

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания второй

№ 12

24 марта 2014 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

114 О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» в 2013-2015 годах»¹

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» в 2013-2015 годах» изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар
14 марта 2014 г.
№ 54

¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 14 марта 2014 г. № 54

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36
«О реализации постановления Правительства Республики Коми
от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации
Государственной программы Республики Коми «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного
комплекса в Республике Коми» в 2013–2015 годах»

В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» в 2013–2015 годах» (далее – приказ):

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О реализации постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 в части мероприятий подпрограмм «Развитие животноводства», «Развитие растениеводства», «Поддержка малых форм хозяйствования» и «Развитие производства и регулирования рынка пищевой продукции».

2. Изложить приказ в следующей редакции:

«Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» (далее - Постановление) в части предоставления средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса на мероприятия подпрограмм:

«Развитие животноводства»;

«Развитие растениеводства»;

«Поддержка малых форм хозяйствования»;

«Развитие производства и регулирование рынка пищевой продукции» в соответствии с Порядком предоставления средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса, утвержденным Постановлением (приложение № 1), приказываю:

1. Для финансирования расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие животноводства» установить:

1) формы справок-расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 1–7 к настоящему приказу;

2) формы сводных справок – расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 24–27 к настоящему приказу.

2. Для финансирования расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие растениеводства» установить:

1) формы справок-расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 8–10, 12, 13 к настоящему приказу;

2) форму заявления на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства согласно приложению № 11 к настоящему приказу, форму сводной справки-расчета на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства согласно приложению № 28 к настоящему приказу;

3) объем субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (V_i), предоставляемой i -тому сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется по формуле:

$$V_i = S_i * C_{\text{баз}} * Y_i / Y_{\text{ср}}$$

где:

S_i – посевная площадь сельскохозяйственных культур i -того получателя субсидии, гектар;

$C_{\text{баз}}$ – базовая ставка субсидии на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, установленная Министерством, определяемая отношением объема субсидии, предусмотренного на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на соответствующий финансовый год, к общей посевной площади сельскохозяйственных культур сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявление на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (далее – получатели субсидии);

Y_i – уровень интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственных культур i -го получателя субсидии, определяемый отношением общего объема производства продукции растениеводства, произведенного i -тым получателем субсидии в центнерах зерновых единиц, к посевной площади сельскохозяйственных культур i -го получателя субсидии. Рассчитывается Министерством на основании документов, представленных i -тым получателем субсидии, с учетом коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.01.2013 г. № 6 «Об утверждении коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур» (далее – приказ Минсельхоза России от 11.01.2013 г. № 6);

$Y_{\text{ср}}$ – средний уровень интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственных культур, определяемый отношением объема производства продукции растениеводства, произведенного получателями субсидии в центнерах зерновых единиц, к общей посевной площади сельскохозяйственных культур получателей субсидий. Рассчитывается Министерством на основании документов, представленных получателями субсидии, с учетом коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур, утвержденных приказом Минсельхоза России от 11.01.2013 г. № 6.

3. Для финансирования расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» установить:

1) формы справок-расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 14–18 к настоящему приказу;

2) формы сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 29–31 к настоящему приказу.

4. Для финансирования расходов на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие производства и регулирование рынка пищевой продукции» установить:

1) формы справок-расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 19–23 к настоящему приказу;

2) формы сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 32–34 к настоящему приказу.

5. Установить сроки предоставления документов для получения субсидий:

а) производителям сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям потребительской кооперации, организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществля-

ющим закуп продукции животноводства от личных подсобных хозяйств граждан при предоставлении документов в территориальные органы Министерства в соответствии с приложениями к настоящему приказу:

№ 1, 3, 7, 14 – с 11 по 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 октября текущего года;

№ 2 – с 10 октября по 20 декабря текущего года;

№ 18, 20–23 – с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 10 декабря текущего года;

б) организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, крестьянским (фермерским) хозяйствам при предоставлении документов в Министерство в соответствии с приложениями к настоящему приказу:

№ 4 – до 1 апреля текущего года (за исключением организаций, отнесенных к организациям по племенному животноводству в течение года);

№ 4 – до 15 октября текущего года (для организаций, отнесенных к организациям по племенному животноводству в течение года);

№ 5, 6, 8–10, 12, 13, 15 – с 1 по 15 число месяца, следующего за отчетным месяцем;

№ 11 – до 1 апреля текущего года;

№ 19 – с 1 по 25 число месяца, следующего за отчетным месяцем;

в) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в территориальные органы Министерства на государственную поддержку личных подсобных хозяйств граждан согласно приложениям № 16, 17 к настоящему приказу – с 1 по 20 число месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 20 декабря текущего года.

6. Установить сроки составления и предоставления документов:

1) территориальными органами Министерства в Министерство:

а) составление в соответствии с приложениями к настоящему приказу:

№ 24, 26, 27, 29 – до 19 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 19 октября текущего года;

№ 25 – с 15 октября по 23 декабря текущего года;

№ 30 – до 22 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 22 декабря текущего года;

№ 31–34 – до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 12 декабря текущего года;

№ 48 – до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) представление в соответствии с приложениями к настоящему приказу:

№ 24, 26, 27, 29 – до 21 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 21 октября текущего года;

№ 25 – до 25 декабря текущего года;

№ 30 – до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 25 декабря текущего года;

№ 31–34 – до 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 14 декабря текущего года;

№ 48 – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 января текущего года уточненные сведения по состоянию на 1 января текущего года;

2) Министерством в соответствии с приложением № 28 к настоящему приказу – до 15 апреля текущего года.

7. Установить форму распорядительного письма (заявления) для перечисления средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на государственную поддержку сельского хозяйства, с лицевого счета Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство) или лицевых счетов территориальных органов Министерства на счета:

поставщиков продукции по договорам финансовой аренды (лизинга) для оплаты задолженности по лизинговым платежам;

подрядчиков для оплаты задолженности за услуги по выполнению мероприятий по повышению плодородия почв, работ по реконструкции и ремонту мелиоративных систем; поставщиков племенных животных для оплаты задолженности за племенных животных;

юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся производством и реализацией животноводческой продукции, специализированных организаций, реализующих имущество на торгах, для оплаты задолженности по договорам купли-продажи крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство согласно приложению № 35 к настоящему приказу.

Перечисление средств республиканского бюджета Республики Коми по распорядительным письмам производить при наличии соответствующих договоров (соглашений), заключенных Министерством с поставщиками, установленными абзацами вторым-четвертым настоящего пункта.

8. Установить перечень документов, подтверждающих производство, реализацию продукции и производственные затраты, представляемых со справками-расчетами, установленными подпунктом 1 пунктов 1-4 настоящего приказа, согласно приложению № 36 к настоящему приказу.

9. Установить перечень машин и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (для возмещения части затрат по инвестиционным кредитам) согласно приложению № 37 к настоящему приказу.

10. Установить перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов, полученных:

после 1 января 2013 года на срок до 1 года – согласно приложению № 38 к настоящему приказу;

после 1 января 2010 г. на срок до 8 лет – согласно приложению № 39 к настоящему приказу.

11. Установить:

форму заявления на предоставление государственной поддержки (за исключением предоставления несвязанной поддержки в области растениеводства) согласно приложению № 40 к настоящему приказу;

форму расписки о получении документов согласно приложению № 41 к настоящему приказу;

форму специального журнала для регистрации заявлений о предоставлении государственной поддержки согласно приложению № 42 к настоящему приказу;

форму уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, форму уведомления об отказе в предоставлении государственной поддержки согласно приложениям № 43 и 44 к настоящему приказу.

12. Ответственность за соответствие документов, представленных для перечисления средств республиканского бюджета Республики Коми, требованиям, установленным приложением № 1 к Постановлению, и перечню документов, подтверждающих реализацию продукции и производственные затраты, установленному согласно приложению № 36 к настоящему приказу, возложить:

1) на территориальные органы Министерства в части субсидий:

на комбикорма для крупного рогатого скота, для свиней и птицы;

на содержание крупного рогатого скота без учета коров молочного стада;

на содержание сельскохозяйственных животных и взрослой птицы;

на государственную поддержку личных подсобных хозяйств граждан;

на закупку сельскохозяйственной продукции от личных подсобных хозяйств граждан;

на сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки, произведенные и реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами), договорами с государственными (муниципальными) учреждениями;

на продукцию животноводства (за исключением товарного молока), на товарное молоко;

а также объемов выполненных работ в соответствии с представленными актами выполненных культуртехнических работ и работ по повышению плодородия почв;

2) на структурные подразделения Министерства:

а) отдел финансов и бухгалтерского учета в части субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам;

б) отдел по племенной работе в части субсидий на поддержку племенного животноводства;

в) отдел регулирования технологических процессов в растениеводстве в части субсидий:

на реконструкцию и ремонт мелиоративных систем;

на мероприятия по повышению плодородия почв;

на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях;

на поддержку элитного семеноводства;

на оформление земельных участков в собственность крестьянских (фермерских) хозяйств.

13. Установить формы отчетности, предоставляемой Министерством в Министерство финансов Республики Коми:

предварительный расчет по субсидиям согласно приложению № 45 к настоящему приказу;

сведения о причитающихся субсидиях согласно приложениям № 46, 47 к настоящему приказу;

сведения о состоянии расчетов за продукцию животноводства, закупленную от личных подсобных хозяйств граждан согласно приложению № 48 к настоящему приказу;

сведения о состоянии расчетов за комбикорм согласно приложению № 49 к настоящему приказу;

информация об использовании средств государственной поддержки согласно приложению № 50 к настоящему приказу.

14. Ответственность за своевременное предоставление сведений Министерству в соответствии с приложением № 48 к настоящему приказу возложить на территориальные органы Министерства.

15. Ответственность за своевременное предоставление сведений Министерству финансов Республики Коми возложить:

а) на отдел финансов и бухгалтерского учета по приложениям № 45–47, 50 к настоящему приказу;

б) на отдел агропродовольственного рынка по приложению № 48 к настоящему приказу;

в) на отдел животноводства по приложению № 49 к настоящему приказу.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

17. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

Периодичность: ежеквартально с 11 по 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 октября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на приобретение и изготовление комбикорма

за _____ 201_ года
(квартал)

по _____
(организация - получатель субсидий)

Вид сельскохозяйственных животных	Поголовье крупного рогатого скота по данным организации, на «__» _____ 201_ г., голов	Поголовье крупного рогатого скота, условных голов, по данным организации, на «__» _____ 201_ г., применямое для расчета субсидий	Поголовье крупного рогатого скота в соответствии с актом обследования на «__» _____ 201_ г., голов	Поголовье крупного рогатого скота, условных голов, по данным актов обследования, применяемое для расчета субсидий	Удой на одну корову, по данным организации за 201_ год, килограмм	Ставка субсидии, в рублях	Сумма субсидии, рублей (гр.3хгр.7)	Сумма субсидии, рублей (гр.5хгр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Крупный рогатый скот, на одну условную голову					X	X	** ,00	** ,00
ИТОГО						X	** ,00	** ,00

Предоставляемая сумма субсидии (минимальная величина из граф 8 и 9) _____ рублей.
(прописью)

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: с 10 октября по 20 декабря текущего года

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на прирост поголовья коров
за _____ 201_ года
(месяц)

Наименование организации - получателя субсидии	Поголовье коров по данным организации, голов		Произведено молока по данным организации, центнеров		Ставка субсидии, в рублях на 1 голову прироста коров	Сумма* субсидии, рублей (гр.3-гр.2хгр.6)
	на 01.10.201_ г. (предыдущий год)	на 01.10.201_ г. (текущий год)	на 01.10.201_ г. (предыдущий год)	на 01.10.201_ г. (текущий год)		
1	2	3	4	5	6	7
Итого					15000,0	

- 8 -

* Субсидии предоставляется в случае равенства или превышения показателя, учтенного по гр.5, в сравнении с показателем в соответствии с гр. 4.

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми

_____ (подпись)

«__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежеквартально с 11 по 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 октября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание крупного рогатого скота без учёта коров молочного стада за _____ 201_ года (квартал)

по _____ (организация - получатель субсидии)

Зона на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции

Наименование поголовья	Поголовье крупного рогатого скота без учёта коров молочного стада по данным организации на «___» _____ 201_ г., голов	Поголовье крупного рогатого скота без учёта коров молочного стада в соответствии с актами обследования на «___» _____ 201_ г., голов	Ставка субсидии, в рублях на содержание крупного рогатого скота без учёта коров молочного стада на 1 голову в квартал	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.4)	Сумма субсидии, исходя из поголовья крупного рогатого скота по актам обследования, рублей (гр.3хгр.4)
1	2	3	4	5	6
Крупный рогатый скот без учёта коров молочного стада				** ,00	** ,00
ИТОГО			X	** ,00	** ,00

Предоставляемая сумма субсидии (минимальная величина из граф 5 и 6) _____ рублей (прописью)

Руководитель организации _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____ (подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____ (подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

Периодичность: один раз в год
до 1 апреля текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание высокопродуктивного
поголовья селекционной группы коров молочных пород,
быков-производителей, овец печорской породной группы

по _____
(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственных животных	Поголовье на 01.01.201_ г., голов	Ставка субсидии, в рублях на одну голову в год	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Селекционная группа коров молочных пород: в племенных заводах			** ,0
в племенных репродукторах и генофондных хозяйствах			** ,0
Бык – производитель			** ,0
Селекционная группа овец печорской породной группы			** ,0
ИТОГО		х	** ,0

Руководитель организации _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

или Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник отдела по племенной работе Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми –
главный государственный инспектор в области племенного
животноводства по Республике Коми _____

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 15 число месяца, следующего
за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на реализацию семени племенных
производителей

за _____ 201_ года
(месяц)

по _____
(получатель субсидии)

Наименование реализованной продукции	Количество доз	Ставка субсидии, в рублях на одну дозу	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Семя племенных производителей		100	**,00

справочно:

реализовано семени племенных производителей с начала года _____ доз

Руководитель организации _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник отдела по племенной работе Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми –
главный государственный инспектор в области племенного
животноводства по Республике Коми

МП «__» _____ 201_ г.

(подпись)

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 15 число месяца, следующего
за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на приобретение
для воспроизводства племенного крупного рогатого скота,
племенного молодняка свиней, племенного молодняка овец,
племенного молодняка лошадей

за _____ 201_ г.
(месяц)

по _____
(наименование получателя субсидий)

Вид племенных животных	Приобретено, голов	Живая масса, килограмм	Ставка субсидии, в рублях за один килограмм живой массы	Сумма субсидий, рублей (гр.3хгр.4)
1	2	3	4	5
Бычки крупного рогатого скота		**,00	125	**,00
Маточное поголовье крупного рогатого скота		**,00	85	**,00

1	2	3	4	5
Молодняк мясных пород		**,00	170	**,00
Молодняк овец		**,00	100	**,00
Молодняк свиней		**,00	60	**,00
Молодняк лошадей		**,00	200	**,00
ИТОГО	х	**,00	х	**,00

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

или Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник отдела по племенной работе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми – главный государственный инспектор в области племенного животноводства по Республике Коми, член экспертного совета в области племенного животноводства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежеквартально с 11 по 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 октября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

- 13 -

Ст. 114

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на комбикорма для свиней и птицы
за _____ 201_ года
(квартал)

по _____
(организация - получатель субсидий)

Вид сельскохозяйственных животных, наименование продукции 1	Объем производства (кг, тысяч штук) по данным организации за «___» квартал 201_ г., применяемый для расчета субсидий 2	Ставка субсидии, в рублях 3	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3) 4
Свины, на 1 кг живой массы свиней, произведенных на убой		2,0	**,00
Яйца яичных кур промышленного стада, на одну тысячу штук		143,0	**,00
ИТОГО		X	**,00

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП «___» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

МП «___» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 15 число месяца, следующего за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на реконструкцию и ремонт мелиоративных систем, включая выполнение культуртехнических работ на землях сельскохозяйственного назначения

за _____ 201_ года

(месяц)

ПО _____
(получатель субсидии)

1 Наименование производителя работ	2 Виды работ	3 Объем выпол- ненных работ (в гектарах)	4 Стоимость выполненных работ по актам выполненных работ, рублей	5 Ставка субсидии, (в % от стоимости выполненных работ)	6 Сумма субсидии, рублей (гр.4хгр.5/100)	7 Предельная сумма субсидии, рублей (гр.3х 26250,0)	8 Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.6, но не более гр.7)
	реконструкция мелиоративных систем	X		90	** ,00	X	** ,00
	ремонт мелиоративных систем	X		90	** ,00	X	** ,00
	культуртехнические работы			70	** ,00		** ,00
ИТОГО	X			X	** ,00	X	** ,00

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП «__» _____ 201_ г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник отдела регулирования технологических процессов в растениеводстве Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 15 число месяца, следующего за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на комплекс работ по торфу, на известкование кислых почв, фосфоритование земель
и компенсацию расходов по транспортировке сухого птичьего помета

за _____ 201__ года
(месяц)

ПО _____
(получатель субсидии)

1	2	3	4	5		6	7	8	9
				Объем выполненных работ (в тоннах, гектарах)	Стоимость выполненных работ по актам, рублей				
	добыча и (или) приобретение торфа					X	** ,00	X	** ,00
	комплекс работ по торфу			250,0	X	X	** ,00		** ,00
	известкование кислых почв и фосфоритование земель			3000,0	X	90	** ,00	X	** ,00
	транспортировка сухого птичьего помета			X	X	70	** ,00	X	** ,00
ИТОГО	X	X		X	X	X	** ,00	X	** ,00

справочно: внесено на 1 гектар посевной площади на дату подачи справки-расчета _____ тонн торфа
Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

МП «__» _____ 201__ г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

МП «__» _____ 201__ г.

Начальник отдела регулирования технологических процессов в растениеводстве Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми _____

«__» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 15 число месяца, следующего
за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на агрохимическое
и эколого-токсикологическое обследование земель
сельскохозяйственного назначения

за _____ 201_ года
(месяц)

ПО _____
(получатель субсидии)

Наименование производителя работ	Объем выполненных работ, га	Стоимость выполненных работ по актам выполненных работ, рублей	Ставка субсидии на 1 гектар земель сельскохозяйственного назначения, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.4)
1	2	3	4	5
			495	**,00
ИТОГО			X	**,00

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник отдела регулирования технологических процессов в
растениеводстве Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

«__» _____ 201_ г.

Предоставляется до 1 апреля
текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Штамп организации,
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

от _____
(наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 41 «О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки по основным направлениям сельскохозяйственного производства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета»

(наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

просит предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета.

(наименование организации)

сообщает, что выручка за 201_ год от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной и последующей (промышленной) переработки, составляет _____ процентов общей выручки от реализации товаров (работ, услуг).

Для получения субсидии прилагаются следующие документы:

копия формы № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», предоставляемой в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год (для организации);

или копия формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» за предыдущий год;

сведения о производстве кормовых культур на посевных площадях за предыдущий год (предоставляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами) согласно приложению к заявлению.

Подпись руководителя
организации, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства

МП «__» _____ 201_ г.

* Заполняется получателем самостоятельно, с перечислением документов по категориям получателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению
от «__» _____ 201_ г.

СВЕДЕНИЯ

о производстве кормовых культур на посевных площадях за 201_ год

№ п/п	Наименование культур	Посевная площадь, гектаров	Производство продукции центнеров
1	Кормовые культуры, всего		X
1.1	Корнеплодные кормовые культуры		
1.2	Силосные культуры		
1.3	Однолетние травы, всего		X
1.3.1	в том числе использовано на: сено		
1.3.2	зеленый корм, сенаж		
1.4	Многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года, всего		X
1.4.1	в том числе использовано на: сено		
1.4.2	зеленый корм, сенаж, силос		
1.5	Многолетние травы посева прошлых лет, всего		X
1.5.1	в том числе использовано на: сено		
1.5.2	зеленый корм, сенаж, силос		

Сведения подготовлены с учетом данных, предоставленных Федеральной службе государственной статистики по форме № 2-фермер.

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 15 число месяца, следующего
за отчетным месяцем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур в районах Крайнего Севера
и приравненных к ним местностях, включая производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях
за _____ 201_ года
(месяц)

по _____
(получатель субсидии)

Виды культур	Количество приобретенных семян, тонн	Стоимость семян с учетом расходов по доставке, рублей	Сумма субсидии в размере 90 процентов стоимости семян с учетом расходов по доставке (гр.3х90/100), рублей	Сумма предоставленной (подлежащей предоставлению) субсидии за счет средств федерального бюджета на дату подачи справки-расчета, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей (гр.4-гр.5)
1	2	3	4	5	6
	***	** ,00	** ,00	** ,00	** ,00
ИТОГО	***	** ,00	** ,00	** ,00	** ,00

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП «__» _____ 201_ г.

или Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник отдела регулирования технологических процессов в растениеводстве Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

«__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно с 1 по 15 число месяца
следующего за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

- 19 -

Ст. 114

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на поддержку элитного семеноводства

за _____ 201_ года

(квартал)

ПО _____
(получатель субсидии)

1	2	3	4	5	6	7	8
Виды продукции	Количество приобретенных элитных семян, тонн	Стоимость приобретенных семян, рублей	Ставка субсидии, в рублях на одну тонну	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.4)	Сумма субсидии в размере 90 процентов стоимости семян (гр.5х90/100), рублей	Сумма предоставленной (подлежащей предоставлению) субсидии за счет средств федерального бюджета на дату подачи справки-расчета, рублей	Причитающаяся сумма субсидии, рублей (гр.6-гр.7)
Семена зерновых и зернобобовых культур (суперэлиты и элита)	**,**	**,**	5 000	**,**	**,**	**,**	**,**
Семена картофеля (суперэлиты и элита)	**,**	**,**	12 000	**,**	**,**	**,**	**,**
ИТОГО	**,**	**,**	X	**,**	**,**	**,**	**,**

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 5 и 8) _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

МП «___» _____ 201_ г.

или Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

МП «___» _____ 201_ г.

Начальник отдела регулирования технологических процессов в растениеводстве Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми _____

«___» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Периодичность: ежеквартально с 11 по 15 число месяца,
следующего за отчетным кварталом,
но не позднее 15 октября текущего года

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание сельскохозяйственных животных и взрослой птицы
за _____ 201_ года
(квартал)

ПО _____
(крестьянскому (фермерскому) хозяйству)

Зона на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции							Группа
1	2	3	4	5	6	7	
Виды сельскохозяйственных животных	Поголовье сельскохозяйственных животных и взрослой птицы по данным актов обследования поголовья на «_» 201_ г.; голов полное поголовье	Коэффициент пересчета в ус-дованная поголовья	Поголовье овец, коз, кроликов и взрослой птицы в условных головах, применяемое для расчета субсидий, условных голов	Ставка субсидии в рублях	Ставка субсидии с учетом коэф-фициента 0,8*	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.5(б) или (гр.4хгр.5)	
Коровы		x	x			** ,00	
Крупный рогатый скот без учета коров		x	x		x	** ,00	
Свины		x	x		x	** ,00	
Овцы		0,15			x	** ,00	
Козы		0,15			x	** ,00	
Кролики		0,02			x	** ,00	
Взрослая птица		0,02			x	** ,00	
ИТОГО		x		x	x	** ,00	

справочно:

Продуктивность коров в 201_ году составила _____ кг на одну корову в год

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

МП «_» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

МП «_» _____ 201_ г.

*Применяется в случае продуктивности коров менее 2500 килограмм на одну голову в 201_ году.

Периодичность: ежемесячно с 1 по 15 число месяца
следующего за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на оформление земельных участков в собственность крестьянским (фермерским) хозяйствам
за _____ 201_ года
(месяц)

Виды работ	(крестьянское (фермерское) хозяйство)							
	Площадь земель- ных участков, оформленных в собственность, гектаров	Стоимость выпол- ненных работ, (рублей)	Ставка субси- дии, в рублях на 1 гектар земельных участков	Сумма субси- дии, рублей (гр.2хгр.4)	Сумма субсидии в размере 90 процен- тов стоимости вы- полненных работ (гр.2х90/100), рублей	Сумма предоставленной (подлежащей предостав- лению) субсидии за счет средств федерального бюджета на дату подачи справки-расчета, рублей	Причитающаяся сумма субси- дии, рублей (гр.6-гр.7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	** ,00	** ,00	6500	** ,00	** ,00	** ,00	** ,00	
Итого	** ,00	** ,00	X	** ,00	** ,00	** ,00	** ,00	

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 5 и 8) _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

Начальник отдела регулирования технологических процессов в растениеводстве Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

(подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

- 21 -

Ст. 114

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 20 число месяца, следующего
за отчетным месяцем, но не позднее
20 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЁТ

о причитающихся субсидиях на оплату части расходов
на приобретение молодняка крупного рогатого скота в возрасте
до 6 месяцев, коз и овец

за _____ 201_ года
(месяц)

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

(ИНН, паспортные данные)

(место жительства гражданина, контактный телефон)

прошу предоставить субсидию на государственную поддержку личных подсобных хозяйств граждан по прилагаемому расчету

Вид сельскохозяйственных животных	Количество приобретенных сельскохозяйственных животных, голов	Ставка субсидии, в рублях за 1 голову	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
Молодняк крупного рогатого скота в возрасте до 6 месяцев		1800	** ,0
Козы		1000	** ,0
Овцы		1000	** ,0
ИТОГО			** ,0

Субсидию перечислить на лицевой счет № _____

(наименование кредитной организации)

или на почтовый адрес, указанный в настоящей справке-расчете.

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Начальник территориального органа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

Ответственный специалист территориального органа
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Настоящим даю свое согласие считать мои персональные данные общедоступными, и подтверждаю, что давая согласие, я действую в своей воле и в своих интересах.

Данное согласие действует с 01 января 201_ года по 31 декабря 201_ года.

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 20 число месяца, следующего
за отчетным месяцем, но не позднее
20 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЁТ

о причитающихся субсидиях на оплату части расходов
на приобретение крупного рогатого скота – коров, нетелей
и быков-производителей

за _____ 201_ года
(месяц)

(Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

(ИНН, паспортные данные, место жительства гражданина)

(контактный телефон)

прошу предоставить субсидию на государственную поддержку личных подсобных хозяйств граждан по прилагаемому расчету

Вид сельскохозяйственных животных	Поголовье, голов	Стоимость приобретенных сельскохозяйственных животных, рублей	Ставка субсидии, в процентах от стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных	Сумма субсидии, рублей (гр.3х гр.4/100)	Сумма субсидии, подлежащая предоставлению (но не более 23 000 рублей на одну голову), рублей
1	2	3	4	5	6
Коровы			92	** ,00	** ,00
Нетели			92	** ,00	** ,00
Быки-производители			92	** ,00	** ,00
ИТОГО	X		X	** ,00	** ,00

Предоставляемая сумма субсидии (минимальная величина из граф 5 и 6): _____ рублей.

(прописью)

Субсидию перечислить на лицевой счет № _____

(наименование кредитной организации)

или на почтовый адрес, указанный в настоящей справке-расчете.

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Начальник территориального органа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Настоящим даю свое согласие считать мои персональные данные общедоступными, и подтверждаю, что давая согласие, я действую в своей воле и в своих интересах.

Данное согласие действует с 01 января 201_ года по 31 декабря 201_ года.

«__» _____ 201_ г.

(подпись)

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 10 число месяца, следующего
за отчетным месяцем, но не позднее
10 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЁТ

о причитающихся субсидиях на закупку сельскохозяйственной
продукции от личных подсобных хозяйств граждан

за _____ 201_ года

(месяц)

по _____
(получатель субсидии)

Зона на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и ре-
ализации сельскохозяйственной продукции _____

Наименование продукции	Номер и дата накладных (реестра накладных)	Количество закупленной сельскохозяйственной продукции, тонн	Ставка субсидии на одну тонну, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.3хгр.4)
1	2	3	4	5
Молоко в физической массе		**, *** ,		**,00
Скот в убойной массе, реализуемый на мясо		**, *** ,		**,00
Картофель		**, *** ,	4000	**,00
Овощи открытого грунта		**, *** ,	4000	**,00
ИТОГО	X	X	X	**,00

Руководитель организации (потребительской кооперации),
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

или Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

Ответственный специалист территориального органа
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 25 число месяца, следующего
за отчетным месяцем

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к приказу Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидий на возмещение части процентной ставки по кредиту,
полученному после «__» _____ 20__ г. на срок до __ года (лет)

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Ставка рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на дату за-
ключения кредитного договора _____ % годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолжен- ности, из которой исчисля- ется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
		$\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{п.4}}{100\% \times 365(366)\text{д}} \times N$	$\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{п.5}}{100\% \times 365(366)\text{д}} \times N^*$
1	2	3	4
Итого:			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)

_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены
своевременно и в полном объеме.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ г.

Расчет и своевременную уплату
процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации
(филиала)

Целевое использование
субсидии подтверждаю

Заместитель министра сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Коми

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 20__ г.

МП «__» _____ 20__ г.

* Размер субсидий, установленный постановлением Правительства Республики Коми
от 24.12.2012 № 576 для каждой категории хозяйствующих субъектов.

Периодичность: ежемесячно
с 1 по 10 число месяца, следующего
за отчетным месяцем, но не позднее
10 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на сельскохозяйственную
продукцию и продукты ее переработки, произведенные
и реализованные в соответствии с государственными
(муниципальными) контрактами (договорами), договорами
с государственными (муниципальными) учреждениями
за _____ 201_ года
(месяц)

ПО _____
(получатель субсидии)

Виды реализованной сельскохозяйственной продукции	Количество реализованной продукции (тонн, тысяч штук)	Коэффициенты пересчета молока и молочной продукции в молоко	Количество молока и молочной продукции, тонн (гр.2хгр.3)	Ставка субсидии, в рублях (за тонну, тысячу штук)	Сумма субсидии, рублей (гр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6
Молоко	** ***	1,0	** ***	2 000	** ,00
Сливки	** ***	2,85	** ***	2 000	** ,00
Кефир, йогурт	** ***	0,8	** ***	2 000	** ,00
Ряженка	** ***	1,3	** ***	2 000	** ,00
Сметана	** ***	5,7	** ***	2 000	** ,00
Творог	** ***	3,4	** ***	2 000	** ,00
Масло	** ***	22,2	** ***	2 000	** ,00
Сыр твердый	** ***	9,35	** ***	2 000	** ,00
Мясо в убойной массе	** ***	X	X	30 000	** ,00
Яйца кур промышленного стада	** ***	X	X	300	** ,00
Картофель	** ***	X	X	2 000	** ,00
Овощи открытого грунта	** ***	X	X	2 000	** ,00
ИТОГО	** ***			X	** ,00

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

или:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Ответственный специалист территориального органа
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 10 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на продукцию животноводства (за исключением товарного молока) организациям,
осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции

за _____ 201_ года
(месяц)

по _____
(получатель субсидий)

Зона на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции _____

Виды животноводческой продукции	Номер и дата документа, подтверждающего поставку продукции животноводства	Количество продукции животноводства тонн, тысяч штук	Ставки субсидии, в рублях на одну тонну, тысячу штук	Сумма субсидии, рублей (гр.Зхгр.4)
1	2	3	4	5
....		** ****		** ,00
ИТОГО	X	** ****	X	** ,00

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП « _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

МП « _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Периодичность: ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за
отчетным месяцем, но не позднее 10 декабря текущего года

СПРАВКА-РАСЧЕТ*

о причитающихся субсидиях на продукцию животноводства (за исключением товарного молока), субсидиях на товарное
молоко, произведённые и реализованные гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

за _____ 201_ года
(месяц)

по _____
(получатель субсидий)

Зона на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции

Виды животноводческой продукции	Номер и дата документа, подтверждающего поставку продукции животноводства	Закупочные цены на продукцию животно- водства на 01.10.201_ за 1 тонну	Закупочные цены на продукцию животновод- ства на начало отчетно- го месяца за 1 тонну	Количество продукции животноводства, тонн	Ставки субсидии, в рублях на одну тонну	Сумма субсидии, рублей (гр.5хгр.6)
1	2	3	4	5	6	7
...				***,***		** ,00
ИТОГО	X			***,***	X	** ,00

*Предоставляется отдельно по субсидиям на продукцию животноводства (за исключением товарного молока) и субсидиям на товарное молоко.

Заготовитель (Руководитель организации)

Главный бухгалтер

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми

МП «__» _____ 201_ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Периодичность: ежемесячно с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 10 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на товарное молоко организациям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, и крестьянским (фермерским) хозяйствам за _____ 201_ года
(месяц)

по _____ (получатель субсидий)

Виды животноводческой продукции	Номер и дата документа, подтверждающего поставку товарного молока	Количество товарного молока тонн,	Ставки субсидии, в рублях на одну тонну	Сумма субсидии, рублей (гр.3+гр.4)	
				3	5
Товарное молоко высшего сорта с содержанием не менее 3,4 % жира и 3% белка*	2	*** ,	4	***,00	
Товарное молоко первого сорта с содержанием не менее 3,4 % жира и 3% белка*		** ,		** ,00	
Прочее молоко		** ,		** ,00	
ИТОГО	X	*** ,	X	** ,00	

*Заполняют организации, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянские (фермерские) хозяйства в случае получения субсидии, источником финансирования которой являются средства федерального бюджета.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

МП «__» _____ 201_ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

- 29 -

Ст. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Периодичность: ежеквартально, до 21 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, но не позднее 21 октября текущего года

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на приобретение и изготовление комбикорма для крупного рогатого скота
за _____ 201_ года
(квартал)

ПО _____
(наименование района, города)

Получатель субсидии	Поголовье крупного рогатого скота по данным организаций, актов обследования поголовья, голов	Поголовье крупного рогатого скота, условных голов	Удой молока от одной коровы за 201_ г., килограмм	Сумма субсидии всего, рублей
1	2	3	4	5
...	***, ,	***, ,	**	**, 0
ИТОГО	***, ,	***, ,	**	**, 0

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

Исполнитель
Телефон

Начальник отдела животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

«___» _____ 201_ г.

Периодичность: до 25 декабря
текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на прирост поголовья коров
за _____ 201_ года
(месяц)

(наименование района, города)

№ п/п	Получатели субсидии	Поголовье коров по данным орга- низаций, голов		Прирост поголовья, голов (гр.4-гр.3)	Сумма субсидии, рублей
		на 01.10.201_ г. (предыдущий год)	на 01.10.201_ г. (текущий год)		
1	2	3	4	5	6
	Итого				**,00

Начальник территориального органа Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Начальник отдела животноводства Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Республики Коми

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежеквартально
до 21 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, но
не позднее 21 октября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание крупного рогатого
скота без учёта коров молочного стада
за _____ 201_ года

(квартал)

по _____
(наименование района, города)

Зона на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции _____

Получатель субсидии	Поголовье по данным организации, голов	Поголовье по данным актов обследования, голов	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
			** ,0
ИТОГО			** ,0

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Исполнитель

Телефон

Начальник отдела животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

«__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежеквартально до 21 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 21 октября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на комбикорма для свиней и птицы

за _____ 201_ года
(квартал)

по _____
(наименование района, города)

Получатель субсидии	Сумма субсидии всего, рублей	Наименование продукции			сумма субсидии, рублей
		свиньи, произведенные на убой, кг	сумма субсидий, рублей	яйца яичных кур промышленного стада, тыс. штук	
1	2	3	4	5	6
...	**,0	***	**0	***	**0
ИТОГО	**0	***	**0	***	**0

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

Исполнитель

Телефон

Начальник отдела животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

«___» _____ 201_ г.

- 33 -

Ст. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Периодичность: до 15 апреля текущего года

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства
за _____ 201_ года
(месяц)

по _____
(получателям субсидий)

Получатель субсидии	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, гектар	Ставка субсидии	Сумма субсидии, рублей (гр.2хгр.3)
1	2	3	4
...	***	***	** ,00
ИТОГО	***	***	** ,00

Начальник отдела растениеводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Ответственный специалист Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежеквартально до 21 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 21 октября текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на содержание сельскохозяйственных животных и взрослой птицы
за _____ 201_ года
(квартал)

по _____
(наименование района, города)

Получатель субсидии	Зоны на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции	Сумма субсидии всего, рублей	В том числе по видам сельскохозяйственных животных					сумма субсидии, рублей
			вид животных	поголовье сельскохозяйственных животных, голов	сумма субсидии, рублей	поголовье сельскохозяйственных животных, голов	поголовье в условных головах, голов	
1	2	3	4	5	6	7	8	
...	...	** ,00	** ,0	** ,00		*** ,	** ,00	
ИТОГО	X	** ,00	** ,0	** ,00		*** ,	** ,00	

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

Исполнитель телефон

Начальник отдела животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

«___» _____ 201_ г.

- 35 -

Ст. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Периодичность: ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным
месяцем, но не позднее 25 декабря текущего года

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на государственную поддержку личных подсобных хозяйств граждан

за _____ 201_ года
(месяц)

ПО _____
(наименование района, города)

№ п/п	Получатели субсидии	Сумма субсидии всего, рублей	в том числе на оплату части расходов на приобретение						...		
			молодняка								
			крупного рогатого скота в возрасте до 6 месяцев		kozy		овцы				
поголовье, голов	сумма субсидии, рублей	поголовье, голов	сумма субсидии, рублей	поголовье, голов	сумма субсидии, рублей	поголовье, голов	сумма субсидии, рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	...	**0		**0		**0		**0			
	ИТОГО	**0		**0		**0		**0			

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Коми _____
(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Исполнитель телефон

Начальник отдела малых форм хозяйствования и взаимодействия с сельскими территориями Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

«__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 14 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

№ 12

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на закупку сельскохозяйственной продукции от личных подсобных хозяйств граждан
за _____ 201_ года
(месяц)

ПО _____
(наименование района, города)

Получатель субсидии	Зоны на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции	Сумма субсидии всего, рублей	Закуплено сельскохозяйственной продукции (по видам)		количество, тонн	сумма субсидии, рублей	количество, тонн	сумма субсидии, рублей
			2	3				
1		3	4	5	6	7		
...		**.,00	**.,***	**.,00	**.,***	**.,00	**.,***	**.,00
...		**.,00	**.,***	**.,00	**.,***	**.,00	**.,***	**.,00
ИТОГО		**.,00	**.,***	**.,00	**.,***	**.,00	**.,***	**.,00

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Исполнитель телефон

Начальник отдела малых форм хозяйствования и взаимодействия с сельскими территориями Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

«__» _____ 201_ г.

- 37 -

Ст. 114

Периодичность: ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 14 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 32
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на сельскохозяйственную продукцию и продукты её переработки, произведенные и реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами), договорами с государственными (муниципальными) учреждениями

за _____ 201_ года
(месяц)

ПО _____
(наименование района, города)

Получатель субсидии	Сумма субсидии всего, рублей	Реализовано сельскохозяйственной продукцией (по видам)					
		молоко и молочная продукция		мясо в убойной массе		...	
		количество молока и молочной продукции, пересчитанных с учетом коэффициентов, тонн	сумма субсидии, рублей	количество, тонн	сумма субсидии, рублей	количество, тонн	сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
...	**,00	** ****	**,00	** ****	**,00	** ****	** ,00
ИТОГО	**,00	** ****	**,00	** ****	**,00	** ****	** ,00

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Исполнитель телефон

Начальник отдела агропродовольственного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 14 декабря текущего года

№ 12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 33
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на продукцию животноводства (за исключением товарного молока)*
за _____ 201_ года

(месяц)

ПО _____
(наименование района, города)

Получатель субсидии	Зоны на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции	Сумма субсидии всего, рублей	в том числе по видам животноводческой продукции					
			остаток объема лимитируемой продукции на начало отчетного периода, тонн, тыс. штук	количество (тонн, тыс. штук)	сумма субсидии, рублей	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...	...	** ,00	** ,***	** ,***	** ,00			
ИТОГО	X	** ,00	** ,***	** ,***	** ,00			

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Исполнитель телефон _____

Начальник отдела агропродовольственного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

«__» _____ 201_ г.

*Предоставляется отдельно по приложениям № 21, 22 к настоящему приказу.

Периодичность: ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 14 декабря текущего года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34
к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на товарное молоко

за _____ 201__ года
(квартал)

ПО _____
(наименование района, города)

Получатель субсидии	Зоны на территории Республики Коми в зависимости от условий хозяйствования и реализации сельскохозяйственной продукции	остаток объема лимитируемой продукции на начало отчетного периода, тонн	количество товарного молока, тонн	в том числе, тонн			сумма субсидии всего, рублей	в том числе, рублей		
				молока высшего сорта с содержанием не менее 3,4% жира и 3% белка	молока первого сорта с содержанием не менее 3,4% жира и 3% белка	прочего молока		причитающейся за молоко высшего сорта с содержанием не менее 3,4% жира и 3% белка	причитающейся за молоко первого сорта с содержанием не менее 3,4% жира и 3% белка	причитающейся за прочее молоко
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...	...	***,***	** ,00	** ,00	** ,00	** ,00	***,***	***,***	** ,***	***,***
ИТОГО	X	***,***	** ,00	** ,00	** ,00	** ,00	***,***	***,***	** ,***	***,***

Начальник территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

Ответственный специалист территориального органа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

МП «___» _____ 201__ г.

