

ВЕДОМОСТИ
нормативных актов
органов государственной власти
Республики Коми

Год издания двадцать седьмой **№ 1** 30 января 2019 года
Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

**УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1 О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2005 г. № 154 «О Координационном совете по вопросам местного самоуправления в Республике Коми»¹

Постановляю:

Внести в Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2005 г. № 154 «О Координационном совете по вопросам местного самоуправления в Республике Коми» следующее изменение:

состав Координационного совета по вопросам местного самоуправления в Республике Коми, утвержденный Указом (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
17 января 2019 г.
№ 3

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.01.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Указу Главы Республики Коми
от 17 января 2019 г. № 3

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 1 декабря 2005 г. № 154
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

СОСТАВ

Координационного совета по вопросам местного самоуправления в Республике Коми

- | | |
|--------------------|--|
| Гапликов С.А. | – Глава Республики Коми (председатель Совета) |
| Порядин М.Ю. | – Руководитель Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя Совета) |
| Морозов Е.В. | – заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления массовых коммуникаций, информатизации и связи Администрации Главы Республики Коми (заместитель председателя Совета) |
| Шевцов В.А. | – начальник Управления по развитию территорий Администрации Главы Республики Коми (секретарь Совета) |
| Анисимова М.В. | – министр экономики Республики Коми |
| Болобонов Ю.В. | – руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (по согласованию) |
| Горбачев Г.Ф. | – председатель Комитета Государственного Совета Республики Коми по законодательству и местному самоуправлению (по согласованию) |
| Дмитриева Т.Е. | – заведующий лабораторией проблем территориального развития Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, кандидат географических наук (по согласованию) |
| Князев А.П. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми |
| Козлов В.В. | – глава муниципального образования городского округа «Сыктывкар» – руководитель администрации (по согласованию) |
| Лазарев К.Г. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми |
| Лобанова Т.М. | – директор филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми (по согласованию) |
| Логинова М.А. | – заместитель Руководителя Администрации – начальник Государственно-правового управления Главы Республики Коми |
| Максимова Л.В. | – Первый заместитель Председателя Правительства Республики Коми |
| Михальченкова Н.А. | – заместитель Председателя Правительства Республики Коми |

Наумов Д.А.	– министр юстиции Республики Коми
Носков Р.В.	– руководитель администрации муниципального района «Сысольский» (по согласованию)
Огнева Л.А.	– глава сельского поселения «Шошка» муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию)
Рубан С.В.	– руководитель администрации муниципального района «Усть-Куломский» (по согласованию)
Рубцова Г.З.	– министр финансов Республики Коми
Семяшкин И.В.	– министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Суркина Ф.Ж.	– профессор кафедры государственного и муниципального управления факультета управления государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (по согласованию)
Суяргулова Р.Ю.	– заместитель Руководителя Администрации – начальник Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми
Такаев Н.З.	– глава муниципального образования городского округа «Усинск» – руководитель администрации (по согласованию)
Титовец Л.В.	– руководитель администрации городского округа «Инта» (по согласованию).».

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

2 О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам²

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях совершенствования деятельности по обеспечению достижения на территории Республики Коми целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, постановляю:

1. Создать Совет при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам.

2. Создать Общественно-экспертный совет при Совете при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам.

3. Утвердить:

1) Положение о Совете при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам согласно приложению № 1;

2) состав Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам по должностям согласно приложению № 2;

3) состав президиума Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам по должностям согласно приложению № 3;

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.01.2019 г.

4) состав Общественно-экспертного совета при Совете при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам согласно приложению № 4.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Коми

С. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар
28 января 2019 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики Коми
от 28 января 2019 г. № 4
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете при Главе Республики Коми
по стратегическому развитию и проектам

1. Совет при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам (далее – Совет) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, общественных объединений, бизнес-сообщества, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием, реализацией региональных проектов и программ проектов по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и Республики Коми (далее – проекты и программы проектов), совершенствованием деятельности по обеспечению достижения на территории Республики Коми целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, подготовкой предложений по формированию и реализации государственной политики в области экономического и социального развития Республики Коми, выработкой механизмов, обеспечивающих устойчивое развитие и технологическое обновление экономики, формированием благоприятных условий для ведения бизнеса в Республике Коми, созданием механизмов общественного диалога между Главой Республики Коми, Правительством Республики Коми, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также объединениями профсоюзов и работодателей, общественными и научными организациями.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете и его состав утверждаются Главой Республики Коми.

4. Основными задачами Совета являются:

а) подготовка предложений Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми по определению и актуализации целей, целевых показателей проектов и программ проектов, показателей по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации в части, касающейся Республики Коми, а также по определению базовых подходов к способам, этапам и формам их достижения, совершенствованию государственной политики, нормативных правовых актов Республики Коми в целях обеспечения достижения целевых показателей;

б) определение ключевых параметров для формирования в Республике Коми проектов и программ проектов, а также закрепление ответственных за реализацию основных направлений стратегического развития Российской Федерации в части, касающейся Республики Коми;

в) обеспечение координации деятельности органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, экспертного и предпринимательского сообществ, общественных объединений, бизнес-сообщества, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

г) рассмотрение результатов анализа и оценки эффективности реализации проектов и программ проектов, иных мероприятий, направленных на решение задач социально-экономического развития Республики Коми;

д) подготовка предложений Главе Республики Коми и Правительству Республики Коми по формированию и реализации государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого экономического и социального развития Республики Коми, а также по развитию передовых методов целевого планирования и проектного управления;

е) рассмотрение результатов мониторинга достижения целей и целевых показателей проектов и программ проектов, показателей по основным направлениям стратегического развития Республики Коми, а также результатов мониторинга реализации проектов и программ проектов;

ж) рассмотрение результатов достижения в Республике Коми целей, целевых показателей социально-экономического развития Республики Коми, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

з) рассмотрение вопросов:

форм и методов государственного регулирования и воздействия на социально-экономическую сферу в целях обеспечения эффективного использования природных и материальных ресурсов Республики Коми;

региональной политики, направленной на обеспечение развития Республики Коми; совершенствования кадровой политики, трудовых отношений, охраны труда и социального партнерства;

содействия развитию конкуренции в Республике Коми, в том числе рассмотрения проектов правовых актов Республики Коми, а также иных документов и информации, подготовленных в целях стимулирования развития конкуренции в Республике Коми и информирования Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг Республики Коми;

создания необходимых условий для рационального размещения производительных сил на территории Республики Коми;

повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления в Республике Коми в решении значимых проблем социально-экономической сферы, комплексное решение которых требует организации такого взаимодействия;

реформирования социально-экономической сферы и улучшения предпринимательского климата Республики Коми;

прогнозирования социально-экономического развития Республики Коми;

эффективного использования средств республиканского бюджета Республики Коми;

обеспечения конкурентоспособности товаров (работ, услуг), развития инфраструктуры села;

развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Коми; энергосбережения и повышения энергоэффективности экономики Республики Коми; решения комплексных проблем в социально-экономической сфере Республики Коми посредством взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления в Республике Коми;

иных вопросов стратегического развития, реализации проектов и программ проектов в Республике Коми.

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, общественных объединений, бизнес-сообщества, научных и других организаций, их должностных лиц;

б) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных объединений, бизнес-сообщества, научных и других организаций;

в) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

6. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

7. Председателем Совета является Глава Республики Коми, заместителем председателя Совета – Первый заместитель Председателя Правительства Республики Коми.

8. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

9. Состав президиума Совета утверждается Главой Республики Коми. В состав президиума Совета входят председатель президиума Совета, ответственный секретарь президиума Совета и члены президиума Совета.

10. Председателем президиума Совета является Первый заместитель Председателя Правительства Республики Коми.

11. Президиум Совета:

а) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;

б) утверждает паспорта проектов и программ проектов;

в) формирует органы управления проектами и программами проектов, портфелями проектов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми;

г) принимает решения о начале и завершении (в том числе досрочном) реализации проектов и программ проектов, утверждает значимые промежуточные и итоговые результаты их реализации, а также вносит изменения в проекты и программы проектов;

д) рассматривает промежуточные и итоговые результаты реализации проектов и программ проектов, риски и вопросы, требующие принятия управленческих решений, вынесенные на рассмотрение президиума Совета;

е) осуществляет мониторинг и оценку реализации проектов и программ проектов, портфелей проектов, а также оценку достижения ключевых показателей проектной деятельности;

ж) координирует деятельность органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и президиума Совета;

з) создает в соответствии с возложенными на Совет задачами для проведения аналитических и экспертных работ временные рабочие группы из числа членов Совета, а также из числа представителей органов и организаций, не входящих в состав Совета;

и) определяет направления деятельности создаваемых временных рабочих групп, а также утверждает их руководителей и составы;

к) решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических и экспертных работ, касающихся реализации проектов и программ проектов;

л) на основании предложений органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия регионального проектного офиса, принимает решения о целесообразности применения мер поощрения или мер дисциплинарного воздействия к участникам проектной деятельности в Республике Коми и доводит указанные решения до соответствующих должностных лиц;

м) осуществляет иные функции, возложенные на президиум Совета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

12. Для решения задач стратегического развития, разработки и реализации проектов и программ проектов в Республике Коми при Совете формируется Общественно-экспертный совет.

13. Общественно-экспертный совет реализует функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

14. Общественно-экспертный совет формируется с привлечением представителей общественных и деловых объединений, бизнес-сообщества, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в достижении в Республике Коми результатов по проектам и программам проектов, показателей по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации в части, касающейся Республики Коми.

15. Состав Общественно-экспертного совета утверждается Главой Республики Коми. В состав Общественно-экспертного совета входят представители общественных объединений, бизнес-сообщества, научных и других организаций Республики Коми.

16. В состав Общественно-экспертного совета входят председатель Общественно-экспертного совета, ответственный секретарь Общественно-экспертного совета и члены Общественно-экспертного совета.

17. Деятельность Совета, президиума Совета и Общественно-экспертного совета осуществляется в форме заседаний.

18. Заседания Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета проводятся по мере необходимости при поступлении вопросов для обсуждения, относящихся соответственно к полномочиям Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета, но не реже, чем один раз в год.

19. Заседания Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета проводятся в очной форме. В случаях, указанных в пункте 37 настоящего Положения, – в заочной форме.

20. При необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Совета, с участием представителей общественных объединений, бизнес-сообщества, научных и других организаций Республики Коми может проводиться совместное заседание Совета и Общественно-экспертного совета.

21. Подготовку и организацию проведения заседаний Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета осуществляет соответственно ответственный секретарь Совета, ответственный секретарь президиума Совета, ответственный секретарь Общественно-экспертного совета.

