

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания восьмой

№ 10

3 апреля 2020 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

190 Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»¹

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.08.2017 № 456, на основании обращения Акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранной зоны газораспределительной сети в виде территории, общей площадью 424 кв.м. ± 7 кв.м, протяженностью 106,5 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение гаража по адресу: Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Рабочая, гаражный массив, строение 2, бокс 32. Наружный газопровод», подготовленных Обществом с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» 25.02.2020.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа.

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.03.2020 г.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительной сети Акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар» направить в адрес муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – МОМР «Сосногорск») сведения о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми.

5. Рекомендовать органу местного самоуправления МОМР «Сосногорск» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.А. КРИКУНЕНКО

г. Сыктывкар
25 марта 2020 г.
№ 117-ОД

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

191 Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Печора»²

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.08.2017 № 456, на основании обращения Акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранной зоны газораспределительной сети в виде территории, общей площадью 568 кв.м. ± 8 кв.м, протяженностью 146,0 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома по адресу: г. Печора, пгт Путьец, ул. Парковая, д. 19. Наружный газопровод», подготовленных Обществом с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» 25.02.2020.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспре-

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.03.2020 г.

делительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границе охранной зоны газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительной сети Акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар» направить в адрес муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МОМР «Печора») сведения о границе охранной зоны газораспределительной сети объекта в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности МОМР «Печора».

5. Рекомендовать органу местного самоуправления МОМР «Печора» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.А. КРИКУНЕНКО

г. Сыктывкар
26 марта 2020 г.
№ 122-ОД

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

192 Об утверждении Положения об организации в Республике Коми деятельности по сопровождению семей, взявших на воспитание ребенка (детей)³

В целях создания условий для сохранения целостности семей, взявших на воспитание ребенка (детей), успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактики возврата детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Положение об организации в Республике Коми деятельности по сопровождению семей, взявших на воспитание ребенка (детей), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми – министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми Семяшкина И.В., министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми Якимову Н.В.

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.03.2020 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми

И.В. СЕМЯШКИН

Министр образования, науки
и молодежной политики Республики Коми

Н.В. ЯКИМОВА

г. Сыктывкар
18 марта 2020 г.
№ 398а/135-п

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми,
Министерства образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
от 18 марта 2020 г. № 398а/135-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Республике Коми деятельности
по сопровождению семей, взявших на воспитание ребенка (детей)

1. Настоящее Положение об организации в Республике Коми деятельности по сопровождению семей, взявших на воспитание ребенка (детей), определяет задачи и порядок организации в Республике Коми деятельности по сопровождению семей, взявших на воспитание ребенка (детей).

2. Сопровождение семей, взявших на воспитание ребенка (детей) (далее - замещающие семьи), осуществляется службами, созданными при организациях социального обслуживания населения (далее – Служба, Организация) на основании Федерального Закона от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве», Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Основным направлением деятельности по сопровождению замещающих семей является оказание содействия в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи замещающим семьям в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания детей, а также предотвращения возврата детей из семьи и помещения их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Сопровождение замещающих семей осуществляется на основе межведомственного взаимодействия.

5. Основными задачами Службы являются:

1) содействие замещающим семьям в получении своевременной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;

2) направление замещающих семей к службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно;

3) осуществление взаимодействия по вопросам организации медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи замещающим семьям организаций социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, спорта, служб занятости населения, органов внутренних дел, органов опеки и попе-

чительства, территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных организаций и объединений, предоставляющих такую помощь (далее – участники сопровождения замещающих семей).