Начальник отдела агропродовольственного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми _____
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

Приложение № 35
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Штамп организации

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
или территориальный орган
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО (ЗАЯВЛЕНИЕ*)

В соответствии с пунктом 9 Правил финансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития рыбохозяйственного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576

_____ (получатель субсидии)

даёт согласие на перечисление причитающихся средств республиканского бюджета Республики Коми по

_____ (направление государственной поддержки)

за _____ на расчетный счет
(продукция, работы, услуги)

_____ (поставщик продукции (работ, услуг))

в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

Руководитель**

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Подпись гражданина, ведущего
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

*Предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

**Для крестьянского (фермерского) хозяйства – подпись Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 36
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих производство, реализацию
продукции и производственные затраты

1. Для выплаты субсидий на комбикорма для крупного рогатого скота, свиней и птицы:

а) на приобретение и изготовление комбикорма:

сведения для определения удоя молока на одну корову за предыдущий год по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

копия сводного внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме на начало соответствующего квартала;

сведения о состоянии расчетов за комбикорма по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню (в двух экземплярах);

сведения о пересчете поголовья крупного рогатого скота в условные головы (произвольной формы), подписанные получателем субсидий (предоставляются при предоставлении субсидии за II и IV кварталы текущего года);

копия акта обследования поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню;

б) на прирост поголовья коров:

приложение к справке-расчету о причитающихся субсидиях на прирост поголовья коров по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню.

2. Для выплаты субсидий на содержание крупного рогатого скота без учета коров молочного стада:

копия сводного внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме на начало соответствующего квартала (в случае получения субсидий на комбикорма для крупного рогатого скота, свиней и птицы не предоставляется);

копия акта обследования поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню (в случае получения субсидий на комбикорма для крупного рогатого скота, свиней и птицы не предоставляется).

3. Для выплаты субсидий на содержание высокопродуктивного поголовья сельскохозяйственных животных:

копия сводного внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме на 1 января текущего года.

4. Для выплаты субсидий на реализацию семени племенных производителей:

копии счетов на реализацию семени;

копии накладных на реализацию семени с отметкой покупателя и расшифровкой его подписи;

копии приказов руководителя организации Республики Коми по племенной работе и искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, устанавливающих цену реализации (стоимость):

одной дозы семени племенных производителей (по инвентарным номерам животных) для продажи указанного семени без снижения стоимости одной дозы на сумму субсидии;

одной дозы семени племенных производителей (по инвентарным номерам животных) для продажи указанного семени с учетом снижения стоимости одной дозы на сумму субсидии.

5. Для выплаты субсидий на приобретение для воспроизводства племенного крупного рогатого скота, племенного молодняка свиней, племенного молодняка овец, племенного молодняка лошадей, включая приобретение на условиях финансовой аренды (лизинга):

копии договоров купли-продажи племенных животных или договора финансовой аренды (лизинга) племенных животных;

копии счетов или счетов-фактур на оплату племенных животных;

копии накладных или товарно-транспортных накладных (в случае приобретения племенных животных на условиях финансовой аренды (лизинга) – копия акта приема-передачи племенных животных);

копия документа, содержащего сведения о деятельности поставщика племенных животных как организации по племенному животноводству, – в случае приобретения

племенных животных у племенных организаций, осуществляющих деятельность не на территории Республики Коми;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты племенных животных (в случае приобретения племенных животных на условиях финансовой аренды (лизинга) – копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты первоначального взноса или фактически оплаченных лизинговых платежей на дату предоставления справки-расчета в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) племенных животных);
распорядительное письмо о перечислении субсидии на счет поставщика племенных животных для оплаты задолженности за племенных животных по форме согласно приложению № 35 к настоящему Приказу – при наличии задолженности перед поставщиком за племенных животных.

6. Для выплаты субсидий на реконструкцию и ремонт мелиоративных систем, включая выполнение культуртехнических работ на землях сельскохозяйственного назначения:

копии договоров на выполнение (производство) работ;

документ ГУП РК «Коми республиканский центр по информации и индексации в строительстве», подтверждающий расчетный индекс строительно-монтажных работ к сметно-нормативной базе ценообразования в строительстве на работы, выполненные в текущем году (предоставляется одновременно при первом обращении для получения субсидии);

копии актов выполненных работ на:

а) реконструкцию и ремонт мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, на проведение культуртехнических работ на землях сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования;

б) проведение проектно-изыскательских работ, разработку проектной документации на реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования с проведением государственной экспертизы;

в) разработку проектной документации на проведение ремонта мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

копия сметного расчета на проведение культуртехнических работ;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение (производство) работ;

распорядительное письмо о перечислении субсидии на счета подрядчиков для оплаты задолженности за услуги по реконструкции и ремонту мелиоративных по форме согласно приложению № 35 к настоящему Приказу – при наличии задолженности перед подрядчиками за предоставленные услуги.

7. Для выплаты субсидий на мероприятия по повышению плодородия почв:

1) на комплекс работ по торфу, на известкование кислых почв, фосфоритование земель, агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения:

копии договоров на выполнение (производство) работ;

копии актов выполненных работ по повышению плодородия почв подрядным или хозяйственным способом по форме согласно приложению 5 к настоящему перечню;

копии актов выполненных работ на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение (производство) работ;

распорядительное письмо о перечислении субсидии на счета подрядчиков для оплаты задолженности за услуги по выполнению мероприятий по повышению плодородия почв (далее – подрядчики) по форме согласно приложению № 35 к настоящему Приказу – при наличии задолженности перед подрядчиками за предоставленные услуги;

2) на компенсацию расходов по транспортировке сухого птичьего помета (далее – доставка помета):

а) в случае транспортировки помета сторонними организациями:

копии договоров на оказание транспортных услуг;

документ ГУП РК «Коми республиканский центр по информации и индексации в строительстве», подтверждающий стоимость перевозки 1 тонны сухого птичьего помета;
копии счетов или счетов-фактур на оказание транспортных услуг;
копии актов приемки выполненных работ;
копии платежных документов на оплату транспортных услуг;
распорядительное письмо о перечислении субсидии на счета организаций, осуществляющих производство продукции птицеводства (далее – организации), для оплаты задолженности за расходы по транспортировке сухого птичьего помета по форме согласно приложению № 35 к настоящему Приказу – при наличии задолженности перед организациями за предоставленные услуги;

б) в случае транспортировки помета получателем субсидии:

расчет стоимости горючего и смазочных материалов для 1 рейса автомобиля (трактора) к пункту назначения (произвольной формы), подписанный получателем субсидии, исходя из утвержденной нормы расхода;

копии путевых листов;

копии приказов руководителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, устанавливающих нормы расхода горючего и смазочных материалов;

копии документов, подтверждающих фактическую стоимость горючего и смазочных материалов.

8. Для выплаты субсидий на поддержку завоза семян для выращивания кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях:

копии договоров на поставку семян;

копии счетов или счетов-фактур на приобретение семян;

копии накладных или товарно-транспортных накладных на приобретение семян;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты семян;

копии сертификатов на семена, удостоверяющие сортовые и посевные качества семян;

копия акта расхода семян и посадочного материала*;

копии документов, подтверждающих транспортные расходы:

а) в случае доставки семян сторонними организациями:

копии договоров на оказание транспортных услуг;

копии счетов или счетов-фактур на оказание транспортных услуг;

копии актов приемки выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты транспортных услуг;

б) в случае доставки семян получателем субсидии:

расчет стоимости горючего и смазочных материалов для 1 рейса автомобиля (водного транспорта) к пункту назначения (произвольной формы), исходя из утвержденной нормы расхода, подписанный получателем субсидии;

копии путевых листов;

копии приказов руководителя организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, устанавливающих нормы расхода горючего и смазочных материалов;

копии документов, подтверждающих фактическую стоимость горючего и смазочных материалов.

9. Для выплаты субсидий на поддержку элитного семеноводства:

копии договора на поставку семян;

копии счета или счета-фактуры на приобретение семян;

копии накладной или товарно-транспортной накладной на приобретение семян;

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты семян;

копии сертификатов на семена, удостоверяющие сортовые и посевные качества семян.

10. Для выплаты субсидий на содержание сельскохозяйственных животных и взрослой птицы:

сведения для определения удоя молока на одну корову за предыдущий год по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

копия акта обследования поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню;

копия справки оценки зоосанитарного статуса.

11. Для выплаты субсидий на оформление земельных участков в собственность крестьянским (фермерским) хозяйствам:

копия договора на выполнение кадастровых работ;

копия акта приёмки выполненных кадастровых работ;

копии платёжных документов, подтверждающих факт оплаты кадастровых работ;

копия документа о государственной регистрации права на земельный участок;

сведения (произвольной формы), подтверждающие фактическое использование крестьянскими (фермерскими) хозяйствами земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, подписанные получателем субсидии.

12. Для выплаты субсидий на государственную поддержку личных подсобных хозяйств граждан:

договоры купли-продажи сельскохозяйственных животных;

платёжные документы на оплату сельскохозяйственных животных;

выписка (сведения) из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства; ***

распорядительное письмо (заявление) о перечислении субсидии на счет поставщика крупного рогатого скота (юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, специализированной организации) для оплаты задолженности по договору купли-продажи крупного рогатого скота по форме согласно приложению № 35 к настоящему Приказу – при наличии задолженности перед поставщиком крупного рогатого скота.

13. Для выплаты субсидий на закупку сельскохозяйственной продукции от личных подсобных хозяйств граждан:

а) в случае закупа молока и скота:

копии договоров (реестра договоров) купли-продажи молока, скота;

копии накладных (реестра накладных) на оприходование продукции;

выписка (сведения) из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (единовременно при первичном обращении в текущем году для получения субсидии); ***

б) в случае закупа картофеля и овощей открытого грунта:

копии договоров купли-продажи картофеля и овощей открытого грунта;

копии накладных (реестра накладных) на закупку картофеля и овощей открытого грунта;

выписка (сведения) из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (единовременно при первичном обращении в текущем году для получения субсидии).***

14. Для выплаты субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на срок до 1 года (8 лет):

заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат по форме согласно приложению № 40 к настоящему приказу;***

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, а также график погашения кредита и уплаты процентов по нему; ***

документ с указанием номера счета, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат; ***

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по собственной инициативе заемщика;***

документы, подтверждающие целевое использование кредита по мере использования кредита;

заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих погашение основного долга и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором.

15. Для выплаты субсидий на сельскохозяйственную продукцию и продукты ее переработки, произведенные и реализованные в соответствии с государственными (муниципальными) контрактами (договорами), договорами с государственными (муниципальными) учреждениями:

копии государственных (муниципальных) контрактов (договоров), либо их реестр, на поставку сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

копии накладных, товарно-транспортных накладных на сельскохозяйственную продукцию и продуктов ее переработки, либо их реестра.

16. Для выплаты субсидий на продукцию животноводства (за исключением товарного молока):

а) для организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции в соответствии со справкой-расчетом по форме согласно приложению № 21 к настоящему приказу:

копии договоров на поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на республиканский рынок, либо реестр договоров (предоставляются единовременно при первичном обращении в текущем году для получения субсидии)****;

копии накладных, товарно-транспортных накладных на отпуск продукции, сырья и продовольствия на сторону с подписью покупателя и расшифровкой его подписи, либо их реестров;

б) для организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии со справкой-расчетом по форме согласно приложению № 21 к настоящему приказу:

копии договоров на поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на республиканский рынок, либо реестр договоров (предоставляются единовременно при первичном обращении в текущем году для получения субсидии)****;

копии ведомости выбытия продукции, сырья и продовольствия со склада в разрезе контрагентов, либо накладных (реестра накладных) на отпуск продукции, сырья и продовольствия на сторону с подписью покупателя и расшифровкой его подписи;

копии реестра накладных внутрихозяйственного назначения по передаче сырья для последующей переработки;

в) для организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, производство и переработку сельскохозяйственной продукции при предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 6 Правил финансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития рыбохозяйственного комплекса утвержденных Постановлением:

заявление по форме (с приложением) согласно приложению б к настоящему перечню.

17. Для выплаты субсидий на продукцию животноводства (за исключением товарного молока), субсидий на товарное молоко, произведенную и реализованную гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

для производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, организаций потребительской кооперации, индивидуальных предпринимателей, осу-

ществляющих закуп продукции животноводства от личных подсобных хозяйств граждан (далее - заготовители) в соответствии со справкой-расчетом по форме согласно приложению № 22 к настоящему приказу:

копии договоров на поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на республиканский рынок, либо реестр договоров (предоставляются одновременно при первичном обращении в текущем году для получения субсидии);

копии накладных, товарно-транспортных накладных на отпуск продукции, сырья и продовольствия на сторону с отметкой покупателя и расшифровкой его подписи, либо их реестров;

сведения о состоянии расчетов за продукцию животноводства, закупленную от личных подсобных хозяйств граждан по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу;

отчет о количестве продукции животноводства, закупленной от личных подсобных хозяйств граждан по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу.

18. Для выплаты субсидий на товарное молоко:

а) для организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, производство и переработку сельскохозяйственной продукции при предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 6 Правил финансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития рыбохозяйственного комплекса утвержденных Постановлением:

заявление по форме (с приложением) согласно приложению 6 к настоящему перечню;

б) для организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, и крестьянских (фермерских) хозяйств в соответствии со справкой-расчетом по форме согласно приложению № 23 к настоящему приказу:

копии договоров на поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на республиканский рынок, либо реестр договоров (предоставляются одновременно при первичном обращении в текущем году для получения субсидии)****;

копии накладных, товарно-транспортных накладных на отпуск продукции, сырья и продовольствия на сторону с подписью покупателя и расшифровкой его подписи, либо их реестров;

в) для организаций, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии со справкой-расчетом по форме согласно приложению № 23 к настоящему приказу:

копии договоров на поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на республиканский рынок, либо реестр договоров (предоставляются одновременно при первичном обращении в текущем году для получения субсидии)****;

копии ведомости выбытия продукции, сырья и продовольствия со склада в разрезе контрагентов, либо накладных (реестра накладных) на отпуск продукции, сырья и продовольствия на сторону с подписью покупателя и расшифровкой его подписи.

* Предоставляется после окончания посевных работ, но не позднее 20 июля т.г.- для ярового сева, 1 сентября т.г.- для озимого сева.

** Выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (далее – Выписка), предусмотренные пунктами 13,14 приложения № 36, запрашиваются территориальными органами Министерства у органов местного самоуправления, если такие Выписки находятся в распоряжении этих органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами в случае их непредоставления получателями самостоятельно.

*** Предоставляются одновременно при первичном обращении в 201_ году для получения субсидии;

справка налогового органа приобщается посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, Министерство запрашивает справку от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), если заемщик не представил по собственной инициативе.

****Копии договоров не предоставляются при реализации продукции населению через собственные торговую сеть и (или) сеть общественного питания.

Примечание:

копии документов, представленные организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами должны быть заверены получателями субсидий (с расшифровкой подписи) и печатью организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием даты;

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют подлинные документы, копии с которых заверяет Территориальный орган или организация, крестьянское (фермерское) хозяйство, реализующие крупный рогатый скот, свиней, овец и коз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Перечню документов, подтверждающих
производство, реализацию продукции
и производственные затраты

Штамп организации,
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

Для получения субсидии на комбикорма для крупного рогатого скота, субсидии на содержание сельскохозяйственных животных и взрослой птицы (нужное подчеркнуть) предоставляем следующие сведения:

Наименование показателя	на 01.01.201_ г.
1	2
Производство молока, центнеров	
Среднегодовое поголовье коров, голов	
Удой на одну корову, килограмм	

Информация подготовлена на основании данных первичного бухгалтерского учета и с учетом данных, предоставленных Федеральной службе государственной статистики по формам № 24-СХ, П-1(СХ), 3-фермер.

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

или Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

СВЕДЕНИЯ
о состоянии расчетов за комбикорм
на _____ 201_ года
(на первое число месяца, следующего за отчетным периодом)

1	2	3	4	5	6
Организация	Задолженность за комбикорм на 01.01.201_ г. (со знаком минус)	Приобретено по договорам купли-продажи за период (нарастающим итогом с начала года)	Перечислено (оплачено) поставщикам за комбикорм за период (нарастающим итогом с начала года)	Задолженность за комбикорм на «__» _____ 201_ г. (со знаком минус)	Справочно: получено субсидий на комбикорм за период (нарастающим итогом с начала года)
	2	3	4	5	6
ИТОГО					

(тыс. рублей)

Руководитель организации

Главный бухгалтер

МП «__» _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

АКТ

обследования поголовья сельскохозяйственных животных

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 201_ г. о том, что

В _____

(наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства)

по состоянию на 1 _____ 201_ года имеется:

поголовье крупного рогатого скота всего _____ голов,

_____ условных голов,

в том числе:

коров основного стада молочного направления _____ голов;

коров на откорме молочного направления _____ голов;

коров мясного направления _____ голов;

быков-производителей _____ голов;

нетелей молочного направления _____ голов;

молодняк крупного рогатого скота _____ голов;

поголовье свиней * всего _____ голов, _____ условных голов,

в том числе:

основные и проверяемые свиноматки _____ голов;

хряки _____ голов;

молодняк свиней от 1 до 3 месяцев _____ голов;

молодняк свиней старше 3 месяцев _____ голов;

поголовье лошадей * всего _____ голов, _____ условных голов;

поголовье овец * всего _____ голов, _____ условных голов;

поголовье коз * всего _____ голов, _____ условных голов;

поголовье кроликов * всего _____ голов, _____ условных голов;

поголовье взрослой птицы * всего _____ голов, _____ условных голов.

Члены комиссии (не менее трех):

(должность)_____
(ФИО)_____
(подпись)Руководитель организации или
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства_____
(должность)_____
(ФИО)_____
(подпись)

*Не предоставляют сведения организации, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Перечню документов, подтверждающих
производство, реализацию продукции
и производственные затраты

Штамп организации

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

ПРИЛОЖЕНИЕ

к справке-расчету о причитающихся субсидиях на прирост
поголовья коров

Для получения субсидии на прирост поголовья коров предоставляем следующую
информацию:

Наименование показателя	на 1 октября предыдущего года	на 1 октября текущего года	прирост
1	2	3	4
Производство молока, центнеров			
Поголовье коров, голов			

Информация подготовлена на основании данных первичного бухгалтерского учета
и с учетом данных, предоставленных Федеральной службе государственной статистики
по формам № 24-СХ, П-1(СХ), 3-фермер.

Руководитель организации

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Перечню документов, подтверждающих
производство, реализацию продукции
и производственные затраты

Утверждаю: _____

(начальник территориального органа
Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Республики Коми)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

АКТ № _____

выполненных работ по повышению плодородия почв

_____ (наименование работ)

за _____ 201_ года

(месяц)

_____ (получатель субсидии)

Наименование работ	Единица измерения	Единичная стоимость, рублей	Объем работ	Стоимость работ, рублей
1	2	3	4	5
...				**,00
ИТОГО				**,00

При выполнении работ подрядным способом:

Сдал: руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Принял: руководитель организации

глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

При выполнении работ хозяйственным способом:

Работа выполнена:

Руководитель организации

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

Ответственный специалист

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Перечню документов, подтверждающих
производство, реализацию продукции
и производственные затраты

Штамп организации

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

_____ (наименование организации)

просит предоставить государственную поддержку в форме субсидии на

_____ (направление государственной поддержки)

по предварительным расчетам за _____ 201_ года в сумме
(месяц)

_____ рублей.

Приложение: предварительный расчет согласно приложению к настоящему заявлению на 1 л.

Руководитель организации

_____ (подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению на государственную
поддержку в форме субсидии
по предварительным расчетам

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях

В соответствии с пунктом 6 Правил финансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития рыбохозяйственного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

(наименование организации)

сообщает следующее:

объем продукции, фактически поставленной на республиканский рынок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия за _____ 201_ года
(месяц)

составил _____ тонн, _____ тысяч штук;

ставка субсидии (в рублях) на одну тонну _____;

тысячу штук _____;

сумма субсидии, начисленной по предварительным расчетам, _____
_____ рублей.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Перечню документов, подтверждающих
производство, реализацию продукции
и производственные затраты

Ст. 114

СВЕДЕНИЯ

о состоянии расчетов за продукцию животноводства, закупленную от личных подсобных хозяйств граждан
за _____ 201_ года
(месяц)

- 54 -

№ 12

Заготовитель	Задолженность за продукцию на 01.01.201_ г. (со знаком минус)	Начислено по договорам за продукцию нарастающим итогом с начала года		Перечислено (оплачено) за продукцию с начала года		Задолженность за продукцию на «_»_201_ г. (со знаком минус)
		всего	в том числе субсидии на продукцию животноводства	всего	в том числе за счет субсидий на продукцию животноводства	
1	2	3	4	5	6	7
...						
ИТОГО						

Заготовитель

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

МП «_»_»_201_ г.

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Перечню документов, подтверждающих
производство, реализацию продукции
и производственные затраты

№ 12

ОТЧЕТ

о количестве продукции животноводства, закупленной от личных подсобных хозяйств граждан
за _____ 201_ года
(период)

ПО _____
(получатель субсидии)

№№ п/п	Виды животноводческой продукции	Фактически закуплено молока (физический вес), скота (убойная масса), тонн	Поставлено продукции животноводства на республиканский рынок сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (в пересчете на молоко, скот в убойной массе), тонн	
			в том числе продукции животноводства, закупленной от личных подсобных хозяйств граждан	
1	2	3	4	5

Заготовитель

(подпись)

МП «__» _____ 201_ г.