22. Решение текущих вопросов деятельности Совета, президиума Совета и Общественно-экспертного совета осуществляет соответственно ответственный секретарь Совета, ответственный секретарь президиума Совета, ответственный секретарь Общественно-экспертного совета.

23. Предложения по повесткам заседаний Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета вносят соответственно члены Совета, члены президиума Совета, члены Общественно-экспертного совета не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения заседания.

24. Дата проведения заседания и повестка заседания Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета утверждаются соответственно председателем Совета, председателем президиума Совета, председателем Общественно-экспертного совета.

25. Ответственный секретарь Совета направляет членам Совета, лицам, приглашенным на заседание Совета, повестку заседания Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

26. Не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Совета члены Совета направляют ответственному секретарю Совета необходимые материалы к заседанию Совета.

27. Ответственный секретарь Совета информирует членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, направляет им необходимые документы и материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

28. Подготовка заседаний президиума Совета и Общественно-экспертного совета осуществляется в порядке, аналогичном порядку подготовки заседания Совета, предусмотренному пунктами 24-27 настоящего Положения.

29. Заседания Совета, заседания президиума Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины соответственно членов Совета, членов президиума Совета.

Заседания Общественно-экспертного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины из числа приглашенных на заседание членов Общественно-экспертного совета. Перечень приглашенных на заседание Общественно-экспертного совета формируется ответственным секретарем Общественно-экспертного совета в зависимости от рассматриваемых вопросов и утверждается председателем Общественно-экспертного совета.

30. Участие членов Совета, членов президиума Совета, членов Общественно-экспертного совета в заседаниях соответственно Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета является персональным, за исключением случаев, установленных в абзаце втором настоящего пункта.

Допускается назначение членом Совета, членом президиума Совета уполномоченного лица на участие в заседании Совета, президиума Совета от имени соответственно члена Совета, члена президиума Совета в должности не ниже должности заместителя руководителя органа или организации.

Члены Совета, члены президиума Совета, члены Общественно-экспертного совета и уполномоченные лица обладают равными правами при обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании соответственно Совета, заседании президиума Совета, заседании Общественно-экспертного совета вопросам.

31. Заседания Совета ведет председатель Совета, в случае его отсутствия по его поручению – заместитель председателя Совета.

Заседания президиума Совета ведет председатель президиума Совета, а в случае его отсутствия по его поручению – один из членов президиума Совета.

Заседания Общественно-экспертного совета ведет председатель Общественно-экспертного совета, а в случае его отсутствия по его поручению – один из членов Общественно-экспертного совета.

32. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, уполномоченных лиц, приглашенных членов Общественно-экспертного совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

33. Решения Совета и президиума Совета, принятые по итогам заседаний, являются обязательными для исполнения органами в системе исполнительной власти Республики Коми.

Решения Общественно-экспертного совета носят рекомендательный характер.

34. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

В протоколе заседания Совета указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Совета;
- б) состав участников заседания Совета, включая приглашенных лиц;
- в) рассмотренные вопросы;
- г) предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- д) результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- е) перечень решений и поручений Совета с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

35. Протокол заседания Совета оформляется ответственным секретарем Совета не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета и не позднее десяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета направляется членам Совета, органам в системе исполнительной власти Республики Коми, иным заинтересованным органам и организациям – исполнителям решений по протоколу (далее – исполнители).

36. Принятие решений президиума Совета, Общественно-экспертного совета по вопросам повестки заседания соответственно президиума Совета, Общественно-экспертного совета, оформление протоколов заседания президиума Совета, Общественно-экспертного совета, направление протоколов членам президиума Совета, Общественно-экспертного совета и иным заинтересованным лицам осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 32, 34 и 35 настоящего Положения.

37. В случае отсутствия возможности рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета, на очном заседании допускается рассмотрение вопросов, согласование и утверждение документов в заочном порядке путем направления членам Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета опросных листов, а также иных материалов не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заочного заседания. Решение о вынесении документов на заочное рассмотрение Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета принимает соответственно председатель Совета, председатель президиума Совета, председатель Общественно-экспертного совета.

При заполнении опросного листа член Совета, член президиума Совета, член Общественно-экспертного совета должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого Советом, президиумом Совета, Общественно-экспертным советом решения, проголосовав «за» или «против» него. В случае несогласования член Совета, член президиума Совета, член Общественно-экспертного совета должен обосновать свое мнение относительно решения. Подписанный членом Совета, членом президиума Совета, членом Общественно-экспертного совета опросный лист направляется соответственно ответственному секретарю Совета, ответственному секретарю президиума Совета, ответственному секретарю Общественно-экспертного совета не позднее пяти рабочих дней со дня его получения.

38. При заочном голосовании решения Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, членов президиума Совета, членов Общественно-экспертного совета на основе заполненных опросных листов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, председателю президиума Совета, председателю Общественно-экспертного совета.

39. В случае, если в заочном порядке проголосовали «за» менее половины от общего числа членов Совета, членов президиума Совета, членов Общественно-экспертного совета, то повторное рассмотрение данного вопроса осуществляется в порядке очного заседания Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета.

40. Информацию о выполнении решений по протоколу или поручений исполнители направляют соответственно ответственному секретарю Совета, ответственному секретарю президиума Совета не позднее даты, зафиксированной соответственно в протоколе заседания Совета, протоколе заседания президиума Совета.

Информацию о результатах рассмотрения решений по протоколу заседания Общественно-экспертного совета исполнители направляют ответственному секретарю Общественно-экспертного совета не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания Общественно-экспертного совета.

41. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых соответственно Советом, президиумом Совета решений или поручений ответственный секретарь соответственно Совета, президиума Совета информирует об этом Совет, президиум Совета на ближайшем заседании.

Информирование Общественно-экспертного совета о результатах рассмотрения исполнителями решений по протоколу заседания Общественно-экспертного совета осуществляется ответственным секретарем Общественно-экспертного совета на ближайшем заседании.

42. Решения Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета при необходимости реализуются в виде проектов решений Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, которые вносятся в установленном порядке соответственно на рассмотрение Главы Республики Коми, Правительству Республики Коми.

43. Контроль за исполнением решений Совета, решений президиума Совета осуществляют соответственно ответственный секретарь Совета, ответственный секретарь президиума Совета.

Контроль за результатами рассмотрения исполнителями решений Общественно-экспертного совета осуществляет ответственный секретарь Общественно-экспертного совета.

44. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, президиума Совета, Общественно-экспертного совета осуществляет Министерство экономики Республики Коми.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 28 января 2019 г. № 4
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

СОСТАВ

Совета при Главе Республики Коми
по стратегическому развитию и проектам по должностям

1. Глава Республики Коми (председатель Совета).
2. Первый заместитель Председателя Правительства Республики Коми (заместитель председателя Совета).
3. Министр экономики Республики Коми (ответственный секретарь Совета).
4. Главный федеральный инспектор по Республике Коми аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (по согласованию).
5. Председатель Государственного Совета Республики Коми (по согласованию).
6. Председатель Контрольно-счетной палаты Республики Коми (по согласованию).

7. Руководитель Администрации Главы Республики Коми.
8. Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми (по согласованию).
9. Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми (по согласованию).
10. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
11. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – постоянный представитель Республики Коми при Президенте Российской Федерации.
12. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.
13. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми.
14. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми.
15. Представитель Республики Коми в Северо-Западном регионе Российской Федерации.
16. Министр финансов Республики Коми.
17. Министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми.
18. Министр здравоохранения Республики Коми.
19. Министр культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.
20. Министр национальной политики Республики Коми.
21. Министр Республики Коми имущественных и земельных отношений.
22. Министр труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.
23. Министр юстиции Республики Коми.
24. Министр физической культуры и спорта Республики Коми.
25. Министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.
26. Министр строительства и дорожного хозяйства Республики Коми.
27. Глава муниципального образования городского округа «Сыктывкар» – руководитель администрации муниципального образования городского округа Сыктывкар» (по согласованию).
28. Руководитель администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию).
29. Глава муниципального образования городского округа «Вуктыл» – руководитель администрации городского округа «Вуктыл» (по согласованию).
30. Руководитель администрации муниципального образования городского округа «Инта» (по согласованию).
31. Глава городского округа «Усинск» – руководитель администрации городского округа «Усинск» (по согласованию).
32. Руководитель администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (по согласованию).
33. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» (по согласованию).
34. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Княжпогостский» (по согласованию).
35. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Койгородский» (по согласованию).
36. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (по согласованию).
37. Глава муниципального образования муниципального района «Печора» – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Печора» (по согласованию).

38. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Прилузский» (по согласованию).

39. Глава муниципального образования муниципального района «Сосногорск» – руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (по согласованию).

40. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Сысольский» (по согласованию).

41. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (по согласованию).

42. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» (по согласованию).

43. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Удорский» (по согласованию).

44. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (по согласованию).

45. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» (по согласованию).

46. Руководитель администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 28 января 2019 г. № 4
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

СОСТАВ

президиума Совета при Главе Республики Коми
по стратегическому развитию и проектам по должностям

1. Первый заместитель Председателя Правительства Республики Коми (председатель президиума Совета).

2. Министр экономики Республики Коми (ответственный секретарь президиума Совета).

3. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми.

4. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми.

5. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – постоянный представитель Республики Коми при Президенте Российской Федерации.

6. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми.

7. Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.

8. Руководитель Администрации Главы Республики Коми.

