.

Министерство осуществляет:

финансовое обеспечение реализации мероприятий Региональной программы;

подготовку информации и отчетов о выполнении Региональной программы;

контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Региональной программы, своевременным и в полном объеме выполнением мероприятий Региональной программы.

Контроль за соблюдением работодателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок и путем запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях Региональной программы

№ пп	Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Значения индикатора и показателя по годам	
			2020 (факт)	2021 (план)
1	2	3	4	5
1.	Доля граждан и работодателей, проинформированных по вопросам трудовой мобильности	%	100,0	90,0
2.	Доля привлеченных работников, принятых на работу работодателями – участниками региональных программ в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной соглашением	%	-	91,0
3.	Доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода, в общей численности работников, привлеченных работодателями в рамках соглашения	%	-	90,0
4.	Численность работников, привлеченных работодателями для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации	чел.	-	60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к региональной программе Республики Коми
«Повышение мобильности трудовых ресурсов»

ПЕРЕЧЕНЬ
работодателей – участников региональной программы Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов»
и объемы финансирования на 2021 год

1	2	3	4	5	6
Наименование организаций, привлекающих работников из других субъектов Российской Федерации	Численность привлекаемых работников, человек	Наименование профессии и численность по профессиям привлекаемых работников, человек	Источники финансирования	Расходы, тыс. рублей	
1.	Общество с ограниченной ответственностью «РГС-Мед» (по согласованию)	11 врач-эндоскопист – 1; врач-терапевт - 2; врач-невролог – 2; врач-оториноларинголог - 1; врач-офтальмолог – 1; старший фельдшер– 4	всего, в том числе: средства федерального бюджета средства республиканского бюджета	2 475,0 1 732,5 742,5	
2.	Общество с ограниченной ответственностью Тепличный комплекс «Сосногорский» (по согласованию)	1 агроном по карантину, мониторингу и защите растений - 1	всего, в том числе: средства федерального бюджета средства республиканского бюджета	225,0 157,5 67,5	
3.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» (по согласованию)	35 ведущий инженер отдела автоматизации и метрологии - 1; начальник отдела подготовки нефти - 1; ведущий специалист отдела охраны труда, промышленной безопасности ЧС – 1; начальник отдела охраны окружающей среды – 1; ведущий геолог отдела мониторинга разработки нефтяных и газовых месторождений – 1; ведущий инженер по бурению ОССС по СРС технологического управления – 1; инженер по бурению 2 категории ОССС по СРС технологического управления – 1; ведущий инженер по бурению центра сопровождения бурения технологического управления – 1;	всего, в том числе: средства федерального бюджета средства республиканского бюджета	7 875,0 5 512,5 2 362,5	

1	2	3	4	5	6
			<p>ведущий инженер отдела бурения по ТПП – 1; ведущий специалист отдела контроля смет и затрат управления планирования и анализа – 1; инженер по землеустройству 2 категории управления операций с имуществом и земельными участками – 1; ведущий инженер отдела автоматизации и метрологии ТПП – 1; ведущий инженер по метрологии отдела автоматизации и метрологии ТПП – 1; ведущий инженер производственного отдела обустройства месторождений и ремонта ТПП – 1; инженер 1 категории производственного отдела обустройства месторождений и ремонта ТПП – 1; ведущий инженер (по трубопроводному транспорту) ЦИТС ТПП – 1; технолог КЦДНГ-2 ТПП – 1; технолог 2 категории КЦДНГ-4 ТПП – 1; мастер цеха сервисного обслуживания ТПП – 1; начальник отдела бурения по ТПП – 1; ведущий специалист отдела бурения – 1; ведущий экономист отдела контроля смет и затрат управления планирования и анализа – 1; ведущий инженер по автоматизированным системам управления производством КЦДНГ-1 ТПП – 1; технолог 2 категории КЦДНГ-1 ТПП – 1; главный энергетик - начальник отдела главного энергетика НШПП – 1; ведущий инженер отдела добычи нефти НШПП – 1; инженер по промышленной безопасности 1 категории отдела охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды НШПП – 1; руководитель группы автоматизации и метрологии НШПП – 1; ведущий инженер отдела экспертизы проектов и смет НШПП – 1; начальник смены ЦИТС – 1; горный мастер НШПП – 2; главный инженер нефтешахты № 3 НШПП – 1; маркшейдер 1 категории маркшейдерской службы – 1; геодезист 1 категории маркшейдерской службы НШПП - 1</p>		