- 55 -

Ст. 114

ПРИЛОЖЕНИЕ № 37
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

машин и оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции

(для возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам)

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93
1	2
Оборудование технологическое и запасные части к нему для мясной и молочной промышленности (в том числе в комплекте модульного типа, а также технологические комплексы боен импортного производства)	51 3210, 51 3219-513225, 513227-513228
Оборудование технологическое для молочной промышленности	51 3090
Запасные части к оборудованию технологическому для мясной и молочной промышленности	51 3290
Оборудование технологическое и запасные части к нему для переработки рыбы	51 3320, 513322-513325, 513327 - 51 3390
Оборудование для плодоовощных баз и фабрик заготовочных	51 5161 – 51 5167

ПРИЛОЖЕНИЕ № 38
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование кредита,
полученного после 1 января 2013 года на срок до 1 года

Документы, подтверждающие целевое использование кредита,
полученного на приобретение газа природного на отопление
теплиц защищенного грунта

1. Копии договоров на приобретение газа природного – представляются в случаях, когда в платежном поручении договор указан как основание для оплаты.
2. Копии платежных поручений по оплате газа природного.
3. Копии накладных, оформленных не ранее, чем за 6 месяцев до заключения кредитного договора.

Примечание:

копии документов, представленные заемщиками, должны быть заверены заемщиками (с расшифровкой подписи) и печатью с указанием даты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 39
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование кредита,
полученного после 1 января 2010 г. на срок до 8 лет

Документы, подтверждающие целевое использование
кредита, полученного на приобретение машин и оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции

1. Копии договоров на приобретение машин и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (с учетом расходов по доставке, упаковке, пусконаладочным и шефмонтажным работам, предусмотренных условиями договора) транспортное обслуживание (возмездное оказание услуг), заверенные заемщиком.

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату машин и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (с учетом расходов по доставке, упаковке, пусконаладочным и шефмонтажным работам, предусмотренных условиями договора), транспортного обслуживания (возмездного оказания услуг), заверенные заемщиком, включая:

авансовые платежи, предусмотренные договором купли-продажи машин и оборудования и подтверждающие факт оплаты до заключения кредитного договора (договора займа).

3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение машин и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, актов выполненных работ по расходам по доставке, упаковке, пусконаладочным, шефмонтажным работам и транспортному обслуживанию (возмездному оказанию услуг), заверенные заемщиком.

4. Копии актов приемки-передачи машин и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

Примечание: по пунктам 3, 4 допускается предоставление копий документов до заключения кредитного договора в соответствии с условиями договоров купли-продажи и кредитных договоров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 40
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Штамп организации, крестьянского
(фермерского) хозяйства

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
(или его территориальный орган)

от _____

(наименование организации, крестьянского
(фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного
потребительского кооператива, Ф.И.О. гражданина,
ведущего личное подсобное хозяйство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

(наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

просит предоставить субсидию _____ за счет _____ (направление государственной поддержки)

средств республиканского бюджета Республики Коми.

Документы в соответствии с перечнем, установленным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36, прилагаются (перечислить):

1. _____;
2. _____; и т.д.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
руководителя сельскохозяйственного
потребительского кооператива, гражданина, ведущего
личное подсобное хозяйство

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 41
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

РАСПИСКА

о получении документов

«__» _____ 20__ г.

(наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

представлено следующее количество документов:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о представлении подлинника или копии
1.		
2.		

О чем в специальный журнал внесена запись «__» _____ 201__ г. за № _____.

Документы принял(а):

(должность работника, ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Один экземпляр расписки получил:

(должность представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

или один экземпляр расписки направлен по адресу:

(адрес, указанный в заявлении)

Штамп Министерства
(территориального органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 43
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии заявления к рассмотрению

Заявление о предоставлении субсидии _____
(направление государственной поддержки)

_____ (наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

_____ (адрес получателя)

зарегистрированное «__» _____ 201_ г. за № _____ не принято к рассмотрению по основаниям:

а) _____;
б) _____.

Получателю возвращены документы:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о представлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1.			
2.			

Документы направлены получателю «__» _____ 201_ г. исх. № _____

Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

или Начальник Территориального органа
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Исполнитель (Ф.И.О.)
№ телефона

Штамп Министерства
(территориального органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 44
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной поддержки

_____ (наименование организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива, Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

_____ (адрес получателя)

обратилась (лось) в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми за предоставлением субсидии _____

_____ (направление государственной поддержки)

Заявление о предоставлении субсидии принято «__» _____ 201_ г. и зарегистрировано за № _____.

После рассмотрения заявления о предоставлении субсидии

(направление государственной поддержки)

принято решение об отказе в предоставлении субсидии по причине: _____

(причина отказа в предоставлении субсидии)

Получателю возвращены документы:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о представлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1.			
2.			

Документы направлены получателю « ____ » _____ 201_ г. исх. № _____.

Заместитель министра сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

или Начальник Территориального органа
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Исполнитель (Ф.И.О.)
№ телефона

Заполняется:

Министерством сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

Представляется:

в Министерство финансов
Республики Коми

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 45
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

по субсидиям на _____

(направление государственной поддержки)

за _____ 201_ года

(месяц)

Получатели субсидии	Начислено субсидий по предварительным расчетам на основании заявлений организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, рублей
1	2
...	
ИТОГО	

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

Начальник отдела финансов
и бухгалтерского учета

_____ (подпись)

Исполнитель (ФИО)
№ телефона

Заполняется:
 Министерством сельского хозяйства
 и продовольствия Республики Коми
 Представляется:
 в Министерство финансов
 Республики Коми (управление республиканского
 казначейства и бухгалтерского учета)
 Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 46
 к приказу Министерства сельского хозяйства
 и продовольствия Республики Коми
 от 19 февраля 2013 г. № 36

СВЕДЕНИЯ
 о причитающихся субсидиях

на _____
 (направление государственной поддержки)
 за _____ 201_ года
 (месяц, квартал)

Получатели субсидии	Задолженность республиканского бюджета Республики Коми на 01.01.201_ г. (со знаком минус)	Начислено по расчетам нарастающим итогом с начала года	Профинансиро- вано с начала года	Задолженность республиканского бюджета Республики Коми на «__»____201_ г. (со знаком минус)
1	2	3	4	5
...				
...				
ИТОГО				

Министр сельского хозяйства
 и продовольствия Республики Коми

 (подпись)

Начальник отдела финансов
 и бухгалтерского учета

 (подпись)

М.П. «__» _____ 201_ г.
 Исполнитель (ФИО)
 № телефона

Заполняется:

Министерством сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

Представляется:

в Министерство финансов

Республики Коми (управление республиканского
казначейства и бухгалтерского учета)

Периодичность: ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 47
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СВЕДЕНИЯ

о причитающихся субсидиях заемщиков – получателей субсидий
на возмещение части процентной ставки по краткосрочным

(инвестиционным) кредитам

за _____ 201_ года

(месяц)

№№ п/п	Наименование заемщика, ИНН	Номер и дата кредитного договора	Сумма выданного кредита	Сумма субсидий из республиканского бюджета Республики Коми
1	2	3	4	5
...				
...				
ИТОГО				

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

(подпись)

Начальник отдела финансов
и бухгалтерского учета

(подпись)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Исполнитель (ФИО)

№ телефона

Заполняется:

Территориальными органами Министерства,
Министерством сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Коми

Представляется:

в Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Коми
в Министерство финансов Республики Коми
Периодичность: ежеквартально до 20 числа
месяца, следующего за отчетным кварталом,
за текущий год - до 20 января года,
следующего за текущим годом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 48
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

СВЕДЕНИЯ

о состоянии расчетов за продукцию животноводства,
закупленную от личных подсобных хозяйств граждан

за _____ 201_ года
(квартал)

(тыс. рублей)

Получатели субсидии- заготовители	Задолженность за продукцию на 01.01.201_ г. (со знаком минус)	Стоимость закупленной продукции (нарастающим итогом с начала года)	Оплачено за продукцию (с начала года)	Задолженность за продукцию на «_»_____201_ г. (со знаком минус)
1	2	3	4	5
...				
ИТОГО				

справочно:

из гр. 3 начислено субсидий на продукцию животноводства с начала года
_____ тыс. рублей;

из гр.4 перечислено субсидий на продукцию животноводства с начала года
_____ тыс. рублей

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

М.П. «_»_____ 201_ г.
или Начальник Территориального органа
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель (ФИО)

№ телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 49
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

Заполняется:
Министерством сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
Представляется:
в Министерство финансов Республики Коми
Периодичность: ежеквартально до 30 числа месяца, следующего
за отчетным кварталом, но не позднее 30 октября текущего года

СВЕДЕНИЯ
о состоянии расчетов за комбикорм
на _____ 201_ года
(на первое число месяца, следующего за отчетным периодом)

Получатели субсидии	Задолженность за комбикорм перед поставщиками на 01.01.201_ г. (со знаком минус)	Приобретено за период (нарастающим итогом с начала года)	Перечислено (оплачено) поставщикам за период (нарастающим итогом с начала года)	Задолженность за комбикорм перед поставщиками на «_» _____ 201_ г. (со знаком минус)	Справочно: начислено субсидий за комбикорм нарастающим итогом с начала года
...					
ИТОГО					

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

(подпись)

М.П. «_» _____ 201_ г.

Исполнитель (ФИО)
№ телефона

Заполняется:

Министерством сельского хозяйства и
продовольствия Республики Коми

Представляется:

в Министерство финансов Республики Коми

Периодичность: ежеквартально, нарастающим

итогом, до 30 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, за текущий год - до 30 января

года, следующего за текущим годом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 50
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 19 февраля 2013 г. № 36

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании средств государственной поддержки

по _____

(направления государственной поддержки)

за _____ 201_ года

(квартал)

Получатели субсидии (по городам, районам)	Задолженность республиканского бюджета Республики Коми на 01.01.201_ г. (со знаком минус)	Начислено по справкам -расчетам нарастающим итогом с начала года	Профинанси- ровано с на- чала года	Задолженность республиканского бюджета Республики Коми на «__»____201_ г. (со знаком минус)
1	2	3	4	5
...				
...				
ИТОГО				

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми

(подпись)

Начальник отдела финансов
и бухгалтерского учета

(подпись)

М.П. «__»_____201_ г.

Примечание:

предусмотрено бюджетных ассигнований на 201_ год _____ тыс. рублей.

Исполнитель (ФИО)

№ телефона

».

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

115 О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 45 «О перечне документов, необходимых для предоставления государственной поддержки на отдельные мероприятия Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»²

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 45 «О перечне документов, необходимых для предоставления государственной поддержки на отдельные мероприятия Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Министр

С.Л. ЧЕЧЁТКИН

г. Сыктывкар
18 марта 2014 г.
№ 58

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 18 марта 2014 г. № 58

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 45
«О перечне документов, необходимых для предоставления
государственной поддержки на отдельные мероприятия
Государственной программы Республики Коми
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,
развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 45 «О перечне документов, необходимых для предоставления государственной поддержки на отдельные мероприятия Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»:

1. В преамбуле слова «в 2013-2015 годах» исключить.

2. В Перечне документов, необходимых для предоставления государственной поддержки на отдельные мероприятия Государственной программы Республики Коми «Раз-

² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 19.03.2014 г.

витие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», установленном приказом (приложение № 1), (далее – Перечень документов):

1) в пункте 1:

а) подпункт «в» после слова «заявления» дополнить словами «, – не предоставляются в отношении организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, представивших в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий календарный год, за исключением случаев подтверждения иных видов экономической деятельности»;

б) в абзаце шестом слова «сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми (далее – Министерство)» исключить;

2) в пункте 2.1:

а) подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) копии актов обследования поголовья сельскохозяйственных животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, составленных по состоянию на последнюю отчетную дату до даты подачи заявления и утвержденных комиссиями по обследованию поголовья сельскохозяйственных животных, содержащихся в крестьянских (фермерских) хозяйствах, созданными при территориальных органах Министерства – при обращении для получения субсидий крестьянских (фермерских) хозяйств, содержащих не менее 5 голов сельскохозяйственных животных и птицы в пересчете на условное поголовье»;

б) дополнить подпунктами «м» и «н» следующего содержания:

«м) копия формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» за предыдущий календарный год, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в случае подачи заявления не позднее 30 июня текущего года или сведения об итогах сева текущего года по форме согласно приложению 18 к настоящему Перечню в случае подачи заявления позднее 30 июня текущего года, – одновременно при первичном обращении крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих не менее 0,5 гектара посевных площадей, для получения субсидий в текущем финансовом году;

н) копия первичного учетного документа, применяемого получателем субсидий для учета основных средств, подтверждающего принятие к бухгалтерскому учету приобретенных тракторов, машин и оборудования, с указанием инвентарного номера – предоставляется юридическими лицами.»;

3) абзац тринадцатый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«К документам, указанным в настоящем пункте, Министерством приобщаются:

– информация о результатах отбора заявок получателей субсидий на предоставление субсидии на техническую и технологическую модернизацию птицеводства и свиноводства или субсидии на техническое и технологическое перевооружение животноводства и кормопроизводства, проведенного в сроки и порядке, установленные Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми;

– сведения органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

4) в последних абзацах пунктов 2.1, 3.1, 3.3, 5.1.1, 5.2, 5.3 и 7.2 слова «о наличии» заменить словом «наличия»;

5) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для предоставления субсидии на строительство и реконструкцию животноводческих помещений необходимы следующие документы:

а) документы, указанные в пункте 1 настоящего Перечня;

б) копия договора строительного подряда;

в) копия договора подряда на разработку проектно-сметной документации, проведение изыскательских работ;

г) копия акта о приемке проектно-сметной документации или выполненных работ по разработке проектно-сметной документации, изыскательских работ;

д) копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2;

е) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3;

ж) копия платежного документа, оформленного в установленном порядке, подтверждающего факт оплаты проектно-сметной документации или выполненных работ по ее разработке, выполненных изыскательских работ;

з) гарантийное обязательство о представлении документов, подтверждающих факт оплаты выполненных работ по договору строительного подряда в полном объеме по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

и) копия платежного поручения, оформленного в установленном порядке, подтверждающего факт оплаты выполненных строительно-монтажных работ по договору строительного подряда - представляются не позднее 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о перечислении субсидий на строительство животноводческих помещений на расчетный счет получателя субсидий;

к) копия счета на оплату выполненных работ - в случае, когда в платежном поручении счет на оплату выполненных работ указан как основание для оплаты;

л) гарантийное обязательство о неотчуждении объекта строительства (реконструкции) по форме согласно приложению 14 к настоящему Перечню - одновременно при первичном обращении на получение субсидий.

К документам, указанным в настоящем пункте, Министерством приобщаются следующие документы:

а) одновременно при первичном обращении получателя субсидий на получение субсидий:

– копия решения Комиссии по вопросам государственной поддержки сельского хозяйства, созданной при Министерстве, об итогах конкурсного отбора проектов по строительству (реконструкции) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота, проведенного в порядке, установленном Министерством (далее – конкурсный отбор);

– копия договора о государственной поддержке на реализацию проекта по строительству (реконструкции) животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота, заключенного между Министерством и получателем субсидии на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений;

– копия утвержденной в соответствии с Градостроительным кодексом сметной документации на строительство (реконструкцию) животноводческого помещения для содержания крупного рогатого скота, представленная получателем субсидий на конкурсный отбор;

б) сведения органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств местного бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

6) пункты 2.3, 2.4 и 4.2 исключить;

7) в пункте 3.1:

а) подпункты «л» и «м» изложить в следующей редакции:

«л) копия формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» или № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» за предыдущий календарный год, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – в случае подачи заявления на предоставление субсидий не позднее 30 июня текущего года;

м) сведения об итогах сева текущего года по форме согласно приложению 18 к настоящему Перечню – в случае подачи заявления на предоставление субсидий позднее 30 июня текущего года;»;

б) в подпункте «н» слово «Перечню.» заменить словом «Перечню.»;

в) дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) копия первичного учетного документа, применяемого получателем субсидий для учета основных средств, подтверждающего принятие к бухгалтерскому учету приобретенных тракторов, машин и оборудования, с указанием инвентарного номера – предоставляется юридическими лицами.»;

г) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«К документам, указанным в настоящем пункте, Министерством приобщаются:

– информация о результатах отбора заявок получателей субсидий на предоставление субсидии на техническое и технологическое перевооружение выращивания картофеля и овощей, проведенного в сроки и порядке, установленные Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми;

– сведения органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

8) абзац двенадцатый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«К документам, указанным в настоящем пункте, Министерством приобщаются:

– информация о результатах отбора заявок получателей субсидий на предоставление субсидии на техническую и технологическую модернизацию материально-технической базы химизации и мелиорации, проведенного в сроки и порядке, установленные Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми;

– сведения органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

9) в пункте 3.4:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копия договора на выполнение землеустроительных работ в отношении объектов землеустройства (далее – работы по землеустройству) и (или) кадастровых работ при оформлении в собственность и (или) в аренду используемых земельных участков (далее – кадастровые работы);»;

б) в подпунктах «в» и «г» слова «оформлению землепользования» заменить словами «кадастровых работ»;

в) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или выписки из Единого государственного реестра прав на земельный участок, в отношении которого проведены кадастровые работы, - в случае выполнения кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков.»;

г) дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) копия договора аренды земельного участка, в отношении которого проведены кадастровые работы, со специальной регистрационной надписью - в случае выполнения кадастровых работ при оформлении в аренду используемых земельных участков.»;

10) в пункте 3.5:

а) в подпункте «л» слово «Перечню.» заменить словом «Перечню.»;

б) дополнить подпунктами «м»-«о» следующего содержания:

«м) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство картофеля-овощехранилища – одновременно при первичном обращении на получение субсидий в текущем финансовом году в случае строительства картофеля-овощехранилища;

н) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности или хозяйственного ведения, в отношении которого выдано разрешение на реконструкцию, – единовременно при первичном обращении на получение субсидий в текущем финансовом году в случае реконструкции картофеле-овощехранилища;

о) копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«К документам, указанным в настоящем пункте, Министерством приобщаются сведения органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств местного бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

11) в подпункте 3 пункта 4.1:

а) дополнить новым подпунктом «о» следующего содержания:

«о) копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

б) подпункт «о» считать подпунктом «п», в котором слова «формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год или» исключить;

12) пункт 4.2 исключить;

13) в подпункте «е» пункта 5.1.1:

а) слова «70 процентов стоимости машин и оборудования» заменить словами «стоимости машин и оборудования в полном объеме»;

б) после слова «накладной» дополнить словами «по форме согласно приложению 17 к настоящему Перечню»;

14) абзац девятый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«К документам, указанным в настоящем пункте, Министерством приобщаются:

– информация о результатах отбора заявок получателей субсидий на предоставление субсидии на техническое и технологическое перевооружение хлебопекарной отрасли, проведенного в сроки и порядке, установленные Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми;

– сведения органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

15) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Мероприятия подпрограммы «Поддержка оленеводства»;

16) в пункте 6.1:

а) абзац первый после слова «средств» дополнить словами «в части приобретения машин и оборудования»;

б) абзацы второй-пятнадцатый исключить;

в) последний абзац изложить в следующей редакции:

«К документам, указанным в настоящем пункте, Министерством приобщаются:

– информация о результатах отбора заявок получателей субсидий на предоставление субсидии на обновление основных средств в части приобретения машин и оборудования, проведенного в сроки и порядке, установленные Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми;

– сведения органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

17) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Мероприятия подпрограммы «Развитие аквакультуры и рыболовства»;

18) абзац первый пункта 7.2 после слова «перевооружение» дополнить словами «аквакультуры и рыболовства»;

19) в пункте 7.2:

а) подпункт «з» после слова «год» дополнить словами « - приобщаются Министерством одновременно при первичном обращении организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность в области рыболовства, на получение субсидий в текущем финансовом году»;

б) подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) копия формы № ПР (аквакультура) «Сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры)» за предыдущий год, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – одновременно при первичном обращении организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих деятельность в области рыбоводства (аквакультуры), на получение субсидий в текущем финансовом году.»;

в) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«а) сведения органов исполнительной власти Республики Коми о предоставлении субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках иных программ.»;

г) в абзаце тринадцатом:

слова «участками для» заменить словом «для»;

д) в абзацах тринадцатом и четырнадцатом слова «организациями, индивидуальным предпринимателям» заменить словами «организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам»;

20) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Копии документов, указанные в настоящем Перечне, заверяются получателями субсидий (руководителем организации или главой крестьянского (фермерского) хозяйства) или представляются с предъявлением подлинников. В случае предъявления получателями субсидий подлинников документов их копии заверяются ответственным лицом Министерства или государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр государственной поддержки агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Республики Коми». Подлинники документов после сверки с копиями подлежат возврату получателям субсидий не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

21) в приложениях 1-3, 9, 11, 14-16 слова «в 2013-2015 годах» исключить;

22) в приложении 3 к Перечню документов слова «, в сумме _____ рублей» исключить;

23) приложения 5, 6, 8, 10 и 12 к Перечню документов изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

24) дополнить приложениями 17 и 18 в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым
в приказ Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 22 февраля 2013 г. № 45
«О перечне документов, необходимых
для предоставления государственной поддержки
на отдельные мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Перечню документов, необходимых
для предоставления субсидий на отдельные
мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

Штамп получателя субсидий

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от _____
(наименование получателя субсидий)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 года № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» _____

(наименование получателя субсидий)

просит предоставить государственную поддержку в виде

(наименование субсидий)

по мероприятиям подпрограммы «Развитие производства и регулирование рынка пищевой продукции» на основании документов, подтверждающих оплату стоимости машин и оборудования в размере _____ процентов.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Перечню документов, необходимых
для предоставления субсидий на отдельные
мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

Штамп получателя субсидий

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Комиот _____
(наименование получателя субсидий)**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о представлении документов, подтверждающих факт оплаты
выполненных работ по договору строительного подряда в полном
объеме

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 года № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» _____

(наименование получателя субсидий)

обязуется представить не позднее ____ (но не более 30) календарных дней со дня принятия Министерством решения о перечислении на расчётный счёт _____

(наименование получателя субсидий)

субсидий на строительство и реконструкцию животноводческих помещений копию платежного поручения, оформленного по установленной форме, подтверждающего факт оплаты стоимости машин и оборудования в полном объеме.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Перечню документов, необходимых
для предоставления субсидий на отдельные
мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

Штамп получателя субсидий

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Комиот _____
(наименование получателя субсидий)**РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

В соответствии с пунктом 9 Правил финансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов, предусмотренных на государственную поддержку развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития рыбохозяйственного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 года № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяй-

ства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

(наименование получателя субсидий)

даёт согласие на перечисление

(наименование субсидий)

по мероприятиям подпрограммы

(наименование подпрограммы)

на расчетный счет

(наименование поставщика продукции (работ, услуг))

в сумме _____ рублей.