9. Министр финансов Республики Коми.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Коми
от 28 января 2019 г. № 4
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

СОСТАВ

Общественно-экспертного совета при Совете при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам

- Болобонов Ю.В. – руководитель Исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Коми» (председатель Общественно-экспертного совета) (по согласованию)
- Синицина И.И. – начальник Управления проектного офиса Министерства экономики Республики Коми (ответственный секретарь Общественно-экспертного совета)
- Абрамов О.Ю. – первый вице-президент Регионального объединения работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми (по согласованию)
- Артеев С.В. – председатель Комитета Государственного Совета Республики Коми по социальной политике, председатель Совета Коми республиканского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Байбородов А.Г. – генеральный директор Союза лесопромышленников Республики Коми (по согласованию)
- Бешагин С.В. – директор общества с ограниченной ответственностью «Норд-комп», член регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Бобков И.Я. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми (по согласованию)
- Вещагина Л.Г. – директор общества с ограниченной ответственностью «Твой дом», заместитель председателя женсовета г. Сосногорска, председатель Совета Торгово-промышленной палаты г. Ухты, член Союза предпринимателей г. Сосногорска, член Общественного совета муниципального образования муниципального района «Сосногорск», аттестованный эксперт-оценщик (по согласованию)
- Гурьева Л.А. – директор Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (по согласованию)
- Дмитриева Т.Е. – заведующий лабораторией проблем территориального развития Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, кандидат географических наук (по согласованию)
- Екимовский Н.В. – директор общества с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «Леспромсервис» (по согласованию)
- Заварин М.П. – первый вице-президент Торгово-промышленной палаты Республики Коми (по согласованию)

- Зими́на И.В. – председатель Координационного совета Коми региональной общественной организации – экспертное управленческое сообщество (по согласованию)
- Игна́тов А.С. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Комилесбизнес» (по согласованию)
- Канев А.Г. – руководитель Центра правовой помощи поселениям Республики Коми (по согласованию)
- Канева М.М. – президент Торгово-промышленной палаты г. Ухты, член Общественного совета при администрации муниципального образования городского округа «Ухта», член Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе муниципального образования городского округа «Ухта» (по согласованию)
- Киселев И.В. – председатель Коми республиканского отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Колпаши́кова М.М. – председатель Коми республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Лаженцев В.Н. – главный научный сотрудник лаборатории проблем территориального развития Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, советник Российской академии наук (по согласованию)
- Лапшина Г.А. – президент некоммерческой организации «Торговая ассоциация Республики Коми» (по согласованию)
- Липитан Н.В.
Лобанов Д.М. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
– индивидуальный предприниматель, депутат Совета муниципального района «Удорский» (по согласованию)
- Лысюк Е.В. – генеральный директор открытого акционерного общества «Интаторгсервис» (по согласованию)
- Неськин А.И. – директор общества с ограниченной ответственностью «Переработка вторсырья», эксперт Общероссийского народного фронта в сфере предпринимательства (по согласованию)
- Палькевич И.Г. – директор государственного унитарного предприятия Республики Коми «Республиканское предприятие «Бизнес-инкубатор» (по согласованию)
- Пивоваров К.Э. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГСП СМИ «Тиман-информ», председатель некоммерческого партнерства «Союз малого и среднего бизнеса» (по согласованию)
- Попов П.М. – председатель правления Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов Республики Коми «Фермеры Коми», директор общества с ограниченной ответственностью «Сельскохозяйственное торговое предприятие «Мария» (по согласованию)
- Сизев Д.В.
Скаковский А.А. – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
– директор общества с ограниченной ответственностью «Альфа Консалтинг» (по согласованию)

- Скалецкая Ж.Л. – председатель правления Союза потребительских обществ Республики Коми (по согласованию)
- Сотникова О.А. – исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (по согласованию)
- Тарасевич Г.Л. – директор сельскохозяйственного производственного кооператива «Северная нива» (по согласованию)
- Турова С.В. – руководитель творческой мастерской «Югид-арт», индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Уланова Т.А. – председатель Совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Горстрой», президент Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение строителей Республики Коми» (по согласованию)
- Федулова О.И. – сопредседатель регионального штаба регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Республике Коми, председатель Коми республиканской организации Профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)
- Филатова В.В. – заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Феникс» (по согласованию)
- Фомин И.В. – соучредитель общества с ограниченной ответственностью «ИНСТИТУТ ДВИЖЕНИЯ», учредитель общества с ограниченной ответственностью «МЦ «СТОЛИЦА» (по согласованию)
- Черный И.Н. – главный инженер открытого акционерного общества «Птицефабрика Зеленецкая» (по согласованию)
- Чукреев Ю.Я. – временно исполняющий обязанности директора Института социально-экономических и энергетических проблем Севера Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Шкодник А.М. – генеральный директор открытого акционерного общества «Вильгортская сапоговаляльная фабрика» (по согласованию).

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

3 Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»³

В целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности, прозрачности и конкурентности закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – закупки малого объема, Федеральный закон № 44-ФЗ), Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение об осуществлении закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Государственным заказчиком Республики Коми, за исключением Администрации Главы Республики Коми, а также государственным бюджетным учреждениям Республики Коми, государственным автономным учреждениям Республики Коми, государственным унитарным предприятиям Республики Коми, осуществляющим закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ, (далее – заказчики Республики Коми) использовать электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми» (за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего постановления) для закупок товаров, относящихся к следующим группам:

канцелярские товары и принадлежности;

бумага для офисной техники;

хозяйственные товары (моющие, дезинфицирующие, чистящие средства, бытовая химия, средства личной гигиены, лакокрасочные материалы, инструменты и инвентарь, посуда, замочно-скобяные изделия, кисте-щеточные изделия);

продукты питания;

лекарственные препараты.

Использование электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» осуществляется в соответствии с Положением.

3. Установить, что в случае, если общая стоимость закупок товаров, относящихся к одной группе товаров, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в течение календарного месяца не превышает 5 000 (Пять тысяч) рублей, заказчики Республики Коми вправе осуществлять закупки малого объема товаров, указанных в пункте 2 настоящего постановления, без использования электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми».

4. Установить, что юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» в соответствии с регламентом работы

³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.01.2019 г.

электронной площадки, на которой размещен электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми».

5. Настоящее постановление не применяется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также закупок, осуществляемых заказчиками Республики Коми, местонахождение которых определено за пределами территории Республики Коми.

6. Министерству финансов Республики Коми ежегодно осуществлять мониторинг исполнения положений настоящего постановления и представлять доклад о его результатах заместителю Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере формирования, размещения и контроля за размещением республиканского государственного заказа, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми присоединиться к осуществлению закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» путем принятия соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
11 января 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 11 января 2019 г. № 1
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении закупок малого объема с использованием
электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее соответственно – закупка малого объема, закупка, Федеральный закон № 44-ФЗ) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми».

1.2. Электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми» представляет собой программно-аппаратный комплекс для автоматизации закупок малого объема, состоящий из открытой и закрытой части и обеспечивающий осуществление закупок малого объема в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящийся по адресу: <https://komimarket-app.rts-tender.ru/> (далее – электронный магазин).

1.3. Отношения, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 44-ФЗ,

и регламентом работы электронной площадки, на которой размещен электронный магазин, опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rts-tender.ru/platform-market/> (далее – регламент площадки).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) заявка на закупку – электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы, опубликование которого с использованием функционала электронного магазина означает официальное объявление заказчика о начале проведения процедуры закупки (запрос заказчика в электронном виде, опубликованный с использованием функционала электронного магазина и содержащий информацию о потребности заказчика в товарах, работах, услугах) (далее – заявка);

2) предложение на закупку – электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение участника закупки, направленное заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить контракт на условиях, определенных в заявке (предложение участника закупки, направленное заказчику через личный кабинет электронного магазина в ответ на опубликованную закупку);

3) предложение о продаже – формируемый поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в электронном магазине перечень предлагаемых к продаже товаров и/или к выполнению работ, и/или услуг;

4) срочная закупка – закупка, срок сбора предложений для которой составляет 1 (один) день. Если установлена отметка о том, что закупка является срочной, заказчиком не вводятся дата и время окончания подачи предложений и плановая дата заключения контракта. В этом случае срок действия закупки истекает на следующий день после опубликования.

2. Электронный магазин

2.1. Электронный магазин поддерживает автоматизацию и проведение закупок с электронной формой подачи предложений на закупку, обеспечивает взаимодействие заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик) в электронной форме.

2.2. Пользователь электронного магазина имеет возможность осуществлять действия в качестве заказчика или в качестве поставщика.

2.3. Открытая часть электронного магазина предназначена для просмотра и поиска на сайте электронного магазина информации о заявках заказчиков и предложениях о продаже поставщиков. В открытой части электронного магазина также содержатся информационные и справочные материалы.

При использовании открытой части электронного магазина не требуется авторизация с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля.

Предоставление доступа к открытой части электронного магазина осуществляется на безвозмездной основе для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Закрытая часть электронного магазина содержит личный кабинет поставщика и личный кабинет заказчика.

При использовании закрытой части электронного магазина пользователям необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием электронной подписи или посредством ввода логина и пароля в электронном магазине в соответствии с регламентом площадки. Доступ любых заинтересованных лиц в закрытую часть электронного магазина без их авторизации не допускается.

Предоставление доступа к закрытой части электронного магазина как для пользователей заказчика, так и для пользователей поставщика осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Все документы в электронном магазине формируются и публикуются в электронном виде.

2.6. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные в письменной форме на бумажном носителе.

2.7. Использование электронной подписи в электронном магазине регламентируется Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.8. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика в электронном магазине одним из двух способов:

1) путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки;

2) путем формирования предложения о закупке из предложений поставщиков о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина.

2.9. Заказчик должен быть зарегистрирован в Единой информационной системе в сфере закупок и авторизоваться в электронном магазине в установленном регламентом площадки порядке.

2.10. Центр поддержки пользователей – единый информационный ресурс, который содержит ключевую информацию по работе в электронном магазине и позволяет получить консультацию, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://help.rts-tender.ru/> во вкладке «ЭМ ЗМО».

3. Начальная (максимальная) цена контракта

3.1. Заказчик указывает в заявке размер начальной (максимальной) цены контракта.

3.2. Начальная (максимальная) цена контракта определяется заказчиком с учетом принципов эффективности использования бюджетных средств, установленных статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принципов эффективности осуществления закупок, установленных статьей 6 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Для определения начальной (максимальной) цены контракта заказчик применяет один или несколько методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Осуществление закупки путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки заказчика

4.1. Условия и срок проведения закупки заказчик устанавливает самостоятельно в заявке в электронном магазине. При этом минимальный срок для подачи предложений участника закупки должен быть определен не менее 2 (двух) рабочих дней со дня опубликования заявки, а максимальный срок не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня опубликования заявки, за исключением срочных закупок, срок проведения которых составляет 1 (один) день. Срочность закупок определяется заказчиком самостоятельно исходя из потребности.

Срок рассмотрения и оценки предложений участников закупки определяется заказчиком самостоятельно и не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений поставщиков на закупку, установленного в заявке.

Для заключения контракта заказчик в течение срока, не превышающего трех рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения предложений (в случае осуществления срочной закупки – в течение одного рабочего дня со дня опубликования протокола рассмотрения предложений), направляет победителю проект контракта в электронной форме с использованием функционала электронного магазина.

Срок для заключения контракта определяется заказчиком самостоятельно и должен составлять не более 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования протокола рассмотрения предложений, за исключением срочных закупок, по которым контракты могут заключаться не позднее следующего рабочего дня после составления протокола. Дата заключения

контракта не может быть ранее даты окончания подачи предложений поставщиков или даты окончания рассмотрения заказчиком таких предложений, а также позже даты, периода поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, указанных в заявке.

4.2. Заказчик в течение срока направления предложений поставщика на закупку, установленного в заявке, вправе внести изменения в размещенную в электронном магазине заявку. При этом сокращение срока для подачи предложений поставщика не допускается. После внесения изменений срок для подачи предложений поставщика должен быть продлен не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

4.3. Измененная заявка отображается в личном кабинете заказчика и доступна для просмотра в открытой части электронного магазина.

