

# ВЕДОМОСТИ

## нормативных актов

### органов государственной власти

### Республики Коми

Год издания двадцать седьмой      **№ 21**      30 декабря 2019 года  
Официальное периодическое издание

## *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

### ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## **311** О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об образовании»<sup>1</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Коми «Об образовании» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2007, № 2, ст. 4695; ст. 4705; № 4, ст. 4773; № 6, ст. 4842; № 12, ст. 5263; ст. 5344; 2008, № 5, ст. 209; 2009, № 11, ст. 184; № 33, ст. 612; 2010, № 10, ст. 198; № 16, ст. 298; 2011, № 14, ст. 339; № 36, ст. 911; № 54, ст. 1631; 2012, № 7, ст. 171; № 50, ст. 1146; 2013, № 18, ст. 371; № 37, ст. 697; № 41, ст. 794; 2014, № 27, ст. 531; 2015, № 11, ст. 148; № 21, ст. 278; 2016, № 12, ст. 151; № 17, ст. 230; № 18, ст. 256; № 22, ст. 341; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 16, ст. 280; № 19, ст. 360; 2019, № 15, ст. 206) следующие изменения:

1. Статью 2 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 2**

К полномочиям Государственного Совета Республики Коми в сфере образования относятся:

- 1) принятие законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми в сфере образования;
- 2) осуществление контроля за соблюдением и исполнением законов Республики Коми в сфере образования;
- 3) иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством к полномочиям законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.».

2. В статье 2<sup>1</sup>:

- 1) в абзаце первом слова «К полномочиям» заменить словами «1. К полномочиям»;

<sup>1</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

2) пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) назначение по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, на должность руководителей органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – переданные полномочия);

2) утверждение по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, структуры органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих переданные полномочия;

3) организация деятельности по осуществлению переданных полномочий в соответствии с законодательством об образовании;»;

3) подпункт «б» пункта 4 после слов «по вопросам» дополнить словом «осуществления»;

4) в абзаце девятом слова «Глава Республики Коми имеет право до утверждения регламентов, указанных в пункте 1 части 6» заменить словами «2. Глава Республики Коми имеет право до принятия нормативных правовых актов, указанных в пункте 8 части 7».

3. Часть 1 статьи 3 дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Республики Коми;».

4. Дополнить статью 4<sup>1</sup> следующего содержания:

#### **«Статья 4<sup>1</sup>**

1. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между городскими округами, между поселением и городским округом осуществляется учредителями соответствующих образовательных организаций в случае, если на территориях указанных муниципальных образований не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся.

2. Учредителю муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, осуществляется компенсация расходов на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории муниципального района или городского округа, на территории которого не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся (далее – компенсация расходов), в виде субсидий в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального района или городского округа, на территории которого не обеспечена транспортная доступность образовательных организаций по месту жительства обучающихся, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом положений настоящей статьи.

3. Компенсация расходов осуществляется на основании соглашения, заключенного между муниципальным районом или городским округом, на территории которого расположена муниципальная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, и муниципальным районом или городским округом,

на территории которого не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся.

4. Размер компенсации расходов рассчитывается учредителем муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории муниципального района или городского округа, на территории которого не обеспечена транспортная доступность соответствующих образовательных организаций по месту жительства обучающихся, исходя из фактических затрат, непосредственно связанных с организацией перевозки обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

24 декабря 2019 г.

№ 100-ПЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **312** О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми в сфере социальной поддержки граждан<sup>2</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3765; № 12, ст. 4109; 2006, № 1, ст. 4180; № 7, ст. 4483; 2007, № 2, ст. 4703; № 3, ст. 4726; ст. 4746; № 6, ст. 4835; № 11, ст. 5141; 2008, № 5, ст. 199; № 11, ст. 607; ст. 609; № 12, ст. 725; 2009, № 40, ст. 736; № 49, ст. 991; ст. 992; 2010, № 16, ст. 296; № 24, ст. 577; № 44, ст. 1026; 2011, № 5, ст. 96; № 6, ст. 110; № 14, ст. 354; № 23, ст. 597; № 37, ст. 971; 2012, № 6, ст. 149; № 20, ст. 441; № 63, ст. 1552; 2013, № 10, ст. 205; № 17, ст. 348; № 32, ст. 593; № 37, ст. 707; 2014, № 17, ст. 317; № 27, ст. 507; № 33, ст. 666; ст. 676; 2015, № 11, ст. 142; ст. 149; № 26, ст. 350; 2016, № 4, ст. 52; № 9, ст. 100; № 12, ст. 139; № 17, ст. 231; № 18, ст. 263; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 14, ст. 234; № 17, ст. 305; 2019, № 5, ст. 63; № 15, ст. 206) следующие изменения:

1. Пункт 7 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«7) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного и гаражного строительства.».

2. Пункт 7 части 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«7) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного и гаражного строительства.».

<sup>2</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

3. Статью 13 изложить в следующей редакции:

**«Статья 13. Меры социальной поддержки одиноко проживающих граждан пожилого возраста, достигших возраста 80 лет**

1. Для предоставления мер социальной поддержки, установленных настоящей статьей, одиноко проживающим гражданином пожилого возраста, достигшим возраста 80 лет, признается лицо, достигшее возраста 80 лет, не имеющее зарегистрированных совместно с ним по месту жительства иных лиц, за исключением зарегистрированных совместно с ним по месту жительства лиц, призванных на военную службу, либо лиц, осужденных к лишению свободы, либо лиц, имеющих регистрацию по месту пребывания по иному адресу, либо лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, а также в иных случаях, установленных судом.

2. Одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, достигшим возраста 80 лет, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (кроме услуг и работ по управлению многоквартирным домом и взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

2) республиканская ежемесячная денежная выплата и пособие на оплату проезда в пассажирском транспорте (пособие на оплату проезда в пассажирском транспорте предоставляется одновременно с республиканской ежемесячной денежной выплатой);

3) сохранение права на получение медицинской помощи в медицинских организациях Республики Коми, к которым указанные лица были прикреплены в период работы до выхода на пенсию, а также внеочередное оказание медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Коми в медицинских организациях Республики Коми;

4) преимущественное право на вступление в жилищно-строительные, гаражно-строительные кооперативы;

5) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков, земельных участков для индивидуального жилищного и гаражного строительства.».

4. Пункт 5 части 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«5) первоочередное вступление в садоводческие некоммерческие товарищества и жилищно-строительные кооперативы;».

5. Статью 17 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Мера социальной поддержки, установленная пунктом 5 части 1 настоящей статьи, распространяется на неработающих лиц, удостоенных почетных званий Республики Коми, не получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с законами Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Законом.».

6. Пункт 6 части 1 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«6) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков.».

**Статья 2.** Внести в статью 2 Закона Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2012, № 6, ст. 149; 2014, № 27, ст. 534; 2016, № 21, ст. 320; 2018, № 17, ст. 305) следующее изменение:

в абзаце втором слова «по 31 декабря 2019 года» заменить словами «по 31 декабря 2022 года».

**Статья 3.** Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

24 декабря 2019 г.

№ 101-РЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **313** О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об оленеводстве в Республике Коми»<sup>3</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Коми «Об оленеводстве в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 6, ст. 112; № 36, ст. 904; № 47, ст. 1334; 2013, № 41, ст. 791; 2014, № 9, ст. 112; № 13, ст. 220; № 33, ст. 676; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 14, ст. 234; № 18, ст. 322) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «и представителей» заменить словами «, а также представителей».

2. В части 2 статьи 2:

1) в пункте 4 слова «экологических систем.» заменить словами «экологических систем.»;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечение преемственности поколений и сохранение традиционного образа жизни оленеводов.».

3. В статье 3:

1) в пункте 7 части 1 слова «и представителей» заменить словами «, а также представителей»;

2) в части 2:

а) в пункте 2:

слово «традиций» заменить словами «традиционного образа жизни»;

слова «и представителей» заменить словами «, а также представителей»;

б) пункт 4 исключить.

4. В статье 8:

1) название изложить в следующей редакции:

**«Статья 8. Обеспечение доступа к образовательным услугам в санаторных образовательных организациях детям оленеводов»;**

2) часть 1 исключить;

3) в части 2 слова «2. В целях» заменить словами «В целях».

<sup>3</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

5. Статью 10 изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Сохранение традиционного образа жизни и культуры коренных малочисленных народов Севера, а также представителей других этнических общностей, проживающих на территории Республики Коми, занимающихся оленеводством**

1. Органы исполнительной власти Республики Коми оказывают содействие в сохранении и популяризации культурного и языкового наследия коренных малочисленных народов Севера, а также представителей других этнических общностей, проживающих на территории Республики Коми, занимающихся оленеводством, в том числе в организации праздников, выставок, иных культурно-массовых мероприятий, поддержке традиционных художественных промыслов, в создании медиапродукции об оленеводстве, в освещении в средствах массовой информации жизни и деятельности оленеводов и членов их семей.

2. С целью обеспечения преемственности поколений и сохранения традиционного образа жизни оленеводов организуется вывоз детей оленеводов из числа коренных малочисленных народов Севера, а также представителей других этнических общностей, проживающих на территории Республики Коми, занимающихся оленеводством, на время летних каникул к местам кочевий и обратно в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации на территории Республики Коми.

3. Порядок организации вывоза детей, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, устанавливается органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции по реализации государственной политики, нормативному правовому регулированию, предоставлению государственных услуг, координации деятельности других министерств и иных органов исполнительной власти Республики Коми в сфере национальных и межнациональных отношений.».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
24 декабря 2019 г.  
№ 102-РЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **314** О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми по вопросам государственной поддержки отдельных категорий граждан<sup>4</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в статью 2 Закона Республики Коми «О внесении изменений в статью 1 Закона Республики Коми «О государственной поддержке при передаче ребенка

<sup>4</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

на воспитание в семью» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 14, ст. 345; 2012, № 63, ст. 1554; 2015, № 8, ст. 90; 2016, № 21, ст. 331; 2018, № 17, ст. 305) следующее изменение:

в абзаце первом слова «по 31 декабря 2021 года» заменить словами «по 31 декабря 2022 года».

**Статья 2.** Внести в статью 4 Закона Республики Коми «О некоторых дополнительных социальных гарантиях детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2011, № 36, ст. 917; № 54, ст. 1630; 2012, № 7, ст. 171; 2014, № 9, ст. 112; № 17, ст. 317; № 33, ст. 661; 2016, № 21, ст. 331; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 17, ст. 305) следующее изменение:

в абзаце втором слова «по 31 декабря 2021 года» заменить словами «по 31 декабря 2022 года».

**Статья 3.** Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
24 декабря 2019 г.  
№ 103-ПЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **315** О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам пенсионного обеспечения за выслугу лет<sup>5</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2006, № 11, ст. 4601; 2007, № 1, ст. 4658; 2008, № 5, ст. 205; ст. 211; № 9, ст. 412; № 11, ст. 599; 2009, № 7, ст. 83; № 11, ст. 173; № 17, ст. 284; № 21, ст. 366; 2010, № 5, ст. 62; № 24, ст. 568; ст. 569; № 37, ст. 840; № 44, ст. 1019; 2011, № 5, ст. 97; № 14, ст. 344; № 47, ст. 1337; 2012, № 7, ст. 173; № 21, ст. 470; № 31, ст. 694; № 34, ст. 781; № 70, ст. 1801; 2013, № 11, ст. 218; № 17, ст. 354; № 37, ст. 708; № 41, ст. 800; 2014, № 8, ст. 97; № 26, ст. 492; № 35, ст. 723; 2015, № 8, ст. 89; № 20, ст. 249; № 21, ст. 271; ст. 297; 2016, № 1, ст. 7; № 6, ст. 78; № 10, ст. 120; № 17, ст. 234; № 18, ст. 248; ст. 253; № 21, ст. 317; 2018, № 6, ст. 92; № 19, ст. 348; ст. 366; 2019, № 7, ст. 87) следующие изменения:

1. В статье 7:

1) дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Пенсия за выслугу лет не назначается лицу, замещавшему государственную должность Республики Коми, в случае вступления в отношении его в законную силу

<sup>5</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное статьями 141, 141<sup>1</sup>, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174<sup>1</sup>, 200<sup>4</sup>, 200<sup>5</sup>, 204, 204<sup>1</sup>, 204<sup>2</sup>, 260, 285, 285<sup>1</sup>, 285<sup>2</sup>, 285<sup>3</sup>, 285<sup>4</sup>, 286, 289, 290, 291, 291<sup>1</sup>, 291<sup>2</sup>, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.»;

2) часть 11 дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3<sup>1</sup> настоящей статьи, – со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда.»

2. В статье 12:

1) абзац второй части 2 после слов «настоящего Закона» дополнить словами «, за исключением положений части 3<sup>1</sup> и пункта 1<sup>1</sup> части 11 указанной статьи.»;

2) дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«Положения части 3<sup>1</sup> статьи 7 настоящего Закона применяются к лицам, замещавшим государственные должности Республики Коми, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет после 1 января 2020 года.

Положения пункта 1<sup>1</sup> части 11 статьи 7 настоящего Закона применяются к лицам, замещавшим государственные должности Республики Коми, в отношении которых обвинительный приговор суда вступил в силу после 1 января 2020 года.»

**Статья 2.** Внести в Закон Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2008, № 4, ст. 124; 2009, № 17, ст. 286; 2010, № 10, ст. 191; № 37, ст. 855; 2011, № 55, ст. 1672; 2013, № 32, ст. 589; 2014, № 35, ст. 723; 2016, № 1, ст. 7; № 10, ст. 120; № 21, ст. 317; 2017, № 27, ст. 488; 2018, № 19, ст. 348) следующие изменения:

1. Статью 3 дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Пенсия за выслугу лет не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное статьями 141, 141<sup>1</sup>, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174<sup>1</sup>, 200<sup>4</sup>, 200<sup>5</sup>, 204, 204<sup>1</sup>, 204<sup>2</sup>, 260, 285, 285<sup>1</sup>, 285<sup>2</sup>, 285<sup>3</sup>, 285<sup>4</sup>, 286, 289, 290, 291, 291<sup>1</sup>, 291<sup>2</sup>, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.»

2. Статью 6 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Положения части 3<sup>1</sup> статьи 3 настоящего Закона распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 1 января 2020 года.»