1	2	3	4	5	6
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Талисман» (по согласованию)	2	инженер Техносервная безопасность – 1; инженер ФЭС - 1	всего, в том числе: средства федерального бюджета средства республиканского бюджета	450,0 315,0 135,0
5.	Акционерное общество «Монди Сыктывкарский ЛПК» (по согласованию)	3	врач-невролог – 1; главная медицинская сестра – 1; врач функциональной диагностики – 1	всего, в том числе: средства федерального бюджета средства республиканского бюджета	675,0 472,5 202,5

* Численность работников, запланированных к привлечению работодателями для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, запланирована в количестве 60 человек.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к региональной программе Республики Коми
«Повышение мобильности трудовых ресурсов»

Финансовое обеспечение Региональной программы*

Статус	Наименование программы	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы:	
			2021 год	
1	2	3	4	
Региональная программа	Повышение мобильности трудовых ресурсов	всего	13 500,0	
		республиканский бюджет Республики Коми - из них за счет средств федерального бюджета	13 500,0 9 450,0	
Мероприятие	Предоставление финансовой поддержки работодателям - участникам региональной программы Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов»	всего	13 500,0	
		республиканский бюджет Республики Коми - из них за счет средств федерального бюджета	13 500,0 9 450,0	

* Финансирование предусмотрено в рамках основного мероприятия 4.2.3. «Предоставление финансовой поддержки работодателям – участникам подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» подпрограммы 4 «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512.

ПЛАН
мероприятий по реализации Региональной программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1. Повышение информированности населения и работодателей по вопросам трудовой мобильности			
1.	Участие в наполнении информационно-аналитической системы «Общероссийская база вакансий «Работа в России» информацией, включая сведения о Республике Коми, инвестиционных проектах, реализуемых в регионе, и пр.	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство)	Ежедневное обновление вакансий в информационно-аналитической системе «Общероссийская база вакансий «Работа в России»
2.	Проведение на сайте Управления занятости Министерства www.kominfo.ru онлайн-анкетирования для определения трудовой мобильности граждан	Министерство, государственные учреждения Республики Коми – центры занятости населения (далее – ГУ РК ЦЗН) (по согласованию)	Проведен опрос граждан с целью определения их трудовой мобильности
3.	Информирование граждан о возможностях трудоустройства за пределами места постоянного проживания	Министерство, ГУ РК ЦЗН (по согласованию)	В 2021 году проинформировано не менее 30000 граждан о возможностях трудоустройства за пределами места постоянного проживания
2. Содействие работодателям, реализующим инвестиционные проекты, в привлечении трудовых ресурсов, в том числе высококвалифицированных специалистов, из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень			
4.	Взаимодействие с работодателями с целью повышения качества вакансий вахтовым методом и популяризации работы вахтовым методом	Министерство, ГУ РК ЦЗН (по согласованию)	Трудоустроено не менее 400 граждан по вахтовому методу
4.1.	Содействии безработным гражданам и гражданам, ищущим работу, в трудоустройстве вахтовым методом	ГУ РК ЦЗН (по согласованию)	
5.	Организация и проведение межсубъектных и внутрирегиональных ярмарок вакансий, в том числе с помощью видеосвязи	Министерство, ГУ РК ЦЗН (по согласованию)	Проведено не менее 1 ярмарки вакансий