4.4. В течение срока подачи предложений на закупку заказчик вправе направить приглашение об участии в закупке поставщикам, разместившим в открытой части электронного магазина предложения о продаже, в которые входят товары, работы, услуги, требуемые заказчику.

4.5. Заказчик вправе отменить закупку в любое время вплоть до заключения контракта с обоснованием причин отмены в личном кабинете. Отмена закупки без указания причин не допускается.

В форме для ввода причины отмены могут быть указаны следующие причины:

1) отпала необходимость в закупке данного вида товара, работы, услуги;
2) заказчиком принято решение осуществить закупку одним из предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ конкурентных способов;
3) уменьшение ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (финансирования);

4) необходимость внесения изменений в условия закупки (в случае невозможности внесения изменений в условия закупки в порядке, предусмотренном в пункте 4.2 настоящего Положения, например, когда на внесение изменений требуется больше времени, чем это позволяет срок подачи предложений).

4.6. В случае внесения изменений в заявку или ее отмены заказчиком поставщики получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки. Указанная информация также отображается в открытой части электронного магазина.

4.7. В случае, если заявка была отменена заказчиком, то такая закупка не может быть осуществлена заказчиком вне электронного магазина у единственного поставщика.

4.8. Условия закупки формируются заказчиком в соответствии с потребностью в заявке в личном кабинете электронного магазина путем заполнения экранных форм раздела «Создание закупки».

При создании закупки заказчик в обязательном порядке заполняет следующие поля экранной формы:

«Идентификационный код закупки»;

«Наименование закупки»;

«Объекты закупки», в котором указывается наименование товара, работы, услуги (с возможным указанием модели, товарного знака и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), код классификатора, единица измерения, количество и стоимость единицы товара, работы, услуги в рублях;

«Начальная (максимальная) цена контракта»;

«Дата, период поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

«Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

«Условия оплаты»;

«Дата окончания подачи предложений» (в случае если закупке присвоен статус «Срочная закупка», дата проставляется автоматически);

«Плановая дата заключения контракта» (в случае если закупке присвоен статус «Срочная закупка», дата проставляется автоматически);

«Описание», в котором либо указываются сведения о технических характеристиках, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги и качественных характеристиках предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, либо отражается информация о том, что описание объекта закупки прикреплено отдельным файлом, в случае если такое описание содержит более 2000 символов. Описание объекта закупки должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе положениям Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона «О защите конкуренции». Заказчик в описании при необходимости указывает сведения о возможности поставки эквивалентного товара (в случае, если описание объекта закупки содержит указание на товарный знак и заказчик допускает поставку эквивалентного товара).

4.9. При формировании заявки заказчик в обязательном порядке размещает в разделе «Документы закупки» проект контракта. В проекте контракта не допускается установление условий, предусматривающих выплату аванса поставщикам в размерах, превышающих размеры, установленные законодательством Российской Федерации, а также требований о предоставлении поставщиками обеспечения контракта, обеспечения гарантийных обязательств.

4.10. Заказчик при необходимости размещает в разделе «Документы закупки» иные сведения, такие как:

1) описание требований к участникам закупки, в случае если в рамках закупки заказчик устанавливает к участникам закупки требования в соответствии с:

а) частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием перечня документов по предмету закупки, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства);

б) частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

2) описание требований к порядку формирования участником закупки предложения на закупку, к составу пакета электронных документов, содержащего предложение участника закупки, например, о предоставлении участником закупки в предложении на закупку таких документов или сведений, как:

а) документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

б) сведений о наименовании товара с обязательным указанием модели, товарного знака (его словесное обозначение) (при наличии), наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар;

в) сведений о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указанным в заявке заказчика;

г) иных сведений и документов, представление которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.11. Прикрепленные документы должны быть доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой. Не допускается размещение поврежденных и (или) заблокированных файлов.

4.12. При расхождении сведений между внесенными в экранные формы заявки электронного магазина и прикрепленными к заявке документами преимущество имеют сведения, указанные в экранных формах.

4.13. По истечении срока подачи предложений, указанного в заявке, заказчику автоматически открывается доступ к предложениям, поданным участниками закупки.

4.14. Рассмотрение предложений на закупку осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и заявкой. Порядок рассмотрения и оценки предложений на закупку определяется заказчиком самостоятельно. В случае если в объект закупки включено несколько позиций товаров, работ, услуг, заказчик оценивает ценовое предложение поставщика на закупку, а не цену отдельных позиций среди предложений всех поставщиков, поданных на закупку. Контракт заключается с поставщиком, который направил предложение, соответствующее условиям закупки заказчика, по наименьшей цене. При наличии нескольких предложений поставщиков, соответствующих условиям закупки заказчика, с одинаковой наименьшей ценой контракт заключается с поставщиком, первым направившим предложение на закупку заказчика.

4.15. По итогам рассмотрения поданных поставщиками предложений автоматически формируется протокол рассмотрения предложений, в котором указывается решение заказчика в отношении всех поданных предложений участников закупки. При этом заказчик может подтвердить завершение рассмотрения предложений без прикрепления документов либо завершить рассмотрение предложений с прикреплением отдельного файла «Протокол рассмотрения предложений», составленного заказчиком по результатам рассмотрения поданных поставщиками предложений, при этом файл протокола отобразится в карточке закупки в разделе «Документы закупки» в личном кабинете заказчика. Участникам закупки, предложения которых отклонены, автоматически направляется уведомление с указанием причин отклонения.

4.16. В случае завершения рассмотрения поданных поставщиками предложений с прикреплением заказчиком в электронном магазине файла «Протокол рассмотрения предложений» такой протокол не должен противоречить информации, указанной в протоколе рассмотрения предложений, автоматически сформированном в электронном магазине, и должен содержать следующие сведения:

- 1) информацию о порядковых номерах заявок;
- 2) предложения о цене контракта, сделанные участниками закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в такой закупке;
- 3) время и дату подачи предложений;
- 4) решение о соответствии (несоответствии) предложений требованиям, установленным заявкой.

4.17. В качестве причины отклонения предложения участника закупки может быть указано:

- 1) предложение участника закупки не соответствует требованиям, установленным в заявке, к товару, работе, услуге;
- 2) в случае если в заявке заказчика содержалось указание на необходимость представления участником закупки документов и (или) сведений на основании подпункта «а» подпункта 1 и (или) подпункта 2 пункта 4.10 настоящего Положения, одно из следующих заключений:
 - а) участником закупки не представлены документы и (или) сведения (со ссылкой на положения заявки заказчика);

б) участником закупки представлена недостоверная информация;

в) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

3) предложение участника закупки содержит цену контракта, превышающую начальную (максимальную) цену контракта заявки заказчика;

4) информация об участнике закупки, информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, внесена в реестр недобросовестных поставщиков (в случае если заказчиком в заявке установлено требование согласно подпункту «б» подпункта 1 пункта 4.10 настоящего Положения);

5) заказчик расторгал ранее заключенные с таким поставщиком контракты в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением.

Настоящие причины отклонения предложений на закупку являются исчерпывающими. Принятие решения об отклонении предложения на закупку по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

4.18. В соответствии с протоколом рассмотрения предложений участников закупки заказчик определяет единственного поставщика, с которым заключается контракт с учетом положений раздела 6 настоящего Положения.

4.19. В случае если по окончании срока подачи предложений на закупку не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений на закупку заказчиком отклонены все поданные предложения, закупка признается несостоявшейся. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик самостоятельно принимает одно из следующих решений:

1) о продлении закупки один раз на семь рабочих дней (один день при осуществлении срочных закупок) от текущей даты путем активации в личном кабинете функции автоматического продления;

2) о повторном размещении заявки (при необходимости с уточнением условий закупки);

3) об осуществлении закупки путем формирования предложения о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина;

4) о заключении контракта с поставщиком, не подавшим предложение на закупку заказчика, без использования функционала электронного магазина по цене, не превышающей объявленную в заявке, и на условиях, указанных в заявке (за исключением сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг). В таком случае заключение контракта будет проходить только в бумажном виде (вне электронного магазина). Для заключения контракта вне электронного магазина в личном кабинете в карточке несостоявшейся закупки необходимо нажать кнопку «Заключить контракт вне электронного магазина», заполнить обязательные поля в карточке контракта, указать поставщика, с которым заключается контракт, прикрепить файл контракта. После нажатия кнопки «Заключить контракт вне электронного магазина» сведения о таком контракте отражаются в личном кабинете заказчика.

5. Осуществление закупки путем формирования предложения о закупке из предложений поставщика о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина

5.1. Заказчик может осуществить закупку путем формирования предложения о закупке из предложений поставщиков о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина (далее – заказ).

5.2. Заказчик находит интересующее его предложение у конкретного поставщика и направляет ему свой заказ. Результатом согласованного с поставщиком заказа, как и

в случае осуществления заказчиком закупки путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки, станет заключение контракта. В личном кабинете заказчик переходит в раздел «Предложения о продаже», выбирает предложение о продаже с наименьшей ценой и наилучшими условиями, включает чек-бокс напротив данного предложения и нажимает кнопку «Сформировать заказ».

5.3. Заказчик вправе отменить заказ в любое время вплоть до заключения контракта с обоснованием причин отмены в личном кабинете.

5.4. Заключение контракта по заказу осуществляется с учетом положений раздела 6 настоящего Положения. Контракт может быть заключен в электронном виде (в электронном магазине) или в бумажном виде (вне электронного магазина).

6. Заключение контракта по итогам закупки

6.1. Формирование проекта контракта для подписания поставщиком инициируется заказчиком. При заключении контракта в электронной форме с использованием функционала электронного магазина заказчик в личном кабинете загружает документ с текстом контракта и направляет его поставщику, с которым заключается контракт, после чего документ с текстом контракта отображается в личном кабинете такого поставщика. В случае если заказчиком определен способ заключения контракта в электронной форме в электронном магазине, в адрес заказчика в течение срока, установленного для заключения контракта, может поступить предложение поставщика заключить контракт в письменной форме на бумажном носителе.

6.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных заявкой, предложением участника закупки, с которым заключается контракт, либо предложением о продаже, а также с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 44-ФЗ.

6.3. По результатам закупки заказчик в течение срока, установленного для заключения контракта, вправе:

1) заключить контракт с поставщиком в электронной форме в электронном магазине или в письменной форме на бумажном носителе;

2) заключить контракт вне электронного магазина, если заказчиком в течение срока, установленного для заключения контракта, будет выявлена возможность заключения контракта в соответствии с условиями заявки по цене более низкой, чем предложена в предложении участников закупки в электронном магазине (сведения о таком контракте отражаются заказчиком в личном кабинете);

3) отказаться от заключения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ (с указанием причин отказа в личном кабинете).

