

# БЮЛЛЕТЕНЬ

## органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания второй

**№ 1**

10 января 2014 года

Официальное периодическое издание

#### *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

#### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**1** О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении форм соглашений о государственной поддержке и сотрудничестве в сфере развития сельского хозяйства»<sup>1</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 07 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении форм соглашений о государственной поддержке и сотрудничестве в сфере развития сельского хозяйства», изменения согласно приложению к настоящему Приказу (далее – Изменения);

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Положения подпунктов «а» и «б» пунктов 2 и 3 Изменений вступают в силу с 1 января 2014 года.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
27 декабря 2013 г.  
№ 443

<sup>1</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 30.12.2013 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 28  
«Об утверждении форм соглашений о государственной поддержке  
и сотрудничестве в сфере развития сельского хозяйства»

В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении форм соглашений о государственной поддержке и сотрудничестве в сфере развития сельского хозяйства» (далее - Приказ):

1) пункты 2.2.1 приложений № 1 - № 3 к Приказу изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Обеспечивает достижение значений основных показателей хозяйственной деятельности согласно приложению к настоящему Соглашению. Указанные показатели являются базовыми и могут быть скорректированы с учётом намерений Сторон, при этом показатели, характеризующие объемы производства (производство (выпуск) продукции, поголовье сельскохозяйственных животных, общая посевная площадь), в текущем году должны быть не ниже уровня соответствующих фактических показателей в предыдущем году или среднего уровня фактических показателей за три предыдущих года, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением. Корректировка указанных показателей может быть произведена не позднее 1 марта текущего года, а в случаях, предусмотренных Постановлением, – не позднее 1 ноября текущего года.»;

2) в приложении № 4 к Приказу:

а) в пункте 1.1 слова «долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие оленеводства в Республике Коми (2011-2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 20 апреля 2011 г. № 161 (далее – Целевая программа)» заменить словами «подпрограммы «Поддержка оленеводства» Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 424 (далее – Подпрограмма)»;

б) в разделах 2 и 3 слова «Целевой программы» заменить по тексту словом «Подпрограммы»;

в) пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Обеспечивает достижение значений основных показателей хозяйственной деятельности согласно приложению к настоящему Соглашению. Указанные показатели являются базовыми и могут быть скорректированы с учётом намерений Сторон, при этом показатель по поголовью северных оленей в текущем году должен быть не ниже уровня фактического показателя в предыдущем году или среднего уровня фактических показателей за три предыдущих года, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением. Корректировка указанного показателя может быть произведена не позднее 1 марта текущего года, а в случаях, предусмотренных Постановлением – не позднее 1 ноября текущего года.»;

3) в приложении № 5 к Приказу:

а) в пункте 1.1 слова «долгосрочной республиканской целевой программы «Развитие аквакультуры и рыболовства в Республике Коми (2012-2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 427 (далее – Целевая программа)» заменить словами «подпрограммы «Развитие аквакультуры и рыболовства» Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продо-

вольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 424 (далее – Подпрограмма));

б) в разделах 2 и 3 слова «Целевой программы» заменить по тексту словом «Подпрограммы»;

в) пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Обеспечивает достижение значений основных показателей хозяйственной деятельности согласно приложению к настоящему Соглашению. Указанные показатели являются базовыми и могут быть скорректированы с учётом намерений Сторон, при этом показатели, характеризующие объёмы производства продукции рыбоводства, в текущем году должны быть не ниже уровня соответствующих фактических показателей в предыдущем году или среднего уровня фактических показателей за три предыдущих года, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением. Корректировка указанных показателей может быть произведена не позднее 1 марта текущего года, а в случаях, предусмотренных Постановлением, – не позднее 1 ноября текущего года»;

4) в таблице приложений № 6 - № 10 к Приказу слова «2 квартал» и «3 квартал» заменить соответственно словами «1 полугодие» и «9 месяцев».

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **2 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей<sup>2</sup>**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29.11.2011 № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 № 612 «О подготовке и заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Республики Коми от 14.05.2012 № 192 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Блоха Э.А.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
31 декабря 2013 г.  
№ 444

<sup>2</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 09.01.2014 г.

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми  
от 31 декабря 2013 г. № 444  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по заключению  
договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных  
биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – заявители) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», между которыми приказом Министерства распределены доли квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства:

1) место нахождения Министерства: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23;  
2) место нахождения отдела управления делами: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23, второй этаж, каб.216;

3) место нахождения отдела аквакультуры и рыболовства: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23, четвертый этаж, каб.409;

4) почтовый адрес для направления документов и обращений: 167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 23;

5) график (режим) работы Министерства:

- понедельник – четверг: с 08 часов 45 минут до 18 часов 00 минут;
- пятница: с 08 часов 45 минут до 16 часов 45 минут;
- обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;
- выходные дни: суббота и воскресенье.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) отдел аквакультуры и рыболовства:

- начальник отдела – (8212) 288-313;
- специалисты отдела – (8212) 288-344, 288-376;

2) отдел управления делами:

- начальник отдела – (8212) 288-348;
- специалисты отдела – (8212) 288-332.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru); адрес электронной почты Министерства – [minshp@minshp.rkomi.ru](mailto:minshp@minshp.rkomi.ru).