1	2	3	4
6.	Содействию работодателям в подборе на вакантные рабочие места, предлагаемые для привлечения иностранных работников, работников из числа граждан Республики Коми	Министерство, ГУ РК ЦЗН (по согласованию)	Трудоустроено не менее 20 граждан Республики Коми на вакантные рабочие места, предлагаемые для привлечения иностранных работников
7.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан с целью их трудоустройства на вакантные рабочие места, предлагаемые для привлечения иностранных работников	ГУ РК ЦЗН (по согласованию)	Направлены не менее 20 граждан Республики Коми на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
8.	Предоставление финансовой поддержки работодателям – участникам региональной программы Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов»	Министерство	Финансовая поддержка предоставлена работодателям, заключившим соглашения с Министерством о предоставлении финансовой поддержки

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации Региональной программы

1. Оценка эффективности реализации Региональной программы осуществляется ответственным исполнителем Региональной программы по итогам ее исполнения за отчетный период на основании фактически достигнутых значений целевых индикаторов, приведенных в приложении № 1 к Региональной программе, и показателя исполнения финансирования мероприятий Региональной программы (далее – показатель).

Эффективность реализации Региональной программы определяется по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\sum T_i}{n_i} \times 100\%,$$

где:

Эф – эффективность реализации Региональной программы;

T_i – значение оценки эффективности реализации Региональной программы;

n_i – количество индикаторов и показателей.

2. Оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателя определяется по формуле:

$$T_i = T_i^{\text{факт}} / T_i^{\text{план}},$$

где:

$T_i^{\text{факт}}$ – фактически достигнутое по итогам года значение целевого индикатора и показателя;

$T_i^{\text{план}}$ – плановое значение целевого индикатора и показателя, предусмотренного Региональной программой.

Региональная программа признается эффективной при значении Эф, равном от 85 до 100 процентов.

Итоговая оценка программы (в процентах)	Качественная оценка программы
85-100	Эффективна
70-84,99	Умеренно эффективна
50-69,99	Адекватна
0-49,99	Неэффективна
Результаты отсутствуют	Результаты не проявлены

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

255 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности» следующие изменения:

1) в пункте 3¹ слова «приложениям 2.6, 2.11 и 2.13» заменить словами «приложениям 2.6, 2.11, 2.13 и 2.16»;

2) в Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением (приложение № 1), (далее – Программа):

а) в абзаце втором пункта 4 раздела «Приоритеты и цели реализуемой в Республике Коми государственной политики, общая характеристика участия муниципальных образований в Республике Коми в реализации государственной программы» слова «в приложениях 2.4, 2.6 - 2.10, 2.15 приложения 2 к Программе» заменить словами «в приложениях 2.4, 2.6 - 2.10, 2.15, 2.16 приложения 2 к Программе»;

б) приложение 2 к Программе дополнить приложением 2.16 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
10 сентября 2021 г.
№ 435

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 10 сентября 2021 г. № 435

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2.16

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (далее соответственно – субсидии, субъекты малого и среднего предпринимательства).

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 10.09.2021 г.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляющие услуги общественного питания, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, одним из видов деятельности которых является деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (ОКВЭД 2 код 56) (далее – услуги общественного питания);

субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляющие услуги детских игровых комнат, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, одним из видов деятельности которых является деятельность в области отдыха и развлечений (ОКВЭД 2 код 93.2) (далее – услуги детских игровых комнат).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляющим услуги общественного питания и услуги детских игровых комнат, следующих затрат, понесенных ими в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ):

части фактических расходов на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения и обеспечивающих осуществление данным субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности, подпадающей под ограничения, страховые взносы на выплаты по оплате труда, на период действия таких ограничений (далее – субсидия на оплату труда, работники);

фактических расходов на уплату арендных платежей по договорам аренды недвижимого имущества, используемого в целях осуществления деятельности, подпадающей под ограничения, на период действия таких ограничений (далее – субсидия на аренду).

Предоставление субсидий осуществляется в рамках основного мероприятия «Оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, в связи с распространением коронавирусной инфекции» подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми» Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики и промышленности».