6.4. В рамках заключения контракта в электронном магазине заказчик и участник закупки имеют возможность обмениваться документами в электронной форме.

6.5. Заказчик имеет возможность признать поставщика уклонившимся от заключения контракта в случае, если поставщик, признанный победителем закупки заказчика, не осуществил подписание контракта в электронной форме, направленного заказчиком с использованием функционала электронного магазина, в течение срока, установленного для заключения контракта.

6.6. В случае отказа заказчика или уклонения участника закупки от заключения контракта заказчик имеет право:

1) заключить контракт с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

2) провести закупку повторно;

3) осуществить закупку путем формирования предложения о закупке из предложений поставщиков о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина по цене, не превышающей объявленную в заявке;

4) заключить контракт вне электронного магазина с единственным поставщиком на условиях, определяемых заявкой, и по цене, не превышающей объявленную в заявке.

6.7. Раздел «Контракты» в личном кабинете заказчика разделен на два подраздела «Контракты» и «Реестр сведений о контрактах».

В подразделе «Контракты» отображаются все контракты, созданные по закупкам и заказам.

В подразделе «Реестр сведений о контрактах» отображаются контракты, созданные вручную.

6.8. Заказчик обязан разместить в личном кабинете информацию:

1) о заключении контракта в письменной форме на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта;

2) о заключении контракта вне электронного магазина в случаях, установленных подпунктом 2 пункта 6.3 настоящего Положения и подпунктом 4 пункта 6.6 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта;

3) об отказе от заключения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отказа от заключения контракта;

4) о соответствующем статусе контракта «Исполнен» или «Расторгнут» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня фактического исполнения или расторжения контракта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

4 О распределении на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения⁴

В целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и в соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение № 2 к Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 650) Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить распределение на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
11 января 2019 г.
№ 3

⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 11 января 2019 г. № 3
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми
субсидий на оборудование и содержание ледовых переправ
и зимних автомобильных дорог общего пользования
местного значения

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Городской округ «Сыктывкар»	595,2
2.	Муниципальный район «Княжпогостский»	426,0
3.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	394,7
4.	Муниципальный район «Койгородский»	150,4
5.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	676,6
6.	Муниципальный район «Усть-Куломский»	1 133,9
7.	Муниципальный район «Прилузский»	1 923,3
8.	Городской округ «Ухта»	200,5
9.	Муниципальный район «Сосногорск»	4 354,1
10.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	12 792,9
11.	Муниципальный район «Удорский»	714,2
12.	Городской округ «Вуктыл»	758,0
13.	Муниципальный район «Печора»	1 209,1
14.	Муниципальный район «Ижемский»	6 954,0
15.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	16 539,3
16.	Городской округ «Усинск»	7 160,8
17.	Городской округ «Инта»	6 665,8
Итого		62 648,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

5 О распределении на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения⁵

В целях реализации Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и в соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение № 3 к Государственной программе Республики Коми «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 650) Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить распределение на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения согласно приложению.

⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 11.01.2019 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
11 января 2019 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 11 января 2019 г. № 4
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми
субсидий на содержание автомобильных дорог
общего пользования местного значения

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Городской округ «Сыктывкар»	13 741,7
2.	Муниципальный район «Няжпогостский»	8 913,1
3.	Городское поселение «Емва»	3 067,8
4.	Муниципальный район «Сысольский»	5 572,9
5.	Муниципальный район «Сыктывдинский»	14 522,3
6.	Муниципальный район «Койгородский»	2 359,9
7.	Муниципальный район «Усть-Вымский»	4 356,7
8.	Городское поселение «Жешарт»	272,3
9.	Городское поселение «Микунь»	889,5
10.	Муниципальный район «Усть-Куломский»	16 446,5
11.	Муниципальный район «Корткеросский»	14 122,9
12.	Муниципальный район «Прилузский»	21 148,1
13.	Городской округ «Ухта»	2 958,9
14.	Городское поселение «Сосногорск»	127,1
15.	Муниципальный район «Троицко-Печорский»	1 996,8
16.	Городское поселение «Троицко-Печорск»	1 089,2
17.	Муниципальный район «Удорский»	3 049,7
18.	Городское поселение «Благоево»	36,3
19.	Муниципальный район «Печора»	12 434,7
20.	Городское поселение «Печора»	1 198,1
21.	Городское поселение «Путеец»	199,7
22.	Городское поселение «Кожва»	399,4
23.	Муниципальный район «Ижемский»	3 067,8
24.	Муниципальный район «Усть-Цилемский»	944,0
25.	Городской округ «Усинск»	2 468,8
26.	Городской округ «Инта»	2 341,7
27.	Городской округ «Воркута»	43 802,9
Итого		181 528,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

6 О реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»⁶

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Реализовать на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (в рамках проекта «Народный бюджет» в Республике Коми) пилотный проект «Бюджет и МЫ!».

2. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «на 2016 год и последующие годы» исключить;

2) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Утвердить Положение о пилотном проекте «Бюджет и МЫ!» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

3) в этапах реализации проекта «Народный бюджет» на 2016 год и последующие годы, утвержденных постановлением (приложение № 1):

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Этапы реализации проекта «Народный бюджет»;

б) абзац третий пункта 2 после слов «предлагаемых к реализации» дополнить словами «гражданами и (или)»;

4) в Порядке организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденном постановлением (приложение № 2), (далее – Порядок):

а) подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) в сфере физической культуры и спорта – реализация народных проектов по капитальному ремонту, ремонту и обустройству плоскостных спортивных сооружений, в том числе дворовых спортивных площадок, и приобретение, доставка и монтаж стационарного спортивного оборудования для плоскостных спортивных сооружений и спортивных площадок»;

б) в заявке на участие в отборе народных проектов в рамках реализации проекта «Народный бюджет» в Республике Коми (приложение 1 к Порядку) слова «Проект поддержан населением на собрании граждан: ____ человек» заменить словами «Проект поддержан: ____ человек»;

5) дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
14 января 2019 г.
№ 5

⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 14.01.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 14 января 2019 г. № 5

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 20 мая 2018 г. № 252
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о пилотном проекте «Бюджет и МЫ!»

1. Целью пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» (далее – пилотный проект) является активизация участия граждан в выборе и реализации проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет», а также в последующем контроле за ходом реализации соответствующих народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

В рамках пилотного проекта выбор проектов, предлагаемых к реализации в соответствии с пунктом 1 Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 (приложение № 2), (далее – Порядок) осуществляет коллегиальный орган, формируемый из числа граждан, постоянно проживающих в населенных пунктах поселений, входящих в состав муниципального района в Республике Коми (далее соответственно – бюджетная комиссия, муниципальный район).

Бюджетная комиссия состоит из основного и резервного составов, количество представителей которых от поселений, а также порядок работы бюджетной комиссии определяются исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления соответствующего муниципального района.

2. Задачи пилотного проекта:

повышение финансовой грамотности граждан;

усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района, (далее – органы местного самоуправления) в ходе реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Пилотный проект реализуется с учетом этапов реализации проекта «Народный бюджет», утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 (приложение № 1), и предусматривает проведение следующих мероприятий:

создание бюджетной комиссии с учетом требований, определенных пунктами 1 и 4 настоящего Положения, утверждение исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района основного и резервного составов бюджетной комиссии;

повышение финансовой грамотности членов бюджетной комиссии посредством проведения обучающих семинаров с участием специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, курирующих приоритетные направления деятельности в соответствии с пунктом 2 Порядка, Проектного центра инициативного бюджетирования, созданного в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, органа местного самоуправления муниципального района и других экспертов в сфере финансов;

назначение и проведение собраний граждан по определению общественной значимости проектов, предлагаемых к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет»;

рассмотрение и определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта;

направление бюджетной комиссией итогового документа по определению перечня одобренных народных проектов в соответствующий орган местного самоуправления для дальнейшего утверждения;

осуществление бюджетной комиссией контроля за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

4. Членами бюджетной комиссии могут быть граждане:

постоянно проживающие в населенных пунктах поселений, входящих в состав муниципального района;

обладающие избирательным правом;

не являющиеся представителями органов государственной власти, депутатами представительного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими или иными работниками органа местного самоуправления;

подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии в порядке, установленном исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района;

кандидатуры которых поддержаны большинством граждан, присутствовавших на собрании, проведенном в населенном пункте поселения.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

7 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 июня 2018 г. № 275 «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми»⁷

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 19 июня 2018 г. № 275 «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми» следующие изменения:

в Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 2 слова «и его территориальными органами» исключить;

2) пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федера-

⁷ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.01.2019 г.

ции от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке Министерством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
16 января 2019 г.
№ 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

8 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 290 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми»⁸

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 290 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми» следующие изменения:

в Порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 2 слова «(далее – Министерство) и его территориальными органами» исключить;

2) пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке органом надзора.»;

3) в абзаце первом пункта 10, абзаце втором пункта 11, пункте 12, абзаце втором пункта 15, пункте 20 слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словами «орган надзора» в соответствующем падеже.

⁸ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.01.2019 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
16 января 2019 г.
№ 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

9 О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год⁹

В целях реализации постановления Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 413 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
17 января 2019 г.
№ 9

⁹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Республики Коми
от 17 января 2019 г. № 9
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципальных районов
(городских округов) на разработку генеральных планов,
правил землепользования и застройки и документации
по планировке территорий муниципальных образований,
предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми
на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Размер субсидий, тыс. рублей
1.	Муниципальный район «Печора»	250,783
2.	Муниципальный район «Сысольский»	2642,679
	Итого	2893,462

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

10 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»¹⁰

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
17 января 2019 г.
№ 10

¹⁰ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.01.2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»

В постановлении Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»:

1. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) Перечень документов и сведений, прилагаемых к запросу о включении граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, согласно приложению № 2;».

2. В Перечне документов и сведений для включения граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденном постановлением (приложение № 2):

1) название изложить в следующей редакции:

«Перечень документов и сведений, прилагаемых к запросу о включении граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений»;

2) в пункте 1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. К запросу граждан, указанных в пункте 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», достигших возраста 14 лет (далее – граждане), о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам

найма специализированных жилых помещений (далее соответственно – запрос о включении в список, список), прилагаются следующие документы и сведения:»;

б) подпункты «а» и «б» подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) справки филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Республике Коми или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина и (или) по месту жительства гражданина;

б) справки АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина и каждого из членов его семьи недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного по месту выявления и первичного учета гражданина за пределами территории Республики Коми и (или) по прежнему месту жительства гражданина за пределами территории Республики Коми;»;

в) абзац двадцать первый после слов «в органы местного самоуправления» дополнить словами «муниципального образования муниципального района (городского округа) в Республике Коми (далее – орган местного самоуправления)»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма запроса о включении в список установлена приложением 1 к настоящему Перечню.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

11 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 289 «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми»¹¹

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 289 «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми» следующие изменения:

в Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 2 слова «(далее – Министерство) и его территориальными органами (далее совместно – орган надзора)» заменить словами «(далее – орган надзора)»;

2) пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федера-

¹¹ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.01.2019 г.