На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- настоящий Регламент (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- адрес, график (режим) работы, номера телефонов Министерства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее – Информация).

1) Информация может быть получена заявителями:

- непосредственно в Министерстве при личном обращении заявителей (непосредственное информирование);
- с использованием средств телефонной связи (устное информирование);
- путём письменного обращения (по почте или с использованием средств факсимильной связи);
- посредством электронной почты (прием запросов по электронной почте осуществляется круглосуточно, обработка запросов и направление ответов на данные запросы осуществляются в рабочее время Министерства).

2) Обязательный перечень предоставляемой Информации (в соответствии с поступившим обращением):

- входящий номер, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства Министерства обращение или представленный пакет документов;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
- перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей;
- правила предоставления государственной услуги;
- место размещения Информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;
- информация о принятом решении и ходе предоставления услуги (об этапе административной процедуры предоставления государственной услуги) конкретному получателю.

3) При обращении в Министерство с целью получения Информации по вопросам предоставления государственной услуги, заявителю необходимо указать фамилию, имя, отчество. Для получения Информации о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов, заявителю необходимо также указать дату и адрес направления заявления и необходимых документов.

4) Сроки предоставления Информации.

Ответ на письменное обращение направляется по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение в электронной форме направляется в электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Непосредственный исполнитель и конкретный срок для подготовки ответа определяется министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министр), его заместителем, координирующим и контролирующим работу отдела аквакультуры и рыболовства в соответствии с распределением обязанностей в Министерстве.

Устное информирование по телефону осуществляется не более 10 минут. Информирование при непосредственном личном обращении заявителя осуществляется не более 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное или непосредственное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой Информацией в письменном виде.

1.3.5. Обязанности должностных лиц Министерства при ответе на телефонные звонки, непосредственные личные и письменные обращения заявителей.

При ответах на телефонные звонки и непосредственные личные обращения заявителей, должностные лица Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При обращении заявителей непосредственно или по телефону, специалисты, осуществляющие информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он переадресует (переводит) обращение на другого специалиста Министерства.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Министром, его заместителем.

Специалисты, осуществляющие информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

На информационном стенде и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», кроме информации, указанной в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, размещается также следующая информация:

- 1) текст настоящего Регламента;
- 2) блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) форма заявления согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми.

При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные

органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов в Республике Коми, подписанный Министром (или должностным лицом, уполномоченным Министром на подписание Договора) (далее – Договор).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется письмо с указанием причин отказа.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

В течение 5 рабочих дней после издания приказа Министерства об утверждении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, распределенных между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о сроке заключения Договоров с ними или в течение 5 рабочих дней после издания акта о закреплении долей за победителями аукционов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), объявление о сроке заключения Договоров с победителями аукционов.

Срок заключения Договора не может превышать 30 календарных дней.

Общий максимально допустимый срок предоставления государственной услуги складывается из максимальных сроков прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, и не должен превышать 30 календарных дней.

Максимально допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в разделе III настоящего Регламента.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

3) Федеральным законом от 20.12.2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.12.2004, № 52 (часть 1), ст. 5270);

4) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

5) Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 г. № 612 «О подготовке и заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) во-

дных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.08.2008, № 34, ст. 3921);

7) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

8) Постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 51, ст. 1521);

9) Постановлением Правительства Республики Коми от 14 мая 2012 г. № 192 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 23.05.2012, № 23, ст. 527);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления государственной услуги от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требуется заявление.

Заявление о заключении договора представляется в Министерство в произвольном виде в течение срока, указанного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном сайте торгов, в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми». Заявитель имеет право представить в Министерство заявление по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление представляется непосредственно заявителем или через доверенное лицо, а также в соответствии с договором гражданско-правового характера по доставке корреспонденции, осуществляемой почтовыми или не почтовыми организациями.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента;

2) отсутствие приказа Министерства об утверждении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, распределенных между заявителями;

3) отсутствие протокола аукциона, данных о поступлении доплаты за квоту добычи (вылова) водных биологических ресурсов или долю, а в случае перехода права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов от одного лица к другому - также договора, на основании которого осуществляется переход права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов от одного лица к другому.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в общем порядке после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной услуги может быть изменён в случае отмены либо внесения изменений, дополнений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 2.5. настоящего Регламента.

2.11. Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Документы, поступающие в Министерство на бумажных носителях в день их поступления, проходят первичную обработку, регистрацию, рассмотрение руководством и доставляются исполнителям.

Прием и первичная обработка документов осуществляются работниками отдела управления делами Министерства. Регистрация корреспонденции осуществляется в системе автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота.

Документы в электронном виде, поступающие в Министерство, принимаются лицом, ответственным за прием информации в электронном виде, и передаются на регистрацию в отдел управления делами Министерства.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества, обеспечиваются необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами. В целях обеспечения конфиденциальности

сведений одновременное консультирование и прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Для ожидания приема заявителям (представителям заявителя) отводится место, оборудованное столом и стульями, обеспеченное визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, для возможности оформления документов. На столе находится настоящий Регламент с приложениями, образцы заполнения документов, бланки заявлений и письменные принадлежности. На информационных стендах размещаются перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения.

