

ВЕДОМОСТИ

нормативных актов

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания двадцать девятый

№ 16

13 октября 2021 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

282 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 1, ст. 1226; 2002, № 9, ст. 2065; 2006, № 7, ст. 4497; 2007, № 7, ст. 4913; 2010, № 37, ст. 848; 2011, № 5, ст. 90; 2012, № 50, ст. 1142; 2013, № 18, ст. 364; № 37, ст. 704; 2014, № 9, ст. 112; № 13, ст. 212; 2015, № 7, ст. 74; № 21, ст. 287; 2016, № 12, ст. 146; 2017, № 26, ст. 463; 2018, № 19, ст. 364; 2019, № 21, ст. 317; 2020, № 7, ст. 84) следующие изменения:

1. В статье 6:

1) в части 3:

а) пункт 12⁸ изложить в следующей редакции:

«12⁸) определение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми на осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;»;

б) дополнить пунктом 12⁸⁻¹ следующего содержания:

«12⁸⁻¹) утверждение положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;»;

2) в части 4 числа «12⁸, 12¹⁰» заменить числами «12⁸, 12⁸⁻¹, 12¹⁰».

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

2. Статью 16 исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 75-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

283 О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора)²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах организации отдыха и оздоровления детей в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2014, № 14, ст. 244; 2015, № 12, ст. 154; 2017, № 9, ст. 146; 2018, № 14, ст. 230; 2019, № 15, ст. 216; 2020, № 7, ст. 86) следующие изменения:

1. В части 1 статьи 7:

1) пункт 1⁶ дополнить словами «, уполномоченного в том числе на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления»;

2) дополнить пунктом 1⁷ следующего содержания:

«1⁷) утверждение положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления»;

2. В статье 7¹:

1) в пункте 4 слова «государственного контроля» заменить словами «государственного контроля (надзора)»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный контроль (надзор) качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, органов местного

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей, общественных организаций и объединений;».

Статья 2. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области автомобильных дорог и дорожной деятельности в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 6, ст. 287; 2011, № 48, ст. 1371; 2019, № 5, ст. 64) следующие изменения:

1. В статье 1:

1) слово «Законодательство» заменить словами «1. Законодательство»;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. В статье 3:

1) часть 1 дополнить пунктами 1¹ и 1² следующего содержания:

«1¹) определение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

1²) утверждение положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;»;

2) часть 2 после слов «самостоятельно или» дополнить словами «(за исключением полномочий, указанных в пунктах 1¹ и 1² части 1 настоящей статьи)».

Статья 3. Внести в Закон Республики Коми «О культуре» (Красное знамя, 1995, 19 января; Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2003, № 3, ст. 2450; 2007, № 2, ст. 4692; 2008, № 9, ст. 400; 2009, № 11, ст. 177; 2014, № 9, ст. 117; 2015, № 21, ст. 279; 2016, № 17, ст. 238; 2017, № 24, ст. 423; 2019, № 15, ст. 217) следующие изменения:

1. В статье 2:

1) слово «Законодательство» заменить словами «1. Законодательство»;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. В статье 3:

1) часть 2 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«определение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми, на который возложено государственное регулирование в области культуры, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

утверждение положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;»;

2) часть 3 после слов «самостоятельно или» дополнить словами «(за исключением полномочий, указанных в абзацах третьем и четвертом части 2 настоящей статьи)».

Статья 4. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты в целях реализации настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар

7 октября 2021 г.

№ 76-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

284 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми»³

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 12, ст. 5348; 2009, № 11, ст. 189; 2010, № 24, ст. 563; 2011, № 14, ст. 355; 2012, № 7, ст. 170; 2013, № 11, ст. 220; № 32, ст. 598; № 37, ст. 694; 2014, № 13, ст. 222; 2015, № 21, ст. 282; 2016, № 21, ст. 318; 2017, № 21, ст. 351; 2018, № 4, ст. 57; ст. 63; № 10, ст. 168; 2019, № 8, ст. 102; № 15, ст. 219; 2020, № 21, ст. 347; 2021, № 6, ст. 115; № 10, ст. 189) следующие изменения:

1) в части второй статьи 2 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных округов, городских округов»;

2) статью 4 дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Глава Республики Коми назначает на должность руководителя органа исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья граждан по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 77-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

285 О внесении изменения в Закон Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми»⁴

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 10, ст. 1389; 2002, № 10, ст. 2121; 2005, № 5, ст. 3880; 2007, № 3, ст. 4730; 2008, № 6, ст. 280; 2009, № 7, ст. 76; 2010, № 44, ст. 1020; 2011, № 23, ст. 595; 2012, № 13, ст. 311; № 63, ст. 1548; 2013, № 5, ст. 102; № 11, ст. 232; 2014, № 9, ст. 112; № 27,

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

ст. 513; 2017, № 9, ст. 142; 2018, № 19, ст. 361; 2020, № 4, ст. 35; 2021, № 10, ст. 183) следующее изменение:

дополнить статьей 5² следующего содержания:

«Статья 5². Требования, предъявляемые к мировым судьям и кандидатам на должность мировых судей

К мировым судьям и кандидатам на должность мировых судей предъявляются требования, которые в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» предъявляются к судьям и кандидатам на должность судей, с учетом положений Федерального закона «О мировых судьях в Российской Федерации»».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 78-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

286 О внесении изменений в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»⁵

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3765; № 12, ст. 4109; 2006, № 1, ст. 4180; № 7, ст. 4483; 2007, № 2, ст. 4703; № 3, ст. 4726; ст. 4746; № 6, ст. 4835; № 11, ст. 5141; 2008, № 5, ст. 199; № 11, ст. 607; ст. 609; № 12, ст. 725; 2009, № 40, ст. 736; № 49, ст. 991; ст. 992; 2010, № 16, ст. 296; № 24, ст. 577; № 44, ст. 1026; 2011, № 5, ст. 96; № 6, ст. 110; № 14, ст. 354; № 23, ст. 597; № 37, ст. 971; 2012, № 6, ст. 149; № 20, ст. 441; № 63, ст. 1552; 2013, № 10, ст. 205; № 17, ст. 348; № 32, ст. 593; № 37, ст. 707; 2014, № 17, ст. 317; № 27, ст. 507; № 33, ст. 666; ст. 676; 2015, № 11, ст. 142; ст. 149; № 26, ст. 350; 2016, № 4, ст. 52; № 9, ст. 100; № 12, ст. 139; № 17, ст. 231; № 18, ст. 263; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 14, ст. 234; № 17, ст. 305; 2019, № 5, ст. 63; № 15, ст. 206; № 21, ст. 312; 2020, № 4, ст. 31; № 17, ст. 277; № 18, ст. 293; 2021, № 3, ст. 42; № 6, ст. 110; № 7, ст. 136; № 10, ст. 205) следующие изменения:

1. Статью 19 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования городского округа «Воркута», муниципального образования городского округа «Инта», один раз в два года предоставляется мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату транспортных услуг по перевозке личных легковых автомобилей железнодорожным транспортом по маршрутам Воркута – Сосногорск и обратно, Инта – Сосногорск и обратно в порядке, размерах и на условиях, определяемых Правительством Республики Коми.».

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

2. Пункт 2 статьи 21 дополнить подпунктом «ф.2» следующего содержания:
«ф.2) порядок, размеры и условия предоставления меры социальной поддержки, установленной частью 1.1 статьи 19 настоящего Закона;».

3. Дополнить статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1. Переходные положения

Положения части 1.1 статьи 19, подпункта «ф.2» пункта 2 статьи 21 настоящего Закона действуют по 31 декабря 2024 года.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2022 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 79-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

287 О внесении изменений в статью 2 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»⁶

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в статью 2 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3767; 2007, № 2, ст. 4702; № 3, ст. 4738; 2008, № 9, ст. 407; 2009, № 49, ст. 994; 2010, № 37, ст. 843; 2012, № 50, ст. 1148; 2013, № 32, ст. 593; 2015, № 23, ст. 330; № 26, ст. 352; 2016, № 12, ст. 153; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 17, ст. 305; 2019, № 15, ст. 206; № 21, ст. 319; 2020, № 10, ст. 144; № 22, ст. 359; 2021, № 6, ст. 113) следующие изменения:

в абзаце первом части 7 слова «за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «на год», слова «в Республике Коми, а также по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, утверждаемой ежегодно Правительством Республики Коми» заменить словами «, установленной в Республике Коми дифференцированно с учетом социально-экономических особенностей и природно-климатических условий местностей, расположенных в Республике Коми, на соответствующий год в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О прожиточном минимуме в Республике Коми».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 80-РЗ

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

288 О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»⁷

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3766; 2006, № 7, ст. 4506; № 8, ст. 4516; 2007, № 3, ст. 4743; № 4, ст. 4779; № 6, ст. 4851; № 8, ст. 4935; 2008, № 2, ст. 8; № 9, ст. 406; 2009, № 41, ст. 761; № 49, ст. 991; 2012, № 6, ст. 147; № 7, ст. 171; 2013, № 18, ст. 367; № 32, ст. 593; 2014, № 17, ст. 317; № 33, ст. 676; 2015, № 8, ст. 91; 2016, № 18, ст. 257; № 21, ст. 329; 2017, № 27, ст. 487; 2019, № 11, ст. 144; № 15, ст. 206) следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 1 исключить.

2. В статье 2:

1) подпункт «в⁶» пункта 1 части 1 исключить;

2) пункт 1¹ части 2 исключить.

3. В статье 3:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) пособие на основании социального контракта – в размере, устанавливаемом

Правительством Республики Коми;»;

б) пункт 3⁷ исключить;

2) в части 2 слова «пособия на основании Семейного социального контракта семьям, имеющим детей,» исключить.

4. Статью 6 исключить.

5. Статью 8¹ исключить.

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар

7 октября 2021 г.