**Статья 3.** Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Главе Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
24 декабря 2019 г.  
№ 104-РЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**316** О внесении изменений в статью 63 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми»<sup>6</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в статью 63 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2010, № 36, ст. 839; № 44, ст. 1012; 2011, № 23, ст. 605; № 50, ст. 1483; 2012, № 21, ст. 477; № 34, ст. 785; № 71, ст. 1838; 2013, № 18, ст. 373; № 32, ст. 596; 2014, № 9, ст. 112; № 13, ст. 208; № 16, ст. 292; № 27, ст. 526; № 35, ст. 722; 2015, № 8, ст. 94; № 26, ст. 365; 2016, № 1, ст. 3; № 6, ст. 78; № 10, ст. 118; № 20, ст. 301; 2017, № 9, ст. 152; № 13, ст. 232; № 21, ст. 358; № 27, ст. 483; 2018, № 4, ст. 64; № 14, ст. 240; ст. 243; № 17, ст. 301; № 19, ст. 366; 2019, № 5, ст. 57; № 8, ст. 106; № 15, ст. 222) следующие изменения:

1. Части 1-5 изложить в следующей редакции:

«1. Избирательные фонды кандидатов в депутаты Государственного Совета Республики Коми, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, могут создаваться за счет следующих средств:

- 1) собственных средств кандидата, предельный размер которых не может превышать 10 миллионов рублей;
- 2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, предельный размер которых не может превышать 10 миллионов рублей;
- 3) добровольных пожертвований граждан и юридических лиц в размере, не превышающем в совокупности для каждого гражданина, юридического лица соответственно 500 тысяч рублей и 1 миллион рублей.

2. Избирательные фонды избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов в депутаты Государственного Совета Республики Коми по единому избирательному округу, могут создаваться за счет следующих средств:

- 1) собственных средств избирательного объединения, предельный размер которых не может превышать 60 миллионов рублей;
- 2) добровольных пожертвований граждан и юридических лиц в размере, не превышающем в совокупности для каждого гражданина, юридического лица соответственно 3 миллиона рублей и 6 миллионов рублей.

3. Избирательные фонды кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований, выдвинутых по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, могут создаваться за счет следующих средств:

- 1) собственных средств кандидата, предельный размер которых не может превышать 3 миллиона рублей;
- 2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, предельный размер которых не может превышать 3 миллиона рублей;
- 3) добровольных пожертвований граждан и юридических лиц в размере, не превышающем в совокупности для каждого гражданина, юридического лица соответственно 150 тысяч рублей и 300 тысяч рублей.

<sup>6</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

4. Избирательные фонды избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу, могут создаваться за счет следующих средств:

1) собственных средств избирательного объединения, предельный размер которых не может превышать 20 миллионов рублей;

2) добровольных пожертвований граждан и юридических лиц в размере, не превышающем в совокупности для каждого гражданина, юридического лица соответственно 1 миллион рублей и 2 миллиона рублей.

5. Избирательные фонды кандидатов на должность выборного должностного лица местного самоуправления могут создаваться за счет следующих средств:

1) собственных средств кандидата, предельный размер которых не может превышать 3 миллиона рублей;

2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, предельный размер которых не может превышать 3 миллиона рублей;

3) добровольных пожертвований граждан и юридических лиц в размере, не превышающем в совокупности для каждого гражданина, юридического лица соответственно 150 тысяч рублей и 300 тысяч рублей.»

2. Пункты 2-4 части 6 изложить в следующей редакции:

«2) избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов в депутаты Государственного Совета Республики Коми по единому избирательному округу, – 60 миллионов рублей;

3) кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, выдвинутого по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, – 3 миллиона рублей;

4) избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования по единому избирательному округу, – 20 миллионов рублей;».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
24 декабря 2019 г.  
№ 105-РЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **317** О внесении изменений в Закон Республики Коми «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»<sup>7</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Коми «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2000, № 1, ст. 1226; 2002, № 9, ст. 2065; 2006, № 7, ст. 4497; 2007, № 7, ст. 4913; 2010, № 37,

<sup>7</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

ст. 848; 2011, № 5, ст. 90; 2012, № 50, ст. 1142; 2013, № 18, ст. 364; № 37, ст. 704; 2014, № 9, ст. 112; № 13, ст. 212; 2015, № 7, ст. 74; № 21, ст. 287; 2016, № 12, ст. 146; 2017, № 26, ст. 463; 2018, № 19, ст. 364) следующие изменения:

1. В статье 1 слова «Федеральном законе «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «Федеральном законе «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон)».

2. В статье 2 слова «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить.

3. Статью 4 дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Органами повседневного управления Коми республиканской подсистемы РСЧС являются центр управления в кризисных ситуациях территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций по Республике Коми, а также организации (подразделения) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Коми и организации (подразделения) органов исполнительной власти Республики Коми, обеспечивающие деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.».

4. В статье 6:

1) в части 2<sup>1</sup>:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) принятие решения об установлении регионального уровня реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера в порядке, установленном Федеральным законом;»;

б) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) принятие решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям регионального или межмуниципального характера, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Коми республиканской подсистемы РСЧС;»;

в) в пункте 2 слова «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «(межмуниципального)» исключить;

г) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>) утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми;»;

2) в части 3:

а) пункты 3 и 12<sup>9</sup> исключить;

б) в пункте 12<sup>10</sup> слова «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить;

в) дополнить пунктами 12<sup>11</sup> и 12<sup>12</sup> следующего содержания:

«12<sup>11</sup>) разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми;

12<sup>12</sup>) установление порядка осуществления на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований в Республике Коми обеспечения координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия

с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;»;

3) в части 4 слова «(за исключением полномочий, указанных в пунктах 1, 2, 3, 5 (в части определения порядка создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, а также порядка восполнения использованных средств этих резервов), 8, 10, 12<sup>1</sup> (в части обращения за оказанием помощи в Правительство Российской Федерации при недостаточности собственных сил и средств), 12<sup>3</sup>, 12<sup>7</sup>, 12<sup>8</sup>, 12<sup>9</sup>, 12<sup>10</sup> (в части утверждения программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории Республики Коми жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования в соответствии со статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»))» заменить словами «(за исключением полномочий, указанных в пунктах 1, 2, 5 (в части определения порядка создания и использования резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, а также порядка восполнения использованных средств этих резервов), 8, 10, 12<sup>1</sup> (в части обращения за оказанием помощи в Правительство Российской Федерации при недостаточности собственных сил и средств), 12<sup>3</sup>, 12<sup>7</sup>, 12<sup>8</sup>, 12<sup>10</sup> (в части утверждения программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории Республики Коми жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования в соответствии со статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона), 12<sup>12</sup>».

5. Статью 8 изложить в следующей редакции:

**«Статья 8. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Коми»**

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Коми осуществляет координацию деятельности органов управления и сил Коми республиканской подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Коми возглавляет Глава Республики Коми.

Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Коми и ее персональный состав утверждаются Главой Республики Коми.».

6. В части 1 статьи 12 слова «О защите населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» исключить.

7. В статье 26:

1) слова «Финансовое обеспечение установленных Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» заменить словами «1. Финансовое обеспечение установленных Федеральным законом»;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. В соответствии с Федеральным законом органы государственной власти Республики Коми вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией мероприятий, направленных на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплату единовременных пособий гражданам Российской Федерации в случаях

ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера. Финансовое обеспечение понесенных Республикой Коми расходов на указанные цели может обеспечиваться за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу с 31 декабря 2019 года.

Главе Республике Коми, Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

24 декабря 2019 г.

№ 106-ПЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **318** О применении инвестиционного налогового вычета по налогу на прибыль организаций на территории Республики Коми<sup>8</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

Настоящим Законом в соответствии со статьей 286<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации устанавливается право отдельных категорий налогоплательщиков на территории Республики Коми на применение инвестиционного налогового вычета по налогу на прибыль организаций (далее – инвестиционный налоговый вычет).

#### **Статья 1**

1. Право на применение инвестиционного налогового вычета в отношении расходов налогоплательщика, указанных в части 2 настоящей статьи, имеют следующие категории налогоплательщиков, соответствующих требованиям, установленным статьей 286<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации:

1) налогоплательщики, принимающие участие в реализации на территории Республики Коми мероприятий региональных проектов Республики Коми, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов в рамках реализации национальных проектов, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» (далее – региональные проекты), в соответствии с заключенными с уполномоченными Правительством Республики Коми органами исполнительной власти Республики Коми, ответственными за реализацию соответствующих региональных проектов (далее – уполномоченные органы), соглашениями о взаимодействии при реализации мероприятий региональных проектов (далее – Соглашение);

2) налогоплательщики, реализующие инвестиционные проекты на территории Республики Коми по видам экономической деятельности, определяемым Правительством Республики Коми, включенные в перечень инвестиционных проектов, реализуемых на территории Республики Коми, формируемый в целях предоставления инвестиционного налогового вычета, утверждаемый нормативным правовым актом Правительства Республики Коми (далее – Перечень), при условии осуществления налогоплательщиком, претендующим на предоставление инвестиционного налогового вычета, вложений инвестиций на территории Республики Коми в основной капитал налогоплательщика

<sup>8</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

в размере не менее 15 млрд рублей за каждый год, предшествующий году применения инвестиционного налогового вычета.

2. Инвестиционный налоговый вычет устанавливается в отношении расходов налогоплательщика, указанных:

1) в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 286<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, применительно к расположенным на территории Республики Коми следующим категориям объектов основных средств, относящимся к организациям или обособленным подразделениям организаций (далее – основные средства):

а) относящимся к транспортной, коммунальной и социальной инфраструктурам, а также к оборудованию, строительству, реконструкция, приобретение, модернизация, техническое перевооружение, достройка, дооборудование которых осуществляется в рамках реализации мероприятий региональных проектов, и предусмотренных Соглашением, – для налогоплательщиков, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи;

б) относящимся к пятой амортизационной группе, созданным и (или) приобретенным, и (или) реконструированным, и (или) модернизированным, и (или) технически перевооруженным в рамках реализации инвестиционных проектов, включенных в Перечень, за исключением объектов основных средств, в отношении которых применяются налоговые льготы, установленные статьей 5 Закона Республики Коми «О налоге на имущество организаций на территории Республики Коми», – для налогоплательщиков, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 286<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, применительно к расположенной на территории Республики Коми категории объектов основных средств организаций или обособленных подразделений организаций:

объекты транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур, безвозмездно передаваемые налогоплательщиком в государственную собственность Республики Коми или муниципальную собственность муниципальных образований в Республике Коми, предусмотренные Соглашением, – для налогоплательщиков, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

3. Порядок подготовки Перечня, а также требования к инвестиционным проектам для включения их в Перечень устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

Порядок организации работы уполномоченных органов по заключению Соглашений устанавливается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

4. Размер инвестиционного налогового вычета текущего налогового (отчетного) периода устанавливается:

1) в отношении объектов основных средств, указанных в подпункте «а» пункта 1 части 2 настоящей статьи, – в размере 90 процентов суммы расходов, составляющей первоначальную стоимость основного средства в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) 90 процентов суммы расходов, составляющей величину изменения первоначальной стоимости основного средства в случаях, указанных в пункте 2 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением частичной ликвидации основного средства);

2) в отношении объектов основных средств, указанных в подпункте «б» пункта 1 части 2 настоящей статьи, – в размере 45 процентов суммы расходов, составляющей первоначальную стоимость основного средства в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации, и (или) 45 процентов суммы расходов, составляющей величину изменения первоначальной стоимости основного средства в случаях, указанных в пункте 2 статьи 257 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением частичной ликвидации основного средства);

3) в размере 100 процентов суммы расходов на создание объектов транспортной и коммунальной инфраструктур, а также 80 процентов суммы расходов на создание объектов социальной инфраструктуры, указанных в подпункте 5 пункта 2 статьи 286<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, безвозмездно переданных в государственную собственность Республики Коми или в муниципальную собственность муниципальных образований в Республике Коми налогоплательщиком.

5. Размер инвестиционного налогового вычета текущего налогового (отчетного) периода в совокупности по всем видам расходов, указанных в части 4 настоящей статьи, не может превышать предельную величину инвестиционного налогового вычета.

6. Размер ставки налога на прибыль организаций для определения предельной величины инвестиционного налогового вычета текущего налогового (отчетного) периода составляет:

1) 10 процентов – для налогоплательщиков, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи;

2) 15 процентов – для налогоплательщиков, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи.

7. Сумма расходов налогоплательщика, указанных в части 4 настоящей статьи, превышающая в налоговом (отчетном) периоде предельную величину инвестиционного налогового вычета, может быть учтена при определении инвестиционного налогового вычета в последующих налоговых (отчетных) периодах в пределах двух последовательных налоговых периодов применения инвестиционного налогового вычета считая с налогового периода, следующего за налоговым периодом, в котором сумма таких расходов превысила предельную величину инвестиционного налогового вычета.

## **Статья 2**

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

2. Установить, что при включении в 2020 году инвестиционного проекта в Перечень налогоплательщик вправе применить инвестиционный налоговый вычет начиная с 1 января 2020 года при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 1 настоящего Закона.

3. Установить, что налогоплательщики имеют право на применение инвестиционного налогового вычета до 31 декабря 2022 года.

4. Налогоплательщики, в отношении которых при определении инвестиционного налогового вычета учтена сумма расходов, превышающая в налоговом (отчетном) периоде предельную величину инвестиционного налогового вычета, после 31 декабря 2022 года сохраняют право, установленное в соответствии с частью 7 статьи 1 настоящего Закона, до окончания предусмотренного указанной частью периода.

5. Правительству Республики Коми принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

24 декабря 2019 г.

№ 107-РЗ

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**319** О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»<sup>9</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** Внести в Закон Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 2005, № 3, ст. 3767; 2007, № 2, ст. 4702; № 3, ст. 4738; 2008, № 9, ст. 407; 2009, № 49, ст. 994; 2010, № 37, ст. 843; 2012, № 50, ст. 1148; 2013, № 32, ст. 593; 2015, № 23, ст. 330; № 26, ст. 352; 2016, № 12, ст. 153; 2017, № 27, ст. 487; 2018, № 17, ст. 305) следующие изменения:

1. Абзац первый части 7 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«7. Одному из родителей совместно проживающего с ним ребенка (родного, усыновленного), в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Республике Коми за II квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, назначается и выплачивается ежемесячная денежная выплата в размере, равном величине прожиточного минимума для социально-демографической группы населения – дети в Республике Коми, а также по отдельным природно-климатическим зонам Республики Коми, утверждаемой ежеквартально Правительством Республики Коми.»

2. В абзаце втором части 1 статьи 4 слова «по 31 декабря 2019 года» заменить словами «по 31 декабря 2020 года».

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар  
24 декабря 2019 г.  
№ 108-РЗ

<sup>9</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

## ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**320** О Методике распределения субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми на осуществление переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета<sup>10</sup>

Принят Государственным Советом  
Республики Коми

19 декабря 2019 года

**Статья 1.** В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 5 Федерального закона «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» утвердить Методику распределения субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми на осуществление переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, согласно приложению к настоящему Закону.

**Статья 2.** Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2020 года.

Правительству Республики Коми привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Глава Республики Коми

С.А. ГАПЛИКОВ

г. Сыктывкар

24 декабря 2019 г.