#### 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по принципу «одного окна» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mshp.gkomi.ru](http://www.mshp.gkomi.ru)), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([rgu.gkomi.ru](http://rgu.gkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги в электронном виде.

Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении государственной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление данной государственной услуги через многофункциональный центр не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме (административные процедуры)**

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация представленного заявителем заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) подготовка проекта Договора либо письма об отказе заявителю в заключении Договора.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении 3 к Регламенту.

3.1. Прием и регистрация представленного заявителем заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем заявления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее – Ответственный исполнитель), является специалист отдела управления делами.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, регистрируется в автоматизированной системе делопроизводства Ответственным исполнителем в порядке и сроки, установленные пунктом 2.13. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших документов и передача должностному лицу, ответственному за выполнение следующей административной процедуры.

3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие в Министерстве документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее – Ответственный исполнитель), является специалист отдела аквакультуры и рыболовства.

Документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Регламента, рассматриваются Ответственным исполнителем в течение 10 дней с даты их получения. По результатам рассмотрения принимается решение о заключении Договора либо об отказе в заключении Договора по основаниям, указанным в пункте 2.10. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта Договора либо об отказе в заключении Договора.

3.3. Подготовка проекта Договора либо письма об отказе заявителю в заключении Договора

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта Договора либо об отказе в заключении Договора.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (далее – Ответственный исполнитель), является специалист отдела аквакультуры и рыболовства.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора ответственным исполнителем в течение 10 календарных дней готовится письмо с указанием причин отказа.

Письмо с указанием причин отказа подписывается Министром, оформляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в Министерстве, второй направляется заявителю в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

В случае принятия решения о заключении Договора Ответственный исполнитель готовит проект Договора в соответствии с требованиями Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» в двух экземплярах по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 г. № 612 «О подготовке и заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов» в течение 20 календарных дней с момента принятия решения о заключении Договора.

Проект Договора подписывается Министром (или должностным лицом, уполномоченным Министром на подписание Договора) в двух экземплярах и скрепляется печатью. Ответственный исполнитель представляет проект Договора заявителю на подпись или направляет письмом с уведомлением о вручении (или распиской в получении).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является представление либо направление заявителю Договора для подписания. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется письмо с указанием причин отказа.

Заявитель (или его представитель, при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание Договора) в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора (в 2 экземплярах), подписанного Министром (или должностным лицом, уполномоченным Министром на подписание Договора), подписывает его, скрепляет печатью и направляет 1 экземпляр подписанного Договора с распиской о получении Договора по почте или приносит непосредственно в Министерство. При отказе от подписания Договора направляет извещение в адрес Министерства.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им Договора или извещения об отказе от подписания Договора признается отказом заявителя от заключения Договора.

Договор считается заключенным с даты подписания обеими сторонами.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента, а также принятием решений должностными лицами Министерства в ходе предоставления государственной услуги осуществляется Министром.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Министерства, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

Периодичность текущего контроля и порядок представления должностными лицами Министерства сведений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, определяются Министром в локальном акте Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся два раза в год, внеплановые проверки – в случае поступления в Министерство соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителем Министерства.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельные вопросы по ее предоставлению. Результаты проверки оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка и сроков исполнения административных процедур.

Ответственность должностных лиц Министерства предусматривается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций (заявителей и получателей государственной услуги) осуществляется при предоставлении им государственной услуги.

Заявители и получатели государственной услуги осуществляют контроль за своевременностью, полнотой и качеством выполнения административных процедур, их соответствием стандарту предоставления государственной услуги в порядке получения запрашиваемой ими информации, а также в порядке обжалования действий (бездействия) и принимаемых при предоставлении государственной услуги решений должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право на получение государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги, а также получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде. Должностные лица Министерства предоставляют заявителям запрашиваемые ими документы и информацию о порядке предоставления государственной услуги и о ходе рассмотрения их заявлений, жалоб, иных обращений в порядке, установленном пунктами 1.3.4. настоящего Регламента.

Подача и рассмотрение жалоб заявителей и получателей государственной услуги осуществляется в порядке, установленном разделом V настоящего Регламента.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми**

5.1. Заявители либо их уполномоченные представители имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми.

### 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения положений настоящего Регламента.

### 5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации документов заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

7) отказ Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается заявителем в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена почтовым отправлением, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства ([www.mshp.rkomi.ru](http://www.mshp.rkomi.ru)), государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

### 5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы в Министерство.

5.7. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается Министром или должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Министр в сроки, указанные в пункте 5.7. настоящего Регламента, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр незамедлительно (в день установления признаков состава административного правонарушения или преступления) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, а также действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Коми в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.12. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Интернет-сайте Министерства ([www.msnp.rkomi.ru](http://www.msnp.rkomi.ru)), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми ([pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru)) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги  
по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных  
биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Рекомендуемая форма  
Министру сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми  
Чечёткину С.Л.