№ 81-РЗ

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

289 О внесении изменения в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»⁸

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3765; № 12, ст. 4109; 2006, № 1, ст. 4180; № 7, ст. 4483; 2007, № 2, ст. 4703; № 3, ст. 4726; ст. 4746; № 6, ст. 4835; № 11, ст. 5141; 2008, № 5, ст. 199; № 11, ст. 607; ст. 609; № 12, ст. 725; 2009, № 40, ст. 736; № 49, ст. 991; ст. 992; 2010, № 16, ст. 296; № 24, ст. 577; № 44, ст. 1026; 2011, № 5, ст. 96; № 6, ст. 110; № 14, ст. 354; № 23, ст. 597; № 37, ст. 971; 2012, № 6, ст. 149; № 20, ст. 441; № 63, ст. 1552; 2013, № 10, ст. 205; № 17, ст. 348; № 32, ст. 593; № 37, ст. 707; 2014, № 17, ст. 317; № 27, ст. 507; № 33, ст. 666; ст. 676; 2015, № 11, ст. 142; ст. 149; № 26, ст. 350; 2016, № 4, ст. 52; № 9, ст. 100; № 12, ст. 139; № 17, ст. 231; № 18, ст. 263; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 14, ст. 234; № 17, ст. 305; 2019, № 5, ст. 63; № 15, ст. 206; № 21, ст. 312; 2020, № 4, ст. 31; № 17, ст. 277; № 18, ст. 293; 2021, № 3, ст. 42; № 6, ст. 110; № 7, ст. 136; № 10, ст. 205) следующее изменение:

часть 1 статьи 14 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) внеочередное оказание медицинской помощи за счет средств соответствующего бюджета в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Коми в медицинских организациях Республики Коми;».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 82-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

290 О внесении изменения в статью 7 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми»⁹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в статью 7 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

Коми, 2013, № 41, ст. 796; 2014, № 26, ст. 493; № 29, ст. 574; № 33, ст. 664; 2015, № 7, ст. 75; № 12, ст. 159; № 20, ст. 249; 2016, № 1, ст. 7; № 4, ст. 43; ст. 47; № 6, ст. 76; № 12, ст. 156; № 17, ст. 224; ст. 233; № 18, ст. 253; № 21, ст. 325; 2017, № 4, ст. 64; № 13, ст. 229; № 26, ст. 462; № 27, ст. 488; 2018, № 4, ст. 58; № 6, ст. 92; ст. 101; № 10, ст. 173; № 14, ст. 227; № 19, ст. 352; 2019, № 7, ст. 87; № 11, ст. 147; № 18, ст. 270; 2020, № 22, ст. 362; 2021, № 10, ст. 181; ст. 182; ст. 196) следующее изменение:

часть 1 дополнить пунктом 22² следующего содержания:

«22²) инициирует создание в Республике Коми научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики;».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 83-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

291 О регулировании отдельных вопросов в области ветеринарии на территории Республики Коми¹⁰

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Закон в соответствии с Законом Российской Федерации «О ветеринарии» регулирует отдельные вопросы в области ветеринарии на территории Республики Коми.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации «О ветеринарии».

3. Некоторые вопросы, связанные с изъятием животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, регулируются Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с изъятием животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Республики Коми».

Статья 2. Полномочия Государственного Совета Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми

К полномочиям Государственного Совета Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми относятся:

1) принятие законов Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми;

2) осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми;

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

3) иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к полномочиям законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия Главы Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми

К полномочиям Главы Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми относятся:

1) организация деятельности по осуществлению переданных Российской Федерацией полномочий, указанных в пункте 1 статьи 3¹ Закона Российской Федерации «О ветеринарии», в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 статьи 3¹ Закона Российской Федерации «О ветеринарии» (далее – переданные полномочия), в том числе:

а) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин) на территории Республики Коми;

б) отмена ограничительных мероприятий (карантина) на территории Республики Коми;

2) назначение на должность руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего переданные полномочия;

3) освобождение от должности руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего переданные полномочия;

4) утверждение структуры органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих переданные полномочия;

5) обеспечение своевременного представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию:

а) экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Республики Коми по вопросам осуществления переданных полномочий;

б) сведений о выявленных случаях заразных болезней животных;

в) иной информации, предусмотренной нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию;

б) обеспечение осуществления предусмотренных ветеринарным законодательством Российской Федерации специальных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) на территории Республики Коми;

7) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 4. Полномочия Правительства Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми

1. К полномочиям Правительства Республики Коми в области ветеринарии на территории Республики Коми относятся:

1) участие в реализации федеральных мероприятий на территории Республики Коми;

2) организация проведения на территории Республики Коми мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению;

3) защита населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

4) регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

5) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

2. Полномочия Правительства Республики Коми, определенные в части 1 настоящей статьи, осуществляются Правительством Республики Коми самостоятельно или (за исключением полномочия, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи) уполномоченными им органами исполнительной власти Республики Коми.

Статья 5. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

2. Правительству Республики Коми принять правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар

7 октября 2021 г.

№ 84-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

292 О внесении изменения в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»¹¹

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2015, № 23, ст. 334; 2016, № 1, ст. 6; № 4, ст. 52; № 12, ст. 152; № 17, ст. 226; № 18, ст. 251; 2017, № 26, ст. 461; 2018, № 6, ст. 94; № 10, ст. 176; ст. 177; № 17, ст. 303; ст. 304; № 19, ст. 354; ст. 367; 2019, № 11, ст. 148; ст. 149; ст. 154; № 15, ст. 206; ст. 207; № 18, ст. 265; 2020, № 4, ст. 29; № 18, ст. 292; ст. 294; № 22, ст. 366; 2021, № 10, ст. 199; ст. 200) следующее изменение:

в Методике расчета размера субвенции, выделяемой из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района (городского округа) на осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (приложение 6 к Закону):

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае отсутствия потребности у i-го муниципального образования в текущем финансовом году в объеме предоставленной субвенции, которое подтверждается письменным обращением органа местного самоуправления муниципального образования

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

к органу исполнительной власти Республики Коми, осуществляющему функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на предоставление субвенции, объем субвенции, предоставляемой i-му муниципальному образованию в текущем году, корректируется на сумму неиспользованного остатка субвенции, потребность в котором отсутствует, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 85-РЗ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

293 О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «О приватизации государственного имущества Республики Коми»¹²

Принят Государственным Советом
Республики Коми

30 сентября 2021 года

Статья 1. Внести в статью 4 Закона Республики Коми «О приватизации государственного имущества Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2003, № 4, ст. 2473; 2004, № 12, ст. 3572; 2007, № 12, ст. 5353; 2008, № 11, ст. 613; 2010, № 37, ст. 852; 2011, № 48, ст. 1363; ст. 1370; 2013, № 32, ст. 585; 2014, № 9, ст. 113; № 27, ст. 518; 2015, № 7, ст. 68; 2016, № 12, ст. 149; № 17, ст. 240; 2017, № 21, ст. 348; 2019, № 15, ст. 209; 2020, № 22, ст. 362) следующее изменение:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) определяет порядок голосования в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью победителя конкурса при приватизации акций акционерного общества, доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, находящихся в государственной собственности Республики Коми, до перехода к нему права собственности на указанные акции, долю в уставном капитале по вопросам, указанным в части 19 статьи 20 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

В.В. УЙБА

г. Сыктывкар
7 октября 2021 г.
№ 86-РЗ

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 07.10.2021 г.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

294 Об утверждении Положения об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в собственность отдельных медицинских работников¹³

В целях реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных медицинских работников» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в собственность отдельных медицинских работников согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
1 октября 2021 г.
№ 481

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 1 октября 2021 г. № 481
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений,
находящихся в государственной собственности Республики Коми,
в собственность отдельных медицинских работников

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных медицинских работников» и определяет условия и порядок передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми (далее – служебное жилое помещение), в собственность отдельных медицинских работников.

2. К условиям, при одновременном соблюдении которых медицинский работник имеет право на получение в собственность занимаемого им служебного жилого помещения, относятся:

а) наличие у медицинского работника на день обращения с заявлением о передаче служебного жилого помещения в собственность трудовых отношений (не менее чем на одной ставке) с медицинской организацией, подведомственной органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья (далее – медицинская организация);

б) наличие у медицинского работника на день обращения с заявлением о передаче служебного жилого помещения в собственность непрерывного трудового стажа в ме-

¹³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.10.2021 г.

дицинской организации не менее 10 лет (не менее чем на одной ставке) на должностях, предусматривающих оказание первичной доврачебной, первичной врачебной или первичной специализированной медико-санитарной помощи либо скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

в) наличие ордера и (или) заключенного договора найма служебного жилого помещения, подтверждающего срок проживания медицинского работника в занимаемом служебном жилом помещении на день подачи заявления о передаче служебного жилого помещения в собственность не менее 10 лет;

г) медицинский работник и (или) члены его семьи не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

д) служебное жилое помещение не располагается непосредственно в здании, используемом медицинской организацией в целях оказания медицинской помощи, в том числе в фельдшерско-акушерском пункте;

е) отсутствие реализованного медицинским работником либо членами его семьи права на получение социальной выплаты на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

ж) отсутствие факта (фактов) отчуждения медицинским работником и (или) членами его семьи жилых помещений, находящихся в их собственности, в течение 5 лет, предшествующих дате подачи медицинским работником заявления на приватизацию служебного жилого помещения;

з) медицинский работник и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда.

Для целей настоящего Положения к членам семьи медицинского работника относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

3. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинскому работнику оформляется договором безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность, заключаемым между гражданином (гражданами), имеющим (имеющими) право на приватизацию служебного жилого помещения, и медицинской организацией, в оперативном управлении которого находится служебное жилое помещение. Передача служебного жилого помещения в собственность медицинского работника осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении медицинской организации (далее – учредитель), и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми (далее – уполномоченный орган).

4. Для заключения договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинский работник (его представитель) представляет в медицинскую организацию заявление о заключении такого договора (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих гражданство Российской Федерации медицинского работника и членов его семьи;

2) паспорта или иных документов, удостоверяющих личность представителя медицинского работника, и доверенности представителя медицинского работника, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем медицинского работника);

3) документов, подтверждающих родственные отношения медицинского работника и членов его семьи;

4) справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности медицинского работника и членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений);

5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении медицинского работника и членов его семьи;

6) копии ордера и (или) договора найма служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии);

7) документа, содержащего сведения о лицах, зарегистрированных в служебном жилом помещении, в том числе временно отсутствующих и выбывших лицах, выданного органом (организацией), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

8) справки органа исполнительной власти Республики Коми, уполномоченного на предоставление социальных выплат для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, подтверждающей, что медицинским работником либо членами его семьи не реализовано право на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья на территории Республики Коми за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

9) справки, подтверждающей место жительства (пребывания) медицинского работника и членов его семьи со дня вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» до даты регистрации в служебном жилом помещении.

5. Медицинская организация регистрирует заявление в день его представления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в медицинской организации.

Копии с документов, указанных в подпунктах 1-5, 7-9 пункта 4 настоящего Положения, изготавливаются в присутствии медицинского работника (его представителя) непосредственно при приеме заявления и документов и заверяются медицинской организацией. Оригиналы указанных документов возвращаются медицинскому работнику в день их представления.

6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления медицинская организация рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

1) о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника;

2) об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника.

7. Основаниями для принятия медицинской организацией решения об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность являются:

1) несоблюдение медицинским работником условий, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

8. В случае принятия решения о возможности безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника медицинская организация в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Положения, направляет в адрес учредителя ходатайство о согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника (далее – ходатайство) с приложением документов, представленных медицинским работником (его представителем) в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также справки медицинской организации о трудовой деятельности медицинского работника.

9. Ходатайство медицинской организации регистрируется учредителем в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми у учредителя.

10. Рассмотрение ходатайства осуществляется учредителем в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения ходатайства учредителем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника;

2) об отказе в согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника.

В течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учредитель направляет медицинской организации оригинал решения.