Руководитель организации (глава
крестьянского (фермерского) хозяйства

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(подпись)

МП «___» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Перечню документов, необходимых
для предоставления субсидий на отдельные
мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

СПРАВКА,

подтверждающая фактические расходы крестьянского (фермерского)
хозяйства по строительству (реконструкции, капитальному ремонту)
при выполнении работ хозяйственным способом

по _____

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость единицы, рублей	Сумма расходов - всего, рублей	Дата, номер первичного документа, подтверждающего расходы	Дата, номер первичного документа, подтверждающего оплату
1	Материалы - всего	х	х	х		х	х
	в том числе:						
2	Товары - всего	х	х	х		х	х
	в том числе:						
3	Работы по договорам - всего	х	х	х		х	х
	в том числе:						
	Всего	х	х	х		х	х

Дата

Подпись

главы крестьянского (фермерского) хозяйства
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Перечню документов, необходимых
для предоставления субсидий на отдельные
мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов крестьянских (фермерских) хозяйств на проведение,
а также участие представителей крестьянских (фермерских)
хозяйств в российских и республиканских съездах, конференциях,
совещаниях, ярмарках и выставках, подлежащих компенсации
за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми

1. Расходы, связанные с командировками, в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета»;
2. Расходы по бронированию жилого помещения;
3. Расходы по аренде транспорта, перевозке товаров, предназначенных для экспозиции на ярмарках, выставках;
4. Расходы по аренде выставочных площадей для экспозиции товаров;
5. Расходы по аренде помещений для проведения съездов, конференций, совещаний;
6. Расходы по уплате регистрационного сбора за участие в экспозиционных выставках, ярмарках;
7. Расходы по оформлению выставочных площадей, аренде экспозиционного и иного оборудования, необходимого для экспозиции товаров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым
в приказ Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от 22 февраля 2013 г. № 45
«О перечне документов, необходимых
для предоставления государственной поддержки
на отдельные мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»
«ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к Перечню документов, необходимых
для предоставления субсидий на отдельные
мероприятия Государственной программы
Республики Коми «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия, развитие
рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

Штамп получателя субсидий

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от _____
(наименование получателя субсидий)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о представлении документов, подтверждающих факт оплаты
стоимости машин и оборудования в полном объёме

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 года № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» _____

(наименование получателя субсидий)

обязуется представить не позднее ____ (но не более 90) календарных дней со дня принятия Министерством решения о перечислении на расчётный счёт _____

(наименование получателя субсидий)

субсидий на _____

(наименование субсидий)

следующие документы:

- 1) копию платежного поручения, оформленного по установленной форме, подтверждающего факт оплаты стоимости машин и оборудования в полном объеме;
- 2) копию счета-фактуры на оплату машин и оборудования;
- 3) копию товарной накладной.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Перечню документов, необходимых для предоставления субсидий на отдельные мероприятия Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми»

Штамп получателя субсидий

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Коми
от _____
(наименование получателя субсидий)

СВЕДЕНИЯ

об итогах сева текущего _____ года

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование культур	Посевная площадь, гектаров
1	Зерновые и зернобобовые культуры	
2	Технические культуры	
3	Картофель	
4	Овощи открытого грунта	
5	Кормовые культуры	
	ИТОГО	

Информация подготовлена на основании данных, предоставленных Федеральной службе государственной статистики по форме № 4-СХ или № 1-фермер (нужное подчеркнуть)

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
М.П.»

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

116 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 декабря 2012 г. № 2640 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»³

В целях приведения акта в соответствие с федеральным законодательством и упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 03 декабря 2012 г. № 2640 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

Руководитель

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
13 марта 2014 г.
№ 533

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
13 марта 2014 г. № 533

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 декабря 2012 г. № 2640 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, утвержденном приказом (приложение):

1) абзац первый пункта 2 после слова «являются» дополнить словами «совершеннолетние дееспособные»;

2) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе информацию об этапах предоставления государственной услуги, гражданин может получить непосредственно в территориальном органе или территориально обособленном структурном подразделении Агентства, по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Агентства, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми), а также направив письменное обращение почтовым от-

³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 17.03.2014 г.

правлением, либо по электронной почте, в адрес территориального органа или территориально обособленного структурного подразделения Агентства;»;

3) в подпункте 4 пункта 12 слова «Республики Коми по социальному развитию» исключить;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

1) для получения информации о ходе предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в территориальный орган или территориально обособленное структурное подразделение Агентства по месту своего жительства (или пребывания):

а) в устной форме лично;

б) по телефону;

в) в письменном виде посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте;

2) информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

а) непосредственно в территориальных органах или территориально обособленных структурных подразделениях Агентства;

б) на официальном сайте Агентства Республики Коми по социальному развитию (agentsoc.rkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru);

в) в средствах массовой информации, на информационных стендах, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов);

3) для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) фамилия, имя, отчество, дата подачи документов;

4) если информация, полученная в центре по предоставлению государственных услуг, не удовлетворяет заявителя, он вправе обратиться в адрес Агентства:

а) в устной форме лично и (или) по телефону;

б) в письменном виде на имя руководителя Агентства либо заместителя руководителя Агентства, курирующего вопросы предоставления государственной услуги;

в) через официальный сайт Агентства (подраздел «Вопрос-ответ» раздела «В контакте») – agentsoc.rkomi.ru/vop_otv.html.»;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Результатом предоставления государственной услуги является издание территориальным органом или территориально обособленным структурным подразделением Агентства распоряжения о назначении гражданина опекуном или попечителем в отношении несовершеннолетнего гражданина и направление его заявителю, либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.»;

6) в пункте 21 слово «подразделение» заменить словом «подразделения»;

7) подпункты 10 и 18 пункта 22 исключить;

8) в подпунктах 6, 9, 11 пункта 23 слова «копи» исключить;

9) пункт 23(1) изложить в следующей редакции:

«23(1). Гражданин, выразивший желание стать опекуном и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами

«а» и «ж» пункта 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423.»;

10) пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в территориальный орган, территориально обособленное структурное подразделение Агентства документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги.»;

11) в пункте 29.3 слова «регионального портала» заменить словами «государственной информационной системы Республики Коми»;

12) пункт 34 исключить;

13) в пункте 38:

а) в подпункте 2 слова «об опеке и попечительстве.» заменить словами «об опеке и попечительстве.»;

б) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отсутствие в территориальном органе или территориально обособленном структурном подразделении Агентства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.»;

14) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Государственная услуга по принципу «одного окна», в том числе через многофункциональные центры, не предоставляется.»;

15) пункты 63, 64 и 67 исключить;

16) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему, обработке и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 минут.»;

17) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки в получении документов и регистрация заявления в журнале регистрации и контроля обращений граждан.»;

18) в пункте 70 слова «государственных органов, органов местного самоуправления» заменить словами: «органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.»;

19) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Максимальный срок выполнения административной процедуры проведения обследования условий жизни заявителя составляет 7 дней со дня регистрации заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).»;

20) пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт Агентства (agentsoc.rkomi.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (pgu.rkomi.ru) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

21) в пунктах 119 и 128 слова «(или заявление о прекращении рассмотрения жалобы)» исключить;

22) пункт 120 изложить в следующей редакции:

«120. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Агентства, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.»;

23) пункт 122 исключить;

24) в пункте 130 слово «рабочего» исключить;

25) приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

26) приложение № 16 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 3 декабря 2012 г. № 2640
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по установлению опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних граждан»
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних граждан»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги



Условные обозначения:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к изменениям, вносимым
в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 3 декабря 2012 г. № 2640
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по установлению опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних граждан»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних граждан

Рекомендуемая форма
Агентство Республики Коми
по социальному развитию

(фамилия, имя, отчество заявителя
место жительства, телефон, e-mail)

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие)

(фамилия, имя, отчество специалиста, должностного лица Агентства, территориального органа, территориально обособленного структурного подразделения Агентства, либо государственного гражданского служащего; наименование территориального органа, территориально обособленного структурного подразделения Агентства) решения и действия (бездействия) которых обжалуются)

принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по изданию распоряжения о назначении гражданина опекуном или попечителем в отношении несовершеннолетнего гражданина:

(указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Ответ прошу направить по адресу: _____

(указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы
(дата, вх. №)

».

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

117 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 06.11.2013 № 227Д «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства Республики Коми по управлению имуществом и урегулированию конфликта интересов»⁴

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 06.11.2013 № 227Д «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства Республики Коми по управлению имуществом и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства Республики Коми по управлению имуществом и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению.

Руководитель

Д.А. ШАТКОВ

г. Сыктывкар
19 марта 2014 г.
№ 56Д

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Агентства Республики Коми
по управлению имуществом
от 19 марта 2014 г. № 56Д
«УТВЕРЖДАЮ
к приказу Агентства Республики Коми
по управлению имуществом
от 6 ноября 2013 г. № 227Д
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Агентства
Республики Коми по управлению имуществом и урегулированию
конфликта интересов

1. Первый заместитель руководителя, председатель комиссии;
2. Начальник управления планирования, анализа и финансов, заместитель председателя комиссии;
3. Начальник отдела кадров, контроля и организационного обеспечения, секретарь комиссии;
4. Представитель Управления государственной гражданской службы Республики Коми (по согласованию) – член комиссии;
5. Представитель научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию) – член комиссии.

⁴ Документ официально публикуется впервые.

6. Начальник отдела государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. »

**ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ**

118 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21.05.2012 г. № 76Д «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»⁵

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21.05.2012 г. № 76Д «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

В Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение):

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Начальник, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, старший специалист отдела земельных отношений»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Начальник, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела приватизации и размещения государственного заказа»;

3) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Начальник, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела жилищного фонда и имущества казны».

Руководитель

Д.А. ШАТКОВ

г. Сыктывкар
19 марта 2014 г.
№ 57Д

⁵ Документ официально публикуется впервые.

ПРИКАЗ
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

119 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15.03.2013 № 51Д «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»⁶

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15.03.2013 № 51Д «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

В Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение):

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Начальник, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, старший специалист отдела земельных отношений»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Начальник, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела приватизации и размещения государственного заказа»;

3) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Начальник, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела жилищного фонда и имущества казны».

Руководитель

Д.А. ШАТКОВ

г. Сыктывкар
19 марта 2014 г.
№ 58Д

ПРИКАЗ
ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

120 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам⁷

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

⁶ Документ официально публикуется впервые.

⁷ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам.

Руководитель

Э. В. СЛАБИКОВ

г. Сыктывкар
14 марта 2014 г.
№ 107

УТВЕРЖДЕН
приказом Дорожного агентства Республики Коми
от 14 марта 2014 г. № 107

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по согласованию
расписания движения автомобильного транспорта
по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Дорожного агентства Республики Коми (далее – Агентство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Агентства с заявителями, при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их законные представители (далее – заявители), имеющие действующий на дату подачи заявления договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам (далее – договор на перевозку).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Агентства (www.dorkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru), а также Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

1.3.2. Сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, справочных телефонах, адресе электронной почты Агентства:

Место нахождения Агентства: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, дом 115-а;

График (режим) работы Агентства: понедельник-пятница с 08.30 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон Агентства: (8212) 31-41-69, факс (8212) 31-41-79;

1.3.3. Справочные телефоны структурных подразделений Агентства, предоставляющих государственную услугу:

Отдел организационной работы и контроля: (8212) 31-41-69;

Отдел автомобильного транспорта: (8212) 31-42-19;

1.3.4. Адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги, адрес электронной почты Агентства:

Адрес официального сайта: www.dorkomi.ru;

Адрес электронной почты: E-mail: office@dor.rkomi.ru

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги:

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также о регистрации документов по согласованию расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам может быть получена заявителями:

– непосредственно в Агентстве;

– по почте (по письменным обращениям заявителей);

– с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 1.3.1. – 1.3.5. настоящего Регламента информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, указанная в пунктах 1.3.1. – 1.3.5. настоящего Регламента, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также сообщается по телефонам отдела организационной работы и контроля.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Согласование расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам (далее – согласование расписания).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Агентством.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) согласование расписания на период действия договоров на перевозку;

2) мотивированный отказ в согласовании расписания.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок рассмотрения предоставленных заявителем документов на согласование расписания – 14 календарных дней со дня регистрации заявления на согласование расписания.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется Агентством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009 г., № 7);

– Конституция Республики Коми («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994 г., № 2, ст. 21.);

– Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995 г., № 50, ст. 4873);

– Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 19, ст. 2060);

– Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5555);

– Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999 г., № 42, ст. 5005);

– Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

– Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» («Собрание законодательства РФ», 02.03.2009 г., № 9, ст. 1102);

– Закон Республики Коми от 27.12.2006 г. № 146-РЗ (ред. 26.04.2013) «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении» («Республика», 30.12.2006 г.);

– Постановление Правительства РК от 16.04.2007 г. № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми» (вместе с «Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми») («Республика», № 79, 03.05.2007 г.);

– Постановление Правительства Республики Коми от 07.02.2005 г. № 16 «Об утверждении Положения о Дорожном агентстве Республики Коми» («Республика», № 34, 01.03.2005 г.);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в Агентство непосредственно (через уполномоченного представителя) либо направляет по почте следующие документы:

1) заявление о согласовании расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) проект расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем.

Заявление должно содержать личную подпись заявителя (уполномоченного представителя) и дату написания.

Допускается подача заявления с приложением вышеуказанных документов, путем направления их в адрес Агентства посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, или в электронном виде.

2.6.2. Указание на запрет требовать от заявителя:

Агентство не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.6.4. Документы должны быть четкими для прочтения, без исправлений и могут быть оформлены в печатном виде или от руки с указанием дат и номеров документов, необходимых данных и с соответствующими подписями должностных лиц.

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг:

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены основания для приостановления в предоставлении государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не имеет действующий на дату подачи заявления договор на перевозку;

2) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, а также не предоставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента;

2.11. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.13.1. Все поступившие документы заявителя подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Агентство. В случае поступления документов заявителя в выходные или праздничные дни регистрация производится в первый рабочий день после выходных или праздничных дней.

2.14. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.14.1. Вход в здание по месту нахождения Агентства оборудуется табличкой с названием Агентства на государственных языках Республики Коми.

2.14.2. У здания Агентства предусмотрено место для парковки личного и служебного автотранспорта.

2.14.3. Места предоставления государственной услуги должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

2.14.4. Рабочие места исполнителей государственной услуги оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, необходимыми для предоставления государственной услуги, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.14.5. Места для приема заявителей, ожидания, получения информации и заполнения необходимых документов заявителями находятся в помещениях, оборудованных средствами противопожарной безопасности, средствами для оказания первой медицинской помощи, периодическими изданиями, стульями и столами. Заявителям по их просьбе предоставляются необходимые канцелярские принадлежности.

2.14.6. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

На официальном Интернет – сайте Агентства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dorkomi.ru>), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления для предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.17. Предоставление государственной услуги по принципу «одного окна» законодательством не предусмотрено.

III. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (приложение № 3):

1) прием и регистрация документов на согласование расписания, передача документов на исполнение в отдел автомобильного транспорта;

2) проверка полноты и достоверности, указанных в документах сведений; согласование расписания или подготовка мотивированного отказа, направление заявителю согласованного расписания или мотивированного отказа.

3.2. Прием и регистрация документов на согласование расписания, передача документов на исполнение в отдел автомобильного транспорта.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления заявления в Агентство в отделе организационной работы и контроля должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов и направляются для исполнения в отдел автомобильного транспорта.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в Республике Коми, заявление и прилагаемые к нему документы распечатываются в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления заявления в нерабочий день) на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

3.2.4. Результатом указанной административной процедуры является регистрация поступившего заявления с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документа и передача документов на исполнение.

3.3. Проверка полноты и достоверности, указанных в документах сведений, согласование расписания или подготовка мотивированного отказа, направление заявителю согласованного расписания или мотивированного отказа.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов в отдел автомобильного транспорта.

3.3.2. В день получения документов руководитель отдела автомобильного транспорта передает полученные документы для рассмотрения ответственному исполнителю отдела автомобильного транспорта.

3.3.3. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов ответственный исполнитель отдела автомобильного транспорта проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, полноты и достоверности указанных сведений.

3.3.4. В случае обнаружения ответственным исполнителем отдела автомобильного транспорта оснований для отказа в согласовании расписания, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, то ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

1) осуществляет подготовку на бланке Агентства мотивированного отказа в согласовании расписания;

2) направляет мотивированный отказ на подпись руководителю (заместителю руководителя);

3) направляет подписанный отказ заявителю с приложением предоставленных документов.

Мотивированный отказ в согласовании расписания передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении или по электронной почте.

3.3.5. В случае если ответственным исполнителем отдела автомобильного транспорта установлено, что основания для отказа в согласовании расписания, указанные в п. 2.10 настоящего Регламента отсутствуют, то ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

1) направляет расписание на подпись руководителю (заместителю руководителя);

2) направляет один экземпляр согласованного расписания заявителю.

Согласованное расписание передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

3.3.7. Результатом указанной административной процедуры является согласование расписания или подготовка мотивированного отказа и направление их заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента руководителями структурных подразделений, а также в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами Агентства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения.

4.2.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Агентства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и принятия в ходе ее предоставления решений, а также путем постановки на контроль заявления заявителя о согласовании расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам.

4.2.2. Снятие с контроля поручения по рассмотрению представленных заявителем документов осуществляется:

- при представлении ответственным исполнителем копии согласованного расписания, направленного в адрес заявителя;
- при представлении ответственным исполнителем копии мотивированного отказа в согласовании расписания, направленного в адрес заявителя.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей.

4.3.2. Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Агентства.

4.3.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Агентством формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Агентства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.4.1. Ответственность за организацию работы с представленными заявителем документами, их своевременное, качественное и объективное рассмотрение несут руководители структурных подразделений Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Ответственные исполнители за нарушения допущенные в ходе предоставления государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.5.1. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Республики Коми и должностными лицами Агентства настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителей о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги.

5.1.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги они вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) должностных лиц Агентства, ответственных за принятие решения, и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителем Агентства, рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Коми (далее – Комиссия), под председательством заместителей руководителей или руководителей структурных подразделений Агентства.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Агентства.

5.3.2. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба рассматривается курирующим Агентство заместителем Главы Республики Коми.

5.3.3. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Агентство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет жалобу (или заявление о прекращении жалобы) в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель может обратиться в Агентство с жалобой (или заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба (или заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы) может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, должностного лица Агентства либо государственного служащего Агентства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Агентства, должностного лица Агентства либо государственного служащего Агентства.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Регистрация жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) осуществляется Агентством в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие)

Агентства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Агентства (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Агентством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы), даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

5.4.5. До момента принятия решения по жалобе Заявитель имеет право обратиться в Агентство с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы

Заявление о прекращении рассмотрения регистрируется и рассматривается Агентством в сроки указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента.