ции от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в соответствии с административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке органом надзора.»;

3) в абзаце первом пункта 9, абзаце втором пункта 10, пункте 11, абзаце втором пункта 14, пункте 19 слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словами «орган надзора» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
17 января 2019 г.
№ 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

12 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 291 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»¹²

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 291 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения» следующие изменения:

в Порядке осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, утвержденном постановлением (приложение № 1):

1) в пункте 2 слова «(далее – Министерство) и его территориальными органами» исключить;

2) пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Проведение проверок в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития осуществляется с учетом положений статьи 24 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2015 г. № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора),

¹² Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.01.2019 г.

муниципального контроля» в соответствии с административным регламентом осуществления регионального государственного надзора, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке органом надзора.»;

3) в абзаце первом пункта 9, абзаце втором пункта 10, пункте 11, абзаце втором пункта 14, пункте 20 слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словами «орган надзора» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
17 января 2019 г.
№ 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

13 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2016 г. № 534 «О Республиканской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Республике Коми»¹³

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2016 г. № 534 «О Республиканской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Республике Коми» следующие изменения:

в составе Республиканской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по должностям, утвержденном постановлением (приложение № 1):

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заместитель Председателя Правительства Республики Коми (заместитель председателя Комиссии).»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Заместитель Председателя Государственного Совета Республики Коми (по согласованию).»;

в) дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Министр образования, науки и молодежной политики Республики Коми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
18 января 2019 г.
№ 13

¹³ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.01.2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

14 О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 520 «О Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми¹⁴

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 520 «О Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми» следующее изменение:

в Положении о Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

подпункт «г» подпункта 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«г) исполняет функции организатора по проведению научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, по темам, определенным Научно-консультативным советом при Главе Республики Коми;».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 26 июня 2017 г. № 338 «О Порядке формирования перечня тем научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 24 мая 2018 г. № 243 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 26 июня 2017 г. № 338 «О Порядке формирования перечня тем научно-исследовательских работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
18 января 2019 г.
№ 14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

15 О финансировании расходов, связанных с рассылкой документов и материалов по делам об административных правонарушениях¹⁵

В соответствии со статьями 8, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.3¹ Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов

¹⁴ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 18.01.2019 г.

¹⁵ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.01.2019 г.

Российской Федерации», частью 2 статьи 47 Федерального закона «О полиции» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить, что расходы, связанные с рассылкой экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения и материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, выявленных на территории Республики Коми (далее – дела о правонарушениях в области дорожного движения), документов по рассмотрению дел о правонарушениях в области дорожного движения и пересмотру постановлений по делам о правонарушениях в области дорожного движения, а также документов, связанных с исполнением постановлений по делам о правонарушениях в области дорожного движения, перечень которых установлен в приложении к настоящему постановлению, финансируются за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

2. Определить уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, ответственным за координацию деятельности по рассылке документов и материалов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Администрацию Главы Республики Коми.

3. Определить организацией, осуществляющей рассылку документов и материалов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, государственное казенное учреждение Республики Коми «Безопасный город».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
23 января 2019 г.
№ 20

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Республики Коми
от 23 января 2019 г. № 20

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов по делам о правонарушениях
в области дорожного движения

1. Документы и материалы по делам о правонарушениях в области дорожного движения:

1) экземпляры постановления по делу об административном правонарушении и материалы к нему;

2) копия определения об исправлении опечаток и арифметических ошибок;

3) копия решения вышестоящего должностного лица по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении;

4) материалы по запросу суда при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении;

5) копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

2. Документы и материалы, связанные с исполнением постановлений по делам о правонарушениях в области дорожного движения:

1) извещение лицам, участвующим в деле об административном правонарушении;

- 2) определение о вызове участников производства по делу об административном правонарушении, об истребовании дополнительных материалов;
- 3) копия протокола по делу об административном правонарушении и материалы к нему;
- 4) материалы по запросу суда;
- 5) копия постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

16 О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты¹⁶

В соответствии со статьей 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты (далее – Порядок) согласно приложению № 1.
2. Установить, что средства республиканского бюджета Республики Коми могут размещаться на банковские депозиты в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Порядком.
3. Определить Министерство финансов Республики Коми уполномоченным органом Правительства Республики Коми на осуществление действий по размещению средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты в соответствии с Порядком.
4. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по перечню согласно приложению № 2.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми

Л. МАКСИМОВА

г. Сыктывкар
28 января 2019 г.
№ 23

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 28 января 2019 г. № 23
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

ПОРЯДОК размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты в кредитных организациях, в которых могут размещаться средства республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты (далее – кредитные организации).
2. Кредитные организации должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) кредитная организация является банком с универсальной лицензией;

¹⁶ Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 29.01.2019 г.

2) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 350 млрд рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия кредитной организации требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4 и 5 настоящего пункта;

3) соответствие одному из следующих требований:

а) наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 350 млрд рублей и нахождение под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Центральным банком Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

б) наличие кредитного рейтинга не ниже уровня «A+(RU)» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и кредитного рейтинга не ниже уровня «гuA» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

4) отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств республиканского бюджета Республики Коми;

5) участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

3. Средства республиканского бюджета Республики Коми могут размещаться на банковские депозиты в кредитных организациях, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и заключивших с Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) генеральное соглашение о размещении средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты (далее – генеральное соглашение).

4. Кредитная организация, намеренная привлекать средства республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты, направляет в Министерство письменное обращение о намерении заключить с ним генеральное соглашение (далее – обращение), подготовленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) заверенных кредитной организацией копий учредительных документов кредитной организации;

2) заверенной кредитной организацией копии генеральной лицензии на осуществление банковских операций;

3) копий свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации и о государственной регистрации юридического лица;

4) нотариально удостоверенной копии доверенности на подписание обращения, генерального соглашения и договора банковского депозита (при подписании руководителем кредитной организации доверенность не требуется);

5) нотариально удостоверенной карточки с образцами подписей и оттиска печати;

6) перечня лиц, имеющих право подписания обращения, генерального соглашения, договора депозита, и лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами;

7) проекта генерального соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанного со стороны кредитной организации, в 2 (двух) экземплярах.

5. Обращение оформляется на фирменном бланке кредитной организации, подписывается уполномоченным лицом, скрепляется печатью кредитной организации и направляется в Министерство. Обращение регистрируется в день его поступления в Министерство в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения и приложенных к нему документов в Министерство рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает решение о возможности заключения с кредитной организацией генерального соглашения либо о невозможности заключения генерального соглашения.

Уведомление о принятом Министерством решении направляется в адрес кредитной организации заказным письмом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения с приложением подписанного генерального соглашения (в случае принятия решения о возможности заключения генерального соглашения) или документов, приложенных кредитной организацией к обращению (в случае принятия решения о невозможности заключения генерального соглашения). В случае принятия решения о невозможности заключения генерального соглашения в уведомлении указываются причины отказа.

7. Министерство принимает решение о невозможности заключения генерального соглашения с кредитной организацией по следующим основаниям:

1) представленное обращение не соответствует форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) на обращении отсутствует подпись уполномоченного лица и (или) оттиск печати;

3) к обращению не приложены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) кредитная организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

5) обращение подано кредитной организацией, с которой было расторгнуто генеральное соглашение по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, не истек.

8. В случае принятия Министерством решения о невозможности заключения генерального соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, повторное обращение может быть направлено кредитной организацией в Министерство не ранее 2 (двух) месяцев со дня получения соответствующего уведомления и только после устранения кредитной организацией оснований, послуживших основанием для принятия решения о невозможности заключения генерального соглашения.

9. Генеральное соглашение с кредитной организацией подлежит расторжению в случае неисполнения кредитной организацией обязательств по заключенным с Министерством генеральным соглашением и договорам банковского депозита. В этом случае новое генеральное соглашение с указанной кредитной организацией может быть заключено Министерством не ранее 6 (шести) месяцев со дня расторжения генерального соглашения.

10. Срок действия генерального соглашения составляет 1 (один) год. По истечении срока действия генерального соглашения при добросовестном выполнении кредитной организацией всех его условий срок действия генерального соглашения продлевается на тех же условиях на тот же срок.

11. Размещение средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты осуществляется в пределах объема временно свободного остатка денежных средств республиканского бюджета Республики Коми на едином счете 40201 «средства бюджетов субъектов Российской Федерации», не востребованного в определенный момент времени для финансирования бюджетных обязательств.

Решение о виде размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты в кредитных организациях (далее – виды депозита), сроке размещения и размере средств республиканского бюджета Республики Коми, размещаемых на банковские депозиты, принимается в порядке, определяемом Министерством.

Видами депозита являются банковский вклад на условиях выдачи вклада по первому требованию (депозит до востребования), банковский вклад на условиях возврата вклада по истечении определенного договором срока (срочный депозит), в том числе депозит на срок «овернайт».

Срок размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты не может превышать 6 (шесть) месяцев.

12. Размещение средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты в кредитных организациях осуществляется Министерством путем проведения отбора заявок кредитных организаций на заключение договоров банковского депозита (далее соответственно – заявки, отбор заявок) и заключения договоров банковского депозита с кредитными организациями, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и заключившими с Министерством генеральные соглашения.

13. Министерство не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения отбора заявок, проверяет соответствие кредитных организаций, заключивших генеральные соглашения, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также соблюдение обязательств кредитной организации по генеральному соглашению. В случае выявления несоответствия кредитной организации, заключившей генеральное соглашение, указанным требованиям, а также выявления неисполнения обязательств по генеральному соглашению кредитная организация не допускается к участию в отборе заявок.

14. С целью проведения отбора заявок Министерство размещает не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения отбора заявок, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства):

1) информацию о проведении отбора заявок с указанием даты проведения отбора заявок, времени начала и окончания приема заявок, адреса представления заявок, форму заявки и способ ее направления;

2) информацию о виде депозита, сроке размещения с указанием даты размещения и даты возврата, размере средств республиканского бюджета Республики Коми, размещаемых на банковские депозиты, минимальной процентной ставке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты;

3) информацию о кредитных организациях, допущенных к участию в отборе заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

При размещении средств республиканского бюджета Республики Коми на депозит на срок «овернайт» публикация информации, указанной в подпунктах 1-3 настоящего пункта, на сайте Министерства осуществляется в день проведения отбора заявок.