от \_\_\_\_\_

(с указанием организационно-правовой формы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор о закреплении долей квот добычи водных биологических ресурсов на 201\_ год для осуществления промышленного рыболовства,

№	виды водных биологических ресурсов	доля квоты
1		
2		
3		
4		
5		
Итого		

На рыбопромысловых участках: \_\_\_\_\_

(муниципальный район и названия РПУ)

с использованием судов: \_\_\_\_\_

(тип судна, государственный регистрационный номер)

орудий лова: \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для ИП): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ К/счет № \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_ )

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту предоставления государственной услуги  
по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных  
биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Рекомендуемая форма

Министру сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми  
Чечёткину С.Л.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии)  
и почтовый адрес, по которому должен  
быть направлен ответ)

### ЖАЛОБА

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего  
государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; предмет жалобы)

\_\_\_\_\_  
(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего  
государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу)

О принятых мерах и результатах рассмотрения жалобы прошу  
проинформировать меня \_\_\_\_\_

(указывается способ информирования)

Приложение: опись документов на \_\_\_\_\_ листе(ах).

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Для обращения в электронном виде:

Реквизиты (данные о заявителе)	Поля для заполнения
Фамилия <*>	
Имя <*>	
Отчество	
Телефон, факс	
Электронный адрес (E-mail) <*>	
Почтовый индекс и почтовый адрес – если ответ должен быть направлен в письменной форме	
Текст сообщения <*>	

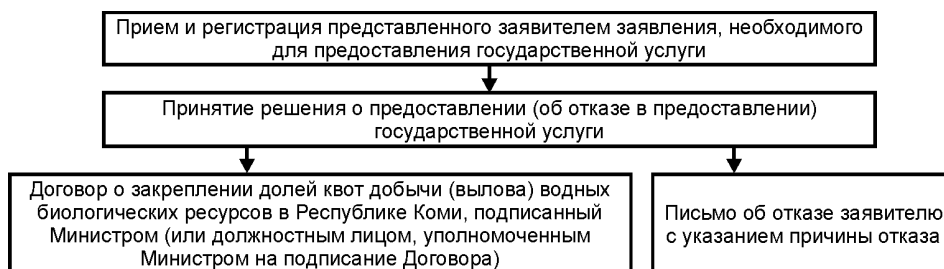
Примечание: поля, помеченные <\*>, обязательны для заполнения заявителем.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к административному регламенту предоставления государственной услуги  
по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных  
биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

### БЛОК - СХЕМА

предоставления государственной услуги



ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**3** О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 26.11.2012 г. № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям по племенному животноводству племенных свидетельств на племенную продукцию»<sup>3</sup>

Во исполнение требований подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункта 14 пункта 12 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 года № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» и Постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 592 (ред. от 16.12.2013) «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 26.11.2012 г. № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям по племенному животноводству племенных свидетельств на племенную продукцию» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми Блоха Э.А.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
31 декабря 2013 г.  
№ 445

<sup>3</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 09.01.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми  
от 31 декабря 2013 г. № 445

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми от 26.11.2012 г. № 334  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги по выдаче организациям по племенному  
животноводству племенных свидетельств на племенную  
продукцию»

В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 26.11.2012 г. № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям по племенному животноводству племенных свидетельств на племенную продукцию» (далее – Приказ № 334):

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче организациям по племенному животноводству племенных свидетельств на племенную продукцию (приложение), утверждённом Приказом № 334 (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки предоставления государственной услуги.

1) Общий максимально допустимый срок предоставления государственной услуги складывается из максимальных сроков прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги и составляет 3 рабочих дня с даты регистрации, поступивших на проверку племенных свидетельств.

2) Максимально допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в разделе III настоящего Регламента.

3) Максимально допустимый срок ожидания в очереди при подаче документов заявителями не более 15 минут.».

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445, «Российская газета», 2009, № 7, «Парламентская газета», 2009, № 4);

б) Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 32, ст. 3199, «Парламентская газета», 2003, № 7, «Российская газета», 1995, № 154);

в) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 2006, № 95, «Парламентская газета», 2006, № 70-71, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.05.2013);

г) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», 2006, № 165, «Парламентская газета», 2006, № 126-127, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013);

д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179,

«Российская газета», 2010, № 168, «Парламентская газета», 2011, № 17; 2011, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2011);

е) Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, «Российская газета», 2011, № 75, «Парламентская газета», 2011, № 17, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.07.2012);

ж) Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338, «Российская газета», 2012, № 102, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2012);

з) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994, Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21, «Красное знамя», 1994, № 45, Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 1996, № 1, ст. 438, «Республика», 1995, № 213, «Коми му», 2008, № 39, Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 25.06.2012) (ред. от 24.04.2013);

и) Законом Республики Коми от 8 июня 2000 года № 36-РЗ «О племенном животноводстве в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 11, ст. 1424; «Республика», 2000, № 112; Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 29.03.2012);

к) постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 года № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 32, ст. 720; «Республика», 2012, № 121-122, Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 22.06.2012);

л) постановлением Правительства Республики Коми от 14 мая 2012 года № 192 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми» (ред. от 07.03.2013) (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 23, ст. 527, Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 18.05.2012);

м) постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (ред. от 16.12.2013) (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 1, ст. 25; Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 28.12.2012).».

3. Абзац 2, подпункта 3), пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче племенных свидетельств составляет два рабочих дня.».