5.4.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Агентства в органы прокуратуры.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы), поступившая в Агентство подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства, должностного лица Агентства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

3) оставляет жалобу без ответа.

5.6.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.7.2. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Агентства, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решений по жалобе.

5.8.1. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется способами, определенными пунктом 1.3. настоящего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по согласованию
расписания движения автомобильного транспорта
по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам

_____ (регистрационный номер)

В Дорожное агентство
Республики Коми

_____ (дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании расписания движения автомобильного транспорта
по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит согласовать расписание движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам, на которых осуществляется перевозка пассажиров и багажа в соответствии с договором, заключенным с Дорожным агентством Республики Коми:

_____ (№ договора(-ов) на перевозку)

Место нахождения заявителя _____

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по согласованию
расписания движения автомобильного транспорта
по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам

«Утверждено»

Руководитель автотранспортного
предприятия или индивидуальный
предприниматель

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Согласовано»

Дорожное агентство Республики Коми

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСАНИЕ

движения автомобильного транспорта по межмуниципальным
регулярным автобусным маршрутам на 20 ____ г.

№ п/п	№ м-та	Наименование маршрута	Наименование пункта отправления	Время отправления/интервал по дням недели ¹⁾							Время в пути
				Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			2)								
			3)								

Директор _____

1) В графе дня недели указывается время отправления всех рейсов, выполняемых в этот день, или интервал движения, время первого и последнего рейсов.

Если временной промежуток между рейсами составляет менее 30 минут, то указывается интервал движения (в минутах), время первого и последнего рейсов.

Если информация о времени отправления (интервале движения) единая для определенных дней недели, то допускается объединение граф

2) Указывается начальный пункт отправления в прямом направлении движения;

3) Указывается начальный пункт отправления в обратном направлении движения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по согласованию
расписания движения автомобильного транспорта
по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам

БЛОК-СХЕМА

последовательности выполнения административных процедур
предоставления государственной услуги по согласованию
расписания движения автомобильного транспорта
по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по согласованию расписания
движения автомобильного транспорта по
межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам

Руководителю
Дорожного агентства Республики Коми

_____ (Ф.И.О.)

ОТ

_____ (Ф.И.О. заявителя, адрес)

ЖАЛОБА

на решения и действия (бездействие) Дорожного агентства
Республики Коми, а также должностных лиц, государственных
служащих Дорожного агентства Республики Коми

« ____ » _____ г. Дорожное агентство Республики Коми (должностное лицо,
государственный служащий Дорожного агентства Республики Коми) _____

_____ (указывается предмет жалобы),

что подтверждается _____
(обстоятельства, доказательства)

На основании раздела 5 Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам, утвержденного приказом Дорожного агентства Республики Коми от « ____ » _____ 2014 г. № _____

ПРОШУ:

Рассмотреть все поставленные в жалобе вопросы, принять необходимые меры и направить письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Приложения:

1. Доказательства, подтверждающие неправомерность действий Дорожного агентства Республики Коми (должностного лица, государственного служащего Дорожного агентства Республики Коми).

« ____ » _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

121 Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов⁸

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов.

Руководитель

Э. В. СЛАБИКОВ

г. Сыктывкар
14 марта 2014 г.
№ 108

⁸ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Дорожного агентства Республики Коми
от 14 марта 2014 г. № 108

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по утверждению
паспортов межмуниципальных регулярных автобусных
маршрутов

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Дорожного агентства Республики Коми (далее – Агентство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Агентства с заявителями, при предоставлении государственной услуги.

1.2. Описание заявителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями вступать от их имени во взаимодействие с Агентством при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их законные представители (далее – заявители), имеющие договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам (далее – договор на перевозку).

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dorkomi.ru), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru), а также Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

1.4. Сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, справочных телефонах, адресе электронной почты Агентства:

1.4.1. Место нахождения Агентства: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, дом 115-а;

1.4.2. График (режим) работы Агентства: понедельник-пятница с 08.30 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

Телефон Агентства: (8212) 31-41-69, факс (8212) 31-41-79;

Справочные телефоны структурных подразделений Агентства, предоставляющих государственную услугу:

Отдел организационной работы и контроля: (8212) 31-41-69;

Отдел автомобильного транспорта: (8212) 31-42-19;

Адрес официального сайта www.dorkomi.ru;

Адрес электронной почты: E-mail: office@dor.rkomi.ru

1.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также о регистрации документов по утверждению паспортов движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам может быть получена заявителями:

- непосредственно в Агентстве;
- по почте (по письменным обращениям заявителей);
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 1.3-1.5 настоящего Регламента информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также сообщается по телефонам отдела организационной работы и контроля.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Утверждение паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов (далее – утверждение паспортов).

2.2. Наименования органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Агентством.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) утверждение паспорта межмуниципального регулярного автобусного маршрута;
- 2) мотивированный отказ в утверждении паспорта межмуниципального регулярного автобусного маршрута;

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок рассмотрения предоставленных заявителем документов на утверждение паспортов – 14 календарных дней со дня регистрации заявления на утверждение паспорта.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется Агентством в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009 г., № 7);
- Конституция Республики Коми («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994 г., № 2, ст. 21.);
- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995 г., № 50, ст. 4873);
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006 г., № 19, ст. 2060);
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5555);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об электронной подписи», («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

– Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999 г., № 42, ст. 5005);

– Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» («Собрание законодательства РФ», 02.03.2009 г., № 9, ст. 1102);

– Закон Республики Коми от 27.12.2006 г. № 146-РЗ (ред. от 26.04.2013) «О передаче полномочий по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении Правительству Республики Коми» («Республика», 30.12.2006 г.);

– Постановление Правительства РК от 16.04.2007 г. № 63 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Республике Коми» (вместе с «Положением об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Республики Коми») («Республика», № 79, 03.05.2007 г.);

– Постановление Правительства Республики Коми от 07.02.2005 г. № 16 «Об утверждении Положения о Дорожном агентстве Республики Коми» («Республика», № 34, 01.03.2005 г.);

– Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 30.05.2013 г. № 227 «Об утверждении формы паспорта маршрута».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в Агентство непосредственно (через уполномоченного представителя) либо направляет по почте следующие документы:

1) заявление об утверждении паспорта межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) проект паспорта межмуниципального регулярного автобусного маршрута по форме, утвержденной приказом Дорожного агентства Республики Коми от 30.05.2013 г. № 227 «Об утверждении формы паспорта маршрута» – в двух экземплярах;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем.

Заявление должно содержать личную подпись заявителя (уполномоченного представителя) и дату написания.

Допускается подача заявления с приложением вышеуказанных документов, путем направления их в адрес Агентства посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, или в электронном виде.

2.6.2. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.6.3. Документы должны быть четкими для прочтения, без исправлений и могут быть оформлены в печатном виде или от руки с указанием дат и номеров документов, необходимых данных и с соответствующими подписями должностных лиц.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя:

Агентство не вправе требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг:

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Законодательством не предусмотрены основания для приостановления в предоставлении государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в утверждении паспорта:

- 1) заявитель не имеет действующий на дату подачи заявления договор на перевозку;
- 2) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, а также не предоставление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Мотивированный отказ в утверждении паспорта не препятствует обращению за предоставлением государственной услуги вновь.

2.12. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.14.1. Все поступившие документы заявителя подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Агентство. В случае поступления документов заявителя в выходные или праздничные дни регистрация производится в первый рабочий день после выходных или праздничных дней.

2.15. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.15.1. Вход в здание по месту нахождения Агентства оборудуется табличкой с названием Агентства на государственных языках Республики Коми.

2.15.2. У здания Агентства предусмотрено место для парковки личного и служебного автотранспорта.

2.15.3. Рабочие места исполнителей государственной услуги оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, необходимыми для предоставления государственной услуги, оснащаются вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.15.4. Места для приема заявителей, ожидания, получения информации и заполнения необходимых документов заявителями находятся в помещениях, оборудованных средствами противопожарной безопасности, средствами для оказания первой медицинской помощи, периодическими изданиями, стульями и столами. Заявителям по их просьбе предоставляются необходимые канцелярские принадлежности.

2.15.5. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

На официальном Интернет – сайте Агентства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dorkomi.ru>), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления для предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.18. Предоставление государственной услуги по принципу «одного окна» законодательством не предусмотрено.

III. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме).

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры (приложение № 2):

1) прием и регистрация документов на утверждение паспорта, передача документов на исполнение в отдел автомобильного транспорта;

2) проверка полноты и достоверности, указанных в документах сведений, утверждение паспорта или подготовка мотивированного отказа; направление заявителю утвержденного паспорта.

3.2. Прием и регистрация документов на утверждение паспорта, передача документов на исполнение в отдел автомобильного транспорта.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день поступления заявления в Агентство в отделе организационной работы и контроля должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов и направляются для исполнения в отдел автомобильного транспорта.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в Республике Коми, заявление и прилагаемые к нему документы распечатываются в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае поступления заявления в нерабочий день) на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. Результатом указанной административной процедуры является регистрация поступившего заявления с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документа и передача документов на исполнение.

3.3. Проверка полноты и достоверности, указанных в документах сведений, утверждение паспорта или подготовка мотивированного отказа, направление заявителю утвержденного паспорта или мотивированного отказа.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов в отдел автомобильного транспорта.

3.3.2. В день получения документов руководитель отдела автомобильного транспорта передает полученные документы для рассмотрения ответственному исполнителю отдела автомобильного транспорта.

3.3.3. В течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов ответственный исполнитель отдела автомобильного транспорта проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, полноты и достоверности указанных сведений.

3.3.4. В случае, обнаружения ответственным исполнителем отдела автомобильного транспорта оснований для отказа в утверждении паспорта, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента, то ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

1) осуществляет подготовку на бланке Агентства мотивированного отказа в утверждении паспорта;

2) направляет мотивированный отказ на подпись руководителю (заместителю руководителя);

3) направляет подписанный отказ заявителю с приложением предоставленных документов.

3.3.5. Мотивированный отказ в утверждении паспорта передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении или по электронной почте.

3.3.6. В случае если ответственным исполнителем отдела автомобильного транспорта установлено, что основания для отказа в утверждении паспорта, указанные в пункте 2.11. настоящего Регламента отсутствуют, то ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения документов:

1) направляет паспорта на подпись руководителю (заместителю руководителя);

2) направляет один экземпляр утвержденного паспорта заявителю.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней с момента поступления документов в отдел автомобильного транспорта.

3.3.8. Результатом административной процедуры является направление утвержденного паспорта заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента руководителями структурных подразделений, а также в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами Агентства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения.

4.2.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Агентства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и принятия в ходе ее предоставления решений, а также путем постановки на контроль заявителя об утверждении паспорта.

4.2.2. Снятие с контроля поручения по рассмотрению представленных заявителем документов осуществляется:

– при представлении ответственным исполнителем копии согласованного расписания, направленного в адрес заявителя;

– при представлении ответственным исполнителем копии мотивированного отказа в согласовании расписания, направленного в адрес заявителя.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.3.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей.

4.3.2. Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги организуются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Агентства.

4.3.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Агентством формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Агентства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.4.1. Ответственность за организацию работы с представленными заявителем документами, их своевременное, качественное и объективное рассмотрение несут руководители структурных подразделений Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Ответственные исполнители за нарушения допущенные в ходе предоставления государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.5.1. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Республики Коми и должностными лицами Агентства настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителей о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Агентства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги.

5.1.1. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении государственной услуги они вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) должностных лиц Агентства, ответственных за принятие решения, и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

7) отказ Агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителем Агентства, рассматриваются органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства его должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Коми (далее – Комиссия), под председательством заместителей руководителей или руководителей структурных подразделений Агентства.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Агентства.

5.3.2. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба рассматривается курирующим Агентство заместителем Главы Республики Коми.

5.3.3. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Агентство, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет жалобу (или заявление о прекращении жалобы) в орган, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Заявитель может обратиться в Агентство с жалобой (или заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, посредством почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью Заявителя, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуни-

кационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, должностного лица Агентства либо государственного служащего Агентства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, должностного лица Агентства либо государственного служащего Агентства.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Рекомендуемая форма жалобы приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, при личном приеме Заявителя подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Агентства, должностных лиц и государственных гражданских служащих Агентства (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Агентством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов,

направленных через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. До момента принятия решения по жалобе Заявитель имеет право обратиться в Агентство с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы

Заявление о прекращении рассмотрения регистрируется и рассматривается Агентством в сроки указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента и абзаце первом пункта 5.6. настоящего Регламента.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы;

3) оставляет жалобу без ответа.

5.7.2. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.2. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Агентства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Порядок обжалования решений по жалобе.

5.9.1. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.11.1. Информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется способами, определенными пунктом 1.3. настоящего

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по утверждению паспортов
межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов

_____ (регистрационный номер)

_____ (дата регистрации)

В Дорожное агентство
Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении паспорта межмуниципального регулярного
автобусного маршрута

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит утвердить паспорт межмуниципального регулярного автобусного маршрута, на котором осуществляется перевозка пассажиров и багажа в соответствии с договором, заключенным с Дорожным агентством Республики Коми:

_____ (№ договора(-ов) на перевозку)

Место нахождения заявителя _____

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

ИНН _____

ОГРН _____

_____ (дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

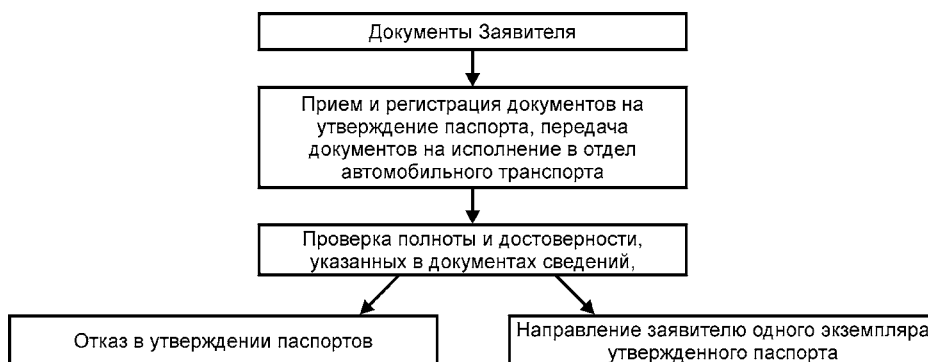
К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

« ____ » _____ 20__ г.
 М.П. _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к административному регламенту предоставления
 государственной услуги по утверждению паспортов
 межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов

БЛОК-СХЕМА
 последовательности выполнения административных процедур
 предоставления государственной услуги по утверждению
 паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к административному регламенту предоставления
 государственной услуги по утверждению паспортов
 межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов

Руководителю
 Дорожного агентства Республики Коми

 (Ф.И.О.)

от

 (Ф.И.О. заявителя, адрес)

ЖАЛОБА

на решения и действия (бездействие) Дорожного агентства
 Республики Коми, а также должностных лиц, государственных
 служащих Дорожного агентства Республики Коми

« ____ » _____ г. Дорожное агентство Республики Коми (должностное лицо,
 государственный служащий Дорожного агентства Республики Коми) _____

 (указывается предмет жалобы),

что подтверждается _____
(обстоятельства, доказательства)

На основании раздела 5 Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов, утвержденного приказом Дорожного агентства Республики Коми от «__» _____ 2012 г. № _____

ПРОШУ:

Рассмотреть все поставленные в жалобе вопросы, принять необходимые меры и направить письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Приложения:

1. Доказательства, подтверждающие неправомерность действий Дорожного агентства Республики Коми (должностного лица, государственного служащего Дорожного агентства Республики Коми).

«__» _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

122 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/3 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Энерготрейд»⁹

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 13 марта 2014 г. № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/3 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Энерготрейд» следующие изменения:

а) приложение № 2 к приказу дополнить строками 3.3.24. и 3.3.25. согласно приложению № 1;

б) приложение № 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
13 марта 2014 г.
№ 12/4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 13 марта 2014 г. № 12/4

«	3.3.24.	Установка ЩО-70		22 196,13	
	3.3.25.	Установка КСО		1 178,30	».

⁹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 13 марта 2014 г. № 12/4

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 декабря 2013 г. № 104/3

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

для расчета платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям ООО «Энерготрейд»

№ п/п	Наименование ставок	Единица измерения	Уровень напряжения, кВ	Стандартизированная тарифная ставка, руб./км (без НДС)	в том числе		
					СМР, руб./км (без НДС)	Оборудование, руб./км (без НДС)	Прочие, руб./км (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	С ₁ - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в п. 16 Методических указаний (кроме подпунктов «б» и «в»), в расчете на 1 кВт максимальной мощности	руб/кВт		785,22			
2	С ₂ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи, в расчете на 1 км*						
2.1.	Строительство 1 км ВЛ-0,4 кВ	руб./км	0,4	174 184,95	145 762,37		28 422,58
2.2.	Строительство 1 км ВЛ-0,4 кВ (в двухцепном исполнении)	руб./км	0,4	230 813,61	179 226,95		51 586,66
2.3.	Строительство 1 км ВЛ-10 кВ	руб./км	6(10)	226 979,50	182 534,72		44 444,78
2.4.	Строительство 1 км ВЛ-10 кВ (в двухцепном исполнении)	руб./км	6(10)	320 709,52	251 270,84		69 438,68
3.	С ₃ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи, в расчете на 1 км*						
3.1.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x16 - 4x50	руб./км	0,4	300 485,58	273 741,04		26 744,54
3.2.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x16 - 4x50	руб./км	0,4	457 477,15	416 759,67		40 717,48
3.3.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x70	руб./км	0,4	312 563,03	284 743,55		27 819,48
3.4.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x70	руб./км	0,4	481 636,33	438 768,58		42 867,75
3.5.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x95	руб./км	0,4	320 386,34	291 870,55		28 515,79
3.6.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x95	руб./км	0,4	501 771,21	457 111,37		44 659,84
3.7.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x120	руб./км	0,4	336 334,07	306 398,86		29 935,21
3.8.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x120	руб./км	0,4	529 491,41	482 364,35		47 127,06
3.9.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x150	руб./км	0,4	350 378,54	319 193,31		31 185,23
3.10.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x150	руб./км	0,4	507 030,63	461 902,67		45 127,96
3.11.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x185	руб./км	0,4	371 612,06	338 536,95		33 075,11

1	2	3	4	5	6	7	8
3.12.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x185	руб./км	0,4	596 683,59	543 576,13		53 107,46
3.13.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x240	руб./км	0,4	400 449,77	364 807,98		35 641,79
3.14.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x240	руб./км	0,4	654 346,43	596 106,72		58 239,71
3.15.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x70/35-10)	руб./км	6(10)	579 679,43	528 085,41		51 594,02
3.16.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x70/35-10)	руб./км	6(10)	997 207,27	908 451,44		88 755,83
3.17.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x95/35-10)	руб./км	6(10)	598 394,37	545 134,64		53 259,73
3.18.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x95/35-10)	руб./км	6(10)	1 034 720,59	942 625,91		92 094,68
3.19.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x120/35-10)	руб./км	6(10)	608 233,52	554 098,07		54 135,46
3.20.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x120/35-10)	руб./км	6(10)	1 065 618,39	970 773,67		94 844,72
3.21.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x150/35-10)	руб./км	6(10)	681 218,09	570 060,51		111 157,58
3.22.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x150/35-10)	руб./км	6(10)	1 130 545,99	1 029 922,43		100 623,56
3.23.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x185/35-10)	руб./км	6(10)	728 619,99	609 727,62		118 892,37
3.24.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x185/35-10)	руб./км	6(10)	1 200 992,03	1 094 098,46		106 893,57
3.25.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x240/35-10)	руб./км	6(10)	749 769,21	627 425,82		122 343,39
3.26.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x240/35-10)	руб./км	6(10)	1 239 765,60	1 129 421,01		110 344,59
4.	С ₄ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций, в расчете на 1 кВт*						
4.1.	Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-25/10/0,4	руб/кВт	22,3	5 183,00	831,57	3 508,01	843,41
4.2.	Строительство мачтовой КТП с трансформатором ТМГСУ- 40/10/0,4	руб/кВт	35,6	3 354,86	522,77	2 302,65	529,44
4.3.	Строительство мачтовой КТП с трансформатором ТМГСУ- 63/10/0,4	руб/кВт	56,1	2 219,70	334,28	1 547,43	337,99
4.4.	Строительство КТП 25 кВА	руб/кВт	22,3	5 621,87	1 267,61	3 482,43	871,83
4.5.	Строительство КТП 40 кВА	руб/кВт	35,6	3 896,69	802,33	2 541,54	552,81
4.6.	Строительство КТП 63 кВА	руб/кВт	56,1	2 622,24	513,32	1 754,87	354,05
4.7.	Строительство КТП 100 кВА	руб/кВт	89,0	1 774,95	326,62	1 222,71	225,61
4.8.	Строительство КТП 160 кВА	руб/кВт	142,4	1 129,04	204,66	782,97	141,41
4.9.	Строительство КТП 250 кВА	руб/кВт	222,5	918,08	133,71	583,54	200,83
4.10.	Строительство КТП 400 кВА	руб/кВт	356,0	584,23	83,57	374,93	125,73
4.11.	Строительство КТП 630 кВА	руб/кВт	560,7	409,80	54,08	275,07	80,64
4.12.	Строительство КТП 1000 кВА	руб/кВт	890,0	616,71	36,62	239,21	340,88
4.13.	Строительство КТП 1250 кВА	руб/кВт	1 112,5	506,86	29,66	204,49	272,70
4.14.	Строительство КТП 1600 кВА	руб/кВт	1 424,0	412,91	23,63	176,24	213,05
4.15.	Строительство 2КТП 63 кВА	руб/кВт	56,1	5 271,00	938,62	3 814,94	517,45
4.16.	Строительство 2КТП 100 кВА	руб/кВт	89,0	3 383,78	592,99	2 463,50	327,29
4.17.	Строительство 2КТП 160 кВА	руб/кВт	142,4	2 247,69	374,11	1 666,24	207,34
4.18.	Строительство 2КТП 250 кВА	руб/кВт	222,5	1 762,02	245,09	1 271,23	245,70
4.19.	Строительство 2КТП 400 кВА	руб/кВт	356,0	1 386,67	160,69	1 066,44	159,54

1	2	3	4	5	6	7	8
4.20.	Строительство 2КТП 630 кВА	руб/кВт	560,7	1 261,67	112,05	1 040,33	109,28
4.21.	Строительство 2КТП 1000 кВА	руб/кВт	890,0	1 326,20	76,65	874,73	374,83
4.22.	Строительство 2КТП 1250 кВА	руб/кВт	1 112,5	1 230,95	65,79	861,74	303,42
4.23.	Строительство 2КТП 1600 кВА	руб/кВт	1 424,0	1 135,95	55,98	839,27	240,70
4.24.	Установка ЩО-70	руб/кВт		4 757,45	4 533,05		224,40
4.25.	Установка КСО	руб/кВт		259,42	251,94		7,48

Примечание: * – по Республике Коми в ценах 2001 года».