15. В качестве минимальной процентной ставки размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты принимается ставка в размере 70% от ставки MosPrime, опубликованной на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации, на рабочий день, предшествующий дню размещения информации о проведении отбора заявок, на срок:

от 1 до 13 дней – MosPrime Rate 1 неделя (0,7*MOSPRIME1W);

от 14 до 30 дней – MosPrime Rate 2 недели (0,7*MOSPRIME2W);

от 31 до 60 дней – MosPrime Rate 1 месяц (0,7*MOSPRIME1M);

от 61 до 90 дней – MosPrime Rate 2 месяца (0,7*MOSPRIME2M);

от 91 до 180 дней – MosPrime Rate 3 месяца (0,7*MOSPRIME3M)

с округлением до 2 (двух) знаков после запятой по правилам математического округления.

16. Кредитные организации представляют в Министерство заявки согласно времени начала и окончания приема заявок, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Обязательной информацией, указываемой в заявке, являются размер денежных средств и процентная ставка, которые кредитная организация предлагает в качестве существенных условий договора банковского депозита.

18. Процентная ставка, указываемая кредитной организацией в заявке, не может быть ниже минимальной процентной ставки размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты, установленной Министерством для проводимого отбора заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Заявка представляется кредитной организацией в Министерство в письменной форме в запечатанном конверте, на котором кредитной организацией проставляется отметка «Проведение отбора заявок кредитных организаций на заключение договора банковского депозита» с указанием даты проведения отбора заявок и наименования кредитной организации.

Заявки принимаются в порядке очередности поступления до истечения времени окончания подачи заявок, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка.

Каждый конверт с заявкой регистрируется в день его поступления в Министерство в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве, с одновременной выдачей кредитной организации расписки о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

20. Кредитная организация вправе отозвать поданную заявку (поданные заявки) не позднее времени окончания приема заявок, указанного в информации о проведении отбора заявок, размещенной на сайте Министерства, путем направления в Министерство письменного заявления на фирменном бланке кредитной организации, подписанного уполномоченным на подписание обращения о намерении заключить генеральное соглашение лицом и скрепленного печатью кредитной организации. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве, и рассматривается в срок не позднее времени окончания приема заявок, указанного в информации о проведении отбора заявок, размещенной на сайте Министерства.

21. Министерство в день проведения отбора заявок:

а) формирует сводный реестр заявок, соответствующих требованиям пунктов 16-18 настоящего Порядка, с присвоением порядкового номера каждой заявке в порядке очередности поступления (далее – сводный реестр заявок);

б) на основании сводного реестра заявок Министерство с учетом объема размещаемых средств республиканского бюджета Республики Коми определяет заявки с наиболее высокими процентными ставками.

Победителем отбора заявок признается кредитная организация, заявка которой содержит наибольшую процентную ставку.

В случае если 2 и более кредитные организации подали заявки с наибольшей процентной ставкой, победителем отбора заявок признается кредитная организация, заявка которой поступила ранее других заявок других кредитных организаций.

22. Министерство в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора заявок, размещает информацию о результатах проведения отбора заявок с указанием кредитной организации – победителя отбора заявок на сайте Министерства.

23. Министерство в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения отбора заявок заключает с кредитной организацией – победителем отбора заявок договор банковского депозита.

При размещении средств республиканского бюджета Республики Коми на банковский депозит на срок «овернайт» заключение договора банковского депозита осуществляется в день проведения отбора заявок.

24. Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора банковского депозита, перечисляет на корреспондентский счет кредитной организации в Центральном банке Российской Федерации сумму депозита.

25. Возврат суммы депозита и уплата процентов на сумму депозита производятся кредитной организацией в день возврата средств, определенный условиями договора банковского депозита, на счет республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с реквизитами, указанными в договоре банковского депозита.

26. Решение о признании отбора заявок несостоявшимся может быть принято в случае отсутствия заявок либо в случае, если процентные ставки, указанные во всех принятых заявках, ниже минимальной процентной ставки, установленной Министерством для проводимого отбора заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку размещения средств
республиканского бюджета Республики Коми
на банковские депозиты
ФОРМА

ОБРАЩЕНИЕ

о намерении заключить генеральное соглашение

Настоящим _____,
(официальные полное и сокращенное наименования кредитной организации)

генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации на осуществление
банковских операций _____,
(дата выдачи и номер)

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес для получения корреспонденции: _____.

Платежные реквизиты: _____,
(номер корреспондентского счета кредитной организации
подразделении Банка России, БИК, ИНН, КПП)

Размер собственных средств (капитала) _____¹⁾,
(в млн. рублей на день подписания обращения)

Нахождение под прямым или косвенным контролем Центрального банка Российской Федерации или Российской Федерации _____ (да/нет),

Наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) _____²⁾,
(значение)

Наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА» _____³⁾,
(значение)

1) Указывается размер собственных средств (капитала) кредитной организации по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день подписания обращения.

2) Указываются данные кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество), размещенные на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на день подписания обращения.

3) Указываются данные кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА», размещенные на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на день подписания обращения.

Просроченная задолженность по банковским депозитам, ранее размещенным в кредитной организации за счет средств республиканского бюджета Республики Коми _____, федерального бюджета _____,
(да/нет, значение) (да/нет, значение)

Участие в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» _____,
(да/нет)

сообщает о соответствии требованиям к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты, установленным в Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты, утвержденном постановлением Правительства Республики Коми от 28 января 2019 г. № 23 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты», изъявляет намерение заключить с Министерством финансов Республики Коми генеральное соглашение о размещении средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты (далее – Генеральное соглашение) в установленном порядке и форме, выражает согласие на проведение проверки соответствия кредитной организации требованиям, установленным в Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты, утвержденном постановлением Правительства Республики Коми от 28 января 2019 г. № 23 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты», в целях размещения средств бюджета Республики Коми на банковские депозиты;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем Обращении и прилагаемых к нему документах, является полной и достоверной;

сообщает, что всю информацию, указанную в настоящем Обращении, можно проверить на следующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются полные ссылки на сайты, на которых размещена официальная информация о кредитной организации)

Приложения:

1) заверенная кредитной организацией копия учредительных документов кредитной организации;

2) заверенная кредитной организацией копия генеральной лицензии на осуществление банковских операций;

3) копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации и о государственной регистрации юридического лица;

4) нотариально удостоверенная копия доверенности на подписание обращения, генерального соглашения и договора банковского депозита (при подписании руководителем кредитной организации доверенность не требуется);

5) нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати;

6) перечень лиц, имеющих право подписания обращения, генерального соглашения, договора депозита, и лиц, уполномоченных на обмен информацией или документами;

7) проект генерального соглашения, подписанный со стороны кредитной организации, в 2 (двух) экземплярах.

Уполномоченное лицо кредитной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку размещения средств
республиканского бюджета Республики Коми
ФОРМА

ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
о размещении средств республиканского бюджета
Республики Коми на банковские депозиты

г. Сыктывкар «__» _____ 201__ г.

Министерство финансов Республики Коми, именуемое в дальнейшем Министер-
ство, в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,
(Устава, положения, доверенности)

и _____,
(наименование кредитной организации)

именуемый (ая) в дальнейшем Кредитная организация, в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____,
(Устава, положения, доверенности)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижесле-
дующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения Сторон по разме-
щению средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты,
в том числе по проведению отбора заявок, заключению договоров банковского депозита,
перечислению средств республиканского бюджета Республики Коми и исполнению до-
говоров банковского депозита, в порядке, установленном постановлением Правительства
Республики Коми от 28 января 2019 г. № 23 «О Порядке размещения средств республи-
канского бюджета Республики Коми на банковские депозиты» (далее – Постановление).

2. Общие условия

2.1. Соглашение заключается Министерством с Кредитной организацией, соот-
ветствующей требованиям к Кредитным организациям, в которых могут размещаться
средства республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты.

2.2. Размещение средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские
депозиты в Кредитной организации осуществляется Министерством путем проведения
отбора заявок в установленном порядке.

2.3. По итогам проведения отбора заявок Министерство заключает с Кредитной
организацией договор банковского депозита в установленном порядке.

3. Порядок перечисления и возврата депозитов

3.1. Министерство перечисляет на депозитный счет, открытый Кредитной орга-
низацией, денежные средства республиканского бюджета Республики Коми в размере,
установленном договором банковского депозита.

3.2. Кредитная организация возвращает Министерству депозит в сроки и в размере,
установленные договором банковского депозита.

Возврат суммы депозита производится в последний день срока перечислением на счет Министерства в соответствии с реквизитами, установленными договором банковского депозита.

3.3. Министерству по его письменному требованию может быть возвращена вся сумма депозита (или его часть) с банковского депозита с выплатой процентов.

При досрочном возврате суммы депозита проценты начисляются по процентной ставке по договору банковского депозита исходя из количества дней, в течение которых Кредитная организация фактически пользовалась денежными средствами бюджета Республики Коми, привлеченными на депозит.

3.4. Денежные средства с депозита не могут быть перечислены третьим лицам.

В случае если день возврата суммы депозита не является рабочим днем, сумма депозита уплачивается Кредитной организацией в следующий за ним рабочий день.

4. Порядок начисления и уплаты процентов на сумму депозита

4.1. Кредитная организация начисляет Министерству на сумму депозита проценты в размере, установленном договором банковского депозита.

4.2. Проценты на сумму депозита начисляются со дня, следующего за днем поступления денежной суммы на счет Кредитной организации, по день возврата суммы депозита Министерству включительно.

4.3. При расчете процентов, начисляемых на сумму депозита, учитывается фактическое календарное количество дней в году, на которое привлечен депозит. При этом берется действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

4.4. Кредитная организация уплачивает Министерству начисленные на сумму депозита проценты в день возврата суммы депозита, установленный договором банковского депозита, либо день возврата депозита по иным основаниям. В случае если день возврата суммы депозита не является рабочим днем, проценты на сумму депозита уплачиваются Кредитной организацией в первый, следующий за ним рабочий день.

5. Права и обязанности Министерства

5.1. Права Министерства:

5.1.1. По итогам отбора заявок заключить с Кредитной организацией договор банковского депозита.

5.1.2. Требовать от Кредитной организации досрочного возврата сумм депозитов и уплаты начисленных процентов на суммы депозитов, срок исполнения обязательств по которым составляет 1 (один) месяц и более, в одном из следующих случаев:

а) Кредитная организация перестает соответствовать требованиям, установленным в Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты, утвержденном Постановлением;

б) неисполнение Кредитной организацией обязательств по возврату депозита и начисленных на сумму депозита процентов по любому из действующих договоров банковского депозита в течение двух и более рабочих дней со дня возврата депозита, установленного соответствующим договором банковского депозита;

в) по требованию Министерства в случае необходимости осуществления оплаты бюджетных (денежных) обязательств;

г) при размещении депозита на условиях выдачи депозита по первому требованию (депозит до востребования).