11. В случае принятия учредителем решения о согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника учредитель в течение 4 рабочих дней со дня принятия указанного решения перенаправляет ходатайство медицинской организации с приложением документов, представленных медицинским работником (его представителем) в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, справки медицинской организации о трудовой деятельности медицинского работника, а также копии решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, в уполномоченный орган.

12. Ходатайство регистрируется уполномоченным органом в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в уполномоченном органе.

13. Рассмотрение ходатайства осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченным органом в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимается одно из решений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10 настоящего Положения.

В течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет оригинал решения с приложением документов, представленных медицинским работником (его представителем) в медицинскую организацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, медицинской организации, копию решения – учредителю.

14. Учредитель, уполномоченный орган принимают решение об отказе в согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника в случае, если представленные документы не подтверждают право медицинского работника на получение в собственность занимаемого им служебного жилого помещения.

15. На основании решений, принятых учредителем и уполномоченным органом по результатам рассмотрения ходатайства, медицинская организация в течение 4 рабочих дней со дня получения последнего решения принимает одно из следующие решений:

1) о заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника – в случае согласования такой передачи учредителем и уполномоченным органом;

2) об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника – в случае получения хотя бы одного решения об отказе в согласовании безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность медицинского работника.

Медицинская организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет медицинского работника (его представителя) о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника).

16. Медицинский работник, в отношении которого принято решение об отказе в заключении договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность медицинского работника, вправе повторно обратиться в медицинскую организацию с заявлением в соответствии с настоящим Положением.

17. Заключение медицинской организацией с медицинским работником договора о безвозмездной передаче служебного жилого помещения в собственность осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

295 Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми¹⁴

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
1 октября 2021 г.
№ 482

¹⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 1 октября 2021 г. № 482
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим региональный контроль (надзор), является Комитет Республики Коми по тарифам (далее – орган регулирования).

4. Предметом регионального контроля (надзора) является:

а) в сферах естественных монополий – соблюдение субъектами естественных монополий обязательных требований, установленных Федеральным законом «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, требований к установлению и (или) применению цен (тарифов), регулируемых на уровне органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при государственном регулировании цен (тарифов), раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий;

б) в электроэнергетике – соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в электроэнергетике обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к установлению и (или) применению цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, регулируемых на уровне органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов) и платы в электроэнергетике, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере электроэнергетики, к правильности применения указанными субъектами регулируемых государством цен (тарифов) в электроэнергетике, платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, платы за реализацию сетевой организацией мероприятий по обеспечению вывода из эксплуатации объектов по производству электрической энергии (мощности), к раздельному учету объема продукции (услуг), доходов и расходов на производство, передачу

и сбыт электрической энергии, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов) и платы, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации в сфере электроэнергетики;

г) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения – соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, к разделному учету доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов), соблюдения стандартов раскрытия информации;

д) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения – соблюдение организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, отдельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения;

е) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами – соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами в субъекте Российской Федерации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, к установлению и (или) применению тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, регулируемых на уровне органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, отдельного учета расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении тарифов, соблюдения правильности применения регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, соблюдения стандартов раскрытия информации;

ж) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения – соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности в области газоснабжения обязательных требований Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области газоснабжения к установлению и применению цен (тарифов) в области газоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов) в области газоснабжения, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, раздельного учета доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения, целевого использования финансовых средств, полученных в результате введения надбавок на транспортировку газа, соблюдение стандартов раскрытия информации;

з) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, – соблюдение организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, при реализации лекарственных препаратов требований к применению цен, уровень которых не должен превышать сумму фактической отпускной цены, установленной производителем лекарственных препаратов, и которые не превышают зарегистрированных предельных отпускных цен, и размеров оптовых надбавок и (или) размеров розничных надбавок, не превышающих соответственно размеров предельных оптовых надбавок и (или) размеров предельных розничных надбавок, установленных в субъекте Российской Федерации;

и) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе – соблюдение операторами технического осмотра установленных предельных размеров платы за проведение технического осмотра и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе (далее совместно – обязательные требования).

5. Объектом регионального контроля (надзора) (далее – объект регионального контроля (надзора)) является деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица) в процессе осуществления ими регулируемых видов деятельности, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, в части соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов).

6. Учет объектов регионального контроля (надзора) осуществляется органом регулирования с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система».

7. Должностными лицами органа регулирования, осуществляющими региональный контроль (надзор), являются:

- 1) председатель Комитета (далее – Председатель);

2) заместитель Председателя, на которого возложено исполнение функций по осуществлению регионального контроля (надзора);

3) руководители и государственные гражданские служащие структурных подразделений органа регулирования, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального контроля (надзора) (далее – должностные лица).

8. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия, определяются решением органа регулирования о проведении контрольного (надзорного) и (или) профилактического мероприятия.

9. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается Председателем.

10. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может быть:

1) наличие у органа регулирования сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, установленных в приложении № 3 к настоящему Положению;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Права и обязанности должностных лиц при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Документы, заявления, обращения и жалобы направляются в орган регулирования и получаются органом регулирования в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля (надзора)

14. Региональный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объекты регионального контроля (надзора) подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного, низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

15. Отнесение объекта регионального контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании решения органа регулирования в соответствии с критериями отнесения деятельности контролируемых лиц к категориям риска при организации регионального контроля (надзора) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае если деятельность контролируемых лиц не отнесена органом регулирования к определенной категории риска, она считается отнесенной к категории низкого риска.

Орган регулирования в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта регионального контроля (надзора) критериям риска иной категории риска должен принять решение об изменении категории риска объекта регионального контроля (надзора).

16. Индикаторы риска нарушения обязательных требований установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей

17. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения орган регулирования проводит профилактические мероприятия в соответствии программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа), которая утверждается Председателем ежегодно до 20 ноября года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и в течение 5 дней со дня принятия размещается на официальном сайте органа регулирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

18. Орган регулирования проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. Орган регулирования один раз в год осуществляет обобщение правоприменительной практики.

Орган регулирования ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку проекта доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа регулирования за предшествующий календарный год, и его размещение на Официальном сайте для публичного обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Председателя органа регулирования и размещается на Официальном сайте не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

21. В случае наличия у органа регулирования сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган регулирования объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган регулирования возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований на бумажном носителе почтовым отправлением и (или) в виде электронного документа на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты органа регулирования.

В возражении в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о месте нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя; обоснование позиции в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований орган регулирования рассматривает указанное возражение в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований орган регулирования принимает одно из следующих решений:

оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;

отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

22. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении либо в устной форме по телефону, посредством видеоконференцсвязи или на личном приеме у должностного лица, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия.

Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

- 1) применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;
- 3) особенности осуществления регионального контроля (надзора).

23. Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в сфере государственного регулирования цен (тарифов), в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности) в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется по следующим вопросам:

- а) содержание применяемых к объекту регионального контроля (надзора) новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенные изменения в действующие нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу;

б) применение сложных и (или) наиболее значимых обязательных требований, а также обязательных требований, по которым отмечены случаи их массового нарушения либо последствия нарушения которых влекут серьезную угрозу охраняемым законом ценностям;

в) наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов контрольных (надзорных) мероприятий.

Продолжительность проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

IV. Осуществление регионального контроля (надзора)

24. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области государственного регулирования цен (тарифов), не проводятся.

25. Региональный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

26. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий Председателя.

27. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа регулирования.

28. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;

29. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

30. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких в субъекте Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней.

Проведение выездных проверок в отношении контролируемого лица, имеющего обособленные подразделения на территории нескольких федеральных округов, осуществляется на основании акта органа регулирования о проведении внеплановой проверки по месту нахождения объектов контроля (надзора).

31. В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;

4) экспертиза.

32. Контрольные (надзорные) действия проводятся в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган регулирования информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом регулирования на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя.

34. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора), имеющихся у органа регулирования, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

35. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их исполнения, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона о контроле (надзоре), выдается руководителем органа регулирования (заместителем руководителя органа регулирования) в соответствии с главой 16 Федерального закона о контроле (надзоре).

V. Обжалование решений органа регулирования, действий (бездействия) должностных лиц органа регулирования

37. Действия (бездействие) должностных лиц, решения, принятые должностными лицами в ходе осуществления регионального контроля (надзора), обжалуются контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа регулирования рассматривается Председателем.

39. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган регулирования способами, обеспечивающими защиту этих сведений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности органа регулирования

40. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа регулирования входят:

а) ключевые показатели регионального контроля (надзора);

б) индикативные показатели регионального контроля (надзора).

41. Ключевые показатели регионального контроля (надзора) и их целевые значения установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

42. Индикативные показатели регионального контроля (надзора) установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

43. Орган регулирования ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов),
применяемых на территории Республики Коми

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального контроля (надзора)
к категориям риска причинения вреда (ущерба) при организации
регионального государственного контроля (надзора) в области
регулирования цен (тарифов), применяемых на территории
Республики Коми

1. Отнесение объектов регионального контроля (надзора), указанных в пункте 5 Положения к категориям о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, утвержденное настоящим постановлением, к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) при организации регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, осуществляется с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения требований законодательства Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов), оценки вероятности их несоблюдения, а также масштаба экономической деятельности, в соответствии со следующими критериями:

а) к категории среднего риска:

контролируемые лица, имеющие размер необходимой валовой выручки за год, предшествующий году утверждения ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, свыше 100 млн. руб.;

б) к категории умеренного риска:

контролируемые лица, имеющие размер необходимой валовой выручки за год, предшествующий году утверждения ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, от 1 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно);

в) к категории низкого риска:

контролируемые лица, имеющие размер необходимой валовой выручки за год, предшествующий году утверждения ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, менее 1 млн. руб.