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых попадает под ограничения, установленные в пункте 19.1¹ Указа.

6. Условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) включение в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в период действия ограничений, установленных пунктом 19.1¹ Указа;

3) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Республики Коми;

4) вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 26 июля 2021 г., соответствует видам деятельности, указанным в пункте 19.1¹ Указа;

5) количество работников на 27 августа 2021 г. составляет не менее 80% от количества работников, фактически осуществляющих трудовую деятельность на 26 июля 2021 г., – для организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих наемных работников. В случае, если количество работников на 27 августа 2021 г. составляет не более 4 человек, то допускается снижение не более чем на 1 человека по отношению к количеству работников на 26 июля 2021 г.;

6) отсутствие у субъектов малого и среднего предпринимательства задолженности по заработной плате перед наемными работниками за период с 26 июля 2021 г. по 27 августа 2021 г.;

7) у субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 26 июля 2021 г. по 27 августа 2021 г. отсутствуют нарушения ограничений, установленных пунктом 19.1¹ Указа, факты о которых установлены в соответствии с законодательством;

8) на первое число месяца, в котором субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

а) у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не должна превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться получателями средств из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Коми на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии необходимы документы:

а) заявка на получение субсидии по форме, установленной Министерством;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату формирования запроса;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на 26 июля 2021 г. и на 27 августа 2021 г.;

г) сведения о включении в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

е) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте;

ж) сведения Министерства внутренних дел по Республике Коми и Управления Роспотребнадзора по Республике Коми об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства в период с 26 июля 2021 г. по 27 августа 2021 г. нарушений ограничений, установленных пунктом 19.1¹ Указа;

з) информация администраций муниципального образования городского округа «Ухта», муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее соответственно – МО ГО «Ухта», МО ГО «Сыктывкар») о торговых и/или торгово-развлекательных центрах (комплексах), ведущих деятельность на территории соответствующих городских округов;

и) сведения, подтверждающие отсутствие в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

к) расчет фактических расходов на оплату труда работников и страховых взносов на выплаты по оплате труда за период с 26 июля 2021 г. по 27 августа 2021 г. (включительно) по форме, установленной Министерством;

л) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками за период с 26 июля 2021 г. по 27 августа 2021 г. (включительно) на дату подписания заявки на получение субсидии, подписанные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии);

м) расчет фактических расходов по оплате арендных платежей за помещение, арендуемое в торговом и/или торгово-развлекательном центре (комплексе), за период с 26 июля 2021 г. по 27 августа 2021 г. (включительно) по форме, установленной Министерством;

н) копия договора аренды помещения в торговом и/или торгово-развлекательном центре (комплексе), используемого в целях предоставления услуг общественного питания и/или услуг детских игровых комнат, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке или с предъявлением оригинала. В случае аренды помещения по договору субаренды представляются копия договора субаренды, а также копия договора аренды, заключенного между арендодателем и арендатором. Договор аренды (субаренды) должен быть заключен не позднее 26 июля 2021 г.;

о) платежные документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по оплате арендных платежей за помещение, арендуемое в торговом и/или торгово-развлекательном центре (комплексе) и используемое в целях предоставления услуг общественного питания и/или услуг детских игровых комнат, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке или с предъявлением оригинала.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Субсидия предоставляется в объеме фактических расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, но не выше предельного размера субсидии, рассчитанного по формуле, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Предельный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (P), определяется по формуле:

$$P = P_{\text{зн}} + P_{\text{ар}},$$

где:

$P_{\text{зн}}$ – размер субсидии на оплату труда;

$P_{\text{ар}}$ – размер субсидии на аренду.

Размер субсидии на оплату труда определяется по формуле:

$$P_{\text{зн}} = C_{\text{зн}} \times Ч \div Д \times Д_0,$$

где:

$C_{\text{зн}}$ – 28 000 (двадцать восемь тысяч) рублей – для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар», и 30 000 (тридцать тысяч) рублей – для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Ухта»;

Ч – количество работников на 26 июля 2021 г. – в отношении организаций или количество работников на 26 июля 2021 г., увеличенное на единицу, – в отношении индивидуальных предпринимателей;

Д – количество дней в месяце, в котором действовали ограничения;

Д₀ – количество дней действия ограничений.