4. Часть V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу

24. Настоящий Регламент определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министерства и их должностных лиц,

государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственных услуг (далее – жалоба).

25. Особенности подачи и рассмотрения жалоб не распространяются на правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации прав, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013), а также не применяются в случае обжалования нормативных правовых актов и иных решений органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми по делам об административных правонарушениях, иных решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми, в отношении которых предусмотрен специальный порядок обжалования.

26. Подача жалоб в Министерство, осуществляется бесплатно.

27. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

ж) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28. В Министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием жалобы в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

б) направление жалобы в Министерство, в соответствии с пунктами 33, 35 настоящего Регламента.

29. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту;

30. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

31. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению органом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (далее - орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется Министерством, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы), даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая единый

портал государственных и муниципальных услуг, направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы), даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

32. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

33. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые Министром, рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих создаваемая правовым актом Министерства (далее – Комиссия), под председательством заместителя Министра или руководителями структурных подразделений Министерства.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Информация о составе и порядке работы Комиссии размещается на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

34. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба рассматривается курирующим данный орган в соответствии с распределением обязанностей Первым заместителем Главы Республики Коми либо заместителем Главы Республики Коми в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

35. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющего государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

36. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, Комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

37. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

38. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

39. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства, в органы прокуратуры.

41. Министерство обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

42. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

43. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**4** О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 07.12.2011 г. № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству»<sup>4</sup>

Во исполнение требований подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенство-

<sup>4</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 09.01.2014 г.



вания системы государственного управления», пункта 12 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпункта 14 пункта 12 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 года № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» и Постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 592 (ред. от 16.12.2013) «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 07.12.2011 г. № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству» изменения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Минсельхозпрода Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 392 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 07.12.2011 г. № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми Блоха Э.А.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
31 декабря 2013 г.  
№ 446

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми  
от 31 декабря 2013 г. № 446

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Республики Коми от 07.12.2011 г.  
№ 304 «Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по выдаче  
экспертного заключения о соответствии (несоответствии)  
деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым  
к определенному виду организации по племенному  
животноводству»

В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 07.12.2011 г. № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответ-

ствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству» (далее – Приказ № 304):

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству (приложение), утвержденном Приказом № 304 (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Сроки предоставления государственной услуги.

1) Срок предоставления государственной услуги складывается из общего времени выполнения отдельных административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, и не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения документов.

2) Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Регламента.

3) Максимально допустимый срок ожидания в очереди при подаче документов заявителями не более 15 минут.»

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445, «Российская газета», 2009, № 7, «Парламентская газета», 2009, № 4);

б) Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 32, ст. 3199, «Парламентская газета», 2003, № 7, «Российская газета», 1995, № 154);

в) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 2006, № 95, «Парламентская газета», 2006, № 70-71, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.05.2013);

г) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Российская газета», 2006, № 165, «Парламентская газета», 2006, № 126-127, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013);

д) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 2010, № 168, «Парламентская газета», 2011, № 17; 2011, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2011);

е) Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, «Российская газета», 2011, № 75, «Парламентская газета», 2011, № 17, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.07.2012);

ж) Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338, «Российская газета», 2012, № 102, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2012);

з) Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994, Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21, «Красное знамя», 1994, № 45, Ведомости нормативных актов органов государственной власти

Республики Коми, 1996, № 1, ст. 438, «Республика», 1995, № 213, «Коми му», 2008, № 39, Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 25.06.2012) (ред. от 24.04.2013);

и) Законом Республики Коми от 8 июня 2000 года № 36-РЗ «О племенном животноводстве в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 11, ст. 1424; «Республика», 2000, № 112; Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 29.03.2012);

к) постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 года № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 32, ст. 720; «Республика», 2012, № 121-122, Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 22.06.2012);

л) постановлением Правительства Республики Коми от 14 мая 2012 года № 192 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми» (ред. от 07.03.2013) (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 23, ст. 527, Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 18.05.2012);

м) постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 года № 592 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми» (ред. от 16.12.2013) (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2013, № 1, ст. 25; Официальный Интернет-портал Республики Коми <http://www.rkomi.ru>, 28.12.2012).».

3. Абзац 10, подпункта 3, пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Максимально допустимый срок, в части проведения экспертизы документов и подготовки экспертного заключения Комиссии составляет не более 27 рабочих дней от даты окончания процедуры приёма, проверки, регистрации и визирования документов;».

4. Часть V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих предоставляющих государственную услугу

23. Настоящий Регламент определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственных услуг (далее – жалоба).

24. Особенности подачи и рассмотрения жалоб не распространяются на правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации прав, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ (ред. от 02.07.2013), а также не применяются в случае обжалования нормативных правовых актов и иных решений органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми по делам об административных правонарушениях, иных решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми, в отношении которых предусмотрен специальный порядок обжалования.

25. Подача жалоб в Министерство, осуществляется бесплатно.

26. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

ж) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. В Министерстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием жалобы в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

б) направление жалобы в Министерство, в соответствии с пунктами 32, 34 настоящего Регламента.

28. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту;

29. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

30. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению органом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (далее - орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется Министерством, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы), даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы), даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

31. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

32. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые Министром, рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих создаваемая правовым актом Министерства

(далее – Комиссия), под председательством заместителя Министра или руководителями структурных подразделений Министерства.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Информация о составе и порядке работы Комиссии размещается на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

33. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба рассматривается курирующим данный орган в соответствии с распределением обязанностей Первым заместителем Главы Республики Коми либо заместителем Главы Республики Коми в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

34. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющего государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

35. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, Комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

36. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

37. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Министерства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

38. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства, в органы прокуратуры.

40. Министерство обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления

государственных услуг, на их официальных сайтах, на «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

41. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

42. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**5** О признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 13 июня 2013 г. № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства»<sup>5</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 13 июня 2013 г. № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар  
31 декабря 2013 г.  
№ 447

<sup>5</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 09.01.2014 г.

ПРИКАЗ  
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**6** О внесении изменений в приказ от 14.03.2013 г. № 111 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»<sup>6</sup>

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 07 марта 2013 года № 30 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 14.03.2013 г. № 111 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Приказ):

в пункте 2 «Должности государственной гражданской службы Республики Коми, замещение которых связано с коррупционными рисками» Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Приказом:

а) подпункт 2.2 «Отдел инвестиций, приемки работ и взаимодействия с муниципальными образованиями» дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«– ведущий специалист (1 ед.)».

б) подпункт 2.5 «Отдел размещения государственного заказа» дополнить третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«– главный специалист-эксперт;

– ведущий специалист-эксперт.»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Э.В. СЛАБИКОВ

г. Сыктывкар  
30 декабря 2013 г.  
№ 613

<sup>6</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 31.12.2013 г.



ПРИКАЗ  
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**7** О внесении изменений в приказ от 25.05.2012 г. № 201 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»<sup>7</sup>

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 28.08.2009 года № 99 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в связи с внесением изменений в штатное расписание руководителя и государственных гражданских служащих Дорожного агентства Республики Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ от 25.05.2012 г. № 201 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Приказ):

в пункте 2 «Должности государственной гражданской службы Республики Коми, замещение которых связано с коррупционными рисками» Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Приказом:

а) подпункт 2.2 «Отдел инвестиций, приемки работ и взаимодействия с муниципальными образованиями» дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«– ведущий специалист (1 ед.).».

б) подпункт 2.5 «Отдел размещения государственного заказа» дополнить третьим и четвертым абзацами следующего содержания:

«– главный специалист-эксперт;  
– ведущий специалист-эксперт.»;

в) в подпункте 2.7 «Отдел бухгалтерского учета и финансирования» второй и третий абзацы изложить в следующей редакции:

«– начальник отдела – главный бухгалтер;  
– заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера.»;

г) в подпункт 2.8 «Административно-хозяйственный отдел» слова «– старший специалист» исключить.

<sup>7</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 31.12.2013 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Э.В. СЛАБИКОВ

г. Сыктывкар  
30 декабря 2013 г.  
№ 614

**ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**8** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 июля 2012 г. № 317 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»<sup>8</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 июля 2012 г. № 317 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 5.6:

а) в абзацах первом, втором слова «(или заявления о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

б) в абзаце двадцатом слова «(заявлению о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

в) в абзаце двадцать первом слова «в порядке, предусмотренном настоящим пунктом» исключить;

г) абзацы двадцать второй, двадцать третий исключить;

2) в абзаце втором пункта 5.9 слово «рабочего» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления недропользования Бабинцева Ю.А.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
25 декабря 2013 г.  
№ 611

<sup>8</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2013 г.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**9** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 г. № 403 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам»<sup>9</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 г. № 403 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 5.6:

а) в абзацах первом, втором слова «(или заявления о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

б) в абзаце двадцатом слова «(заявлению о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

в) в абзаце двадцать первом слова «в порядке, предусмотренном настоящим пунктом» исключить;

г) абзацы двадцать второй, двадцать третий исключить;

2) в абзаце втором пункта 5.9 слово «рабочего» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления недропользования Бабинцева Ю.А.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
25 декабря 2013 г.  
№ 612

<sup>9</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2013 г.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**10** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 г. № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»<sup>10</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 г. № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце первом пункта 5.5, абзаце первом пункта 5.15 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

2) пункт 5.12 исключить;

3) в абзаце третьем пункта 5.19 слово «рабочего» исключить.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Гераймовича С.Л.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
25 декабря 2013 г.  
№ 614

<sup>10</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2013 г.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**11** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 июня 2012 г. № 286 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых»<sup>11</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 июня 2012 г. № 286 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 5.6:

а) в абзацах первом, втором слова «(или заявления о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

б) в абзаце двадцатом слова «(заявлению о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

в) в абзаце двадцать первом слова «в порядке, предусмотренном настоящим пунктом» исключить;

г) абзацы двадцать второй, двадцать третий исключить;

2) в абзаце втором пункта 5.9 слово «рабочего» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления недропользования Ю.А. Бабинцева.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
25 декабря 2013 г.  
№ 617

<sup>11</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2013 г.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**12** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 4 июня 2013 г. № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения»<sup>12</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 4 июня 2013 г. № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце первом пункта 5.4, пункте 5.15 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