2. Объекты регионального контроля (надзора), подлежащие отнесению к категориям среднего и умеренного риска, подлежат отнесению соответственно к категориям умеренного и низкого риска при наличии следующего условия: отсутствие в течение

последних 3 лет на дату принятия решения о присвоении (изменении) категории риска вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.6, частью 5 статьи 19.5, статьями 19.7.1, 19.8.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми индикатором риска нарушения обязательных требований является неоднократное (два и более раз в течение календарного года) привлечение регулируемой организации к административной ответственности за нарушения законодательства в области регулирования цен (тарифов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Комитета Республики Коми по тарифам в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми

| Наименование ключевого показателя | Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|------|
| | 2017 (базовое значение) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Материальный ущерб, причиненный гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в связи с нарушением порядка ценообразования, на валовой региональный продукт Республики Коми | 0,00001% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Формула расчета | | | | | | |
| (ОПМУ×100%)/ВРП | | | | | | |
| Расшифровка (данных) переменных | | | | | | |
| ОПМУ – объем причиненного материального ущерба на соответствующий период оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (млн. руб.); ВРП – оценочное значение валового регионального продукта Республики Коми на соответствующий период оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (млн. руб.) | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Комитета Республики Коми по тарифам в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми

| Номер (индекс) показателя | Показатель | Формулы расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевое значение показателя (если установлено) |
|---------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Б | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий | | | |
| Б.1 | Эффективность контрольно-надзорной деятельности | $\frac{\Delta Y_T + \Delta P_T}{Y_{T-1} + P_{T-1}} \times 100\%$ | ΔY_T - разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн. руб.); ΔP_T - разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн. руб.); Y_{T-1} - причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.); P_{T-1} - расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.). Снижение значения показателя предполагает повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности. | 41,44% |
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | |
| В.1 | Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность | | | |
| В.1.1 | Общий объем причиненного ущерба | - | Объем причиненного ущерба (млн. руб.) | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|--|---|---|
| В.1.4. | Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности | - | Показатель отражает размер возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности гражданам, организациям и государству, включает в себя в том числе сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов от общей суммы наложенных административных штрафов (млн. руб.) | 0 |
| В.2 | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | |
| В.2.1. | Количество проведенных мероприятий | - | Показатель учитывает суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности (шт.) | - |
| В.2.3. | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий | $\frac{\text{СДН}}{\text{С}} \times 100\%$ | Показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия (%) СДН – субъекты, допустившие нарушения (ед.); С – общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия (ед.) | - |
| В.2.9. | Количество штатных единиц, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации | - | Показатель устанавливается из числа штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций (ед.) | - |
| В.3 | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | |
| В.3.1 | Проверки | | | |
| В.3.1.3. | Общее количество внеплановых проверок | - | Общий суммарный показатель внеплановых проверок (шт.) | - |
| В.3.1.4. | Количество субъектов (объектов), в отношении которых были проведены проверки, в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) | - | Общего количества субъектов, в отношении которых проведены проверки (ед.) | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--|---|
| В.3.1.7. | Количество проверенных субъектов, допустивших нарушения | - | Общее количество проверенных субъектов, допустивших нарушения (ед.) | - |
| В.3.1.8. | Количество проверенных субъектов, у которых были устранены нарушения, в том числе в разрезе категорий риска (классов опасности) | - | Общее количество проверенных субъектов, у которых были устранены нарушения (ед.) | - |
| В.3.1.18 | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | $\frac{\Pi_{\text{ж}}}{\Pi} \times 100\%$ | Показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных проверок. $\Pi_{\text{ж}}$ - количество проверок, на результаты которых поданы жалобы (шт.); Π - общее количество проведенных проверок (шт.) | - |
| В.3.1.19. | Среднее количество проверок, проведенных в отношении одной организации | $\frac{K_{\text{п1}} + K_{\text{п2}} \dots + K_{\text{пн}}}{\Pi}$ | $K_{\text{п1}}$ - количество проверок, проведенных в отношении одной организации (шт.); $K_{\text{п2}}$ - количество проверок, проведенных в отношении второй организации (шт.); $K_{\text{пн}}$ - количество проверок, проведенных в отношении n-ой организации (шт.); Π - общее количество проверенных организаций (шт.) | - |
| В.3.1.23 | Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано | $\frac{З_0}{З} \times 100\%$ | Показатель устанавливается в процентах от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений, в согласовании которых было отказано. $З_0$ - количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (шт.); $З$ - общее количество заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок (шт.) | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---------------------------------|--|---|
| В.3.1.24 | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | $\frac{П_n}{П} \times 100\%$ | Показатель устанавливается в процентах и учитывает долю проверок, результаты которых были признаны недействительными. $П_n$ - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными (шт.); $П$ – общее количество проведенных проверок (шт.) | - |
| В.3.1.25 | Количество проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания | - | Количество проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (шт.) | - |
| В.3.1.26 | Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания | $\frac{П_{нт}}{П} \times 100\%$ | Показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных проверок органами государственного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения. $П_{нт}$ - количество проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (шт.); $П$ - общее количество проведенных проверок (шт.). | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|---|---|----|
| В.3.1.35 | Общая сумма наложенных административных штрафов по итогам проверок | - | Общая сумма наложенных штрафов, с учетом в том числе штрафов, наложенных на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (тыс. руб.) | - |
| В.3.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | | | |
| В.3.6.1 | Количество протоколов об административных правонарушениях | - | Количество протоколов об административных правонарушениях (шт.) | - |
| В.3.6.2 | Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении | - | Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (шт.) | - |
| В.3.6.3. | Количество постановлений о назначении административных наказаний | - | Количество постановлений о назначении административных наказаний (шт.) | - |
| В.3.6.5. | Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях | - | Общая сумма наложенных административных штрафов, в том числе на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан (тыс. руб.) | - |
| В.3.8 | Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | | | |
| В.3.8.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий | - | Количество проведенных профилактических мероприятий (шт.) | - |
| В.3.8.2. | Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия | - | Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (шт.) | 22 |
| В.4 | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов | | | |
| В.4.1 | Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде на выполнение функций по контролю (надзору), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, накладных расходов, прочих расходов | - | Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде на выполнение функций по контролю (надзору), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, накладных расходов, прочих расходов (тыс. руб.) | - |
| В.4.2. | Количество штатных единиц Министерства | - | Количество штатных единиц (ед.) | - |
| В.4.3. | Количество штатных единиц Министерства, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций | - | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций (ед.) | - |

ПРИПОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 1 октября 2021 г. № 482

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 405 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

2. Пункт 5 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 18 февраля 2013 г. № 40 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми в сфере осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируруемыми ценами (тарифами)».

3. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 28 июня 2013 г. № 222 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми в сфере осуществления регионального государственного контроля (надзора) за регулируемым ценами (тарифами)».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 25 марта 2015 г. № 133 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

5. Постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2015 г. № 565 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 25 марта 2015 г. № 133 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 18 марта 2016 г. № 138 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 25 марта 2015 г. № 133 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми».

7. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 25 мая 2016 г. № 263 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

8. Пункты 4, 5 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 7 августа 2017 г. № 425 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

9. Пункты 9, 16 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 24 января 2018 г. № 29 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

10. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 17 августа 2018 г. № 368 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

11. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 30 ноября 2018 г. № 517 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

12. Пункты 1, 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 7 февраля 2019 г. № 53 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

13. Пункты 1, 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 4 июня 2019 г. № 274 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

14. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 27 марта 2020 г. № 138 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

15. Пункт 1 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 30 апреля 2020 г. № 219 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми».

16. Постановление Правительства Республики Коми от 27 августа 2020 г. № 431 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 сентября 2012 г. № 405 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

17. Пункты 3, 4 приложения № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 5 ноября 2020 г. № 541 «О Комитете Республики Коми по тарифам».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

296 О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением административных зданий в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром для обеспечения муниципальных нужд¹⁵

В соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 18 Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», пунктом 4³ постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г. № 644 «О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. № 422, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Министерству финансов Республики Коми внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми на 2021 год в части перераспределения бюджетных ассигнований в сумме 4 672, 8 тыс. рублей, предусмотренных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми на 2021 год на основное мероприятие «4.1.1. Содействие в разработке генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований» Государственной программы Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 (приложение № 1), Комитету Республики

¹⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.10.2021 г.

Коми имущественных и земельных отношений на непрограммные направления деятельности в целях предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением административных зданий в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром для обеспечения муниципальных нужд, без внесения изменений в Закон Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Утвердить Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением административных зданий в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
1 октября 2021 г.
№ 483

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Республики Коми
от 1 октября 2021 г. № 483
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из республиканского бюджета
Республики Коми бюджетам муниципальных образований
на софинансирование расходных обязательств, связанных
с приобретением административных зданий
в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром
для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми (далее – муниципальные образования), связанных с приобретением административных зданий в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром для обеспечения муниципальных нужд, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию непрограммных направлений деятельности (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с приобретением административных зданий в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром для обеспечения муниципальных нужд.

Субсидии могут быть использованы на приобретение административных зданий, включая земельные участки, на которых они расположены, неразрывно связанные с административным зданием, оборудования, объектов инженерной инфраструктуры, предназначенных для его обслуживания.

3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в порядке, определенном настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей реализацию мероприятия на приобретение в муниципальную собственность административного здания взамен уничтоженного пожаром для обеспечения муниципальных нужд;

б) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, финансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета субсидии;

в) наличие документа уполномоченного органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий об уничтожении здания, в котором ранее размещалась администрация муниципального образования, в результате пожара;

г) заключение соглашения между Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Комитет) и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие поручения Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми о предоставлении субсидии на приобретение административного здания в муниципальную собственность взамен уничтоженного пожаром;

2) представление органом местного самоуправления в Комитет в сроки приема документов, указанные в информации о проведении конкурсного отбора, следующих документов:

а) заявки муниципального образования на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил, по форме, установленной приказом Комитета и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – заявка, официальный сайт Комитета);

б) копии документа уполномоченного органа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий об уничтожении здания, в котором ранее размещалась администрация муниципального образования, в результате пожара;

в) копии муниципального правового акта муниципального образования, утверждающего муниципальную программу (подпрограмму), содержащую мероприятие, указанное в подпункте «а» пункта 4 настоящих Правил;

г) выписки из сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающей включение в бюджет муниципального образования средств на исполнение расходных обязательств, подписанной руководителем финансового органа муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенной печатью указанного органа.

При отсутствии на день подачи документов в соответствии с настоящим подпунктом утвержденного решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования (утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на соответствующий финансовый год и плановый период предоставляется выписка из проекта указанного решения, подтверждающая планирование в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения,

и гарантийное письмо о предоставлении выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающей выделение указанных средств на приобретение административного здания в муниципальную собственность взамен уничтоженного в результате пожара для обеспечения муниципальных нужд;

д) решения органа местного самоуправления о необходимости приобретения в муниципальную собственность административного здания взамен уничтоженного пожаром для обеспечения муниципальных нужд, соответствующего требованиям, установленным в пункте 6 настоящих Правил;

е) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени органа местного самоуправления (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем органа местного самоуправления).

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, возлагается на орган местного самоуправления.

6. Решение о необходимости приобретения в муниципальную собственность административного здания взамен уничтоженного пожаром для обеспечения муниципальных нужд принимается органом местного самоуправления на основании проведенного обследования, оценки технического состояния, визуального осмотра объекта недвижимого имущества.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в пункте 8 настоящих Правил.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 99 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным в пункте 5 настоящих Правил.

9. Заявка и документы, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, (далее – заявка и документы) представляются органом местного самоуправления непосредственно в Комитет или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Поступившие заявка и документы регистрируются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Комитет в порядке, установленном правилами делопроизводства Комитета.