Размер субсидии на аренду определяется по формуле:

$$P_{\text{ар}} = \Phi_{\text{ар}} \div Д \times Д_0,$$

где:

$\Phi_{\text{ар}}$ – расходы по оплате арендных платежей за помещение, арендуемое в торговом и/или торгово-развлекательном центре (комплексе) и используемое в целях предоставления услуг общественного питания и/или услуг детских игровых комнат согласно договору аренды:

для организаций, предоставляющих услуги общественного питания, – 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей;

для организаций, предоставляющих услуги детских игровых комнат, – 320 000 (триста двадцать тысяч) рублей;

Д – количество дней в месяце, в котором действовали ограничения;

Д₀ – количество дней действия ограничений.

10. Документы, указанные в подпунктах «а», «и»-«о» пункта 7 настоящего Порядка, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно в государственное учреждение Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – Учреждение) в сроки, установленные Министерством, но не позднее 1 ноября 2021 г., регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении.

Объявление о приеме заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 календарных дня до начала срока приема заявок и документов.

Датой поступления заявки в Учреждение является дата ее регистрации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает сведения, указанные в подпунктах «б»-«з» пункта 7 настоящего Порядка, у государственных органов и иных органов, в распоряжении которых данные сведения находятся.

11. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует поступившие документы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты предоставления документов и направляет указанную расписку субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявке.

12. Учреждение проверяет полноту (комплектность), оформление поступивших документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) не позднее 20 календарных дней с даты регистрации заявки и документов в Учреждении.

13. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Учреждением по согласованию с Министерством.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

На основании протокола Комиссии Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня его подписания осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, и решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии принимаются по следующим основаниям:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Уведомление субъекта малого и среднего предпринимательства о принятых Министерством решениях осуществляется Учреждением в течение 5 дней со дня их принятия.

14. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми осуществляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Министерством, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Республики Коми (далее – Договор).

Срок подготовки и направления Договора субъектам малого и среднего предпринимательства не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Министерством, Министерством финансов Республики Коми и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка их предоставления;

положение о том, что договорами о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

сроки и порядок уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение или расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

15. Перечисление субсидии производится в установленном порядке на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее десятого календарного дня со дня подписания Договора, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, на основании представляемых Министерством в Управление Федерального казначейства по Республике Коми заявок на оплату расходов с приложением расчетов на предоставление субсидий по формам, установленным Учреждением по согласованию с Министерством, и соответствующего решения Министерства о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является «Число работников у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, на 15 сентября 2021 г., человек» в количестве не менее 380 человек.

Значение результата устанавливается в Договоре, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

18. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений средства субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми или иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии, выявленных в результате проверки, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми;

субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат средств республиканского бюджета Республики Коми, полученных и использованных с нарушением настоящего Порядка, в республиканский бюджет Республики Коми;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

19. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в раз-

деле «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона Республики Коми о внесении изменений в закон Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

256 Об окончании в 2021 году пожароопасного сезона на территории Республики Коми¹¹

В связи со стабилизацией обстановки с лесными пожарами на территории Республики Коми, понижением температуры воздуха, выпадением осадков и отсутствием степени пожарной опасности в лесах по условиям погоды Правительство Республики Коми постановляет:

1. Пожароопасный сезон на территории Республики Коми считать оконченным с 15 сентября 2021 года.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Коми от 29 апреля 2021 г. № 220 «О начале в 2021 году пожароопасного сезона на территории Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2021 г.
№ 437

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

257 Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Коми на 2022 год¹²

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2021 г. № 1022 «Об утверждении Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год», статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить величину прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Коми на 2022 год согласно приложению 1.

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.09.2021 г.