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

123 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/4 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»¹⁰

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 13 марта 2014 г. № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/4 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания» следующие изменения:

а) приложение № 2 к приказу дополнить строками 3.3.24. и 3.3.25. согласно приложению № 1;

б) приложение № 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
13 марта 2014 г.
№ 12/5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 13 марта 2014 г. № 12/5

«	3.3.24.	Установка ЩО-70		4 011,35	
	3.3.25.	Установка КСО		2 356,60	».

¹⁰ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 13 марта 2014 г. № 12/5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 декабря 2013 г. № 104/4

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
для расчета платы за технологическое присоединение
к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»

№ п/п	Наименование ставок	Единица измерения	Максимальная мощность ТП, кВт	Стандартизованная тарифная ставка, руб. за единицу измерения (без НДС); руб./км, руб./кВт	в том числе		
					СМР, руб./км; руб./кВт (без НДС)	Оборудование, руб./кВт	Прочие, руб./км; руб./кВт (без НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	С ₁ - стандартизованная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащим сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в п. 16 Методических указаний (кроме подпунктов «б» и «в»), в расчете на 1 кВт максимальной мощности	руб/кВт		775,68			
2	С ₂ - стандартизованные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи, в расчете на 1 км*						
2.1.	Строительство 1 км ВЛ-0,4 кВ	руб./км	0,4	174 184,95	145 762,37		28 422,58
2.2.	Строительство 1 км ВЛ-0,4 кВ (в двухцепном исполнении)	руб./км	0,4	230 813,61	179 226,95		51 586,66
2.3.	Строительство 1 км ВЛ-10 кВ	руб./км	10(6)	226 979,50	182 534,72		44 444,78
2.4.	Строительство 1 км ВЛ-10 кВ (в двухцепном исполнении)	руб./км	10(6)	320 709,52	251 270,84		69 438,68
3.	С ₃ - стандартизованные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи, в расчете на 1 км*						
3.1.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x16 - 4x50	руб./км	0,4	300 485,58	273 741,04		26 744,54
3.2.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x16 - 4x50	руб./км	0,4	457 477,15	416 759,67		40 717,48
3.3.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x70	руб./км	0,4	312 563,03	284 743,55		27 819,48
3.4.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x70	руб./км	0,4	481 636,33	438 768,58		42 867,75
3.5.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x95	руб./км	0,4	320 386,34	291 870,55		28 515,79
3.6.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x95	руб./км	0,4	501 771,21	457 111,37		44 659,84
3.7.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x120	руб./км	0,4	336 334,07	306 398,86		29 935,21
3.8.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x120	руб./км	0,4	529 491,41	482 364,35		47 127,06
3.9.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x150	руб./км	0,4	350 378,54	319 193,31		31 185,23
3.10.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x150	руб./км	0,4	507 030,63	461 902,67		45 127,96

1	2	3	4	5	6	7	8
3.11.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x185	руб./км	0,4	371 612,06	338 536,95		33 075,11
3.12.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x185	руб./км	0,4	596 683,59	543 576,13		53 107,46
3.13.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ кабелем марки АПвБбШв 4x240	руб./км	0,4	400 449,77	364 807,98		35 641,79
3.14.	Прокладка 1 км КЛ-0,4 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвБбШв 4x240	руб./км	0,4	654 346,43	596 106,72		58 239,71
3.15.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x70/35-10)	руб./км	10(6)	579 679,43	528 085,41		51 594,02
3.16.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x70/35-10)	руб./км	10(6)	997 207,27	908 451,44		88 755,83
3.17.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x95/35-10)	руб./км	10(6)	598 394,37	545 134,64		53 259,73
3.18.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу3x(1x95/35-10)	руб./км	10(6)	1 034 720,59	942 625,91		92 094,68
3.19.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x120/35-10)	руб./км	10(6)	608 233,52	554 098,07		54 135,46
3.20.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x120/35-10)	руб./км	10(6)	1 065 618,39	970 773,67		94 844,72
3.21.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x150/35-10)	руб./км	10(6)	681 218,09	570 060,51		111 157,58
3.22.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x150/35-10)	руб./км	10(6)	1 130 545,99	1 029 922,43		100 623,56
3.23.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x185/35-10)	руб./км	10(6)	728 619,99	609 727,62		118 892,37
3.24.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x185/35-10)	руб./км	10(6)	1 200 992,03	1 094 098,46		106 893,57
3.25.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ кабелем марки АПвПу 3x(1x240/35-10)	руб./км	10(6)	749 769,21	627 425,82		122 343,39
3.26.	Прокладка 1 км КЛ-10 кВ (два кабеля в траншее) кабелем марки АПвПу 3x(1x240/35-10)	руб./км	10(6)	1 239 765,60	1 129 421,01		110 344,59
4.	С ₄ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций, в расчете на 1 кВт*						
4.1.	Строительство мачтовой КТПс с трансформатором ТМГСУ-25/10/0,4	руб/кВт	22,3	5 183,00	831,57	3 508,01	843,41
4.2.	Строительство мачтовой КТП с трансформатором ТМГСУ-40/10/0,4	руб/кВт	35,6	3 354,86	522,77	2 302,65	529,44
4.3.	Строительство мачтовой КТП с трансформатором ТМГСУ-63/10/0,4	руб/кВт	56,1	2 219,70	334,28	1 547,43	337,99
4.4.	Строительство КТП 25 кВА	руб/кВт	22,3	5 621,87	1 267,61	3 482,43	871,83
4.5.	Строительство КТП 40 кВА	руб/кВт	35,6	3 896,69	802,33	2 541,54	552,81
4.6.	Строительство КТП 63 кВА	руб/кВт	56,1	2 622,24	513,32	1 754,87	354,05
4.7.	Строительство КТП 100 кВА	руб/кВт	89,0	1 774,95	326,62	1 222,71	225,61
4.8.	Строительство КТП 160 кВА	руб/кВт	142,4	1 129,04	204,66	782,97	141,41
4.9.	Строительство КТП 250 кВА	руб/кВт	222,5	918,08	133,71	583,54	200,83
4.10.	Строительство КТП 400 кВА	руб/кВт	356,0	584,23	83,57	374,93	125,73
4.11.	Строительство КТП 630 кВА	руб/кВт	560,7	409,80	54,08	275,07	80,64
4.12.	Строительство КТП 1000 кВА	руб/кВт	890,0	616,71	36,62	239,21	340,88
4.13.	Строительство КТП 1250 кВА	руб/кВт	1 112,5	506,86	29,66	204,49	272,70
4.14.	Строительство КТП 1600 кВА	руб/кВт	1 424,0	412,91	23,63	176,24	213,05
4.15.	Строительство 2КТП 63 кВА	руб/кВт	56,1	5 271,00	938,62	3 814,94	517,45
4.16.	Строительство 2КТП 100 кВА	руб/кВт	89,0	3 383,78	592,99	2 463,50	327,29

1	2	3	4	5	6	7	8
4.17.	Строительство 2КТП 160 кВА	руб/кВт	142,4	2 247,69	374,11	1 666,24	207,34
4.18.	Строительство 2КТП 250 кВА	руб/кВт	222,5	1 762,02	245,09	1 271,23	245,70
4.19.	Строительство 2КТП 400 кВА	руб/кВт	356,0	1 386,67	160,69	1 066,44	159,54
4.20.	Строительство 2КТП 630 кВА	руб/кВт	560,7	1 261,67	112,05	1 040,33	109,28
4.21.	Строительство 2КТП 1000 кВА	руб/кВт	890,0	1 326,20	76,65	874,73	374,83
4.22.	Строительство 2КТП 1250 кВА	руб/кВт	1 112,5	1 230,95	65,79	861,74	303,42
4.23.	Строительство 2КТП 1600 кВА	руб/кВт	1 424,0	1 135,95	55,98	839,27	240,70
4.24.	Установка ЩО-70	руб/кВт		859,78	819,23		40,55
4.25.	Установка КСО	руб/кВт		518,83	503,87		14,96

Примечание: * – по Республике Коми в ценах 2001 года».

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

124 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/5 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми»¹¹

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 13 марта 2014 г. № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/5 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми» следующее изменение:

приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
13 марта 2014 г.
№ 12/6

¹¹ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 13 марта 2014 г. № 12/6

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 декабря 2013 г. № 104/5

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
для расчета платы за технологическое присоединение
к распределительным сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории
Республики Коми

№ п/п	Наименование мероприятий	Уровень напряжения ЛЭП, кВ; максимальная мощность ТП, кВт	Ед. изм.	
1	2	3	4	5
1.	C ₁ - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпунктов «б» и «в»), в расчете на 1 кВт максимальной мощности		руб./кВт	693,00
2.	C ₂ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи, в расчете на 1 км линий*			
2.1.	ВЛ-0,4 кВ трасса 1 км СИП 2 3x16мм ² +1x25мм ²	0,4	руб./км	251 364
2.2.	ВЛ-0,4 кВ трасса 1 км СИП 2 3x25мм ² +1x35мм ²	0,4	руб./км	261 261
2.3.	ВЛ-0,4 кВ трасса 1 км СИП 2 3x35мм ² +1x50 мм ²	0,4	руб./км	269 676
2.4.	ВЛ-0,4 кВ трасса 1 км СИП 2 3x50мм ² +1x50мм ²	0,4	руб./км	284 931
2.5.	ВЛ-0,4 кВ трасса 1 км СИП 2 3x70мм ² +1x70мм ²	0,4	руб./км	308 443
2.6.	ВЛ-0,4 кВ трасса 1 км СИП 2 3x95мм ² +1x95мм ²	0,4	руб./км	314 762
2.7.	ВЛ-0,4 кВ трасса 1 км СИП 2 3x120мм ² +1x95мм ²	0,4	руб./км	339 700
2.8.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км СИП 3 1x35мм ²	10(6)	руб./км	263 589
2.9.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км СИП 3 1x50мм ²	10(6)	руб./км	274 578
2.10.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км СИП 3 1x70мм ²	10(6)	руб./км	301 105
2.11.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км СИП 3 1x95мм ²	10(6)	руб./км	334 258
2.12.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км СИП 3 1x120мм ²	10(6)	руб./км	360 627
2.13.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км АС 70 35мм ²	10(6)	руб./км	302 314
2.14.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км АС 70 50мм ² /8,0	10(6)	руб./км	304 523
2.15.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км АС 70 70мм ² /11,0	10(6)	руб./км	304 523
2.16.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км АС 70 95мм ² /16,0	10(6)	руб./км	304 523
2.17.	ВЛ 6-10 кВ трасса 1 км АС 70 120мм ² /19,0	10(6)	руб./км	304 523
3.	C ₃ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи, в расчете на 1 км линий*			
3.1.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 50 мм ²	0,4	руб./км	303 738
3.2.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 70 мм ²	0,4	руб./км	316 240
3.3.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 95 м	0,4	руб./км	333 093
3.4.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 120 мм ²	0,4	руб./км	364 270
3.5.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 150 мм ²	0,4	руб./км	379 119
3.6.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x70 мм ²	10(6)	руб./км	486 603
3.7.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x95 мм ²	10(6)	руб./км	528 160
3.8.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x120 мм ²	10(6)	руб./км	561 724
3.9.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x150 мм ²	10(6)	руб./км	607 949
3.10.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x240 мм ²	10(6)	руб./км	732 911

1	2	3	4	5
3.11.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 50 мм ² (ГНБ)	0,4	руб./км	508 500
3.12.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 70 мм ² (ГНБ)	0,4	руб./км	521 002
3.13.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 95 мм ² (ГНБ)	0,4	руб./км	537 855
3.14.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 120 мм ² (ГНБ)	0,4	руб./км	569 032
3.15.	КЛ 0,4 кВ трасса 1 км АСБ 150 мм ² (ГНБ)	0,4	руб./км	583 881
3.16.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x70 мм ² (ГНБ)	10(6)	руб./км	691 365
3.17.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x95 мм ² (ГНБ)	10(6)	руб./км	732 922
3.18.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x120 мм ² (ГНБ)	10(6)	руб./км	766 486
3.19.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x150 мм ² (ГНБ)	10(6)	руб./км	812 711
3.20.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км АСБ 3x240 мм ² (ГНБ)	10(6)	руб./км	937 673
3.21.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км ААБ2л 3x70 мм ²	10(6)	руб./км	437 229
3.22.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км ААБ2л 3x95 мм ²	10(6)	руб./км	467 619
3.23.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км ААБ2л 3x120 мм ²	10(6)	руб./км	494 540
3.24.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км ААБ2л 3x150 мм ²	10(6)	руб./км	530 254
3.25.	КЛ 6-10 кВ трасса 1 км ААБ2л 3x240 мм ²	10(6)	руб./км	634 354
4.	С ₄ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций*:			
4.1.	КТП 1x63 кВА киоск.проходного типа	56,07	руб./кВт	4 738
4.2.	2КТП 1x63 кВА киоск.	56,07	руб./кВт	8 119
4.3.	БКТП 1x63 кВА	56,07	руб./кВт	7 023
4.4.	2БКТП 1x63 кВА	56,07	руб./кВт	13 378
4.5.	КТП 1x100 кВА киоск.проходного типа	89	руб./кВт	3 036
4.6.	2КТП 1x100 кВА киоск.	89	руб./кВт	5 216
4.7.	БКТП 1x100 кВА	89	руб./кВт	4 475
4.8.	2БКТП 1x100 кВА	89	руб./кВт	8 525
4.9.	КТП 1x160 кВА киоск.проходного типа	142,4	руб./кВт	2 031
4.10.	2КТП 1x160 кВА киоск.	142,4	руб./кВт	3 388
4.11.	БКТП 1x160	142,4	руб./кВт	2 861
4.12.	2БКТП 1x160	142,4	руб./кВт	5 450
4.13.	КТП 1x250 кВА киоск.проходного типа	222,5	руб./кВт	1 337
4.14.	2КТП 1x250 кВА киоск.	222,5	руб./кВт	2 332
4.15.	БКТП 1x250 кВА	222,5	руб./кВт	1 913
4.16.	2БКТП 1x250 кВА	222,5	руб./кВт	3 643
4.17.	КТП 1x400 кВА киоск.проходного типа	356	руб./кВт	925
4.18.	2КТП 1x400 кВА киоск.	356	руб./кВт	1 636
4.19.	БКТП 1x400 кВА	356	руб./кВт	1 478
4.20.	2БКТП 1x400 кВА	356	руб./кВт	2 349
4.21.	КТП 1x630 кВА киоск.проходного типа	560,7	руб./кВт	658
4.22.	2КТП 1x630 кВА киоск.	560,7	руб./кВт	1 146
4.23.	БКТП 1x630 кВА	560,7	руб./кВт	1 944
4.24.	2БКТП 1x630 кВА	560,7	руб./кВт	2 108
4.25.	КТП 1x1000 кВА киоск.проходного типа	890	руб./кВт	487
4.26.	2КТП 1x1000 кВА киоск.	890	руб./кВт	889
4.27.	БКТП 1x1000 кВА	890	руб./кВт	1 810
4.28.	2БКТП 1x1000 кВА	890	руб./кВт	1 915
4.29.	БКТП 1x1250 кВА	1112,5	руб./кВт	1 537
4.30.	2БКТП 1x1250 кВА	1112,5	руб./кВт	1 678

Примечание: * - по Республике Коми в ценах 2001 года».

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

125 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/6 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми»¹²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 13 марта 2014 г. № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/6 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми» следующее изменение:

приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
13 марта 2014 г.
№ 12/7

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 13 марта 2014 г. № 12/7
«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 декабря 2013 г. № 104/6

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
для расчета платы за технологическое присоединение
к распределительным сетям ОАО «Российские железные дороги»
на территории Республики Коми

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	
1.	C_1 - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпунктов «б» и «в»), в расчете на 1 кВт максимальной мощности	руб./кВт	961,69
2.	C_2 - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи, в расчете на 1 км линий*		
2.1.	Строительство 1 км ВЛ - 0,4 кВ	руб./км	217 256
2.2.	Строительство 1 км ВЛ - 10 кВ	руб./км	510 710
3.	C_4 - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций*:		
3.1.	строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), с уровнем напряжения до 35 кВ	руб./кВт	3 340

Примечание: * - по Республике Коми в ценах 2001 года».

¹² Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ**

126 О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/7 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» на территории Республики Коми»¹³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 23 апреля 2012 г. №148 «О Службе Республики Коми по тарифам», решением правления Службы Республики Коми по тарифам (протокол от 13 марта 2014 г. № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/7 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» на территории Республики Коми» следующее изменение:

приложение № 2 к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

Руководитель

И.Е. ПЕРВАКОВ

г. Сыктывкар
13 марта 2014 г.
№ 12/8

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 13 марта 2014 г. № 12/8

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Службы Республики Коми по тарифам
от 24 декабря 2013 г. № 104/7

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

для расчета платы за технологическое присоединение
к распределительным сетям ООО «Газпром энерго»
на территории Республики Коми

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед.изм.	
1	2	3	4
1.	С ₁ - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпунктов «б» и «в»), в расчете на 1 кВт максимальной мощности	руб./кВт	1 790,30
2.	С ₂ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи, в расчете на 1 км линий*		
2.1.	Строительство 1 км ВЛ - 0,4 кВ	руб./км	190 325
2.2.	Строительство 1 км ВЛ - 10 кВ	руб./км	217 748

¹³ Впервые опубликован на официальном Интернет-портале Республики Коми 18.03.2014 г.

1	2	3	4
3.	С ₃ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи, в расчете на 1 км линий*		
3.1.	Строительство 1 км КЛ - 0,4 кВ	руб./км	108 786
3.2.	Строительство 1 км КЛ - 10 кВ	руб./км	209 743
4.	С ₄ - стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций*:		
4.1.	Строительство пунктов секционирования (реклоузеров), с уровнем напряжения до 35 кВ	руб./кВт	203
4.2.	Строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП), с уровнем напряжения до 35 кВ	руб./кВт	10 101

Примечание: * – по Республике Коми в ценах 2001 года».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ТАРИФАМ

127 Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»¹⁴

Служба Республики Коми по тарифам сообщает об одностороннем отказе ОАО «Коми энергосбытовая компания» от исполнения договора энергоснабжения с исполнителями коммунальных услуг.