10. Для рассмотрения заявок и документов Комитет создает Комиссию по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм) (далее – Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приказом Комитета, который размещается на официальном сайте Комитета в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

В целях организации и проведения конкурсного отбора Комитет осуществляет:

а) информирование органов местного самоуправления о начале проведения конкурсного отбора посредством публикации на официальном сайте Комитета информа-

ции и документов, связанных с проведением конкурсного отбора (далее – информация о проведении конкурсного отбора);

б) прием, учет, проверку и хранение сведений и документов, поступивших от органов местного самоуправления для участия в конкурсном отборе;

в) размещение результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета.

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе.

Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

наименование, адрес и контактные телефоны Комитета (организатора конкурсного отбора);

сроки и место приема заявки и документов, сроки проведения конкурсного отбора;

порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе;

перечень и формы документов, представляемых органом местного самоуправления для участия в конкурсном отборе.

11. Комитет вправе отказать от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе. Информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Комитет вправе внести изменения в информацию о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе. Информация о внесении изменений в информацию о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в информацию о проведении конкурсного отбора.

12. Орган местного самоуправления вправе внести изменения в заявку при условии представления в Комитет до наступления даты и времени окончания приема заявок и документов соответствующего письменного уведомления.

Орган местного самоуправления вправе в любой момент до наступления даты и времени окончания приема заявок и документов отозвать заявку, направив в Комитет уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем органа местного самоуправления или лицом, исполняющим его обязанности.

13. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценку соответствия представленных органом местного самоуправления заявки и документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) принятие решения о предоставлении субсидии;

3) принятие решения об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) несоблюдение условий предоставления субсидии и (или) критериев отбора, установленных пунктами 4, 5 настоящих Правил (за исключением подпункта «г» пункта 4 настоящих Правил);

б) представление заявки с нарушением установленных сроков;

в) представление документов, не соответствующих требованиям подпункта 2 пункта 5 настоящих Правил, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных органом местного самоуправления документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений;

4) определение размера субсидии бюджетам муниципальных образований, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в пределах уста-

новленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

Срок рассмотрения заявки и документов и принятия решения Комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Решение Комиссии направляется Комитетом в адрес соответствующего органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

14. Распределение субсидий между муниципальными образованиями устанавливается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

Комитет готовит проект нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении субсидий между муниципальными образованиями в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

15. Определение размера субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, производится в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели.

16. Расчет субсидий в разрезе муниципальных образований осуществляется пропорционально размеру прогнозных расходных потребностей бюджетов муниципальных образований, на софинансирование которых предоставляется субсидия, определенных в соответствии с представленными органом местного самоуправления заявками.

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му муниципальному образованию (C_{iMO}), определяется по формуле:

$$C_{iMO} = (V_{iMO} / \sum_{i=1}^n V_{iMO}) \times C_{PB}$$

где:

V_{iMO} – размер прогнозных расходных потребностей бюджета *i*-го муниципального образования на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

SUM – знак суммирования;

n – количество муниципальных образований, отвечающих критериям отбора для предоставления субсидий, установленным в пункте 5 настоящих Правил;

C_{PB} – средства, предусматриваемые в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на софинансирование приобретения объекта недвижимого имущества, определенный в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать размера прогнозных расходных потребностей бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий по приобретению административного здания в муниципальную собственность взамен уничтоженного в результате пожара.

17. Источником предоставления субсидий на софинансирование муниципальных программ на текущий финансовый год являются средства республиканского бюджета Республики Коми.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Проект Соглашения должен содержать сведения, предусмотренные в пункте 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. № 422 (далее – Правила формирования субсидий местным бюджетам).

Проект Соглашения в двух экземплярах направляется Комитетом в орган местного самоуправления в течение 4 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Республики Коми, указанного в пункте 14 настоящих Правил. Орган местного самоуправления осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, представляет их в Комитет.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 12 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидии муниципальными образованиями.

18. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

19. Перечисление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

20. Комитет приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Комитетом в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Комитетом в адрес органа местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Комитета о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 19 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

21. Форма, сроки и порядок предоставления Комитету органом местного самоуправления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Комитету органом местного самоуправления иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии и не указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются приказом Комитета.

22. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

приобретен объект недвижимого имущества (административное здание) в муниципальную собственность взамен уничтоженного пожаром для обеспечения муниципальных нужд (ед.).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Комитетом на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

23. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

24. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

25. Основанием для освобождения муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 24 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 19 Правил формирования субсидий местным бюджетам, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

26. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 24 Правил формирования субсидий местным бюджетам.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 24 и 26 настоящих Правил, Комитет не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 24 Правил формирования субсидий местным бюджетам и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

27. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. № 73 (далее – постановление № 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный постановлением № 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия Соглашения.

28. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктами 24, 26 и 27 настоящих Правил, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Комитет в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктами 24, 26 и 27 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

30. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

31. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Комитетом и органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

297 О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания¹⁶

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (далее – Положение) согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми» изменения согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 3.

¹⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.10.2021 г.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования, за исключением пункта 12 Положения, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
6 октября 2021 г.
№ 486

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 6 октября 2021 г. № 486
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. При организации и осуществлении регионального государственного (контроля) надзора применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере социального обслуживания и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

3. В целях настоящего Положения используются понятия в значении Федерального закона № 248-ФЗ и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

4. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, (далее – контролируемые лица) требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Министерства), являются:

а) министр (заместитель министра);

б) должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора), должностными регламентами которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр или заместитель.

8. Должностное лицо Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

9. Должностное лицо Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет права, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Должностные лица Министерства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, заявления, обращения и жалобы направляются в Министерство в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

13. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

14. Министерством ведется учет объектов контроля (надзора).

15. Учет объектов контроля (надзора) предусматривает следующие сведения:

а) наименование контролируемого лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) наименование объекта контроля (надзора);

г) сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее – категория риска);

д) сведения о проведенных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;

е) сведения о количестве получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.

16. Информация об объектах контроля (надзора) актуализируется по мере ее поступления.

17. При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

18. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – критерии риска) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

19. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

20. Отнесение объектов контроля (надзора) к категориям риска осуществляется в соответствии с решением министра (заместителя министра).

Министерство ведет перечень объектов контроля (надзора), которым присвоены категории высокого и среднего риска.

21. В случае если объект контроля (надзора) не отнесен к определенной категории риска, объект контроля (надзора) считается отнесенным к категории низкого риска.

22. В случае пересмотра решения об отнесении объектов контроля (надзора) к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается министром (заместителем министра).

23. Министр (заместитель министра) в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля (надзора) критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля (надзора).

24. Контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

25. Индикаторы риска нарушений обязательных требований утверждены приложением № 2 к настоящему Положению.

26. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законным ценностям

27. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой министром программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

28. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

29. Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

30. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

31. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Министерство ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

33. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

34. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

35. Контролируемое лицо вправе не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

36. В возражении указываются:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;
- в) дата и номер направленного предостережения;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

37. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, или иными указанными в предостережении способами.

38. По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Министерство направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию контролируемого лица в электронной форме.

39. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Министерства в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме – по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

40. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора):

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- г) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

41. Должностные лица Министерства осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 40 настоящего Положения.

42. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

43. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются министром (заместителем министра). Указанная информация размещается в помещениях Министерства в общедоступном месте и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

44. Личный прием осуществляется с использованием средств аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

45. В случае поступления в Министерство 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Министерства.

46. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

47. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении:

а) объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

48. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

49. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

50. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

51. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

52. Содержание профилактического визита заносится должностным лицом Министерства в учетную карточку профилактического визита, форма которой утверждается правовым актом Министерством.

53. Учет карточек профилактических визитов осуществляется путем ведения журнала карточек профилактических визитов, форма которого утверждается правовым актом Министерством.

54. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

55. Контрольными (надзорными) мероприятиями, проводимыми в рамках регионального государственного контроля (надзора), являются инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (без взаимодействия с контролируемым лицом), выездное обследование (без взаимодействия с контролируемым лицом).

56. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

а) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установление при проведении профилактических мероприятий факта представления объектами контроля (надзора) явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

57. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций (поступающие непосредственно в Министерство или через многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Министерства проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства при необходимости:

а) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

б) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;

в) обеспечивает, в том числе по решению министра (заместителя министра), проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

58. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановые инспекционные визиты проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

61. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

62. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации.

Внеплановые выездные проверки проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. Проверки в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития – с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

64. Осмотр осуществляется должностным лицом Министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом Министерства составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля (надзора), имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

65. Опрос осуществляется путем получения должностным лицом Министерства устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

66. Получение письменных объяснений производится посредством запроса должностным лицом Министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку

о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

67. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) должностным лицом Министерства контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Министерство в электронной форме в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, или на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом, установленным статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство независимо от оснований их представления, могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

68. В случаях отсутствия индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, и (или) представления этим контролируемым лицом обоснованной информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия такое мероприятие переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не может быть проведена без присутствия контролируемого лица.

69. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится сбор, анализ данных об объектах контроля (надзора), имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

70. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) решение об объявлении предостережения;

в) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Выездное обследование проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования должностными лицами Министерства может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать 1 рабочий день.

Должностными лицами Министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

71.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

72. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

V. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства

73. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

74. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. В случае досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается министром.

76. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

77. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

78. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

79. По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными

и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

80. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства контролирующего органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контролирующего органа.

VI. Система оценки результативности и эффективности деятельности Министерства

81. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства входят:

- а) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора);
- б) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора).

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

Министерство ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о региональном государственном надзоре (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

1. При отнесении объектов регионального государственного контроля (надзора) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Республики Коми (далее – региональный госу-

дарственный контроль (надзор)) к определенной категории риска учитываются тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) требований, установленных законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в сфере социального обслуживания, а также вероятность их несоблюдения.

2. Объекты регионального государственного контроля (надзора) относятся к следующим категориям риска в зависимости от показателя риска (К), определяемого в соответствии с настоящим пунктом:

- а) высокий риск – в случае, если показатель риска составляет более 2,0;
- б) средний риск – в случае, если показатель риска составляет более 1,0 до 2,0 включительно;
- в) низкий риск – в случае, если показатель риска составляет 1,0 и менее.

Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = K1 + K2,$$

где:

К1 – наличие (отсутствие) выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований к определенной категории риска.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

| В ходе последнего внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований | Значение показателя |
|--|---------------------|
| 0 | 0 |
| 1 и более | 1,0 |

К2 – предоставление контролируемым лицом социальных услуг в форме социального обслуживания.