5.1.3. Запрашивать у Кредитной организации сведения, необходимые для выполнения условий настоящего Соглашения.

5.1.4. В случае нарушения Кредитной организацией условий настоящего Соглашения принимать меры, предусмотренные условиями настоящего Соглашения, а также обратиться в подразделение Банка России, обслуживающее кредитную организацию, с требованием о проведении списания в пользу Министерства суммы просроченной задолженности Кредитной организации по договору банковского депозита и уплате начисленных на сумму депозита процентов и штрафных процентов (пени) с корреспондентского счета Кредитной организации, открытого в подразделении Банка России, обслуживающем Кредитную организацию, на основании поручения Министерства без распоряжения владельца счета в соответствии с дополнительным соглашением к договору корреспондентского счета, заключенным Кредитной организацией с подразделением Банка России согласно пункту 6.2.5 настоящего Соглашения.

5.2. Обязанности Министерства:

5.2.1. В случае досрочного возврата суммы депозита по инициативе Министерства направить Кредитной организации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты досрочного возврата письменное уведомление о досрочном возврате средств республиканского бюджета Республики Коми, размещенных на банковских депозитах.

5.2.2. В случае досрочного возврата средств по депозиту на условиях выдачи депозита по первому требованию (депозит до востребования) уведомление направляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством.

6. Права и обязанности Кредитной организации

6.1. Права Кредитной организации:

6.1.1. Принимать участие в отборе заявок на заключение с Министерством договоров банковского депозита.

6.1.2. Запрашивать у Министерства сведения, необходимые для выполнения условий настоящего Соглашения.

6.2. Обязанности Кредитной организации:

6.2.1. По итогам отбора заявок заключить с Министерством договор банковского депозита.

6.2.2. На основании договора банковского депозита открыть Министерству депозитный счет и письменно сообщить Министерству номер открытого депозитного счета не позднее дня заключения договора банковского депозита.

6.2.3. В день возврата депозита, установленный договором банковского депозита, вернуть Министерству депозит и уплатить начисленные на сумму депозита проценты.

6.2.4. Досрочно вернуть Министерству депозит и уплатить проценты по ставке, установленной договором банковского депозита, за фактическое число календарных дней, в течение которых денежные средства находились на депозите, в случаях, указанных в подпункте 5.1.2 настоящего Соглашения.

6.2.5. Заключить с подразделением Банка России, обслуживающим Кредитную организацию, дополнительное соглашение к договору корреспондентского счета (субсчета) Кредитной организации о предоставлении права Министерству на списание подразделением Банка России, обслуживающим Кредитную организацию, в пользу Министерства денежных средств с корреспондентского счета (субсчета) Кредитной организации на основании поручения Министерства без распоряжения владельца счета в случае нарушения Кредитной организацией обязательств по возврату депозита, уплате начисленных на сумму депозита процентов и штрафных процентов (пени) и представить Министерству нотариально удостоверенную копию указанного дополнительного соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

6.2.6. Представить Министерству выписки из депозитного счета в срок не позднее следующего дня со дня проведения операции по депозитному счету.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Кредитной организацией условий настоящего Соглашения, связанных с возвратом Министерству депозита и уплатой Министерству начисленных на сумму депозита процентов, Кредитная организация обязана уплатить Министерству штрафные проценты (пени).

7.3. Кредитной организацией уплачиваются штрафные проценты (пеня) за каждый день просрочки возврата Министерству депозита и уплаты Министерству начисленных на сумму депозита процентов начиная со дня, следующего за днем возврата депозита и уплаты процентов на сумму депозита, определенного договором банковского депозита, до дня фактического исполнения обязательств по договору банковского депозита включительно.

Штрафные проценты (пеня) уплачиваются Кредитной организацией в размере двойной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день нарушения Кредитной организацией условий настоящего Соглашения, от суммы неисполненных обязательств по возврату Министерству депозита и уплаты Министерству начисленных на сумму депозита процентов.

Уплата штрафных процентов (пени) не освобождает Кредитную организацию от выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

Кредитная организация уплачивает штрафные проценты (пени) на счет Министерства (в соответствии с реквизитами, доводимыми письменно Министерством) не позднее рабочего дня, следующего за днем фактического исполнения обязательств по договору банковского депозита. Обязательства Кредитной организации по уплате Министерству начисленных штрафных процентов (пени) считаются исполненными в момент зачисления суммы штрафных процентов (пени) на счет Министерства.

7.4. В случае неисполнения Кредитной организацией обязательств в соответствии с пунктом 6.2.6 настоящего Соглашения Кредитная организация не допускается к участию в отборе заявок.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок изменения и расторжения Соглашения Срок действия Соглашения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение.

Днем расторжения настоящего Соглашения является день возврата Кредитной организацией всех депозитов и уплаты начисленных на сумму депозитов процентов.

9.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. По истечении срока действия настоящего

Соглашения при добросовестном выполнении Сторонами всех его условий Стороны вправе продлить срок действия Соглашения на тех же условиях на тот же срок.

Настоящее Соглашение считается продленным на следующий срок, в случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия не позднее месяца до истечения срока действия настоящего Соглашения.

9.4. В случае расторжения настоящего Соглашения Сторона, расторгающая настоящее Соглашение, предварительно письменно уведомляет об этом другую Сторону.

С момента направления Министерством Кредитной организации или получения от нее письменного уведомления о намерении расторгнуть настоящее Соглашение Кредитная организация не допускается к участию в отборе заявок.

9.5. Настоящее Соглашение подлежит расторжению Министерством в одностороннем порядке в случаях:

а) несоответствия Кредитной организации требованиям, установленным пунктом 2 Порядка размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты, утвержденного Постановлением;

б) неисполнения Кредитной организацией обязательств по своевременному возврату средств республиканского бюджета Республики Коми – сумм депозитов и уплаты начисленных процентов на суммы депозитов по заключенным с Кредитной организацией договорам банковского депозита, в том числе и в соответствии с требованиями, определенными в подпункте 5.1.2 настоящего Соглашения.

9.6. Министерство отказывает Кредитной организации в заключении нового генерального соглашения в течение 6 (шести) месяцев, следующих за днем расторжения ранее действовавшего генерального соглашения.

10. Прочие условия

10.1. Кредитная организация не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне.

10.2. Стороны признают, что условия договоров банковского депозита, заключенных в соответствии с настоящим Соглашением, а также любая информация, предоставляемая каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Соглашения, являются конфиденциальными.

Стороны обязуются своевременно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, перечней уполномоченных лиц, реквизитов счетов, а также о других изменениях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

10.3. Настоящее соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты Сторон

Министерство	Полное наименование Кредитной организации
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
	БИК
ОКАТО	ОКАТО
ОКТМО	ОКТМО
Факс:	Факс:
Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:

12. Подписи Сторон

Министерство:

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка)

М. П.

Кредитная организация:

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Республики Коми
от 28 января 2019 г. № 23

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых постановления Правительства Республики Коми,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Правительства Республики Коми от 18 июня 2010 г. № 182 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты».

2. Постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2012 г. № 13 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июня 2010 г. № 182 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты».

3. Постановление Правительства Республики Коми от 25 июня 2012 г. № 263 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июня 2010 г. № 182 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты».

4. Постановление Правительства Республики Коми от 20 сентября 2012 г. № 396 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июня 2010 г. № 182 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты».

5. Постановление Правительства Республики Коми от 17 января 2013 г. № 6 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июня 2010 г. № 182 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты».

6. Постановление Правительства Республики Коми от 17 мая 2013 г. № 163 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 июня 2010 г. № 182 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

1.	Указ Главы Республики Коми от 17 января 2019 г. № 3 «О внесении изменения в Указ Главы Республики Коми от 1 декабря 2005 г. № 154 «О Координационном совете по вопросам местного самоуправления в Республике Коми»	1
	П р и л о ж е н и е «Состав Координационного совета по вопросам местного самоуправления в Республике Коми»	2
2.	Указ Главы Республики Коми от 28 января 2019 г. № 4 «О создании Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам»	3
	П р и л о ж е н и е № 1 «Положение о Совете при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам»	4
	П р и л о ж е н и е № 2 «Состав Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам по должностям»	10
	П р и л о ж е н и е № 3 «Состав президиума Совета при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам по должностям»	12
	П р и л о ж е н и е № 4 «Состав Общественно-экспертного совета при Совете при Главе Республики Коми по стратегическому развитию и проектам»	13

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

3.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 января 2019 г. № 1 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»	16
	П р и л о ж е н и е «Положение об осуществлении закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми»	17
4.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 января 2019 г. № 3 «О распределении на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения»	25
	П р и л о ж е н и е «Распределение на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения»	26
5.	Постановление Правительства Республики Коми от 11 января 2019 г. № 4 «О распределении на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	26
	П р и л о ж е н и е «Распределение на 2019 год из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	27

6.	Постановлены Правительства Республики Коми от 14 января 2019 г. № 5 «О реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» и о внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми»	28
	П р и л о ж е н и е «Положение о пилотном проекте «Бюджет и МЫ!»	29
7.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 января 2019 г. № 7 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 19 июня 2018 г. № 275 «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Республики Коми»	30
8.	Постановление Правительства Республики Коми от 16 января 2019 г. № 8 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 290 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Республики Коми»	31
9.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 января 2019 г. № 9 «О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год»	32
	П р и л о ж е н и е «Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на 2019 год»	33
10.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 января 2019 г. № 10 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»	33
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 28 марта 2016 г. № 152 «О мерах по реализации статей 2-8 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»	34
11.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 января 2019 г. № 11 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 289 «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения на территории Республики Коми»	35

12.	Постановление Правительства Республики Коми от 17 января 2019 г. № 12 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 21 июня 2018 г. № 291 «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»	36
13.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2019 г. № 13 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11 ноября 2016 г. № 534 «О Республиканской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Республике Коми»	37
14.	Постановление Правительства Республики Коми от 18 января 2019 г. № 14 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 520 «О Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми»	38
15.	Постановление Правительства Республики Коми от 23 января 2019 г. № 20 «О финансировании расходов, связанных с рассылкой документов и материалов по делам об административных правонарушениях»	38
	П р и л о ж е н и е «Перечень документов и материалов по делам о правонарушениях в области дорожного движения»	39
16.	Постановление Правительства Республики Коми от 28 января 2019 г. № 23 «О Порядке размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты»	40
	П р и л о ж е н и е № 1 «Порядок размещения средств республиканского бюджета Республики Коми на банковские депозиты»	40
	П р и л о ж е н и е № 2 «Перечень некоторых постановлений Правительства Республики Коми, признаваемых утратившими силу»	52

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,
Логинава М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

Сдано в набор 29.01.2019 г. Подписано в печать 30.01.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 3.8. Тираж 34 экз. Заказ 19/1.