№ 109-РЗ

<sup>10</sup> Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Закону Республики Коми  
«О Методике распределения  
субвенций из республиканского  
бюджета Республики Коми бюджетам  
муниципальных образований  
муниципальных районов, городских  
округов, муниципальных округов  
в Республике Коми на осуществление  
переданных исполнительно-  
распорядительным органам  
муниципальных образований  
государственных полномочий  
по составлению (изменению) списков  
кандидатов в присяжные заседатели  
федеральных судов общей  
юрисдикции в Российской  
Федерации, финансовое обеспечение  
которых осуществляется за счет  
субвенций из федерального бюджета»

### МЕТОДИКА

распределения субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми на осуществление переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета

1. Распределение субвенций бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми производится в целях финансового обеспечения переданных Российской Федерацией исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований в Республике Коми государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

2. Субвенции бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Общий размер субвенций ( $C_{\text{общ}}$ ), предоставляемых бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми, определяется путем суммирования размеров субвенций, исчисляемых для каждого муниципального образования в Республике Коми, по формуле:

$$C_{\text{общ}} = \sum C_{\text{расч}}$$

где:

$C_{\text{общ}}$  – общий размер субвенций;

$Ci_{расч}$  – размер субвенции, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования муниципального района, городского округа, муниципального округа в Республике Коми (далее – муниципальный район, городской округ, муниципальный округ) на реализацию переданных государственных полномочий.

$Ci_{расч}$  определяется по формуле:

$$Ci_{расч} = Pi_{канц} + Pi_{почт} + Pi_{сми},$$

где:

$Pi_{канц}$  – размер канцелярских расходов  $i$ -го муниципального района, городского округа, муниципального округа;

$Pi_{почт}$  – размер почтовых расходов  $i$ -го муниципального района, городского округа, муниципального округа;

$Pi_{сми}$  – размер расходов  $i$ -го муниципального района, городского округа, муниципального округа, связанных с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации.

4. Затраты на канцелярские расходы  $i$ -го муниципального района, городского округа, муниципального округа определяются по формуле:

$$Pi_{канц} = N_{канц} \times Чi \times 1,1 \times I_{пц},$$

где:

$N_{канц}$  – норматив финансовых затрат на канцелярские расходы, установленный в размере 10 рублей на одного кандидата;

$Чi$  – расчетное число граждан, подлежащих включению в списки кандидатов в присяжные заседатели по представлениям председателей судов в  $i$ -м муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе либо утративших право быть присяжными заседателями в  $i$ -м муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе (в случае изменения и дополнения списков кандидатов в присяжные заседатели);

$I_{пц}$  – индекс роста потребительских цен с учетом уровня инфляции в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Затраты на почтовые расходы  $i$ -го муниципального района, городского округа, муниципального округа определяются по формуле:

$$Pi_{почт} = N_{почт} \times Чi \times 1,1 \times I_{пц},$$

где:

$N_{почт}$  – норматив финансовых затрат на почтовые расходы, установленный в размере 50 рублей на одного кандидата.

6. Затраты  $i$ -го муниципального района, городского округа, муниципального округа, связанные с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации, определяются по формуле:

$$Pi_{сми} = Ni_{сми} \times Ki_{сми},$$

где:

$Ni_{сми}$  – средняя расценка за 1 печатный лист в  $i$ -ом муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе;

$Ki_{сми}$  – количество печатных листов списков кандидатов в  $i$ -ом муниципальном районе, городском округе, муниципальном округе.

7. В случае если общий размер субвенций ( $C_{общ}$ ) превышает сумму субвенций, предусмотренных Республике Коми федеральным законом о федеральном бюджете на

очередной финансовый год и на плановый период, распределение субвенций осуществляется по формуле:

$$C_{i_{\text{уточн}}} = C_{\text{рф}} / C_{\text{общ}} \times C_{i_{\text{расч}}}$$

где:

$C_{i_{\text{уточн}}}$  – уточненный размер субвенции, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального района, городского округа, муниципального округа на реализацию переданных государственных полномочий;

$C_{\text{рф}}$  – сумма субвенций, предусмотренная федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. В случае изменения размера субвенций, выделяемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Коми для бюджетов муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов на реализацию государственных полномочий в течение финансового года, распределение субвенций между бюджетами муниципальных образований производится в соответствии с пунктами 3-7 настоящей Методики.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

#### **321 О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»<sup>11</sup>**

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
12 декабря 2019 г.  
№ 595

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 12 декабря 2019 г. № 595

#### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в постановление Правительства Республики Коми  
от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента  
Правительства Республики Коми»

В постановлении Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»:

в Регламенте Правительства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1), (далее – Регламент):

в Порядке подготовки и внесения в Правительство Республики Коми проектов правовых актов Республики Коми (приложение 1 к Регламенту):

1) в пункте 5:

а) абзац первый после слов «иных программ Республики Коми,» дополнить словами «планов мероприятий, комплексных планов,»;

б) абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Таблица изменений, предлагаемых проектом, размещается на листе альбомной ориентации.»;

2) в пункте 8 слова «а также проекты правовых актов Республики Коми для проведения предварительной юридической экспертизы» исключить;

3) дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. После согласования в установленном порядке проекты правовых актов Правительства об утверждении государственных программ Республики Коми с прилагаемыми материалами направляются их инициаторами в течение 3 рабочих дней со дня

<sup>11</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 12.12.2019 г.

получения последнего согласования в Контрольно-счетную палату Республики Коми для проведения финансово-экономической экспертизы.»;

4) пункт 26 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Оригинал документа о согласовании направляется инициатору проекта, за исключением оригинала документа о согласовании руководителями органов в системе исполнительной власти Республики Коми, расположенных за пределами территории Республики Коми.»;

5) подпункт 9 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«9) оригиналы документов, подтверждающих согласование законопроекта в установленном порядке (за исключением случаев, указанных в абзаце пятом пункта 26 настоящего Порядка);»;

6) подпункт 9 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«9) оригиналы документов, подтверждающих согласование в установленном порядке проекта правового акта Правительства с членами Правительства, заинтересованными органами и организациями (за исключением случаев, указанных в абзаце пятом пункта 26 настоящего Порядка);».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **322** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>12</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Ськтывкар  
13 декабря 2019 г.  
№ 597

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 13 декабря 2019 г. № 597

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 6 марта 2015 г. № 97 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми»: в пункте 2 слова «государственное казенное учреждение» заменить словами «государственное бюджетное учреждение».

<sup>12</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 13.12.2019 г.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 29 декабря 2014 г. № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»:

«Перечень организаций, находящихся в ведении Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, которым в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований в Республике Коми, утвержденный постановлением (приложение № 4), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 29 декабря 2014 г. № 559  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 4)

### ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, находящихся в ведении Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, которым в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований в Республике Коми

№ п/п	Наименование организации
1	2
Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сыктывкара»
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района города Сыктывкара»
3.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова»
4.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Сыктывкара»
5.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара»
6.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий»
7.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Сыктывкара»
Муниципальное образование городского округа «Ухта»	
8.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты»
9.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Ухты»
Муниципальное образование городского округа «Воркута»	
10.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**323** **Об утверждении Положения о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества<sup>13</sup>**

В соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Указа Главы Республики Коми от 27 сентября 2019 г. № 93 «О грантах Главы Республики Коми, предоставляемых на развитие гражданского общества» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества согласно приложению.

2. Определить Министерство экономики Республики Коми уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
13 декабря 2019 г.  
№ 598

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 13 декабря 2019 г. № 598  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении грантов Главы Республики Коми  
на развитие гражданского общества

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления на конкурсной основе грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества в форме субсидий (далее соответственно – Положение, грант, конкурс) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми и реализующим социально значимые проекты (далее – проекты).

2. Грант предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим на территории Республики Коми в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

<sup>13</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.12.2019 г.

(далее – Заявитель), в целях финансового обеспечения реализации проектов по грантовым направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, является Министерство экономики Республики Коми (далее – уполномоченный орган).

4. Организация проведения конкурса осуществляется государственным учреждением Республики Коми «Центр поддержки развития экономики Республики Коми» (далее – организатор конкурса), функции и полномочия учредителя которого осуществляет уполномоченный орган.

5. На конкурс могут быть представлены проекты Заявителей, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Грантовые направления	Тематика направлений (проектов)
1	2
социальная поддержка и защита граждан:	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	обеспечение и защита прав потребителей социально уязвимых категорий населения
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация, социальная адаптация
	содействие деятельности, направленной на повышение активности людей с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности
	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов
	содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов
	поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов
повышение качества жизни людей старшего поколения:	социализация людей старшего поколения через различные формы социальной активности
	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство»
	содействие дополнительному образованию и занятости людей старшего поколения
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи, защита прав и интересов детей
	поддержка семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	содействие устройству в семье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	продвижение родительского просвещения
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних
профилактика семейного насилия	

1	2
наука, образование и просвещение:	<p>изучение и популяризация истории Республики Коми</p> <p>правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения</p> <p>патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан</p> <p>содействие деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей</p>
молодежная политика:	<p>поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений</p> <p>развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи</p> <p>содействие деятельности молодежных организаций, направленной на развитие добровольчества в молодежной среде</p> <p>поддержка деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии</p> <p>организация поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, увековечение памяти погибших воинов и значимых событий прошлого</p> <p>профорIENTATION и содействие временной занятости обучающихся</p>
межнациональное сотрудничество:	<p>укрепление гражданского единства, сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия Республики Коми</p> <p>укрепление общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия</p> <p>социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан</p> <p>оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и временным переселенцам</p>
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта:	<p>пропаганда физической культуры, массового спорта и здорового образа жизни</p> <p>организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия</p> <p>поддержка и пропаганда практик правильного питания и сбережения здоровья</p> <p>создание условий для занятия детей-инвалидов физической культурой и спортом</p> <p>профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям</p> <p>профилактика заболеваний</p> <p>комплексная реабилитация и ресоциализация людей, страдающих алкогольной зависимостью, зависимостью от наркотических средств и психотропных веществ</p>
защита прав и свобод человека и гражданина:	<p>оказание юридической помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав, в том числе на приобретение качественных товаров, работ и услуг</p> <p>содействие повышению мобильности трудовых ресурсов, содействие трудоустройству граждан за пределами постоянного проживания</p>
развитие институтов гражданского общества:	<p>информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>создание инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, ресурсных центров развития и поддержки гражданских инициатив</p> <p>повышение компетентности руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам социального проектирования, организации деятельности и общественной активности</p> <p>содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы</p>

1	2
охрана окружающей среды и защита животных:	повышение повседневной экологической культуры населения, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, ручьев, водоемов и их берегов профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных
культура и искусство:	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
развитие территориального общественного самоуправления на территории Республики Коми:	развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории

Из вышеуказанного перечня направлений ежегодно определяется одно приоритетное направление реализации проектов, которое утверждается решением Объединенного Совета по предоставлению грантов Главы Республики Коми (далее – Совет), формируемого Главой Республики Коми.

Решение о приоритетном направлении реализации проектов размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

6. Размер гранта не может превышать:

1) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурс), – 300 тысяч рублей;

2) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, более 1 года (на дату подачи документов на конкурс), – 700 тысяч рублей;

3) для Заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих проекты на территории Республики Коми по приоритетному направлению, которое определено решением на соответствующий финансовый год, – 1 млн. рублей.

7. Условие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, не распространяется на Заявителей, реализующих проекты по приоритетному направлению, которое определено решением Совета на соответствующий финансовый год.

## II. Условия и порядок предоставления грантов

8. Гранты предоставляются Заявителям, реализующим на территории Республики Коми проекты, по итогам проведения конкурса на предоставление грантов.

9. В конкурсе могут участвовать Заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) Заявитель не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим правовым актом;

3) у Заявителя на дату подачи документов на конкурс отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Коми;

4) у Заявителя на дату подачи документов на конкурс отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи документов на конкурс не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Условиями предоставления гранта Заявителю являются:

1) внесение Заявителем собственного вклада или привлечение ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом (далее – собственный вклад). Собственный вклад включает целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми; денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, которая рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным органом;

2) отсутствие у Заявителя факта нецелевого использования предоставленной ранее уполномоченным органом субсидии/гранта и непредставления Заявителем в уполномоченный орган отчетности о целевом использовании средств субсидии/гранта и о достижении значений показателей результативности использования субсидии/гранта и (или) иной отчетности в течение одного последнего отчетного периода, за исключением Заявителей, которые обращаются за получением гранта впервые.

11. Для участия в конкурсе Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляет в адрес организатора конкурса заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее – заявка):

1) копии устава Заявителя, заверенной Заявителем;

2) копии отчетности за предыдущий финансовый год, представленной Заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми или размещенной на Информационном портале некоммерческих организаций Министерства юстиции Российской Федерации (Заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

3) при представлении на конкурс проекта по грантовому направлению «культура и искусство» в тематике «сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми», указанному в пункте 5 настоящего Положения, Заявитель представляет согласование проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия. Согласование оформляется Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия;

4) при наличии у Заявителя статуса исполнителя общественно полезных услуг Заявитель дополнительно представляет копию уведомления Министерства юстиции

Российской Федерации о признании Заявителя исполнителем общественно полезных услуг, заверенную Заявителем.

12. Решение о победителях конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта принимается Советом.

13. Предоставление гранта осуществляется в следующем порядке.

Организатор конкурса не позднее 15 рабочих дней до начала приема заявок на конкурс размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса с указанием срока приема заявок, времени и места приема заявок, объемов бюджетных ассигнований на предоставление гранта, перечня документов для представления организатору конкурса, адреса и контактного телефона организатора конкурса.

Заявка с документами, указанными в пункте 11 настоящего Положения, представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурса или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса. Дополнительно заявка представляется организатору конкурса на электронном носителе в виде одного файла в формате Word. Поданные на конкурс документы Заявителю не возвращаются.

Заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления документов, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на дату не ранее чем за 30 дней до дня представления документов, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления вышеуказанных документов Заявителем по собственной инициативе организатор конкурса в течение 3 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных Заявителем на конкурс документов несет Заявитель.

Один Заявитель подает только одну заявку на участие в конкурсе по одному из грантовых направлений, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Датой подачи заявки Заявителем (его доверенным лицом) непосредственно организатору конкурса считается дата регистрации заявки организатором конкурса. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

Организатор конкурса в день подачи заявки на участие в конкурсе регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает Заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При направлении заявки на участие в конкурсе через орга-

низацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе и направляет Заявителю расписку в получении заявки по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2 рабочих дней от даты регистрации заявки организатором конкурса.

Организатор конкурса в течение срока приема заявок ежедневно размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявках, поступивших на участие в конкурсе, а также об этапах прохождения конкурсных процедур.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении конкурса, не учитываются и не рассматриваются организатором конкурса.

Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит предварительную оценку Заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктами 2, 5, 9 настоящего Положения, и условиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной Заявителем, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным настоящим Положением, достоверность представленной Заявителем информации.