Для оценки данного критерия применяются следующие значения:

| Контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания: | Значение показателя |
|---|---------------------|
| На дому | 0,0 |
| Полустационарная форма | 0,0 |
| Стационарная форма | 2,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

при организации регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся:

- а) численность получателей социальных услуг более 1000 человек;
- б) наличие круглосуточного пребывания или проживания маломобильных групп населения, детей дошкольного и школьного возраста, пожилых людей старше 65 лет;
- в) наличие административных наказаний за нарушение обязательных требований в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания

| Наименование ключевого показателя | Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2020 (базовое значение) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Доля получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства, % | - | Менее 0,01 | Менее 0,01 | Менее 0,01 | Менее 0,01 | Менее 0,01 |
| Формула расчета | | | | | | |
| $D = П/О \times 100\%$ | | | | | | |
| Расшифровка (данных) переменных | | | | | | |
| П – количество получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства (чел.); О – общее количество получателей социальных услуг, получивших услуги у поставщиков социальных услуг (чел.) | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания

| Номер (индекс) показателя | Показатель | Формулы расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевое значение показателя (если установлено) |
|---------------------------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Б | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий | | | |
| Б.1 | Эффективность контрольно-надзорной деятельности | 1. В случае если Утек $\neq 0$, эффективность осуществления контрольно-надзорной деятельности определяется по формуле: $B = 0,7 \times \text{Упр} / \text{Утек} + 0,3 \times \text{Рпр} / \text{Ртек}$, | Упр - получатели социальных услуг, получившие услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства в периоде, предшествующем отчетному; Утек - получатели социальных услуг, получившие услуги у поставщиков социальных услуг с нарушением требований законодательства в отчетном периоде, | Более 1,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--|--|--|---|
| | | 2. В случае, если Утек = 0, то Б присваивается значение >1 При Б > 1 осуществление надзорной деятельности эффективно. При Б <= 1 осуществление надзорной деятельности неэффективно | Рпр - расходы на осуществление надзорной деятельности в периоде, предшествующем отчетному; Ртек - расходы на осуществление надзорной деятельности в отчетном периоде | |
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | |
| В.1 | Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность. | | | |
| В.1.1. | Количество получателей социальных услуг, чел. | - | - | - |
| В.1.2. | Количество поставщиков социальных услуг, ед. | - | - | - |
| В.2 | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | |
| В.2.1. | Количество проведенных мероприятий, ед. | - | - | - |
| В.2.3 | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, % | $Спр = \frac{Кнр}{Ккм} \times 100\%$ | Кнр - количество поставщиков социальных услуг, допустивших нарушения, в результате которых был причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения Ккм - общее количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий | - |
| В.2.5 | Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, % | $Упр = \frac{Куп}{Ккм} \times 100\%$ | Кнр - количество поставщиков социальных услуг, устранивших правонарушения Ккм - общее количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий | - |
| В.2.1 | Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений, % | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|---|--------------------------------|---|---|
| В.3 | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | |
| В.3.1 | Проверки | | | |
| В.3.1.1 | Общее количество проверок, ед. | $Оп = Пп + Пв$ | Пп - количество плановых проверок; Пв - количество внеплановых проверок | - |
| В.3.1.2. | Общее количество плановых проверок, ед. | - | - | - |
| В.3.1.3. | Общее количество внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, ед. | - | - | - |
| В.3.1.18 | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, % | $П = Пж / ВЗ.1.1 \times 100\%$ | Пж - проверки, по результатам которых поданы жалобы; ВЗ.1.1 - общее количество проверок | - |
| В.3.1.23 | Доля заявлений органа контроля, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано, % | $Пзо = Кзо / Коз \times 100\%$ | Кзо - количество заявлений, в согласовании проведения проверок было отказано; Коз - общее количество заявлений | - |
| В.3.1.24 | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, % | $Пн = Кпн / Кпп \times 100\%$ | Кпн - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры; Кпп - общее количество проведенных проверок | - |
| В.3.1.18 | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, % | $П = Пж / ВЗ.1.1 \times 100\%$ | Пж - проверки, по результатам которых поданы жалобы; ВЗ.1.1 - общее количество проверок | - |
| В.3.6. | Производство по делам об административных правонарушениях | | | |
| В.3.6.1 | Количество протоколов об административных правонарушениях, ед. | - | - | - |
| В.3.6.3 | Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед. | - | - | - |
| В.3.6.5 | Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, тыс. руб. | - | - | - |
| В.3.8. | Мероприятия, направленные на профилактику обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | | | |
| В.3.8.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий, ед. | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|--|---|--|---|
| В.3.8.2 | Количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед. | - | - | - |
| В.3.8.3 | Доля поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, % | $K_{\text{проф}} = \frac{P_{\text{проф}}}{B1.2.x} \times 100\%$ | Проф - количество поставщиков социальных услуг, которые приняли участие в семинарах, рабочих встречах и т.д.; B1.2 - общее количество поставщиков социальных услуг | - |
| В.3.10 | Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | | | |
| В.3.10.1 | Количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, ед. | - | - | - |
| В.3.10.2. | Доля мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, по итогам которых выявлены нарушения несоблюдения обязательных требований, % | $D_{\text{бвз}} = \frac{K_{\text{бвз}}}{B3.4.1} \times 100\%$ | Пбвз - количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, по итогам которых выявлены нарушения несоблюдения обязательных требований; B 3.4.1. - общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами | - |
| В.4. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов | | | |
| В.4.1. | Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по государственному контролю (надзору), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, прочих расходов, тыс. руб. | - | - | - |
| В.4.2. | Количество штатных единиц, всего, шт. ед. | - | - | - |
| В.4.3. | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций, шт. ед. | - | - | - |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 6 октября 2021 г. № 486

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми
от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона
Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального
обслуживания граждан в Республике Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559
«О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере со-
циального обслуживания граждан в Республике Коми»:
подпункт 3 пункта 1, приложение № 3 исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства Республики Коми
от 6 октября 2021 г. № 486

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановлений Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Пункт 5 приложения к постановлению Правительства Республики Коми от 7 апреля 2016 г. № 173 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми».
2. Постановление Правительства Республики Коми от 6 февраля 2018 г. № 74 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми».
3. Постановление Правительства Республики Коми от 1 апреля 2021 г. № 155 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

298 О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции¹⁷

В соответствии со статьями 6 и 23¹ Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О государственном контроле (над-

¹⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 06.10.2021 г.

зоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 30 марта 2018 г. № 170 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 15 февраля 2019 г. № 76 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 марта 2018 г. № 170 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми»;

3) постановление Правительства Республики Коми от 13 мая 2019 г. № 222 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 30 марта 2018 г. № 170 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования, за исключением пункта 100 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

И. БУЛАТОВ

г. Сыктывкар
6 октября 2021 г.
№ 487

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 6 октября 2021 г. № 487
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный контроль).

2. Предметом государственного контроля являются:

1) соблюдение организациями лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионных требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции);

2) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований к фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе сведений об обороте алкогольной продукции лицами, осуществляющими ее розничную продажу, за исключением обязательных требований, установленных техническими регламентами;

3) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований к декларированию объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, объема собранного винограда для производства винодельческой продукции.

3. Государственный контроль осуществляется Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Министерство).

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля, являются:

1) министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – министр) (лицо, временно исполняющее его обязанности);

2) заместитель министра, который курирует в соответствии с распределением обязанностей деятельность структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входят вопросы организации и осуществления государственного контроля;

3) должностные лица Министерства, в должностных обязанностях которых в соответствии с должностными регламентами предусмотрены полномочия по осуществлению государственного контроля (далее – инспекторы).

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках государственного контроля, являются лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения (далее – уполномоченные должностные лица).

6. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуется правами, установленными Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом № 171-ФЗ, настоящим Положением.

7. Объектами государственного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

8. Учет объектов контроля осуществляется Министерством посредством:

1) государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Министерство использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

9. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

10. Министерство осуществляет постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, без взаимодействия с контролируемыми лицами.

11. При осуществлении государственного контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Министерством на основании критериев отнесения объектов контроля к определенной категории риска, установленных согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

13. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Министерство руководствуется индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленными согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает от государственных органов, органов местного самоуправления, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), при реализации полномочий в рамках оказания государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, из Единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции, иных информационных ресурсов о деятельности объектов контроля, а также при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

15. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностным лицом Министерства проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства при необходимости предпринимает действия, указанные в части 2 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

16. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий, утверждаемых уполномоченными должностными лицами. Задание на проведение такого мероприятия может содержаться в плане работы Министерства.

17. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства направляет уполномоченному должностному лицу Министерства:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) ежегодно утверждается Министерством в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

19. Министерство при утверждении программы профилактики рисков учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

20. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

21. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Обобщение правоприменительной практики проводится Министерством один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике готовится Министерством не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, проект доклада о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» для публичного обсуждения. Срок проведения публичного обсуждения проекта доклада составляет десять дней со дня его размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

23. Объявление Министерством предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения в адрес Министерства на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

25. Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

26. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказать в удовлетворении возражения.

27. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

28. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным способом.

29. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережения, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Учет предостережений осуществляется путем ведения электронного журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, форма которого утверждается Министерством.

30. Должностное лицо Министерства проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении либо в устной форме по телефону, посредством видеоконференцсвязи или на личном приеме у должностного лица Министерства, а также в ходе проведения профилактического, контрольного (надзорного) мероприятия или публичного мероприятия.

31. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

32. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

1) содержания обязательных требований, предъявляемых к объектам контроля, принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, недопустимости нарушения обязательных требований и последствия их несоблюдения;

2) планируемых изменений обязательных требований, необходимых организационных и (или) технических мероприятий, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

3) особенностей осуществления государственного контроля.

33. В случае поступления в Министерство не менее 5 однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

34. В ходе консультирования не может представляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

35. График личного приема (консультирования) граждан утверждается приказом Министерства.

36. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи в соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска.

38. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

39. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

40. Продолжительность проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день по одному месту осуществления деятельности.

41. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

42. Должностные лица могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

43. Министерство осуществляет учет профилактических мероприятий путем ведения электронного журнала учета профилактических мероприятий, форма которого утверждается Министерством, или посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

IV. Осуществление государственного контроля

44. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении государственного контроля не проводятся.

45. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются должностными лицами Министерства в отношении контролируемых лиц, на которых законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми возложена обязанность соблюдения обязательных требований.

46. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий, утверждаемых уполномоченными должностными лицами Министерства, включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

47. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные пунктами 1-14 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

48. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами Министерства для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, результаты дистанционного зондирования земли из космоса, а также иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Министерства самостоятельно. В обязательном порядке фото- и видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

49. Информация об осуществлении для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотосъемка и (или) видеозапись должна включать в себя:

- 1) вид на указатель адреса нахождения объекта контроля (при наличии);
- 2) вид на входную группу объекта контроля, включая его укрупненные элементы;
- 3) помещения, торговое оборудование, оборудование для оказания услуг общественного питания, используемые для хранения и реализации алкогольной продукции;
- 4) факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований;
- 5) предметы административного правонарушения;
- 6) действия (бездействие) контролируемого лица либо его представителя, имеющие отношение к соблюдению обязательных требований и проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

50. В начале либо по окончании видеозаписи контрольного (надзорного) действия должностное лицо Министерства, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, озвучивает дату и время начала или окончания его проведения и адрес, по которому оно проводится.

51. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) временной нетрудоспособности (в том числе в связи с временной нетрудоспособностью детей, близких родственников) на день проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

52. Государственный контроль осуществляется посредством проведения инспекторами в порядке, предусмотренном главой 13 Федерального закона № 248-ФЗ, следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование;

2) взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) контрольная закупка;

б) инспекционный визит;

в) рейдовый осмотр;

г) документарная проверка;

д) выездная проверка.

53. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в информационных системах Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка в отношении контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

54. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения обязательных требований без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

55. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку. В отношении проведения в таком случае контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, а информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

56. Контрольная закупка проводится посредством совершения инспектором действий по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании

услуг потребителям, в том числе с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

57. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

58. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух инспекторов либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

59. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

60. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 56 настоящего Положения, и не может превышать одного рабочего дня.

61. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) инспектор объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу, его представителю служебное удостоверение, копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

62. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами) потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются Министерству путем:

1) незамедлительного возврата наличных денежных средств инспектору, проводившему контрольную закупку;

2) незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

63. Продукция (товары), приобретенная в ходе контрольной закупки, возвращается контролируемому лицу или его представителю, за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 62 настоящего Положения.

64. В случае проведения дистанционной контрольной закупки:

1) объявление о проведении дистанционной контрольной закупки осуществляется путем размещения копии решения о проведении дистанционной контрольной закупки и экземпляра акта о проведении дистанционной контрольной закупки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий не позднее чем на следующий рабочий день после дня проведения дистанционной контрольной закупки;

2) возврат продукции (товаров), результатов выполненных работ или оказанных услуг (если возврат возможен исходя из характера продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги) осуществляется в порядке, аналогичном порядку, применяемому контролируемым лицом при совершении соответствующей сделки;

3) возврат денежных средств Министерству осуществляется путем незамедлительного возврата наличных денежных средств инспектору или незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе дистанционной контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товара), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки, после возвра-

та продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги (если возврат возможен исходя из характера продукции (товара), результатов выполненной работы или оказанной услуги).

65. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

67. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

68. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

69. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

70. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) эксперимент.

71. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

72. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

73. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

74. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет

акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

75. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Министерства и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Министерства.

77. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля.

78. В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

79. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы.

80. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля, вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

81. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля,

и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

82. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

83. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) эксперимент.

84. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осмотр осуществляется инспектором с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

85. Досмотр проводится инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия досмотр осуществляется инспектором с обязательным применением видеозаписи.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами Министерства о целях проведения досмотра.

По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

86. Опрос осуществляется путем получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Получение письменных объяснений осуществляется путем запроса инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников контролируемых лиц, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

88. Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

89. Отбор проб (образцов) в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами без отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) подконтрольного товара проводится инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя. В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия отбор проб (образцов) продукции (товара) осуществляется с обязательным применением видеозаписи.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при отборе проб (образцов), информируются должностными лицами Министерства о целях отбора проб (образцов) и месте проведения экспертизы.

Образцы продукции (товаров) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

По результатам отбора проб (образцов) инспектором составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, составившего протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавшем при отборе проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора проб (образцов) должностное лицо Министерства делает соответствующую отметку.

Информация об отборе проб (образцов) включается в акт контрольного (надзорного) мероприятия.

90. При проведении инструментального обследования инспектор вправе использовать специальные приборы, соответствующие требованиям статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе приборы определения подлинности федеральных специальных марок и акцизных марок.

Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

91. Эксперимент проводится в целях проверки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В назначенные дату и место должностное лицо осуществляет выезд на объект торговли или в предприятие общественного питания.

По прибытии на объект торговли или в предприятие общественного питания должностное лицо устанавливает факт осуществления (неосуществления) деятельности на данном объекте.

В случае осуществления деятельности контролируемого лица инспектор проводит эксперимент путем осуществления действий по созданию ситуации для совершения сделки по розничной продаже алкогольной или спиртосодержащей продукции либо розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

92. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может быть:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

93. На территории опережающего социально-экономического развития государственный контроль осуществляется с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

94. В Арктической зоне Российской Федерации государственный контроль осуществляется с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора), установленных Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

95. Оценка соблюдения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания контролируемыми лицами, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ и настоящим Положением.

96. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом (за исключением случая принятия по его результатам решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ), ознакомление с ними контролируемых лиц или их представителей, представление возражений в отношении акта в целом или его отдельных положений, принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом предусмотренных Федеральным законом № 171-ФЗ особенностей в части решений, принимаемых по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий по оценке соблюдения лицензионных требований в отношении лицензиатов.

97. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ меры не принимаются (в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

V. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства

99. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

100. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

101. Обжалование в досудебном порядке осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

102. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

103. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

104. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается заместителем министра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя министра рассматривается министром (лицом, его замещающим).

105. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве.

106. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Неполучение от контролируемого лица указанных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

107. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Министерстве, принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

108. В рассмотрении жалобы может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 102 и 103 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой, при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении государственного контроля

109. Оценка результативности и эффективности Министерства осуществляется в установленном Федеральным законом № 248-ФЗ порядке на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Министерства, в которую входят:

- а) ключевые показатели государственного контроля;
- б) индикативные показатели государственного контроля.

Ключевые показатели государственного контроля и их целевые (плановые) значения, индикативные показатели государственного контроля приведены соответственно в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Положению.

110. Министерство ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку доклада о государственном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, и обеспечивает его направление в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции к категориям риска
причинения вреда (ущерба)

Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – объекты контроля) к категориям риска причинения вреда (ущерба) являются:

1) к категории значительного риска – наличие хотя бы одного из следующих условий:

а) наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, решения об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении юридического лица;

б) наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, более одного вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) к категории среднего риска – наличие хотя бы одного из следующих условий:

а) наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, более одного решения о приостановлении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в отношении юридического лица за нарушения, влекущие аннулирование указанной лицензии;

б) наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности объекта контроля к категории риска, более одного вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) к категории умеренного риска:

наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и выданных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) к категории низкого риска – отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, выявленных нарушений обязательных требований контролируемым лицом.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска объект контроля считается отнесенным к категории низкого риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при организации регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Индикаторами риска нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции является наличие в Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Министерство) сведений:

1) о направлении в течение календарного года в адрес подконтрольного субъекта трех и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

2) о данных в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС) о неоднократной (не менее трех единиц алкогольной продукции) розничной продаже алкогольной продукции по цене, ниже установленной регулирующим органом;

3) об отсутствии в ЕГАИС зафиксированной информации о закупке маркированной алкогольной продукции организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за период времени, равный полугодию;

4) об отсутствии в ЕГАИС зафиксированной информации о розничной продаже маркированной алкогольной продукции организациями, имеющими лицензию на розничную продажу алкогольной продукции, за период времени, равный полугодию;

5) поступление в Министерство из Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка информации о реализации алкогольной и спиртосодержащей продукции, находящихся в незаконном обороте;

6) о неоднократном (два и более раза в течение календарного года) привлечении к административной ответственности подконтрольного субъекта, его должностных лиц за нарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей
продукции