¹² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.09.2021 г.

2. Установить, что величина прожиточного минимума пенсионера в целом по Республике Коми применяется в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной статьей 12¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи».

3. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
14 сентября 2021 г.
№ 438

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2021 г. № 438

ВЕЛИЧИНА
прожиточного минимума на душу населения
и по основным социально-демографическим группам населения
в Республике Коми на 2022 год

(рублей, в месяц)

С учетом социально-экономических особенностей и природно-климатических условий местностей, расположенных в Республике Коми*	на душу населения	По основным социально-демографическим группам населения в Республике Коми		
		трудоспособное население	пенсионеры	дети
в целом по Республике Коми	14931	16275	12961	15069
северная природно-климатическая зона*	17365	18928	14709	17798
южная природно-климатическая зона*	14035	15298	12464	14008

Примечание:

* Природно-климатические зоны определены в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми».

Расчет величины прожиточного минимума на душу населения с учетом природно-климатических зон произведен путем умножения величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Республике Коми на следующие коэффициенты:

1,163 – для расчета величины прожиточного минимума для северной природно-климатической зоны;

0,94 – для расчета величины прожиточного минимума для южной природно-климатической зоны.

Расчет величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения по природно-климатическим зонам осуществлен по аналогии с пунктом 10 Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2021 г. № 1022.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 сентября 2021 г. № 438

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 21 января 2021 г. № 15 «Об утверждении величины прожиточного минимума на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми на 2021 год».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 25 июня 2021 г. № 306 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 января 2021 г. № 15 «Об утверждении величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми на 2021 год».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

246. Указ Главы Республики Коми от 25 августа 2021 г. № 103 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»	1
Приложение «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»	1
247. Указ Главы Республики Коми от 27 августа 2021 г. № 104 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»	2
Приложение «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 15 марта 2020 г. № 16 «О введении режима повышенной готовности»»	2
248. Указ Главы Республики Коми от 31 августа 2021 г. № 105 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»»	2
Приложение «Изменения, вносимые в Указ Главы Республики Коми от 29 августа 2012 г. № 106 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Республики Коми, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»»	3

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

249. Постановление Правительства Республики Коми от 23 августа 2021 г. № 405 «Об утверждении нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми, на 2022 год»	4
Приложение № 1 «Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми»	5

	Приложение № 2 «Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских (сельских) поселений в Республике Коми»	5
250.	Постановление Правительства Республики Коми от 1 сентября 2021 г. № 416 «Об отмене особого противопожарного режима в лесах на территории Республики Коми»	9
251.	Постановление Правительства Республики Коми от 1 сентября 2021 г. № 417 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»»	9
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 10 декабря 2013 г. № 482 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Коми»»	10
252.	Постановление Правительства Республики Коми от 2 сентября 2021 г. № 419 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»»	18
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»»	19
253.	Постановление Правительства Республики Коми от 6 сентября 2021 г. № 420 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»»	25
	Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»»	26
254.	Постановление Правительства Республики Коми от 8 сентября 2021 г. № 433 «Об утверждении региональной программы Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов»»	45
	Приложение «Региональная программа Республики Коми «Повышение мобильности трудовых ресурсов»»	46
255.	Постановление Правительства Республики Коми от 10 сентября 2021 г. № 435 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 521 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»»	72
	Приложение «Порядок предоставления в 2021 году субсидий из республиканского бюджета Республики Коми субъектам малого и среднего предпринимательства, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»	72

256.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2021 г. № 437 «Об окончании в 2021 году пожароопасного сезона на территории Республики Коми»	79
257.	Постановление Правительства Республики Коми от 14 сентября 2021 г. № 438 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Коми на 2022 год»	79
	Приложение 1 «Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Республике Коми на 2022 год»	80
	Приложение 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	81

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Божков И.А. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И., Попова В.В.

Сдано в набор 16.09.2021 г. Подписано в печать 17.09.2021 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 5,8. Тираж 34 экз. Заказ 21/13.