В Службу Республики Коми по тарифам (далее – Служба) поступили уведомления от ОАО «Коми энергосбытовая компания» об одностороннем отказе от исполнения договора энергоснабжения в соответствии с п. 53 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (далее – Основные положения функционирования розничных рынков) со следующими исполнителями коммунальных услуг:

- ООО «САГ Билдинг плюс»;
- ООО «Соседи»;
- ООО «Услуга»;
- ООО «Жилищная управляющая компания»;
- ООО УО «Партнер»;
- ТСЖ «ул. Гагарина, дом № 38»;
- ТСЖ «Проспект Бумажников-44»;
- ООО «Коммунальщик»;
- МУП «Общий дом» МОГО «Ухта»;
- ООО «Мегаполис»;
- ООО «Коммунальник»;

При этом в случае если гарантирующий поставщик по указанным основаниям в одностороннем порядке полностью отказывается от исполнения договора, заключенного с энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, исполнителем коммунальных услуг, то для обеспечения бесперебойного энергоснабжения потребителей энергосбытовой (энергоснабжающей) организации, исполнителя коммунальных услуг гарантирующий поставщик обязан обеспечить принятие их на обслуживание, организованное в установленном разделом II Основных положений функционирования розничных рынков.

В соответствии с п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков ОАО «Коми энергосбытовая компания», имеющая статус гарантирующего поставщика, принимает на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах ее зоны деятельности по следующим адресам:

№ п/п	Организация, заключившая договор энергоснабжения с ООО «Коми энергосбытовая компания»	Населенный пункт	улица	дом
1	2	3	4	5
1	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Молодежная	8
2	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Молодежная	14

¹⁴ Впервые опубликована на официальном Интернет-портале Республики Коми 21.03.2014 г.

1	2	3	4	5
3	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Молодежная	16
4	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Пионерская	1
5	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Пионерская	3
6	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Пионерская	7
7	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Пионерская	9
8	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	Пионерская	11
9	ООО «САГ Билдинг плюс»	г. Усинск	60 лет Октября	11
10	ООО «Соседи»	г. Микунь	Ленина	32
11	ООО «Услуга»	пгт. Жешарт	Свердлова	15
12	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	2
13	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	4
14	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	6
15	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	12
16	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	16
17	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	18
18	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	20
19	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	42
20	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	44
21	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	46
22	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	48
23	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	50
24	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	52
25	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Дмитрова	54
26	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	206
27	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	208
28	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	216
29	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	216а
30	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	2518
31	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	220
32	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	222
33	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	224
34	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	225
35	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	226
36	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Карла Маркса	227

1	2	3	4	5
68	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Коммунистическая	86
69	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Коммунистическая	88
70	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	2
71	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	3
72	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	4
73	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	9
74	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	10
75	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	11
76	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	14
77	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	15
78	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	17
79	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	18
80	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	19
81	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	23
82	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	24
83	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Малышева	25
84	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	24
85	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	6
86	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	10
87	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	12
88	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	23
89	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	29
90	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	31
91	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	33
92	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	35
93	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	37
94	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	39
95	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Морозова	41
96	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	14
97	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	18
98	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	20

1	2	3	4	5
99	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	26
100	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	28
101	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	30
102	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	32
103	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	38
104	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	43
105	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	51
106	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	53
107	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Октябрьский проспект	170
108	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Оплеснина	2
109	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Оплеснина	5
110	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Петрозаводская	19
111	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Печорская	2
112	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Печорская	4
113	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Печорская	6
114	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Печорская	8
115	ООО «Жилищная управляющая компания»	г. Сыктывкар	Печорская	16а
116	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Объячево	Печорская	18а
117	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Объячево	Старовского	28
118	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Летка	Старовского	32
119	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Летка	Старовского	34
120	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Летка	Старовского	36
121	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Летка	Старовского	38
122	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Летка	Старовского	42
123	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Летка	Старовского	59
124	ООО «Жилищная управляющая компания»	с. Летка	Советская	61
125	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Гагарина	2
126	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Дорожный переулок	17
127	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	2
128	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	2а
129	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	5
130	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	7

1	2	3	4	5
131	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	8
132	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	9
133	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	9а
134	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	10
135	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	11
136	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Интернациональная	12
137	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Лесная	33а
138	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Лесная	50
139	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Лесная	52
140	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Лесная	55
141	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Лесная	56
142	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Лесная	64
143	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Лесная	100
144	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	6
145	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	7
146	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	8
147	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	8а
148	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	10
149	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	10б
150	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	11
151	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	12
152	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	12а
153	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	12б
154	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	14
155	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	14а
156	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	1 Мая	16
157	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	64
158	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	66
159	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	70
160	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	71
161	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	83
162	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	90
163	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	92
164	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	93
165	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	94
166	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	98
167	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	102
168	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	Мира	146
169	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	1
170	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	2
171	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	3
172	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	4
173	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	5
174	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	6
175	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	7
176	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	8
177	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	9
178	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	10
179	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	11
180	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	12
181	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	13
182	ООО УО «Партнер»	с. Объячево	30 лет Победы	14

1	2	3	4	5
183	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Полевая	2
184	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Ручейная	1
185	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Ручейная	3
186	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Ручейная	5
187	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Ручейная	6
188	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Садовая	8а
189	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Садовая	13
190	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	5
191	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	7
192	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	15
193	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	16
194	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	17
195	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	18
196	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	19
197	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	20
198	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	22
199	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	23
200	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	24
201	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	25
202	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	26а
203	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Советская	28
204	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Трудовая	7
205	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	1
206	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	3
207	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	7
208	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	7а
209	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	9
210	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	11
211	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	11а
212	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	15
213	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	16
214	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	18
215	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	20
216	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	21а
217	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	23б
218	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	29
219	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Октябрьская	29а
220	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Центральная	1
221	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Центральная	15
222	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	Центральная	34
223	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	1
224	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	2
225	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	3
226	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	4
227	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	5
228	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	8б
229	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	9
230	ООО УО «Партнер»	с. Обьячево	1 Мая	10а
231	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Мира	14
232	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	16
233	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	18
234	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	19

1	2	3	4	5
235	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	20
236	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Советская	71
237	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Советская	73
238	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Совхозная	8
239	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Дружбы	4
240	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Дружбы	5
241	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Дружбы	8
242	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Дружбы	10
243	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Каракчиева	18
244	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Набережная	1
245	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Первомайская	11
246	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Первомайская	12
247	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	1
248	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	17
249	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	21
250	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Пионерская	22
251	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Советская	70
252	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Советская	72
253	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Советская	74
254	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Совхозная	12
255	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Совхозная	13
256	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Совхозная	15
257	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Совхозная	15а
258	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Совхозная	17а
259	ООО УО «Партнер»	с. Летка	Школьная	13
260	ООО УО «Партнер»	с. Гурьевка	Полевая	5
261	ООО УО «Партнер»	с. Гурьевка	Полевая	9
262	ООО УО «Партнер»	с. Гурьевка	Школьная	4
263	ООО УО «Партнер»	с. Гурьевка	Школьная	5
264	ООО УО «Партнер»	с. Гурьевка	Центральная	76
265	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	1
266	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	1г
267	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	2
268	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	2а
269	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	26
270	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	4
271	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	8
272	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	8а
273	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	14
274	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	15
275	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Советская	17
276	ООО УО «Партнер»	с. Ношуль	Студенческая	2
277	ООО УО «Партнер»	п. Вухтым	Заречная	6
278	ООО УО «Партнер»	п. Вухтым	Спортивная	4
279	ООО УО «Партнер»	п. Вухтым	Спортивная	6
280	ООО УО «Партнер»	п. РТПХ	Октябрьская	17
281	ООО УО «Партнер»	п. РТПХ	Октябрьская	20
282	ООО УО «Партнер»	п. РТПХ	Октябрьская	23
283	ООО УО «Партнер»	п. РТПХ	Октябрьская	24
284	ООО УО «Партнер»	с. Лойма	Центральная	1
285	ООО УО «Партнер»	с. Лойма	Центральная	2
286	ООО УО «Партнер»	с. Лойма	Центральная	3

1	2	3	4	5
287	ООО УО «Партнер»	с. Спаспоруб	Гаражная	4
288	ООО УО «Партнер»	д. Черемуховка	Школьная	7
289	ООО УО «Партнер»	с. Черныш	Центральная	3
290	ООО УО «Партнер»	с. Читаево	Центральная	10
291	ТСЖ «ул. Гагарина, дом № 38»	с. Вьльгорт	Гагарина	38
292	ТСЖ «Проспект Бумажников-44»	г. Сыктывкар	Бумажников	44
293	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	6 микрорайон	16
294	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	40 лет Коми	2
295	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	40 лет Коми	3
296	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	40 лет Коми	5
297	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	40 лет Коми	9
298	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Дзержинского	33
299	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Дзержинского	37
300	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Дзержинского	39
301	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Дзержинского	41
302	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Дзержинского	47
303	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Дзержинского	49
304	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	7
305	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	9
306	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	13
307	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	32
308	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	33
309	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	35
310	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	36 1п
311	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	36а
312	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	37
313	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	38
314	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	44
315	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	48
316	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	54
317	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	56
318	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Ленина	58
319	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	2а
320	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	2б
321	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	2в
322	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	4
323	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	4а
324	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	4б
325	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	4в
326	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	4г
327	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	6
328	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Лесная	7а
329	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Маяковского	3
330	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Маяковского	9
331	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Маяковского	11
332	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Молодежная	5
333	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Молодежная	6
334	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Молодежная	8
335	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Молодежная	10
336	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Молодежная	10а
337	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Орджоникидзе	1
338	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Орджоникидзе	2а

1	2	3	4	5
339	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Орджоникидзе	6а
340	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	1
341	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	5
342	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	9
343	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	11
344	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	14
345	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	15
346	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	16
347	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	20
348	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Пионерская	22
349	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Рабочая	1
350	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Рабочая	5
351	ООО «Коммунальщик»	г. Сосногорск	Рабочая	5а
352	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Сенюкова	47
353	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Сенюкова	49
354	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Советская	3/5
355	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Советская	3/8
356	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Октябрьская	25
357	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Дзержинского	4
358	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	30 лет Октября	12
359	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	30 лет Октября	14
360	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	пр. Строителей	д. 4, корп.1
361	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	пр. Строителей	д.4 корп.2
362	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Советская	10
363	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	пр. Космонавтов	6
364	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Бушуева	5
365	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	40 лет Коми АССР	7
366	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Коммунальная	8
367	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Печорская	4а
368	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Печорская	6г
369	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Печорская	10г
370	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Клубная	10
371	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Подгорная	10
372	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Подгорная	11
373	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Авиационная	3а
374	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Авиационная	29
375	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Геологов	14/2
376	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Чернова	3
377	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Озерная	16
378	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	наб. Нефтяников	д. 12 цо- кольный этаж
379	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	г. Ухта	Дежнева	29
380	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	Ленина	17
381	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	Ленина	19
382	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	Ленина	20
383	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	Ленина	24
384	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	Ленина	32
385	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	Ленина	34
386	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	Ленина	36
387	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Водный	пер.Пионерский	3

1	2	3	4	5
388	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Ветлосян	Ветлосяновская	7
389	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Ветлосян	Ветлосяновская	9
390	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Ветлосян	Кирпичная	2
391	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Шудаяг	Тимирязева	8
392	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Шудаяг	пер.Больничный	9
393	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Седью	Совхозная	6
394	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Седью	Центральная	9
395	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Седью	Чернореченская	6а
396	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Седью	Чернореченская	7
397	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Боровой	Школьная	4а
398	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Ярега	Октябрьская	1
399	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Ярега	Советская	6
400	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Ярега	Лермонтова	12
401	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	пгт. Ярега	Лермонтова	14
402	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Нижний Доманик	Советская	2
403	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Нижний Доманик	Советская	4
404	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Нижний Доманик	Советская	15
405	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Нижний Доманик	Шевченко	15а
406	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Нижний Доманик	Шевченко	16
407	МУП «Общий дом» МО «Ухта»	п. Нижний Доманик	Шевченко	18
408	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Ленина	2
409	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Ленина	4
410	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Ленина	5
411	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Ленина	7
412	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Ленина	9
413	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Северная	2
414	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Северная	4
415	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Молодежная	8
416	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Молодежная	16
417	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Школьная	4
418	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Нефтяников	1
419	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Нефтяников	7
420	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Нефтяников	9
421	ООО «Мегаполис»	п. Нижний Одес	Нефтяников	5
422	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	Савина	33а
423	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	Савина	34
424	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	Савина	34а
425	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Победы	15
426	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Красногвардейская	14
427	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	1
428	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	31
429	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Советская	17
430	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Захарова	25
431	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Юбилейная	10
432	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	8
433	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	11
434	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская,	13а
435	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.60 лет Октября,	16
436	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Космонавтов	1
437	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Космонавтов	3
438	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Космонавтов	2а

1	2	3	4	5
439	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	29
440	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	2а
441	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.60 лет Октября	3
442	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	1
443	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	4
444	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	5
445	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	6
446	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	7
447	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	9
448	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП пер.Почтовый	10
449	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мира	16
450	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мира	25
451	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мира	12
452	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мира	14
453	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мира	21
454	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мира	23
455	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП Северная	1
456	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Захарова	19
457	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Захарова	20
458	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Захарова	11
459	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Захарова	22
460	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Захарова	27
461	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Космонавтов	4
462	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Космонавтов	5
463	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Космонавтов	7
464	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	3
465	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	25
466	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП кв-л Боровой	3
467	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	4
468	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	4
469	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	23а
470	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	24
471	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	25
472	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	19
473	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Строительная	11
473	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП кв-л Боровой	2
474	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	9
475	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Строительная	5
476	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мичурина	20
477	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	26
478	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	25
479	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	40
480	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	26
481	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Портовая	11
482	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	16
483	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мичурина	17
484	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП кв-л Боровой	1
485	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская	7
486	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мичурина	13
487	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	37
488	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мичурина	13а
489	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	35

1	2	3	4	5
490	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	29
491	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	10
492	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	23
493	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	7
494	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	30
495	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	6
496	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мичурина	22
497	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	23
498	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	28
499	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская	15
500	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	4а
501	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Строительная	7
502	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	20
503	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Овражная	11
504	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	22
505	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская	3
506	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская	5
507	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская	17
508	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	28
509	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	23
510	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	11
511	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	18
512	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	5
513	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Транспортная	4
514	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Мичурина	18
515	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Строительная	4
516	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	3
517	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Боровая	15
518	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	14
519	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Строительная	9
520	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	15
521	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская	136
522	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	12
523	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Печорская	13
524	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Ленина	13
525	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	29
526	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Строительная	2
527	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	27
528	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул.Савина	24а
529	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул. Октябрьская	3
530	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул. Октябрьская	4
531	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул. Октябрьская	5
532	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул. Октябрьская	6
533	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул. Октябрьская	7
534	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул. Октябрьская	8
535	ООО «Коммунальник»	п. Троицко-Печорск	МОП ул. Ленина	30

В соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков
Служба сообщает следующие сведения для потребителей.

1. Наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, обязанного принять на обслуживание потребителей, энергопринимающие устройства которых расположены в границах зоны его деятельности:

Получатель платежа: ОАО «Коми энергосбытовая компания», РК, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70

Банковские реквизиты:

ИНН 1101301856

КПП 112250001

р\с № 40702810828000114785

КОМИ ОСБ № 8617 г. Сыктывкар к\с № 30101810400000000640

БИК 048702640

2. Дата и время, установленные для принятия гарантирующим поставщиком на обслуживание потребителей: с 00:00 час. 1 апреля 2014 года.

3. Потребителям необходимо снять показания приборов учета электрической энергии на 00:00 час. 1 апреля 2014 года, а также передать данные показания не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес ОАО «Коми энергосбытовая компания».

4. Потребителям необходимо заключить договоры, обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности), с условием о продаже им электрической энергии (мощности) с 1 апреля 2014 года и не позднее 1 июня 2014 года.

При этом Служба уведомляет, что в случае потребления электрической энергии (мощности) без договора энергоснабжения для потребителя наступают последствия в соответствии с п. 26 Основных положений функционирования розничных рынков.

5. В соответствии с п. 71 Основных положений функционирования розничных рынков граждане – потребители электрической энергии, за исключением граждан, указанных в п. 69 Основных положений функционирования розничных рынков, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, приобретают электрическую энергию на основании договоров энергоснабжения, заключаемых в соответствии с настоящим документом с гарантирующим поставщиком или энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией.

6. В соответствии с п. 72 Основных положений функционирования розничных рынков действие договора энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, не ставится в зависимость от факта составления документа, подписанного сторонами в письменной форме. Договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином может быть заключен также путем совершения этим гражданином, энергопринимающие устройства которого расположены в зоне деятельности гарантирующего поставщика, указанных в настоящем пункте действий, свидетельствующих о начале фактического потребления им электрической энергии.

7. В соответствии с п. 73 Основных положений функционирования розничных рынков наличие заключенного гражданином, указанным в пункте 71 Основных положений функционирования розничных рынков, договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком подтверждается документом об оплате этим гражданином потребленной им электрической энергии, в котором указаны наименование и платежные реквизиты гарантирующего поставщика, осуществляющего энергоснабжение, период, за который внесена плата, и адрес местонахождения энергопринимающего устройства, потребление электрической энергии которым оплачивается. Кроме того, по желанию гражданина в документе могут быть указаны фамилия, имя и отчество этого гражданина.

В этом случае договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком считается заключенным на условиях, предусмотренных настоящим документом, с даты, соответствующей дате начала периода, за который гражданином произведена первая оплата электрической энергии этому гарантирующему поставщику.

В случае выявления факта потребления электрической энергии гражданином до даты начала расчетного периода, за который им произведена первая оплата гарантирующему поставщику, или при выявлении факта потребления электрической энергии этим гражданином без ее оплаты договор энергоснабжения между гарантирующим поставщиком и указанным гражданином считается заключенным с даты технологического присоединения его энергопринимающего устройства к электрической сети в зоне деятельности такого гарантирующего поставщика или с даты приобретения указанным гражданином права собственности или иного законного права на это энергопринимающее устройство либо с даты присвоения статуса гарантирующего поставщика соответствующей организации (в зависимости от того, какая дата наступила позднее), но не более чем за 3 года до выявления указанного факта. Указанный гражданин, государственные и муниципальные органы, сетевые организации и исполнители коммунальных услуг представляют гарантирующему поставщику сведения об указанном гражданине, необходимые для исполнения договора энергоснабжения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

21 марта 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

114. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 14 марта 2014 г. № 54 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» в 2013-2015 годах» 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 19 февраля 2013 г. № 36 «О реализации постановления Правительства Республики Коми от 24 декабря 2012 г. № 576 «О мерах по реализации Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» в 2013–2015 годах» 2
115. Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 18 марта 2014 г. № 58 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 45 «О перечне документов, необходимых для предоставления государственной поддержки на отдельные мероприятия Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» 67
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми от 22 февраля 2013 г. № 45 «О перечне документов, необходимых для предоставления государственной поддержки на отдельные мероприятия Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» 67
116. Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 13 марта 2014 г. № 533 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 декабря 2012 г. № 2640 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» 78
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 3 декабря 2012 г. № 2640 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» 78
117. Приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 19 марта 2014 г. № 56Д «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 06.11.2013 № 227Д «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства Республики Коми по управлению имуществом и урегулированию конфликта интересов» 84

П р и л о ж е н и е «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства Республики Коми по управлению имуществом и урегулированию конфликта интересов» 84

118. Приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 19 марта 2014 г. № 57Д **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 21.05.2012 г. № 76Д «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** 85
119. Приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 19 марта 2014 г. № 58Д **«О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 15.03.2013 № 51Д «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Агентстве Республики Коми по управлению имуществом, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»** 86
120. Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 14 марта 2014 г. № 107 **«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам»** 86
- Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию расписания движения автомобильного транспорта по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам 87
121. Приказ Дорожного агентства Республики Коми от 14 марта 2014 г. № 108 **«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов»** 100
- Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению паспортов межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов 101
122. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 марта 2014 г. № 12/4 **«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/3 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Энерготрейд»** 113
- П р и л о ж е н и е № 1 113
- П р и л о ж е н и е № 2 «Стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Энерготрейд» 114
123. Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 марта 2014 г. № 12/5 **«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/4 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»** 116
- П р и л о ж е н и е № 1 116

	Приложение № 2 «Стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Республиканская сетевая компания»	117
124.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 марта 2014 г. № 12/6 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/5 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми»	119
	Приложение «Стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к распределительным сетям ОАО «Оборонэнерго» на территории Республики Коми»	120
125.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 марта 2014 г. № 12/7 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/6 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми»	122
	Приложение «Стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к распределительным сетям ОАО «Российские железные дороги» на территории Республики Коми»	122
126.	Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 13 марта 2014 г. № 12/8 «О внесении изменения в приказ Службы Республики Коми по тарифам от 24 декабря 2013 года № 104/7 «Об установлении ставок платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Газпром энерго» на территории Республики Коми»	123
	Приложение «Стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к распределительным сетям ООО «Газпром энерго» на территории Республики Коми»	123

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

127.	Служба Республики Коми по тарифам Информация, публикуемая Службой Республики Коми по тарифам в соответствии с п. 16 Основных положений функционирования розничных рынков, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»	125
------	---	-----

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Плужников И.В.

Сдано в набор 21.03.2014 г. Подписано в печать 24.03.2014 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 7,8. Тираж 50 экз. Заказ Б-14/12.