Проверка достоверности представленной Заявителем информации осуществляется организатором конкурса путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

14. Основаниями для отказа в допуске Заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 5, 9 настоящего Положения;

2) невыполнение Заявителем требований, установленных абзацами третьим, десятым пункта 13 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к документам, определенным пунктом 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем;

3) несоблюдение Заявителем условий, установленных пунктом 10 настоящего Положения;

4) непризнание Заявителя победителем конкурса по итогам заседания Совета.

16. При наличии оснований для отказа в допуске Заявителя к участию в конкурсе, указанных в пункте 14 настоящего Положения, организатор конкурса в срок, установленный абзацем шестнадцатым пункта 13 настоящего Положения, готовит проект решения уполномоченного органа о недопуске Заявителя к участию в конкурсе и направляет его в уполномоченный орган для подписания.

Уполномоченный орган принимает решение о недопуске Заявителя к участию в конкурсе и направляет его организатору конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта указанного решения.

Письменное уведомление о принятом решении о недопуске Заявителя к участию в конкурсе направляется Заявителю организатором конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения решения уполномоченного органа.

Заявитель, в отношении которого вынесено решение о недопуске Заявителя к участию в конкурсе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно

после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения, в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае отсутствия оснований для недопуска Заявителю к участию в конкурсе, указанных в пункте 14 настоящего Положения, организатор конкурса в сроки, установленные в абзаце шестнадцатом пункта 13 настоящего Положения, оформляет заключение о допуске Заявителя к участию в конкурсе.

17. При наличии оснований для отказа в предоставлении Заявителю гранта, указанных в подпунктах 1-3 пункта 15 настоящего Положения, организатор конкурса в срок, установленный абзацем шестнадцатым пункта 13 настоящего Положения, готовит проект решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа и направляет его в уполномоченный орган для подписания.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении гранта и направляет его организатору конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта указанного решения.

Письменное уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа направляется Заявителю организатором конкурса в течение 1 рабочего дня со дня получения решения уполномоченного органа.

Заявитель, в отношении которого вынесено решение об отказе в предоставлении гранта, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения, в пределах срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае отсутствия оснований для отказа Заявителю в предоставлении гранта, указанных в подпунктах 1-3 пункта 15 настоящего Положения, организатор конкурса в сроки, установленные в абзаце шестнадцатом пункта 13 настоящего Положения, оформляет заключение о допуске Заявителя к участию в конкурсе.

18. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организатор конкурса направляет копии заявок Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, экспертам для проведения независимой экспертизы проектов, представленных в составе заявки. Заявки оцениваются экспертами по критериям, определенным Методикой оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества (далее – Методика), согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

19. По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) и на основании Методики оформляет оценочный лист, который направляет организатору конкурса в сроки, установленные в пункте 20 настоящего Положения.

20. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами. Срок проведения экспертизы заявок не превышает 15 рабочих дней со дня направления заявок экспертам.

21. Состав экспертов и порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества, (далее – Порядок) утверждаются решением Совета. Порядок размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней от даты его утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурса. Состав экспертов не разглашается.

22. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения оценочного листа от экспертов конкурса:

- 1) оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке;
- 2) формирует рейтинг заявок с учетом итоговых баллов от наибольшего к наименьшему;
- 3) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, сформированный с учетом рейтинга заявок.

Распределение грантов Заявителям происходит в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

23. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

Методикой установлен повышающий коэффициент для расчета итогового балла заявки. Повышающий коэффициент, установленный Методикой, применяется:

для Заявителей, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения;

для Заявителей, имеющих статус исполнителя общественно полезных услуг.

24. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней от даты подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в Совет на рассмотрение сводные оценочные листы по каждой заявке, рейтинг заявок и проект перечня победителей.

25. Совет в течение 5 рабочих дней от даты получения материалов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы и с учетом рейтинга заявок определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемого гранта. Решение Совета в день заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Протокол размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня заседания.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год.

При распределении средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели в полном объеме, решение о предоставлении гранта по заявкам, которые имеют равные баллы, принимается на заседании Совета путем открытого голосования членами Совета, присутствующими на заседании.

26. Уполномоченный орган на основании решения Совета о победителях конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения:

1) принимает в форме приказа решение о предоставлении грантов победителям конкурса и (или) отказе в их предоставлении, которым утверждается перечень победителей конкурса с указанием размера предоставляемого гранта и (или) перечень Заявителей, которым отказано в предоставлении грантов;

2) размещает перечень победителей конкурса с указанием проектов и размеров гранта на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направляет Заявителям, не включенным в перечень победителей конкурса, уведомление об итогах конкурса и отказе в предоставлении гранта по адресу, указанному в заявке.

27. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней от даты оформления приказа о предоставлении грантов победителям конкурса направляет Заявителям проекты соглашений о предоставлении грантов.

Форма соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми гранта утверждается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

В соглашениях указываются размер гранта, его целевое назначение, порядок и сроки перечисления; устанавливаются значения результатов (целевых показателей) предоставления гранта и обязанность получателя гранта обеспечения достижения данных значений, случаи возврата гранта.

28. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является реализованный Заявителем проект по грантовым направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

29. Заявитель дает согласие на осуществление уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Перечисление гранта производится с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет соответствующего Заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

31. За счет предоставленного гранта Заявитель вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала, в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

оплате товаров, работ, услуг в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

арендной плате в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в пределах нормативов, установленных приказом уполномоченного органа;

оплате командировочных расходов в пределах норм, установленных приказом уполномоченного органа.

За счет предоставленного гранта Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, текущий капитальный ремонт арендуемых помещений;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления грантов, определенных настоящим Положением;

уплаты неустойки, пени, штрафов.

### III. Требования к отчетности

32. Заявитель один раз в полугодие в срок, установленный соглашением, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также о достижении результатов (целевых показателей) предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные Заявителем при реализации проекта. Копии документов должны быть заверены Заявителем.

33. Уполномоченный орган в срок, установленный соглашением, проводит проверку отчета об осуществлении расходов гранта и достижении значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта.

34. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

35. В случае несоблюдения Заявителем целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, а также в случае выявления уполномоченным органом нарушений условий соглашения о предоставлении гранта, невыполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств по соглашению грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в следующем порядке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нарушении условий соглашения о предоставлении гранта (далее – Акт) или получения от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля сведений об установлении фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта направляет Заявителю Акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения Заявителем нарушений в сроки, указанные в Акте, грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми.

Возврат гранта осуществляется на основании решения уполномоченного органа, которое оформляется приказом.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта в республиканский бюджет Республики Коми направляет Заявителю требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате гранта направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

Заявитель обязан осуществить возврат гранта в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае неисполнения Заявителем требования о возврате гранта в установленный абзацем седьмым настоящего пункта срок грант подлежит взысканию в судебном порядке.

В случае если Заявитель при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученного гранта, Заявитель осуществляет возврат полученного гранта в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств гранта в республиканский бюджет Республики Коми не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

36. Гранты подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в случаях:

нецелевого использования средств гранта;

неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

недостижения показателей результатов (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта.

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы  
Республики Коми на развитие гражданского общества

#### 1. Организация – Заявитель

1.1. Полное наименование Заявителя (в том числе организационно-правовая форма) <i>в точном соответствии с уставом</i>	
1.2. Сокращенное наименование Заявителя <i>в точном соответствии с уставом</i>	
1.3. Дата регистрации Заявителя	<i>дд/мм/гг</i>
1.4. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	
1.5. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
1.6. Регистрационный номер страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ	
1.7. Руководитель организации (наименование должности, полные фамилия, имя, отчество без сокращений)	
1.8. Адрес (место нахождения) Заявителя <i>адрес, указанный в ЕГРЮЛ (юридический адрес)</i>	
1.9. Фактическое место нахождения Заявителя <i>для направления юридически значимых сообщений</i>	
1.10. Контактный телефон	
1.11. Адрес электронной почты <i>для направления юридически значимых сообщений</i>	
1.12. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>(при наличии)</i>
1.13. Группы в соц. сетях <i>указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях</i>	
1.14. Количество штатных работников на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки	
1.15. Количество добровольцев за календарный год, предшествовавший году подачи заявки	
1.16. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год всего	
из них:	
взносы учредителей (участников, членов) – как однократные, так и регулярно осуществляемые взносы на покрытие административно-хозяйственных расходов, причем порядок и возможность их взимания должны быть предусмотрены в учредительных документах;	
гранты и пожертвования юридических лиц – целевые средства, полученные некоммерческой организацией на безвозмездной основе	

средства, предоставленные из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов	
иные поступления (расшифровать)	
1.17. Основные виды деятельности организации <i>указать не более 5 видов деятельности, осуществляемых Заявителем в соответствии с уставом</i>	
1.18. Информация о реализованных проектах и программах за последние 3 года <i>указать наименование, сроки реализации проектов, объемы и источники их финансирования</i>	
1.19. Информация о публикациях в средствах массовой информации за год, предшествующий году подачи заявки <i>указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности Заявителя</i>	
1.20. Информация об имеющихся в распоряжении организации материально-технических ресурсах (кроме кадровых), относящихся к проекту: <i>оборудование, помещение (собственность, аренда, безвозмездное пользование), и т.д.</i>	

## 2. О проекте

2.1. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2.2. Грантовое направление реализации проекта <i>выбрать одно из 12 грантовых направлений, указанных в пункте 5 положения о конкурсе</i>	
2.3. Тематика грантового направления реализации проекта <i>выбрать тематику из списка направлений (проектов), приведенного в пункте 5 положения о конкурсе</i>	
2.4. География проекта <i>следует указать территорию реализации проекта</i>	
2.5. Сроки реализации проекта <i>дата начала и окончания реализации проекта</i>	
2.6. ФИО руководителя проекта	
2.7. Образование руководителя проекта	
2.8. Телефон руководителя проекта	+7...
2.9. Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
2.10. Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
2.11. Информация о софинансировании расходов на реализацию проекта (рубли)	
В том числе (рубли):	

Наименование источника софинансирования расходов	Сумма
Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
Внереализационные доходы	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
Труд добровольцев (стоимостная оценка)	
Иное:	
2.12. Обоснование социальной значимости проекта <i>следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект</i>	
2.13. Цель проекта <i>следует кратко и четко сформулировать ключевую цель проекта. Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени.</i>	
1.	
2.14. Задачи проекта <i>задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные мероприятия, которые необходимо выполнить в ходе реализации проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые. При формировании календарного плана необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам</i>	
1. 2. 3. ....	
2.15. Целевые группы проекта <i>целевая группа – это группа людей, на которую направлено воздействие проекта</i>	
1. 2. ....	
2.16. Описание проекта <i>текстовое описание проекта должно отражать основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих проект, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого Заявитель хочет сделать, на что запрашивает грант?». Необходимо описать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в проект целевая группа</i>	
2.17. Информационное сопровождение проекта <i>следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети «Интернет»</i>	

2.18. Показатели результатов (целевых показателей) предоставления гранта:				
<p align="center"><b>Количественные результаты</b></p> <p align="center"><i>следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта. Результаты должны решать заявленную проблему. Например: количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта; количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе; количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта, и т.п.</i></p>				
Показатель				Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				
....				
<p align="center"><b>Качественные результаты</b></p> <p align="center"><i>следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные измерения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)</i></p>				
2.19. Команда проекта				
следует указать информацию на каждого ключевого члена команды проекта				
ФИО члена команды	Должность в проекте	Деятельность по проекту	Образование/ место работы	Опыт проектной деятельности
1.				
2.				
3.				
....				
2.20. Календарный план реализации проекта				
следует перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках проекта. Все мероприятия в календарном плане должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать целям, задачам проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в проекте				
№	Мероприятие	Сроки реализации	Место проведения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
1.				
2.				
3.				
...				
2.21. Смета проекта				
№	Наименование статьи расходов	Всего (рублей)	За счет запрашиваемых средств (рублей)	За счет собственных средств (рублей)
1.	Оплата труда (ключая страховые взносы)			
2.	Оплата товаров, работ, услуг			
3.	Арендная плата (помещения, оборудование, инвентарь, транспорт)			
4.	Командировочные расходы (суточные, проживание, проезд)			
	Итого по смете:			

Обоснование сметы проекта в разрезе мероприятий				
№	Наименование статьи расходов	Всего (рублей)	в том числе за счет запрашиваемых средств (рублей)	обоснование (с пояснениями и комментариями)
1. Наименование мероприятия: Место и сроки проведения: Целевая аудитория, количество участников:				
1.1	Оплата труда (включая страховые взносы)			
1.2	Оплата товаров, работ, услуг			
1.3	Арендная плата (помещения, оборудование, инвентарь, транспорт)			
1.4	Командировочные и транспортные расходы (суточные, проживание, проезд)			
	Итого			
2. Наименование мероприятия: Место и сроки проведения: Целевая аудитория, количество участников:				
1.1	Оплата труда (включая страховые взносы)			
1.2	Оплата товаров, работ, услуг			
1.3	Арендная плата (помещения, оборудование, инвентарь, транспорт)			
1.4	Командировочные и транспортные расходы (суточные, проживание, проезд)			
	Итого			
3.				
...	...			
2.22. Дальнейшее развитие проекта следует описать дальнейшее развитие проекта после завершения грантового финансирования и после его реализации: в каком формате и за счет каких ресурсов (труд добровольца, имущество, финансовые ресурсы) будет развиваться то, что удалось достигнуть благодаря реализации проекта				

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_  
(полное наименование Заявителя)

не введены процедуры ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями и Положением о конкурсе ознакомлен и согласен.

Согласие третьих лиц на обработку их персональных данных, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, предусмотренное статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», получено.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о предоставлении грантов Главы Республики Коми  
на развитие гражданского общества

## МЕТОДИКА

оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов  
Главы Республики Коми на развитие гражданского общества

### I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества определяет порядок проведения независимой экспертизы конкурсных заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее соответственно – Методика, независимая экспертиза).

2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в конкурсе экспертами конкурса.

3. Заявка на участие в конкурсе, допущенная до независимой экспертизы, оценивается двумя экспертами из состава экспертов конкурса, сформированного Советом.

4. Распределение заявок на оценку экспертам конкурса осуществляет организатор конкурса.