2) в пункте 5.10:

а) в абзаце первом слова «в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Административного регламента» исключить;

б) абзацы второй, третий исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления недропользования Бабинцева Ю.А.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
25 декабря 2013 г.  
№ 618

<sup>12</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2013 г.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**13** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 ноября 2012 г. № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утверждаемые недропользователем в составе проектной документации»<sup>13</sup>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 ноября 2012 г. № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утверждаемые недропользователем в составе проектной документации» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утверждаемые недропользователем в составе проектной документации, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце первом пункта 5.8 слова «(или заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы)» исключить;

2) в пункте 5.12 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

3) абзацы второй, третий пункта 5.13 исключить;

4) в абзаце третьем пункта 5.17 слово «рабочего» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления недропользования Бабинцева Ю.А.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
25 декабря 2013 г.  
№ 619

<sup>13</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2013 г.

ПРИКАЗ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**14** О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13.09.2010 г. № 369 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Республики Коми»<sup>14</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 3 апреля 2012 г. № 120 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13 сентября 2010 г. № 369 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Республики Коми» следующие изменения:

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Республики Коми, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 27:

а) в абзацах первом, втором слова «(или заявления о прекращении рассмотрения жалобы)» в соответствующем падеже исключить;

б) в абзаце двадцатом слова «(заявлению о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

в) в абзаце двадцать первом слова «в порядке, предусмотренном настоящим пунктом» исключить;

г) абзацы двадцать второй, двадцать третий исключить;

2) в абзаце втором пункта 30 слово «рабочего» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми Гераймовича С.Л.

Министр

Ю.В. ЛИСИН

г. Сыктывкар  
26 декабря 2013 г.  
№ 622

<sup>14</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 27.12.2013 г.



ПРИКАЗ  
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

**15** Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем<sup>15</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 года № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», Административным регламентом исполнения государственной функции по установлению тарифов и (или) их предельных уровней на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском, пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси, утвержденным приказом Службы Республики Коми по тарифам от 23 июля 2009 года № 55-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем, согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующий предельный максимальный уровень тарифа на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом на уровне предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем, установленных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу в установленном порядке.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар  
30 декабря 2013 г.  
№ 107/1

<sup>15</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 30.12.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 30 декабря 2013 г. № 107/1

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФА**  
на перевозки пассажиров автомобильным общественным  
транспортом на территории муниципального образования  
муниципального района «Корткеросский», осуществляемые  
ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем

Район обслуживания	Пределный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в междугороднем сообщении (руб. за 1 км пробега)*
Муниципальное образование муниципального района «Корткеросский»	2,56

\* Тарифы применяются без предъявления потребителям налога на добавленную стоимость в связи с применением ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем патентной системы налогообложения в соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации.

**ПРИКАЗ**  
**СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

**16 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляемые ООО «Альфа-Транс»<sup>16</sup>**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», Приказом Службы Республики Коми по тарифам от 23.07.2009 г. № 55-ОД «Об утверждении отдельных административных регламентов исполнения государственных функций», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 26 июля 2006 г. № 35/1 «О Методике расчета тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении, а также на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, включая такси»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить и ввести в действие предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляемые ООО «Альфа-Транс», согласно приложению.

2. Установить и ввести в действие соответствующий предельный максимальный уровень тарифа на провоз одного места багажа автомобильным общественным транспортом в городском сообщении на уровне предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом в городском сообщении на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», установленного пунктом 1 настоящего приказа.

<sup>16</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 31.12.2013 г.

3) ООО «Альфа-Транс» ежемесячно представлять в Службу Республики Коми по тарифам до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, информацию о целевом использовании средств, учтенных в тарифах, установленных настоящим приказом, на обновление парка автотранспортных средств.

4) Установить, что тарифы, установленные настоящим приказом, применяются в случае принятия в установленном порядке Советом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» решения о применении ООО «Альфа-Транс» стоимости перевозки граждан в автомобильном общественном транспорте ниже складывающейся при применении тарифов, установленных настоящим приказом, и предоставления Администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в форме субсидий ООО «Альфа-Транс» на возмещение соответствующих недополученных доходов.

5) Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2014 года.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар

30 декабря 2013 г.

№ 107/2

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Службы Республики Коми по тарифам  
от 30 декабря 2013 г. № 107/2

### **ПРЕДЕЛЬНЫЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ТАРИФА**

на перевозки пассажиров автомобильным общественным  
транспортом на территории муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»,  
осуществляемые ООО «Альфа-Транс»

Район обслуживания	Пределный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за 1 поездку)*
Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	20,68

\* В составе предельного максимального уровня тарифа, установленного настоящим приказом, 2,48 рублей являются целевыми средствами, направляемыми ООО «Альфа-Транс» на обновление парка автотранспортных средств в период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года в соответствии с представленным ООО «Альфа-Транс» расчетом.