| Номер (индекс) показа- теля | Наименование ключевого показателя, формула расчета, комментарии | Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|------|------|------|------|------|
| | | 2021 (базовое значение) | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| А.3. | <p>Доля стоимости конфискованной (изъятый) алкогольной и спиртосодержащей продукции в общем стоимостном объеме реализованной алкогольной продукции, %</p> $Y = \frac{V_{\text{конф}}}{V_{\text{пр}}} \times 100\%,$ <p>где: У – доля стоимости конфискованной (изъятый) алкогольной продукции в общем стоимостном объеме реализованной алкогольной продукции, %; V_{конф} – объем конфискованной (изъятый) алкогольной продукции в текущем периоде, руб.;</p> <p>данные из административных материалов (протоколы изъятия продукции/наложения ареста) Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, составленных по результатам проведенных в отчетном периоде контрольных мероприятий; данные о средней цене на алкогольную продукцию из Единой государственной автоматизированной информационной системы (далее – ЕГАИС). V_{пр} – объем продаж алкогольной продукции в текущем периоде, руб.;</p> <p>данные об объемах потребления алкогольной продукции из ЕГАИС; данные по объемам розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи согласно данным деклараций об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи из ЕГАИС.</p> | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о региональном государственном
контроле (надзоре) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевое значение показателя |
|---------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Б. | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий | | | |
| Б.1 | Эффективность контрольно-надзорной деятельности, % | $\Theta = \frac{(\text{Упр} - \text{Утек}) + (\text{Рпр} - \text{Ртек})}{\text{Упр} + \text{Рпр}} \times 100\%$ | <p>Э – показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности, Упр – причиненный ущерб в предшествующем периоде (тыс. руб.);</p> <p>Утек - причиненный ущерб в текущем периоде (тыс. руб.);</p> <p>Рпр – расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (тыс. руб.);</p> <p>Ртек – расходы на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.).</p> <p>При установлении показателя необходимо учитывать, что снижение значений показателя должно предполагать повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности</p> | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|--------------------|--|---|
| В. | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | 5 |
| В.1 | Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние контрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность | | | |
| В.1.1 | Доля обращений подконтрольных субъектов об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий (осуществляемых) в ходе проведения мероприятий по контролю, % | Д = КЖ / КП x 100% | Д – доля обращений подконтрольных субъектов об обжаловании действий (бездействия) и решений, принятых в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий; КП – количество проведенных мероприятий по контролю в отношении подконтрольных субъектов; КЖ – количество жалоб подконтрольных субъектов | 0 |
| В.2 | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | |
| В.2.1 | Общее количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий (далее – КНМ), ед. | - | Общее количество КНМ, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности. Единицей учета в том числе является административное расследование | - |
| В.2.2 | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения КНМ, % | Н = Кн / Км x 100% | Н – значение показателя; Кн – количество субъектов, допустивших нарушения; Км – количество субъектов, в отношении которых были проведены КНМ | - |
| В.2.3 | Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений, % | З = З1 / З2 x 100% | З – значение показателя; З1 – количество обращений с указанием фактов нарушений; З2 – общее количество заявлений (обращений), поступивших в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (далее – Министерство) | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--|----------------------------|---|---|
| В.3 | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий | | | |
| В.3.1 | Контрольно-надзорные мероприятия | | | |
| В.3.1.1 | Общее количество КНМ, ед. | - | Общее количество завершенных КНМ (за исключением оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, связанной с заявлением лицензиата о продлении срока действия, переоформления лицензии) | - |
| В.3.1.2 | Количество КНМ, проведенных в отношении лицензиатов, ед. | - | Единицей учета являются КНМ, не связанные с оценкой соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при подаче заявлений о продлении срока действия, переоформления лицензии | - |
| В.3.1.3 | Доля заявлений Министерства, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения КНМ, в согласовании которых было отказано, % | $C = C1 / C2 \times 100\%$ | С – значение показателя; С1 – количество заявлений, в согласовании проведения КНМ было отказано; С2 – общее число направленных в органы прокуратуры заявлений | - |
| В.3.1.4 | Доля КНМ, результаты которых были признаны недействительными, % | $L = L1 / O \times 100\%$ | Л – значение показателя, характеризующего долю КНМ, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры; Л1 – количество КНМ, результаты которых были признаны недействительными; О – общее количество КНМ | 0 |
| В.3.1.5 | Количество КНМ, проведенных Министерством с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Министерства, осуществившим такие КНМ, применены меры дисциплинарного, административного наказания, ед. | - | | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|---------------------------------|--|---|
| В.3.1.6 | Доля КНМ, проведенных Министерством с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Министерства применены меры дисциплинарного, административного наказания, % | $L_n = L_{n1} / O \times 100\%$ | Лн – значение показателя; Лн1 – количество КНМ, по результатам которых к должностным лицам применены меры дисциплинарного, административного наказания; О – общее количество КНМ | - |
| В.3.1.7 | Доля КНМ, по результатам которых выявлены нарушения лицензионных и (или) обязательных требований, % | $M = M1 / O \times 100\%$ | М – значение показателя; М1 – количество КНМ, по результатам которых выявлены нарушения; О – общее количество КНМ | - |
| В.3.1.8 | Доля КНМ, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности, % | $X = X1 / O \times 100\%$ | Х – значение показателя; Х1 – количество КНМ, которые не удалось провести; О – общее количество КНМ | - |
| В.3.1.9 | Общая сумма наложенных по итогам КНМ административных штрафов, тыс. рублей | - | Учитываются административные штрафы, наложенные на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | - |
| В.3.1.10 | Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам КНМ, тыс. рублей | - | Учитываются суммы уплаченных и взысканных административных штрафов, наложенных по итогам КНМ | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------|--|--------------------|--|---|
| В.3.1.11 | Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов, % | Ш = Ш1 / Ш2 x 100% | Ш – значение показателя; Ш1 – количество взысканных штрафов; Ш2 – количество наложенных штрафов | - |
| В.3.2 | Административные расследования | | | |
| В.3.2.1 | Количество вынесенных определений о проведении административного расследования, ед. | - | Общее количество вынесенных определений о проведении административного расследования в отношении юридических и должностных лиц (индивидуальных предпринимателей) | - |
| В.3.2.2 | Количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования, ед. | - | Общее количество наложенных административных наказаний юридическим и должностным лицам (индивидуальным предпринимателям) | - |
| В.3.3 | Производство по делам об административных правонарушениях | | | |
| В.3.3.1 | Количество протоколов об административных правонарушениях, ед. | - | Общее число протоколов, составленных органом контроля в отношении юридических и должностных лиц (индивидуальных предпринимателей) | - |
| В.3.3.2 | Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед. | - | Общее число постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении | - |
| В.3.3.3 | Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед. | - | Общее число постановлений о назначении административных наказаний | - |
| В.3.3.4 | Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, ед. | - | Общее число предупреждений | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--|---|--|---|
| В.3.3.5 | Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, тыс. руб. | - | Общая сумма наложенных штрафов по делам об административных правонарушениях контроля | - |
| В.3.3.6 | Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, тыс. руб. | - | Общая сумма уплаченных и взысканных штрафов по делам об административных правонарушениях, возбужденных Министерством | - |
| В.3.4 | Деятельность по выдаче разрешительных документов (лицензий), рассмотрению заявлений (обращений) | | | |
| В.3.4.1 | Количество рассмотренных заявлений о предоставлении лицензии, ед. | - | Единицей учета является количество принятых решений о выдаче, продлении, переоформлении, прекращении лицензии на последний день отчетного периода | - |
| В.3.4.2 | Количество рассмотренных заявлений о предоставлении лицензии, по которым приняты решения об отказе в предоставлении лицензий, ед. | - | Единицей учета является количество решений об отказе в выдаче, продлении, переоформлении лицензии на последний день отчетного периода | - |
| В.3.4.3 | Количество проведенных мероприятий по оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям соискателей лицензий (лицензиатов), ед. | - | Единицей учета является количество завершённых мероприятий по оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям на основании заявления соискателей (лицензиатов) | - |
| В.3.4.4 | Количество выездных мероприятий по оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям соискателей лицензий (лицензиатов) выявлено несоответствие требованиям, ед. | - | Единицей учета является количество мероприятий по оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, по результатам которых выявлено несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) требованиям | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---|--------------------|---|---|
| В.3.4.5 | Доля лицензиатов, в отношении которых Министерством были проведены выездные мероприятия по оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, % | B = B1 / B2 x 100% | B – значение показателя, характеризующего долю юридических лиц, имеющих лицензию, в отношении которых были проведены выездные мероприятия по оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям; B1 – количество юридических лиц, имеющих лицензию, в отношении которых проведены выездные мероприятия по оценке соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям; B2 – общее количество рассмотренных заявлений о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии | - |
| В.3.4.6 | Количество лицензий, по которым принято решение о прекращении действия лицензии, ед. | - | Единицей учета является количество решений о прекращении действия лицензии на последний день отчетного периода | - |
| В.3.4.7 | Количество обращений Министерства в суд или уполномоченный орган с заявлениями об аннулировании лицензии, ед. | - | Единицей учета является количество обращений в суд и в уполномоченный орган об аннулировании лицензии | - |
| В.3.4.8 | Доля обращений Министерства в суд или уполномоченный орган с заявлениями об аннулировании лицензий, по которым принято решение об удовлетворении указанных заявлений, % | A = A1 / A2 x 100% | A – значение показателя, характеризующего долю обращений, по которым принято решение об удовлетворении указанных заявлений; A1 – количество решений об удовлетворении заявлений Министерства об аннулировании лицензии; A2 – количество поданных заявлений об аннулировании лицензии | - |
| В.3.5 | Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований | | | включая предотвращение о недопустимости нарушения |
| В.3.5.1 | Количество выданных предостережений, ед. | - | Общее количество выданных предостережений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям | - |
| В.3.5.2 | Количество юридических лиц, которым выданы предостережения, ед. | - | Единицей учета является количество юридических лиц, которым выданы предостережения | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|--|---------------------|--|---|
| В.3.5.3 | Доля юридических лиц, которым выданы предостережения, % | П = П1 / П2 x 100% | П – значение показателя, характеризующего долю юридических лиц, которым выданы предостережения; П1 – количество юридических лиц, которым выданы предостережения П2 – количество юридических лиц, имеющих лицензию | - |
| В.3.6 | Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия без взаимодействия) | | | |
| В.3.6.1 | Количество проведенных мероприятий без взаимодействия, ед. | - | Единицей учета является количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проведены мероприятия без взаимодействия | - |
| В.3.6.2 | Количество проведенных мероприятий без взаимодействия, по итогам которых выявлены нарушения, ед. | - | Единицей учета является количество юридических и индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушения | - |
| В.3.6.3 | Доля мероприятий без взаимодействия, по итогам которых выявлены нарушения, % | Бн = Б1 / Б2 x 100% | Бн – значение показателя, характеризующего долю проведенных мероприятий без взаимодействия, по итогам которых выявлены нарушения; Б1 – количество проведенных мероприятий без взаимодействия; Б2 – общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия | - |
| В.3.6.4 | Доля юридических лиц, в отношении которых проведены мероприятия без взаимодействия, % | Бл = Б3 / Кл x 100% | Бл – значение показателя, характеризующего долю юридических лиц, имеющих лицензию, в отношении которых проведены мероприятия без взаимодействия; Б3 – количество проведенных мероприятий без взаимодействия в отношении юридических лиц, имеющих лицензию; Кл – общее количество юридических лиц, имеющих лицензию | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--|---|---|---|
| В.4 | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов | | | |
| В.4.1 | Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (лицензий), тыс. руб. | - | Общий показатель по исполнению Министрством функций контроля и предоставления государственной услуги | - |
| В.4.2 | Количество штатных единиц, всего | - | Указывается количество штатных единиц (человек) Министрства в соответствии со штатным расписанием на последний день отчетного периода | - |
| В.4.3 | Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольных функций и осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (лицензий), человек | - | Указывается количество штатных единиц (человек) на последний день отчетного периода | - |

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

| | |
|--|----|
| 282. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 75-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»..... | 1 |
| 283. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 76-РЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора)»..... | 2 |
| 284. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 77-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Республике Коми»» | 4 |
| 285. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 78-РЗ «О внесении изменения в Закон Республики Коми «О мировых судьях в Республике Коми»» | 4 |
| 286. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 79-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»» | 5 |
| 287. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 80-РЗ «О внесении изменений в статью 2 Закона Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»» | 6 |
| 288. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 81-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»» | 7 |
| 289. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 82-РЗ «О внесении изменения в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»» | 8 |
| 290. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 83-РЗ «О внесении изменения в статью 7 Закона Республики Коми «О Главе Республики Коми, Правительстве Республики Коми и органах в системе исполнительной власти Республики Коми»» | 8 |
| 291. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 84-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в области ветеринарии на территории Республики Коми»..... | 9 |
| 292. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 85-РЗ «О внесении изменения в Закон Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»» | 11 |
| 293. Закон Республики Коми от 7 октября 2021 г. № 86-РЗ «О внесении изменения в статью 4 Закона Республики Коми «О приватизации государственного имущества Республики Коми»» | 12 |

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

| | | |
|------|---|----|
| 294. | Постановление Правительства Республики Коми от 1 октября 2021 г. № 481 « Об утверждении Положения об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в собственность отдельных медицинских работников » | 13 |
| | П р и л о ж е н и е «Положение об условиях и порядке передачи служебных жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Коми, в собственность отдельных медицинских работников» | 13 |
| 295. | Постановление Правительства Республики Коми от 1 октября 2021 г. № 482 « Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми » | 17 |
| | П р и л о ж е н и е № 1 «Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области регулирования цен (тарифов), применяемых на территории Республики Коми» | 18 |
| | П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу» | 33 |
| 296. | Постановление Правительства Республики Коми от 1 октября 2021 г. № 483 « О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением административных зданий в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром для обеспечения муниципальных нужд » | 34 |
| | П р и л о ж е н и е «Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, связанных с приобретением административных зданий в муниципальную собственность взамен уничтоженных пожаром для обеспечения муниципальных нужд» | 35 |
| 297. | Постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2021 г. № 486 « О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания » | 42 |
| | П р и л о ж е н и е № 1 «Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» | 43 |
| | П р и л о ж е н и е № 2 «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми « О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»» | 60 |
| | П р и л о ж е н и е № 3 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу» | 60 |
| 298. | Постановление Правительства Республики Коми от 6 октября 2021 г. № 487 « О региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции » | 60 |
| | П р и л о ж е н и е «Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» | 61 |

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Божков И.А. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И., Попова В.В.

Сдано в набор 12.10.2021 г. Подписано в печать 13.10.2021 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 6,2. Тираж 34 экз. Заказ 21/16.