### II. Оценка заявки экспертами конкурса

5. Эксперт конкурса при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

6. Эксперт конкурса оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

7. Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

8. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1	2	3
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1
6	Масштабность реализации проекта	0,5
7	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость Заявителя	0,5

9. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 8 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта

9-10	<b>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</b> – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6-8	<b>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b> – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<b>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</b> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</b> – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9-10	<b>Проект полностью соответствует данному критерию:</b> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
6-8	<b>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3-5	<b>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</b> – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

0-2	<p><b>Проект не соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>– существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>– сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
-----	--

## 3) инновационность, уникальность проекта

9-10	<p><b>Проект является инновационным, уникальным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</li> </ul>
6-8	<p><b>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</li> <li>– у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
3-5	<p><b>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>– практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0-2	<p><b>Проект не является инновационным, уникальным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</li> <li>– практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</li> </ul>

## 4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

9-10	<p><b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</li> </ul>
6-8	<p><b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>– по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)</li> </ul>
3-5	<p><b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>– запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

0-2	<p><b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> <li>– предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>– описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
-----	--

5) реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

9-10	<p><b>Проект полностью соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>– все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>– даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>– в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</li> </ul>
6-8	<p><b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
3-5	<p><b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> <li>– в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>– некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>– обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0-2	<p><b>Проект не соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>– в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</li> <li>– смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки;</li> <li>– смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>– имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете;</li> <li>– комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

6) масштаб реализации проекта

9-10	<p><b>Проект по данному критерию проработан отлично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>– в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>
6-8	<p><b>Проект по данному критерию проработан хорошо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено;</li> <li>– имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

3-5	<b>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</b> – возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Проект по данному критерию проработан плохо:</b> – заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития

9-10	<b>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</b> – Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки
6-8	<b>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</b> – Заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту
3-5	<b>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</b> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</b> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

8) опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности

9-10	<p><b>У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 3 лет;</li> <li>– в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;</li> <li>– Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>– у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>– у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
6-8	<p><b>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>– в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете;</li> <li>– Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</li> </ul>
3-5	<p><b>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>– Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств;</li> <li>– Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
0-2	<p><b>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>– опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан;</li> <li>– имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> <li>– основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

9-10	<p><b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>– в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>
------	---

6-8	<b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; – сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

## 10) информационная открытость организации

9-10	<b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b> – информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; – Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6-8	<b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b> – Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности легко найти в интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
3-5	<b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b> – деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; – у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
0-2	<b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b> – информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в интернете; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10. По результатам оценки заявки эксперт конкурса выбирает один из следующих выводов:

- а) проект соответствует критериям, рекомендован к поддержке;
- б) проект не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке.

Эксперт конкурса также дает по заявке общий комментарий. Такой комментарий должен содержать обоснование вывода эксперта по данной заявке.

11. Заключение эксперта по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике и направляется организатору конкурса в течение 15 рабочих дней со дня направления заявок экспертам для проведения экспертизы.

12. Организатор конкурса по результатам оценки заявки экспертами определяет итоговый балл заявки и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке, указывая в нем комментарии и выводы экспертов конкурса.

13. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

14. При расчете итогового балла заявки организатором конкурса применяются следующие повышающие коэффициенты:

а) при условии реализации проекта Заявителем, осуществляющим деятельность и реализующим проекты на территории Республики Коми по приоритетному направлению, которое определено решением Объединенного Совета по предоставлению грантов Главы Республики Коми на соответствующий финансовый год, применяется повышающий коэффициент – 1,5;

б) при условии реализации проекта Заявителем – исполнителем общественно полезных услуг применяется повышающий коэффициент – 1,2.

15. Ранжирование проектов (формирование рейтинга заявок) осуществляется организатором конкурса исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Методике оценки заявок на участие в конкурсе  
на предоставление грантов Главы Республики Коми  
на развитие гражданского общества

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта					
Полное наименование Заявителя					
Грантовое направление реализации проекта					
Тематика грантового направления реализации проекта					
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)					
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)					
Сроки реализации проекта					
№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 3 х ст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2			
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			

1	2	3	4	5	6
5.	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1			
6.	Масштабность реализации проекта	0,5			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,5			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость Заявителя	0,5			
Итоговый балл:					

Вывод по результатам оценки заявки:

---

Общий комментарий эксперта

---

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методике оценки заявок на участие в конкурсе  
на предоставление грантов Главы Республики Коми  
на развитие гражданского общества

### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации проекта	
Тематика грантового направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
Структура затрат проекта (рубли):	
- оплата труда	
- оплата товаров, работ, услуг	
- арендная плата	
- командировочные расходы	
Сроки реализации проекта	
География реализации проекта	

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

Краткое содержание (суть) проекта: \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки заявок	Оценка эксперта № 1 (от 0 до 10 баллов)	Оценка эксперта № 2 (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл заявки по критерию (ст. 3 + ст. 4)/2
1	2	3	4	5
1	Актуальность и социальная значимость проекта			
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам			
3	Инновационность, уникальность проекта			
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов			
5	Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта			
6	Масштабность реализации проекта			
7	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития			
8	Опыт Заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности			
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности			
10	Информационная открытость Заявителя			
Итоговый балл:				

Выводы экспертов по результатам оценки заявки:

Общий комментарий экспертов по заявке:

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**324** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>14</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложению.

2. Назначить ответственным за развитие добровольчества (волонтерства) в Республике Коми заместителя Председателя Правительства Республики Коми, координирующего работу органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации государственной политики в области молодежной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
16 декабря 2019 г.  
№ 602

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 16 декабря 2019 г. № 602

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 18 декабря 2007 г. № 299 «О Министерстве национальной политики Республики Коми»:

в Положении о Министерстве национальной политики Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

пункт 9 дополнить подпунктом 21<sup>2</sup> следующего содержания:

«21<sup>2</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 30 декабря 2011 г. № 649 «О Министерстве финансов Республики Коми»:

в Положении о Министерстве финансов Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 9 дополнить подпунктом 99<sup>1</sup> следующего содержания:

«99<sup>1</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

3. В постановлении Правительства Республики Коми от 5 июля 2012 г. № 283 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми»:

в Положении о Министерстве здравоохранения Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

пункт 9 дополнить подпунктом 54<sup>7</sup> следующего содержания:

«54<sup>7</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

<sup>14</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 16.12.2019 г.

4. В постановлении Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 494 «О Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»:

в Положении о Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 11 дополнить подпунктом 48<sup>1</sup> следующего содержания:

«48<sup>1</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

5. В постановлении Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 495 «О Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми»:

в Положении о Министерстве физической культуры и спорта Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 10 дополнить подпунктом 31<sup>1</sup> следующего содержания:

«31<sup>1</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

6. В постановлении Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 496 «О Министерстве Республики Коми имущественных и земельных отношений»:

в Положении о Министерстве Республики Коми имущественных и земельных отношений, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 11 дополнить подпунктом 49<sup>7</sup> следующего содержания:

«49<sup>7</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

7. В постановлении Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 499 «Об Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия»:

в Положении об Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 9 дополнить подпунктом 43<sup>2</sup> следующего содержания:

«43<sup>2</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

8. В постановлении Правительства Республики Коми от 9 декабря 2015 г. № 510 «О Комитете Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»:

в Положении о Комитете Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 10 дополнить подпунктом 29<sup>5</sup> следующего содержания:

«29<sup>5</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

9. В постановлении Правительства Республики Коми от 11 декабря 2015 г. № 519 «О Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми»:

в Положении о Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

подпункт 11.6 пункта 11 дополнить подпунктом 31<sup>2</sup> следующего содержания:

«31<sup>2</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

10. В постановлении Правительства Республики Коми от 11 декабря 2015 г. № 525 «О Министерстве экономики Республики Коми»:

в Положении о Министерстве экономики Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

подпункт 19 пункта 10 дополнить подпунктом «я<sup>5</sup>» следующего содержания:

«я<sup>5</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми.».

11. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 декабря 2015 г. № 538 «О Министерстве юстиции Республики Коми»:

в Положении о Министерстве юстиции Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 10 дополнить подпунктом 21<sup>1</sup> следующего содержания:

«21<sup>1</sup>) участвует в пределах компетенции в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

12. В постановлении Правительства Республики Коми от 22 декабря 2015 г. № 541 «О Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)»:

в Положении о Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 9 дополнить подпунктом 23<sup>2</sup> следующего содержания:

«23<sup>2</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

13. В постановлении Правительства Республики Коми от 1 ноября 2016 г. № 520 «О Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми»:

в Положении о Министерстве образования, науки и молодежной политики Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 10 дополнить подпунктами 42<sup>1</sup>-42<sup>7</sup> следующего содержания:

«42<sup>1</sup>) оказывает в пределах компетенции государственную поддержку благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Коми (далее – добровольческая (волонтерская) деятельность) в формах, предусмотренных Законом Республики Коми «О государственной поддержке благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Коми» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Республики Коми;

42<sup>2</sup>) исполняет функции по формированию и реализации государственной политики в сфере государственной поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

42<sup>3</sup>) разрабатывает и реализует государственные программы (подпрограммы) Республики Коми, содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

42<sup>4</sup>) оказывает поддержку муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства) в Республике Коми;

42<sup>5</sup>) оказывает в пределах компетенции поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

42<sup>6</sup>) осуществляет деятельность по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

42<sup>7</sup>) осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления в Республике Коми и содействие им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства) на территориях муниципальных образований в Республике Коми;».

14. В постановлении Правительства Республики Коми от 15 декабря 2016 г. № 572 «О Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми»: в Положении о Министерстве сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 10 дополнить подпунктом 10.38.1 следующего содержания:

«10.38.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми.».

15. В постановлении Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»: в Положении о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

дополнить пунктом 10.42.2 следующего содержания:

«10.42.2. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми.».

16. В постановлении Правительства Республики Коми от 28 августа 2017 г. № 456 «О Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми»: в Положении о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 10 дополнить подпунктом 69<sup>2</sup> следующего содержания:

«69<sup>2</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

17. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми»:

в Положении о Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

пункт 10 дополнить подпунктом 122<sup>1</sup> следующего содержания:

«122<sup>1</sup>) участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми;».

18. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 октября 2017 г. № 581 «О Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми»:

в Положении о Министерстве инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение № 1):

дополнить пунктом 9.28.1 следующего содержания:

«9.28.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) на территории Республики Коми.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **325** О некоторых вопросах, связанных с предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми<sup>15</sup>

В соответствии с пунктом 8 статьи 137, пунктом 8 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 42, частью 7 статьи 43 Закона Республики Коми

<sup>15</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 17.12.2019 г.

«О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований в Республике Коми, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанным дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, а также требования к указанным соглашениям согласно приложению.

2. Установить, что соглашения с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований в Республике Коми, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанным дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, заключаются в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам бюджетной, финансовой, кредитной политики и налогов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
17 декабря 2019 г.  
№ 605

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 17 декабря 2019 г. № 605  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### **ПОРЯДОК**

заключения соглашений с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований в Республике Коми, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанным дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, а также требования к указанным соглашениям

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований в Республике Коми, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанным дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц (далее соответственно – соглашения, муниципальные образования), требования к соглашениям, а также меры ответственности за нарушение порядка и сроков заключения соглашений и невыполнение органами

местного самоуправления в Республике Коми (далее – органы местного самоуправления) обязательств, возникающих из соглашений.

2. Соглашения заключаются в целях обеспечения принятия и выполнения муниципальными образованиями обязательств, способствующих оздоровлению муниципальных финансов и социально-экономическому развитию муниципальных образований.

3. Соглашения заключаются:

Министерством финансов Республики Коми (далее – Министерство) с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных районов, городских округов (далее – администрации района, округа);

финансовым органом муниципального района с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) поселений (далее – администрации поселения) – в связи с наделением Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми полномочиями органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений» органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми полномочиями органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений.

4. Соглашения заключаются на один финансовый год по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения, и должны предусматривать:

обязательства муниципальных образований в соответствии с Перечнем обязательств муниципальных образований, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень);

меры ответственности за невыполнение органами местного самоуправления обязательств, возникающих из соглашений.

Для соглашений, заключаемых Министерством с главами администраций района, округа, неотъемлемой частью соглашения является перечень должностных лиц органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, ответственных за исполнение органами местного самоуправления обязательств, возникающих из соглашений.

5. Министерство (финансовый орган муниципального района) в срок до 15 января текущего финансового года направляет в администрацию района, округа (администрацию поселения) проект соглашения в двух экземплярах, подписанный руководителем Министерства (руководителем финансового органа муниципального района).

Администрация муниципального района, округа (администрация поселения) представляет в Министерство (финансовый орган муниципального района) 1 экземпляр соглашения, подписанного главой местной администрации (руководителем исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования, в срок не позднее 15 февраля текущего финансового года.

6. При несоблюдении порядка и сроков заключения соглашения со стороны администрации района, округа (администрации поселения) применяются меры ответственности в виде приостановления перечисления дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности соответствующему муниципальному образованию с 1 марта текущего финансового года до даты представления администрацией района, округа (администрацией поселения) подписанного в установленном порядке соглашения. Решение о применении меры ответственности оформляется в виде уведомления и направляется Министерством (финансовым органом муниципального района) в администрацию

муниципального образования, не подписавшего соглашение, в срок до 25 февраля текущего финансового года.

В случае невыполнения органами местного самоуправления обязательств, возникающих из соглашений, органы местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления обязательств, возникающих из соглашений, осуществляется:

Министерством в отношении соглашений, заключаемых с главами администраций района, округа;

финансовыми органами муниципальных районов в отношении соглашений, заключаемых с главами администраций поселений.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку заключения соглашений  
с главами местных администраций  
(руководителями исполнительно-распорядительных  
органов) муниципальных образований  
в Республике Коми, получающих дотации  
на выравнивание бюджетной обеспеченности  
за счет средств республиканского бюджета  
Республики Коми и (или) доходы  
по заменяющим указанные дотации  
дополнительным нормативам отчислений  
от налога на доходы физических лиц,  
а также требования к указанным соглашениям

### ПЕРЕЧЕНЬ

обязательств муниципальных образований, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц

1. Обязательства муниципального района, городского округа, городского, сельского поселения предусматривают:

1) утверждение в составе источников финансирования дефицита местного бюджета суммы снижения остатков средств на счетах бюджета в пределах объема фактического остатка средств, сложившегося на 1 января отчетного года;

2) отсутствие в составе источников финансирования дефицита местного бюджета суммы получения бюджетных кредитов в размерах, превышающих объемы, одобренные финансовым органом публично-правового образования, из бюджета которого кредиты предоставляются;

3) утверждение местного бюджета с включением в состав доходов суммы дотаций в размерах, не превышающих объемы, предусмотренные в бюджете, из которого дотации предоставляются;

4) соблюдение установленных Правительством Республики Коми нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

5) соблюдение требований статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера резервного фонда местной администрации;

6) соблюдение требований статьи 92<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размера дефицита местного бюджета;

7) соблюдение требований статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объема муниципальных заимствований;

8) соблюдение требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объема муниципального долга;

9) соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части объема расходов на обслуживание муниципального долга;

10) отсутствие по состоянию на 1 число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности местного бюджета в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам;

11) отсутствие по состоянию на 1 число каждого квартала просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам;

12) обеспечение по состоянию на 1 января очередного финансового года следующего значения показателя общего объема просроченной кредиторской задолженности местного бюджета и муниципальных автономных и бюджетных учреждений относительно данных на 1 января текущего финансового года:

для муниципальных образований, имеющих просроченную кредиторскую задолженность на 1 января текущего финансового года – снижение объема задолженности не менее чем на сумму роста фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов и дотаций в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, в случае отсутствия роста фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов и дотаций в сравнении с аналогичным периодом прошлого года – неувеличение объема просроченной кредиторской задолженности;

для муниципальных образований, не имеющих просроченную кредиторскую задолженность на 1 января текущего финансового года – ее отсутствие на 1 января очередного финансового года;

13) представление отчета о результатах выполнения в отчетном финансовом году обязательств, возникших из соглашений, в следующем порядке:

администрация городского, сельского поселения представляет отчет в финансовый орган муниципального района в срок до 15 февраля текущего финансового года по форме, доведенной финансовым органом муниципального района;

администрация муниципального района, городского округа представляет отчет в Министерство финансов Республики Коми (далее – Министерство) в срок до 1 марта текущего финансового года по форме, доведенной Министерством;

14) применение мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам органов местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств, возникающих из соглашения;

15) представление в финансовый орган, с которым заключено соглашение, информации о примененных мерах дисциплинарной ответственности в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта работодателя о применении дисциплинарного взыскания, но не позднее 2 месяцев со дня получения от финансового органа информации о выявленном нарушении обязательств, возникающих из соглашения.