### **ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

**17** О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 декабря 2010 г. № 3623 (в ред. приказов Агентства от 25.05.2012 г. № 1134, от 13.11.2013 г. № 2325)<sup>17</sup>

В соответствии с Положением об Агентстве Республики Коми по социальному развитию, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 19 декабря 2011 г. № 580,

<sup>17</sup> Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 30.12.2013 г.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 декабря 2010 г. № 3623 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Агентства Республики Коми по социальному развитию, для граждан и юридических лиц» (в ред. приказов Агентства от 25 мая 2012 г. № 1134, от 13.11.2013 г. № 2325) (далее – Приказ) следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II. «Определение тарифов на платные услуги»:

1.1.1. пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При применении метода индексации тарифы индексируются не ранее, чем по истечении трех лет с момента последнего их утверждения Службой Республики Коми по тарифам.»;

1.1.2. пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. При применении метода индексации ранее утвержденные в установленном порядке тарифы индексируются с применением индексов потребительских цен, определяемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (Росстата) по Республике Коми, за три календарных года, предшествующих году, в котором рассчитываются тарифы.

3.1. Расчет тарифов на платные услуги.

$T_{нов.} = T_{баз.} \times Красч. (руб.)$ ,

$Красч. = K1 \times K2 \times K3$

где:

$T_{нов.}$  – новые тарифы на платные услуги, рассчитанные с применением метода индексации;

$T_{баз.}$  – действующие тарифы на платные услуги по состоянию на 01 января текущего года (базовые тарифы), утвержденные ранее в установленном порядке;

$Красч.$  – коэффициент пересчета;

$K1, K2, K3$  - индексы потребительских цен за три календарных года, предшествующих году, в котором рассчитываются тарифы на платные услуги, определяемые как отношение потребительских цен в декабре отчетного года к декабрю предыдущего года.

$K1$  - индекс потребительских цен за первый календарный год из трех календарных лет, предшествующих году, в котором рассчитываются тарифы;

$K2$  - индекс потребительских цен за второй календарный год из трех календарных лет, предшествующих году, в котором рассчитываются тарифы;

$K3$  - индекс потребительских цен за третий календарный год из трех календарных лет, предшествующих году, в котором рассчитываются тарифы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Агентства Шуктомову О.Б.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар  
26 декабря 2013 г.  
№ 2707

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

1. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 27 декабря 2013 г. № 443 **«О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении форм соглашений о государственной поддержке и сотрудничестве в сфере развития сельского хозяйства»** ..... 1  
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 7 февраля 2013 года № 28 «Об утверждении форм соглашений о государственной поддержке и сотрудничестве в сфере развития сельского хозяйства» ..... 2
2. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 31 декабря 2013 г. № 444 **«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»** ..... 3  
П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по заключению договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ..... 4
3. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 31 декабря 2013 г. № 445 **«О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 26.11.2012 г. № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям по племенному животноводству племенных свидетельств на племенную продукцию»** ..... 18  
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 26.11.2012 г. № 334 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям по племенному животноводству племенных свидетельств на племенную продукцию» ..... 19
4. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 31 декабря 2013 г. № 446 **«О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 07.12.2011 г. № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству»** ..... 24  
П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 07.12.2011 г. № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче экспертного заключения о соответствии (несоответствии) деятельности юридического лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству» ..... 25

5. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 31 декабря 2013 г. № 447 **«О признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 13 июня 2013 г. № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям рыбопромысловых участков для осуществления товарного рыбоводства»**..... 31
6. Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 613 **«О внесении изменений в приказ от 14.03.2013 г. № 111 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** ..... 32
7. Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 614 **«О внесении изменений в приказ от 25.05.2012 г. № 201 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** ..... 33
8. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 декабря 2013 г. № 611 **«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 июля 2012 г. № 317 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»** ..... 34
9. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 декабря 2013 г. № 612 **«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 10 сентября 2012 г. № 403 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях на территории Республики Коми при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам»** ..... 35
10. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 декабря 2013 г. № 614 **«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 17 мая 2013 г. № 216 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения»**..... 36

11. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 декабря 2013 г. № 617 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 июня 2012 г. № 286 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых» ..... 37
12. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 декабря 2013 г. № 618 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 4 июня 2013 г. № 250 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, внесению изменений в условия пользования участками недр местного значения, принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения» ..... 38
13. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 декабря 2013 г. № 619 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 15 ноября 2012 г. № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утверждаемые недропользователем в составе проектной документации» ..... 39
14. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 26 декабря 2013 г. № 622 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 13.09.2010 г. № 369 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение внутрихозяйственных работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на территории Республики Коми» ..... 40
15. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 декабря 2013 г. № 107/1 «Об установлении предельного максимального уровня тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем» ..... 41
- П р и л о ж е н и е «Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Корткеросский», осуществляемые ИП Тарасовым Николаем Дмитриевичем» ..... 42
16. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 30 декабря 2013 г. № 107/2 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляемые ООО «Альфа-Транс» ..... 42
- П р и л о ж е н и е «Предельный максимальный уровень тарифа на перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом на территории

	муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляемые ООО «Альфа-Транс» .....	43
17.	Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26 декабря 2013 г. № 2707 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 28 декабря 2010 г. № 3623 (в ред. приказов Агентства от 25.05.2012 г. № 1134, от 13.11.2013 г. № 2325)» .....	43

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

---

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

---

Сдано в набор 09.01.2014 г. Подписано в печать 10.01.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3,2. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/01.