2. Обязательства муниципального района, предоставляющего дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции на осуществление полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению

дотаций бюджетам поселений, дополнительно к обязательствам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, предусматривают:

1) заключение соглашений финансового органа муниципального района с городскими, сельскими поселениями, входящими в состав муниципального района и получающими дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции на осуществление полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, в порядке и в сроки, установленные настоящим постановлением;

2) осуществление контроля за выполнением городскими, сельскими поселениями возникающих из соглашений обязательств;

3) выполнение Правил предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на реализацию полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений, утверждаемых Правительством Республики Коми.

3. Обязательства муниципального района, городского округа, подпадающего под действие пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительно к обязательствам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, предусматривают:

1) обязанность представлять в установленном Правительством Республики Коми порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) внесение до 1 апреля текущего финансового года изменения в решение о бюджете с учетом рекомендаций, изложенных в заключении о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта бюджета муниципального образования.

4. Обязательства муниципального района, заключившего соглашение с органами местного самоуправления городских, сельских поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче ему осуществления полномочий администрации городского, сельского поселения в части составления и организации исполнения бюджетов, дополнительно к обязательствам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, предусматривают:

1) обязанность представлять в установленном Правительством Республики Коми порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) поселений, подпадающих под действие пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность доведения до представительных органов муниципальных образований поселений рекомендаций, изложенных в заключении о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта бюджета муниципального образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**326** О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2019 г. № 133 «О Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми»<sup>16</sup>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1640 Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2019 г. № 133 «О Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми» следующие изменения:

1) в названии, преамбуле и пункте 1 слова «в возрасте до 50 лет» исключить;  
2) в Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми, утвержденном постановлением (приложение):

в названии, пунктах 1 и 2 слова «в возрасте до 50 лет» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
19 декабря 2019 г.  
№ 607

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**327** Об утверждении порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми<sup>17</sup>

Во исполнение целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 г. № 147-р, Плана мероприятий («дорожной

<sup>16</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.12.2019 г.

<sup>17</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 19.12.2019 г.

карты») по внедрению в Республике Коми целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденного распоряжением Правительства Республики Коми от 24 августа 2018 г. № 376 р, Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
19 декабря 2019 г.  
№ 608

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 19 декабря 2019 г. № 608  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

## ПОРЯДОК

оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной  
деятельности органов исполнительной власти Республики Коми

### И. Общие положения

1. Настоящий порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает:

1) показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), (далее – органы государственного контроля (надзора));

2) порядок паспортизации ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) группы «А»;

3) порядок проведения оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора);

4) порядок обеспечения доступности информации о показателях результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора);

5) порядок контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) и стимулирования в зависимости от их достижения сотрудников органов государственного контроля (надзора).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержден-

ными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 934-р (далее – основные направления).

3. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) осуществляется в отношении видов регионального государственного контроля (надзора), определенных в перечне видов регионального государственного контроля (надзора) и органов исполнительной власти Республики Коми, уполномоченных на их осуществление, утвержденном распоряжением Правительства Республики Коми от 9 октября 2018 г. № 427-р (приложение № 1), (далее – Перечень).

## II. Показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора)

4. Органы государственного контроля (надзора) на основе типового перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, предусмотренного приложением № 1 к основным направлениям, формируют перечень показателей для каждого определенного в Перечне вида регионального государственного контроля (надзора) в соответствии со структурой перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, предусмотренной приложением № 2 к основным направлениям, и устанавливают для них целевые значения (далее – целевые значения).

Целевые значения могут быть представлены:

- 1) предельными значениями показателей, характеризующимися достижением максимально (минимально) возможного состояния;
- 2) нормативными значениями показателей, установленными в нормативных правовых актах;
- 3) средними значениями показателей за предшествующие периоды (в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения показателя).

5. Показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (далее – показатели) состоят из группы ключевых показателей (группа «А») и двух групп индикативных показателей (группа «Б» и группа «В»), которые включают обязательные для определения показатели и показатели, которые могут не устанавливаться для конкретного вида контрольно-надзорной деятельности в случае, если ее осуществление не предполагает реализацию отдельных видов контрольно-надзорных мероприятий.

6. Показатели группы «А» являются ключевыми показателями и отражают существующий и целевой уровни безопасности охраняемых законом ценностей в подконтрольных (поднадзорных) сферах, к которым применяется определенный вид контрольно-надзорной деятельности.

Перечень ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) группы «А» (далее – ключевые показатели) утверждается Правительством Республики Коми.

7. Показатели группы «Б» являются индикативными показателями и отражают, в какой степени достигнутый уровень результативности контрольно-надзорной деятельности органа государственного контроля (надзора) соответствует бюджетным затратам на ее осуществление, а также издержкам, понесенным подконтрольными субъектами.

8. Показатели группы «В» также являются индикативными показателями, характеризующими различные аспекты контрольно-надзорной деятельности.

9. Перечни показателей, определяемые органами государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, утверждаются приказами органов государственного контроля (надзора).

Проекты приказов органов государственного контроля (надзора) об утверждении перечней показателей, а также проекты приказов указанных органов о внесении в данные приказы изменений, о признании их утратившими силу, до их принятия подлежат согласованию с Администрацией Главы Республики Коми (далее – Администрация) в порядке, аналогичном порядку паспортизации ключевых показателей, установленном пунктами 12-15 настоящего Порядка.

### III. Порядок паспортизации ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) группы «А»

10. В целях определения механизмов сбора полных и достоверных данных, совершенствования систем по работе с данными органы государственного контроля (надзора) разрабатывают и утверждают паспорта ключевых показателей по форме согласно приложению № 3 к основным направлениям и с учетом Стандарта зрелости управления результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности, содержащие методики расчета причиненного ущерба, включающие:

- 1) методологию расчета показателей, в том числе формулы их расчета;
- 2) описание основных обстоятельств, характеризующих текущее значение показателя;
- 3) описание рисков недостижения целевых значений показателей;
- 4) методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования и опубликования (в том числе в формате открытых данных).

11. Проекты приказов органов государственного контроля (надзора) об утверждении паспортов ключевых показателей, а также проекты приказов указанных органов о внесении в данные приказы изменений, о признании их утратившими силу, (далее – проект) до их принятия подлежат согласованию с Администрацией в порядке, установленном пунктами 12-15 настоящего Порядка.

Органы государственного контроля (надзора) также могут разрабатывать паспорта в отношении индикативных показателей, не подлежащие согласованию с Администрацией.

12. Орган государственного контроля (надзора), являющийся разработчиком проекта и ответственный за его утверждение, готовит и представляет в Администрацию вместе с проектом пояснительную записку, в которой приводится информация о необходимости разработки и принятия проекта.

13. Администрация рассматривает проект в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения проекта готовится заключение о согласовании или несогласовании проекта, которое направляется в орган государственного контроля (надзора), являющийся разработчиком проекта, в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

В случае получения заключения о несогласовании проекта орган государственного контроля (надзора), являющийся разработчиком проекта, дорабатывает проект с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении, и направляет доработанный проект в Администрацию для повторного согласования в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

14. Проекты, поступившие для повторного согласования, рассматриваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам повторного рассмотрения проекта Администрация направляет в орган государственного контроля (надзора), являющийся разработчиком проекта, заключение в пределах срока, установленного настоящим пунктом.

15. Приказы органов государственного контроля (надзора) об утверждении паспортов ключевых показателей, а также приказы указанных органов о внесении в данные приказы изменений, о признании их утратившими силу, принимаются органом государственного контроля (надзора) в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного заключения Администрации.

IV. Порядок проведения оценки результативности  
и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов  
государственного контроля (надзора)

16. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей соответствующих видов регионального государственного контроля (надзора) (далее – фактические значения показателей) на основании ведомственных методик расчета значений показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности по каждому виду регионального государственного контроля (надзора), определенному в Перечне (далее – вид государственного контроля (надзора)).

17. Оценка фактических значений показателей, по которым устанавливаются целевые значения, осуществляется путем сравнения с целевыми значениями по 3-балльной шкале.

Критерием присвоения балльных оценок является степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения.

Степень отклонения фактического значения показателя от целевого значения	Присваиваемый балл
0 %	3
менее 20 %	2
от 21 до 50 %	1
более 51 %	0

18. Оценка фактических значений показателей, по которым целевые значения не устанавливаются, определяется исходя из их динамики по отношению к уровню предыдущего года по 3-балльной шкале.

Критерием присвоения балльных оценок является степень отклонения фактического значения показателя от фактического значения показателя в предыдущем году.

Динамика показателя (по сравнению с предыдущим годом)	Присваиваемый балл
улучшение значения более чем на 10 %	3
улучшение значения в пределах 10 %	2
на уровне предыдущего года	1
ухудшение показателя	0

19. По результатам проведения оценки фактических значений показателей органом государственного контроля (надзора) ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, проводится оценка результативности и эффективности осуществления соответствующего вида государственного контроля (надзора).

20. Оценка результативности и эффективности осуществления соответствующего вида государственного контроля (надзора) определяется по формуле:

$$\text{Овкн} = \sum \text{БО} / \text{Fmax},$$

где:

Овкн – оценка результативности и эффективности осуществления соответствующего вида государственного контроля (надзора);

$\sum \text{БО}$  – сумма балльных оценок показателей соответствующего вида государственного контроля (надзора);

Fmax – произведение количества показателей соответствующего вида государственного контроля (надзора) и максимального значения балльной оценки.

21. Результаты оценки результативности и эффективности осуществления соответствующего вида государственного контроля (надзора) направляются органами государственного контроля (надзора) в Администрацию до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Администрацией.

22. Администрация до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на основании полученной информации от органов государственного контроля (надзора) обобщает полученные результаты и проводит оценку результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) путем расчета среднеарифметического значения оценок результативности и эффективности осуществления соответствующих видов государственного контроля (надзора), осуществляемых органом государственного контроля (надзора).

23. По итогам проведения оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) Администрация составляет рейтинг органов государственного контроля (надзора) (далее – рейтинг).

#### V. Порядок обеспечения доступности информации о показателях результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора)

24. Информация о результатах расчетов и оценки результативности и эффективности осуществления соответствующих видов государственного контроля (надзора) размещается органами государственного контроля (надзора) на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

25. Рейтинг размещается Администрацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

#### VI. Порядок контроля за достижением показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) и стимулирования в зависимости от их достижения сотрудников органов государственного контроля (надзора)

26. Органы государственного контроля (надзора) до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, вносят данные о фактических значениях показателей в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

27. По итогам оценки результативности и эффективности осуществления соответствующего вида государственного контроля (надзора) руководитель органа государственного контроля (надзора) может принять решение о материальном стимулировании сотрудников в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке и размере, установленных актом органа государственного контроля (надзора).

28. Результаты оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов государственного контроля (надзора) ежегодно рассматриваются на заседаниях общественных советов при указанных органах, а также на заседаниях рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Республике Коми.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**328** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>18</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением приложения № 2 к настоящему постановлению, которое вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
20 декабря 2019 г.  
№ 615

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 20 декабря 2019 г. № 615

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 9 ноября 2012 г. № 480 «О нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений»:

в нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений, утвержденном постановлением (приложение):

в пункте 2:

1) в абзаце шестом слова «местного самоуправления.» заменить словами «местного самоуправления.»;

2) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«3) расходы на поощрение глав муниципальных образований поселений, исполняющих полномочия председателей представительных органов муниципальных образований и одновременно возглавляющих местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), и муниципальных служащих муниципальных образований поселений, осуществляемое за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых на цели поощрения указанных в настоящем подпункте лиц.»

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 10 ноября 2014 г. № 439 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов,

<sup>18</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.12.2019 г.

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми»:

в нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми, утвержденных постановлением (приложение № 2):

в пункте 1 примечания:

1) в подпункте «б» подпункта 3 слова «местного самоуправления.» заменить словами «местного самоуправления.»;

2) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) на поощрение глав муниципальных образований городских округов (муниципальных районов), одновременно возглавляющих местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), муниципальных служащих, осуществленное за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых на цели поощрения указанных в настоящем подпункте лиц.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 20 декабря 2019 г. № 615

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

вносимые в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 9 ноября 2012 г. № 480 «О нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений»:

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, нормативы формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, (далее – выборные должностные лица) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений (далее – муниципальные служащие), согласно приложению.».

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 10 ноября 2014 г. № 439 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми»:

1) в названии и абзаце втором пункта 6 слова «городских округах (муниципальных районах)» в соответствующем падеже заменить словами «городских округах, муниципальных округах, муниципальных районах» в соответствующем падеже;

2) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключенными муниципальным районом и поселениями, нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, (далее – выборные должностные лица) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах, муниципальных округах, муниципальных районах (далее – муниципальные служащие), согласно приложению № 2.»;

3) нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми, утвержденные постановлением (приложение № 2), изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к изменениям, вносимым  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 10 ноября 2014 г. № 439  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)

### НОРМАТИВЫ

формирования расходов на оплату труда депутатов,  
выборных должностных лиц местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,  
и муниципальных служащих, замещающих должности  
муниципальной службы в городских округах, муниципальных  
округах, муниципальных районах в Республике Коми

№ п/п	Муниципальные образования	Норматив, тыс. рублей	
		На 2020 год	
		расчетный	утвержденный
1	2	3	4
1.	МО ГО «Сыктывкар»	217 502	223 592
2.	МО ГО «Воркута»	143 632	143 632
3.	МО ГО «Ухта»	99 752	99 752

1	2	3	4
4.	МО ГО «Инта»	56 668	56 668
5.	МО ГО «Усинск»	75 801	75 801
6.	МО ГО «Вуктыл»	30 572	30 572
7.	МО МР «Печора»	88 827	88 827
8.	МО МР «Сосногорск»	65 610	65 610
9.	МО МР «Ижемский»	36 286	36 286
10.	МО МР «Княжпогостский»	45 800	45 800
11.	МО МР «Койгородский»	17 032	17 032
12.	МО МР «Корткеросский»	41 428	41 428
13.	МО МР «Прилузский»	35 090	35 090
14.	МО МР «Сыктывдинский»	35 260	35 260
15.	МО МР «Сысольский»	23 589	23 589
16.	МО МР «Троицко-Печорский»	33 518	33 518
17.	МО МР «Удорский»	29 592	29 592
18.	МО МР «Усть-Вымский»	45 416	45 416
19.	МО МР «Усть-Куломский»	37 658	37 658
20.	МО МР «Усть-Цилемский»	29 293	29 293

Примечания:

1. При определении объема расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах, муниципальных округах, муниципальных районах в Республике Коми, не учитываются расходы:

1) на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского (муниципального) округа, муниципального района, производимые за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из бюджетов других уровней для осуществления переданных органу местного самоуправления полномочий в установленном порядке;

2) на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского (муниципального) округа, муниципального района, производимые в рамках средств, полученных в виде безвозмездных поступлений от юридических лиц за победу и (или) участие в конкурсах.

Расходы муниципальных образований на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных районов части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселений части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений соглашениями, производимые за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, учитываются при соблюдении нормативов того муниципального образования, орган местного самоуправления которого передал соответствующие полномочия;

3) на выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в связи с:

а) окончанием срока полномочий выборных должностных лиц;

б) досрочным прекращением полномочий выборных должностных лиц, сокращением штатной численности муниципальных служащих в связи с реализацией законов Республики Коми, принятых в части совершенствования принципов территориальной организации местного самоуправления;

4) на поощрение глав муниципальных образований городских округов (муниципальных районов), одновременно возглавляющих местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), муниципальных служащих, осуществленное за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых на цели поощрения указанных в настоящем подпункте лиц.

2. Для города Сыктывкара, являющегося административным центром Республики Коми, утвержденный норматив расходов на оплату труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих на 2020 год определяется как произведение расчетного норматива и корректирующего коэффициента, равного 1,028.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **329** Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2020 год<sup>19</sup>

В соответствии с частью 8<sup>1</sup> статьи 156 и частью 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Республики Коми «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2020 год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Коми от 2 октября 2017 г. № 519 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2018-2020 годы»;

2) постановление Правительства Республики Коми от 27 ноября 2018 г. № 508 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 2 октября 2017 г. № 519 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2018-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
20 декабря 2019 г.  
№ 616

<sup>19</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 23.12.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 20 декабря 2019 г. № 616

**МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР**  
взноса на капитальный ремонт общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории Республики Коми,  
на 2020 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 квадратный метр общей площади помещения в месяц (в рублях)
1.	Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар»	7,38
2.	Муниципальное образование городского округа «Инта»	8,58
3.	Муниципальное образование городского округа «Усинск»	9,15
4.	Муниципальное образование городского округа «Ухта»	7,65
5.	Муниципальное образование городского округа «Воркута»	8,85
6.	Муниципальное образование городского округа «Вуктыл»	8,79
7.	Муниципальное образование муниципального района «Печора»	8,04
8.	Муниципальное образование муниципального района «Сосногорск»	7,59
9.	Муниципальное образование муниципального района «Ижемский»	8,7
10.	Муниципальное образование муниципального района «Княжпогостский»	7,59
11.	Муниципальное образование муниципального района «Койгородский»	7,86
12.	Муниципальное образование муниципального района «Корткеросский»	7,59
13.	Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	8,04
14.	Муниципальное образование муниципального района «Сыктывдинский»	7,38
15.	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский»	7,92
16.	Муниципальное образование муниципального района «Сысольский»	7,65
17.	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский»	7,59
18.	Муниципальное образование муниципального района «Удорский»	8,31
19.	Муниципальное образование муниципального района «Усть-Цилемский»	8,85
20.	Муниципальное образование муниципального района «Троицко-Печорский»	8,04

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**330** О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми<sup>20</sup>

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Республики Коми изменения по перечню согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
23 декабря 2019 г.  
№ 621

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Республики Коми  
от 23 декабря 2019 г. № 621

**ПЕРЕЧЕНЬ**

изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства  
Республики Коми

1. В постановлении Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

1) в пункте 1:

а) в подпункте 5 слова «1000 рублей.» заменить словами «1000 рублей.»;

б) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) размер пособия беременным женщинам на приобретение продуктов питания для лиц, имеющих право на его получение в соответствии с частью 2 статьи 16.2 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», – 1000 рублей.»;

2) в пункте 3:

а) в подпункте 18 слова «согласно приложению № 18.» заменить словами «согласно приложению № 18.»;

б) дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) Порядок, размеры и условия назначения и выплаты пособия беременным женщинам на приобретение продуктов питания – согласно приложению № 19.»;

в) дополнить подпунктом 20 следующего содержания:

«20) Порядок, размеры и условия назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, – согласно приложению № 20.»;

<sup>20</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

3) в Порядке и условиях выплаты республиканской ежемесячной денежной выплаты, республиканской ежегодной денежной выплаты и пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте, утвержденных постановлением (приложение № 2):

пункт 8 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Перевод республиканской ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое производится по заявлению гражданина с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления в центр или в МФЦ заявления и документов, подтверждающих право на республиканскую ежемесячную денежную выплату по другому основанию.»;

4) в Порядке, размерах и условиях возмещения беременным женщинам, проживающим в труднодоступных местностях Республики Коми, расходов на проезд в медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти Республики Коми, оказывающие медицинскую помощь в период беременности и родов, к месту консультации, родоразрешения и обратно, утвержденных постановлением (приложение № 16):

а) абзац первый подпункта 3 пункта 3 после слов «стоимости проезда» дополнить словами «(за исключением проезда к месту консультации, родоразрешения и обратно личным (наемным) транспортом)»;

б) абзац четвертый пункта 7, абзац шестой пункта 9, абзац второй пункта 10, абзац четвертый пункта 12 исключить;

в) пункт 11 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случаях, когда для проезда к месту консультации, родоразрешения и обратно гражданином используется личный или наемный автомобильный транспорт, размер суммы возмещения расходов к месту консультации, родоразрешения составляет:

а) для граждан, проживающих в труднодоступных местностях Республики Коми, указанных в пунктах 1-3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 3, 4 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, – 500 рублей;

б) для граждан, проживающих в труднодоступной местности Республики Коми, указанной в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, – 500 рублей;

в) для граждан, проживающих в труднодоступной местности Республики Коми, указанной в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 3, 4 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, – 1 000 рублей;

г) для граждан, проживающих в труднодоступных местностях Республики Коми, указанных в пунктах 1-3, 5 приложения № 1 к настоящему Порядку, размерам и условиям, в медицинские организации, указанные в пунктах 1, 2 приложения № 2 к настоящему Порядку, размерам и условиям, – 1 000 рублей.»;

5) дополнить приложением № 19 в редакции согласно приложению 1 к настоящему перечню изменений;

6) дополнить приложением № 20 в редакции согласно приложению 2 к настоящему перечню изменений.

2. В постановлении Правительства Республики Коми от 13 сентября 2019 г. № 439 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 31 декабря 2004 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – постановление):

в приложении к постановлению:

1) в абзаце шестом слова «500 рублей;» заменить словами «500 рублей;»;

2) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«г) в соответствии с частью 1 статьи 19.3 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», – 500 рублей;».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к перечню изменений, вносимых  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 19)

## ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты пособия беременным женщинам  
на приобретение продуктов питания

1. Настоящие Порядок, размеры и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты беременным женщинам при сроке беременности не менее 12 недель, состоящим на учете по беременности и родам в медицинской организации Республики Коми, (далее – граждане) пособия на приобретение продуктов питания.

2. Назначение и выплата пособия на приобретение продуктов питания (далее – пособие) осуществляются государственным учреждением Республики Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – центр).

3. Для назначения пособия гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление по форме, утверждаемой правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) справка, подтверждающая факт наблюдения женщины во время беременности, выданная медицинской организацией Республики Коми, по форме согласно приложению к настоящим Порядку, размерам и условиям.

4. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ (сведения), указанный в настоящем пункте, центр или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находится указанный документ (сведения).

5. Для назначения и выплаты пособия представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), лично заявителем

указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия. В случае направления в центр документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае представления заявителем документов в МФЦ МФЦ передает их в центр. Порядок и сроки передачи документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

6. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия.

7. Пособие назначается с месяца представления в центр или в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, но не ранее месяца достижения срока беременности 12 недель, и выплачивается ежемесячно по месяц окончания беременности (включительно).

8. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 3 пункта 9 и пунктом 10 настоящих Порядка, размеров и условий):

а) в течение 10 рабочих дней начиная со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя);

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлен по инициативе заявителя).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия являются:

1) отсутствие у гражданина права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законо-

дательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документ, указанный в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлен по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) пособия, указанный в пункте 8 настоящих Порядка, размеров и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате пособия.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате пособия.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия центр уведомляет гражданина о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр или в МФЦ, центр или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Порядка, размеров и условий, уведомляет гражданина о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр или в МФЦ.

В случае если гражданин выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления гражданина о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

12. Граждане имеют право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой пособия после устранения оснований для принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящих Порядка, размеров и условий.

13. Центр перечисляет (выплачивает) пособие в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра.

14. Выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) утрата права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями.

Гражданин обязан в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта), письменно известить центр о наступлении таких обстоятельств.

15. Выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступил возврат сумм пособия из финансово-кредитного учреждения или организации почтовой связи.

В случае снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация о наступлении указанного обстоятельства.

16. Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет в центр заявление, в котором указывает новые сведения о способе выплаты пособия.

Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется центром по новому месту жительства (месту пребывания) с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия, в случае обращения заявителя в течение трех месяцев со дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет в центр заявление и документ, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

В случае обращения заявителя за возобновлением выплаты пособия заявителю непосредственно на приеме в центре в день подачи заявителем документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления в центр документов для возобновления пособия почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем соответствующих документов, о чем письменно сообщается гражданину путем уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

17. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) выплаты пособия, о чем письменно сообщается гражданину (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14 и абзацем вторым пункта 15 настоящих Порядка, размеров и условий) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Суммы пособия, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения указанной выплаты), возмещаются гражданином в добровольном порядке либо удерживаются по решению центра из суммы, причитающейся ему, при каждой последующей выплате.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм пособия они взыскиваются центром в порядке, установленном законодательством.

19. Финансирование расходов, связанных с предоставлением пособия и его доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

20. Сумма пособия, назначенная заявителю и не полученная им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку,  
размерам и условиям  
назначения и выплаты пособия  
беременным женщинам на приобретение  
продуктов питания  
(форма)

Штамп медицинской организации  
Республики Коми

### СПРАВКА,

подтверждающая факт наблюдения женщины во время  
беременности в медицинской организации Республики Коми

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Срок беременности \_\_\_\_\_

Срок предполагаемых родов \_\_\_\_\_

Справка дана для представления в государственное учреждение Республики Коми –  
центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Лечащий врач \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к перечню изменений, вносимых  
в некоторые постановления  
Правительства Республики Коми

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 31 декабря 2004 г. № 280  
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 20)

### ПОРЯДОК, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ

назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей  
в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском  
транспорте ребенка, обучающегося в профессиональной  
образовательной организации или образовательной организации  
высшего образования

1. Настоящие Порядок, размеры и условия, разработанные в целях реализации Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее – Закон Республики Коми), регулируют вопросы назначения и выплаты семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 23 лет, пособия на оплату проезда в пассажирском транспорте каждого ребенка (родного, усыновленного, пасынка, падчерицы), обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми, по очной форме обучения, до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет (далее – пособие).

В соответствии с настоящими Порядком, размерами и условиями пособие предоставляется одному из родителей (усыновителей) (далее – гражданин).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются государственным учреждением Республики Коми - центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – центр) по месту жительства или месту пребывания гражданина.

3. Для назначения пособия гражданин (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) (далее – заявитель) представляет в центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление по форме, утверждаемой правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) и размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения (далее – заявление), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя) (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет;

3) документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет;

4) документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении совершеннолетних детей (родных, усыновленных, пасынков, падчериц), в том числе детей, имеющих право на пособие, не достигших возраста 23 лет;

5) справку, подтверждающую обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Республики Коми, по очной форме обучения (далее – справка) (представляется на детей, имеющих право на пособие, два раза в год в течение месяца с начала каждого учебного семестра).

4. Заявитель вправе представить:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

2) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования на ребенка, имеющего право на пособие.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в настоящем пункте, центр или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

5. Центр формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое включаются документы (их копии), необходимые для принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия.

Для назначения и выплаты пособия представляются подлинники документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя).

В случае представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), лично заявителем

указанные документы регистрируются центром или МФЦ в день их подачи заявителем. Подлинники документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), с которых специалист центра или МФЦ снимает копии, возвращаются заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления в центр документов почтовым отправлением подлинники документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка и условий, представлены по инициативе заявителя), не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Указанные документы регистрируются центром в день их поступления в центр. Днем представления документов в центр считается день их регистрации в центре.

Заявителю непосредственно на приеме в день подачи документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 и пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

В случае обращения заявителя за получением нескольких видов мер социальной поддержки требуемые документы представляются им в одном экземпляре и хранятся в едином личном деле гражданина.

В случае представления заявителем документов в МФЦ МФЦ передает их в центр. Порядок и сроки передачи документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром.

6. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия принимается центром (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7 настоящих Порядка, размеров и условий):

1) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на запрос центра или МФЦ (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, не представлены заявителем по собственной инициативе).

Центр или МФЦ письменно сообщает заявителю о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в назначении и выплате пособия излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение) способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для принятия центром решения об отказе в назначении и выплате пособия являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий;

2) отсутствие у гражданина права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства центр осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих Порядка, размеров и условий (в случае, если документы, указанные в пункте 4 настоящих Порядка, размеров и условий, представлены по инициативе заявителя), запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) пособия, указанный в пункте 6 настоящих Порядка, размеров и условий, продлевается директором центра или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается гражданину путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об отказе в назначении и выплате пособия.

На основании полученной информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о назначении и выплате пособия.

Заявитель имеет право повторно обратиться в центр или в МФЦ за назначением и выплатой пособия после устранения основания для отказа в назначении и выплате пособия, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

8. Пособие назначается с месяца представления в центр или в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Порядка, размеров и условий, по месяц окончания текущего учебного семестра, в дальнейшем – два раза в год (с сентября по январь, с февраля по июнь), но не дольше чем до достижения ребенком возраста 23 лет.

Центр перечисляет (выплачивает) пособие в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет центра.

9. Выплата пособия прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) утрата права на пособие по основаниям, установленным Законом Республики Коми, настоящими Порядком, размерами и условиями;

2) смерть гражданина либо вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

3) смерть ребенка, имеющего право на пособие, либо вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

4) достижение ребенком, имеющим право на пособие, возраста 23 лет;

5) окончание ребенком, имеющим право на пособие, не достигшего возраста 23 лет, обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Решение о прекращении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, о чем сообщается гражданину (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта) путем письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Суммы выплаты пособия за месяц, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

2) возврат сумм компенсации из финансово-кредитного учреждения или организации почтовой связи.

В случае снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми выплата пособия приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступила информация о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

В случае непредставления справки в течение 10 рабочих дней после начала очередного учебного семестра выплата пособия приостанавливается с начала очередного учебного семестра.

Решение о приостановлении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, о чем сообщается гражданину путем письменного уведомления (за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется центром по новому месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми:

1) с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия, в случае обращения заявителя в течение трех месяцев со дня снятия с регистрационного учета по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми;

2) с даты представления в центр заявления и документа о регистрации гражданина по новому месту жительства (месту пребывания) в случае обращения заявителя по истечении трех месяцев со дня снятия гражданина с регистрационного учета по прежнему месту жительства (месту пребывания) в пределах Республики Коми.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет заявление и документ, указанный в подпункте 1 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

Выплата пособия, приостановленная вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, возобновляется с первого числа месяца, с которого приостановлена выплата пособия.

Для возобновления выплаты пособия, приостановленной вследствие наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящих Порядка, размеров и условий, заявитель представляет заявление, в котором указывает новые сведения о способе выплаты пособия.

В случае непредставления справки в течение 10 рабочих дней с начала очередного учебного семестра выплата пособия возобновляется с месяца представления в центр заявления и документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящих Порядка, размеров и условий.

В случае возобновления выплаты пособия гражданину непосредственно на приеме в день подачи заявителем документов выдается расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления документов для возобновления выплаты пособия почтовым отправлением расписка-уведомление (отрывная часть заявления) с указанием перечня документов и даты их принятия направляется гражданину почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается центром в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем соответствующих документов, о чем письменно сообщается гражданину путем уведомления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

12. Суммы пособия, излишне выплаченные гражданину по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие от центра сведений, влияющих на право получения пособия), возмещаются гражданином в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня установления факта излишне выплаченных сумм либо удерживаются по решению центра из суммы, причитающейся ему, при каждой последующей выплате пособия.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются центром в судебном порядке и в сроки в соответствии с федеральным законодательством.

Суммы пособия, излишне выплаченные гражданину по вине центра, удержанию с гражданина не подлежат.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением пособия и ее доставкой, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

### **331** Об утверждении Порядка предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2020 году бюджетных кредитов местным бюджетам для погашения долговых обязательств муниципальных образований в Республике Коми в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальными образованиями в Республике Коми от кредитных организаций<sup>21</sup>

В целях реализации статьи 17 Закона Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2020 году бюджетных кредитов местным бюджетам для погашения долговых обязательств муниципальных образований в Республике Коми в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальными образованиями в Республике Коми от кредитных организаций, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Коми

М. ПОРЯДИН

г. Сыктывкар  
23 декабря 2019 г.  
№ 624

<sup>21</sup> Впервые опубликовано в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 24.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Республики Коми  
от 23 декабря 2019 г. № 624  
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

### ПОРЯДОК

предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2020 году бюджетных кредитов местным бюджетам для погашения долговых обязательств муниципальных образований в Республике Коми в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальными образованиями в Республике Коми от кредитных организаций

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам в 2020 году бюджетных кредитов в целях погашения долговых обязательств муниципальных образований в Республике Коми в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальными образованиями в Республике Коми от кредитных организаций (далее соответственно – бюджетный кредит, долговые обязательства), а также механизм использования бюджетных кредитов и их возврата в республиканский бюджет Республики Коми.

2. Бюджетные кредиты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в 2020 году по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Бюджетный кредит предоставляется местным бюджетам при условии соблюдения в течение срока пользования бюджетным кредитом ограничения по величине ставки при привлечении в местный бюджет кредитов от кредитных организаций на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на один процент годовых. Условие предоставления бюджетного кредита, установленное настоящим пунктом, подлежит включению в договор (соглашение), предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка.

4. Предоставление бюджетного кредита осуществляется на основании направленной органом местного самоуправления Республики Коми (далее – орган местного самоуправления) в период с 20 января 2020 года по 1 марта 2020 года в Министерство финансов Республики Коми (далее – Министерство) заявки на получение бюджетного кредита (далее – заявка), которая должна содержать:

- а) сумму запрашиваемого бюджетного кредита;
- б) обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита (цель бюджетного кредита) с указанием информации о перечне долговых обязательств местного бюджета, планируемых к погашению за счет предоставляемого бюджетного кредита;
- в) источники и сроки погашения бюджетного кредита в течение срока пользования кредитом.

Заявка оформляется на бланке органа местного самоуправления, подписывается уполномоченным лицом, скрепляется печатью и направляется в Министерство. Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве.

5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки проверяет сведения, предоставленные в составе заявки, на их достоверность путем:

- а) сравнительного анализа исполнения местного бюджета за аналогичный период отчетного финансового года на основании представляемых финансовыми органами администраций муниципальных образований отчетов по исполнению местного бюджета;

б) оценки объемов по источникам финансирования дефицита местного бюджета на основании представляемых финансовыми органами администраций муниципальных образований отчетов по исполнению местного бюджета на соответствующую отчетную дату и принятых представительными органами местного самоуправления решений об утверждении местных бюджетов на текущий финансовый год для определения возможности привлечения органом местного самоуправления заемных финансовых ресурсов.

6. Основаниями для отказа в принятии к рассмотрению заявки на получение бюджетного кредита являются:

а) выявление фактов предоставления органом местного самоуправления недостоверных сведений;

б) представление заявки, не отвечающей требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

в) поступление заявки до срока или после срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Министерство возвращает заявку органу местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в Министерство.

Орган местного самоуправления вправе обратиться с заявкой повторно после устранения оснований для отказа в принятии к рассмотрению заявки.

7. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии к рассмотрению заявки Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее в порядке очередности регистрации и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

8. Основаниями для отказа в предоставлении бюджетного кредита являются:

а) превышение суммы запрашиваемого бюджетного кредита над объемом собственных доходов местного бюджета, утвержденных на текущий финансовый год;

б) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Коми;

в) отсутствие или недостаточность остатка бюджетных ассигнований для предоставления бюджетного кредита, предусмотренных Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в 2020 году по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

г) несоблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации в решении о местном бюджете в части предельных размеров дефицита местного бюджета и (или) муниципального долга и (или) расходов на обслуживание муниципального долга.

Если сумма запрашиваемого бюджетного кредита, указанная в заявке, превышает остаток бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов, предусмотренных Законом Республики Коми «О республиканском бюджете Республики Коми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в 2020 году по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – остаток бюджетных ассигнований), Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет запрос в орган местного самоуправления о возможности предоставления бюджетного кредита в размере, определенном Министерством с учетом остатка бюджетных ассигнований. В случае согласования размера бюджетного кредита, определенного Министерством с учетом остатка бюджетных ассигнований, орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство письменное согласие.

В случае непоступления согласия органа местного самоуправления о предоставлении бюджетного кредита в размере, определяемом Министерством с учетом остатка

бюджетных ассигнований, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении бюджетного кредита по основанию, предусмотренному подпунктом «в» настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита органу местного самоуправления Министерством направляется письменный мотивированный отказ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

9. Предоставление бюджетного кредита оформляется договором (соглашением) о предоставлении бюджетного кредита между Министерством, уполномоченным органом местного самоуправления и его финансовым органом, а также договором (соглашением) о предоставлении финансовому органу данного органа местного самоуправления права беспспорного перечисления денежных средств с лицевого счета, открытого ему в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в целях учета операций со средствами местного бюджета, в случае несвоевременного возврата бюджетного кредита и процентов, начисленных по нему, а также сумм начисленных пени за несвоевременное исполнение обязательств по уплате суммы задолженности по бюджетному кредиту и процентов по нему между Министерством, уполномоченным органом местного самоуправления и его финансовым органом, проекты которых направляются Министерством органу местного самоуправления, направившему заявку, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

Формы договоров (соглашений), указанных в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

10. Перечисление средств на предоставление бюджетного кредита осуществляется Министерством платежным поручением с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», на лицевой счет финансового органа органа местного самоуправления, открытый на счете Управления Федерального казначейства по Республике Коми на балансовом счете «Средства местных бюджетов», в сроки, установленные договором (соглашением) о предоставлении бюджетного кредита. Бюджетный кредит используется в порядке, установленном договором (соглашением) о предоставлении бюджетного кредита.

11. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности и возвратности. Уполномоченный орган местного самоуправления обязан вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления бюджетного кредита и (или) договором (соглашением). Возврат бюджетного кредита осуществляется в порядке и сроки, установленные графиком возврата бюджетного кредита, являющимся неотъемлемой частью заключенного договора (соглашения) о предоставлении бюджетного кредита.

12. В случае если предоставленный бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается в порядке, установленном Министерством, за счет дотаций местному бюджету из республиканского бюджета Республики Коми, а также за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет.

13. В случае невозможности погашения бюджетного кредита в установленный графиком возврата бюджетного кредита срок орган местного самоуправления не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного срока платежа должен направить мотивированное обращение в адрес Министерства об изменении срока возврата бюджетного кредита, обосновав необходимость изменения срока с приложением графика о внесении изменений по возврату бюджетного кредита.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство мотивированного обращения органа местного самоуправления об изменении срока возврата бюджетного кредита рассматривает его и принимает решение об изменении срока возврата бюджетного кредита или об отказе в изменении срока возврата бюджетного кредита.

Основаниями для отказа в изменении срока возврата бюджетного кредита являются:

- а) отсутствие обоснования необходимости изменения срока возврата бюджетного кредита, указанного в мотивированном обращении;
- б) наличие у местного бюджета собственных свободных средств для погашения бюджетного кредита.

В случае принятия решения об отказе в изменении срока возврата бюджетного кредита Министерство не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет органу местного самоуправления, направившему мотивированное обращение об изменении срока возврата бюджетного кредита, мотивированный ответ с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об изменении срока возврата бюджетного кредита Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект дополнительного соглашения к ранее заключенному договору (соглашению) о предоставлении бюджетного кредита и направляет его для подписания в уполномоченный орган местного самоуправления.

Изменение срока возврата бюджетного кредита осуществляется только в пределах текущего финансового года.

# СОДЕРЖАНИЕ

## *РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ*

311. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 100-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об образовании»» .....	1
312. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 101-ПЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми в сфере социальной поддержки граждан» .....	3
313. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 102-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об оленеводстве в Республике Коми»» .....	5
314. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 103-ПЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми по вопросам государственной поддержки отдельных категорий граждан» .....	6
315. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 104-ПЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам пенсионного обеспечения за выслугу лет» .....	7
316. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 105-ПЗ «О внесении изменений в статью 63 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми»» .....	9
317. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 106-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»» .....	10
318. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 107-ПЗ «О применении инвестиционного налогового вычета по налогу на прибыль организаций на территории Республики Коми» .....	13
319. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 108-ПЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О государственных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»» .....	16
320. Закон Республики Коми от 24 декабря 2019 г. № 109-ПЗ «О Методике распределения субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми на осуществление переданных исполнительно- распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета» .....	17

Приложение «Методика распределения субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов в Республике Коми на осуществление переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета» .....	18
--	----

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ**

321. Постановление Правительства Республики Коми от 12 декабря 2019 г. № 595 <b>«О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»</b> .....	21
Приложение «Изменения, вносимые в постановление Правительства Республики Коми от 18 декабря 2014 г. № 527 «Об утверждении Регламента Правительства Республики Коми»» .....	21
322. Постановление Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 597 <b>«О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....	22
Приложение «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	22
323. Постановление Правительства Республики Коми от 13 декабря 2019 г. № 598 <b>«Об утверждении Положения о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества»</b> .....	25
Приложение «Положение о предоставлении грантов Главы Республики Коми на развитие гражданского общества» .....	25
324. Постановление Правительства Республики Коми от 16 декабря 2019 г. № 602 <b>«О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»</b> .....	51
Приложение «Изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	51
325. Постановление Правительства Республики Коми от 17 декабря 2019 г. № 605 <b>«О некоторых вопросах, связанных с предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми»</b> .....	54
Приложение «Порядок заключения соглашений с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований в Республике Коми, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим указанные дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц, а также требования к указанным соглашениям» .....	55

326.	Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2019 г. № 607 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 марта 2019 г. № 133 «О Порядке предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Республики Коми»» .....	60
327.	Постановление Правительства Республики Коми от 19 декабря 2019 г. № 608 «Об утверждении порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми» .....	60
	П р и л о ж е н и е «Порядок оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти Республики Коми» .....	61
328.	Постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2019 г. № 615 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	66
	П р и л о ж е н и е № 1 «Изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	66
	П р и л о ж е н и е № 2 «Изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	67
329.	Постановление Правительства Республики Коми от 20 декабря 2019 г. № 616 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2020 год» .....	70
	П р и л о ж е н и е «Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2020 год» .....	71
330.	Постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2019 г. № 621 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	72
	П р и л о ж е н и е «Перечень изменений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Коми» .....	72
331.	Постановление Правительства Республики Коми от 23 декабря 2019 г. № 624 «Об утверждении Порядка предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2020 году бюджетных кредитов местным бюджетам для погашения долговых обязательств муниципальных образований в Республике Коми в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальными образованиями в Республике Коми от кредитных организаций» .....	83
	П р и л о ж е н и е «Порядок предоставления (использования, возврата) из республиканского бюджета Республики Коми в 2020 году бюджетных кредитов местным бюджетам для погашения долговых обязательств муниципальных образований в Республике Коми в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальными образованиями в Республике Коми от кредитных организаций» .....	84

---

**Официальное периодическое издание**

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.  
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.

---

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ: Порядин М.Ю. (председатель), Брижань А.А. (заместитель председателя), Чуяшкова М.В.,  
Логинова М.А., Минин И.В., Нефедова Н.А., Прокопьева Т.И.

---

Сдано в набор 27.12.2019 г. Подписано в печать 30.12.2019 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ»,  
г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.  
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 6,4. Тираж 34 экз. Заказ 19/21.