6. Сопровождение замещающих семей организуется на принципах:

1) добровольности, предполагающей уважение суверенитета замещающей семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством сопровождения;

2) комплексности, предусматривающей взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий участниками сопровождения по решению проблем замещающей семьи, затрудняющих выполнение ею обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего(их), переданного(ых) на воспитание в замещающую семью;

3) межведомственности, предполагающей достижение высокой степени согласованности действий между участниками сопровождения замещающей семьи;

4) адресности и доступности, предполагающей предоставление сопровождения замещающей семье, нуждающейся в преодолении жизненной ситуации, затрудняющей жизнедеятельность несовершеннолетнего(их), переданного(ых) на воспитание в замещающую семью;

5) конфиденциальности, в соответствии с которой не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о замещающей семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

6) непрерывности, гарантирующей оказание содействия замещающей семье в процессе сопровождения на всех этапах оказания помощи;

7) рекомендательного характера предлагаемых механизмов решения проблем замещающей семьи, затрудняющих выполнение ею обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего(их), переданного(ых) на воспитание в замещающую семью, предусматривающего самостоятельность принятия решений замещающей семьей;

8) эффективности, предполагающей учет соизмеримости используемых ресурсов с ожидаемым результатом социального сопровождения замещающей семьи, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов замещающей семьи для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности несовершеннолетнего(их), переданного на воспитание в замещающую семью.

7. Основанием для сопровождения замещающей семьи является направление органа опеки и попечительства и (или) личного заявления замещающего родителя в адрес организации социального обслуживания, в которой создана Служба (далее – Организация).

8. Организация деятельности сопровождения замещающих семей при поступлении в Организацию направления органа опеки и попечительства осуществляется в следующем порядке:

8.1. Орган опеки и попечительства выдает замещающей семье направление на сопровождение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в случае:

1) образования новой замещающей семьи;

2) передачи ребенка (детей) в действующую замещающую семью;

3) возникновения кризисной ситуации в замещающей семье.

8.2. Орган опеки и попечительства в направлении на сопровождение указывает адрес Организации, рекомендуемые сроки обращения замещающей семьи в Организацию и направляет копию направления на сопровождение замещающей семьи в Организацию:

1) в течение 5 рабочих дней с даты назначения опекуна (попечителя), в случае образования новой замещающей семьи или передачи ребенка (детей) в действующую замещающую семью;

2) не позднее дня, следующего за днем выявления кризисной ситуации в замещающей семье.

8.3. Специалист Организации, принявший направление органа опеки и попечительства, в день его поступления заносит в журнал учета информации о замещающих семьях, нуждающихся в сопровождении (далее – журнал), следующие данные: дата получения и номер направления органа опеки и попечительства, дата поступления личного заявления, сведения о семье (ФИО замещающего родителя), проблема (причина) направления замещающей семьи на сопровождение, ФИО и должность специалиста, принявшего направление, результат рассмотрения обращения.

Форма журнала прилагается к настоящему Положению (приложение 2).

8.4. Специалист Организации, принявший направление органа опеки и попечительства, в день его поступления в Организацию передает направление органа опеки и попечительства руководителю Службы.

8.5. Руководитель Службы рассматривает направление органа опеки и попечительства в день его поступления в Организацию и назначает куратора, ответственного за организацию сопровождения замещающей семьи (далее – куратор).

8.6. В течение 1 месяца после получения направления органа опеки и попечительства замещающий родитель обращается в Организацию и оформляет заявление на сопровождение замещающей семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.7. Если в течение 1 месяца с даты вручения замещающей семье направления органа опеки и попечительства замещающая семья не обратилась в Организацию, куратор устанавливает связь с семьей посредством телефонной связи или выхода в семью для согласования даты встречи. В случае, если замещающая семья не явилась в Организацию после разговора с куратором, руководитель Организации в письменной форме информирует об этом орган опеки и попечительства. Орган опеки и попечительства организует разъяснительную работу с данной семьей в рамках своей компетенции, установленной Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

8.8. При поступлении направления органа опеки и попечительства на сопровождение замещающей семьи по причине возникновения кризисной ситуации в замещающей семье (ситуации, при которых замещающая семья не может самостоятельно справиться с проблемами, находится на грани отказа от воспитания ребенка (детей) или при выявлении ухода ребенка (детей) из семьи) куратор устанавливает связь с семьей посредством телефонной связи или выхода в семью в течение 3 рабочих дней с даты поступления направления от органа опеки и попечительства.

8.9. Куратор в течение 14 рабочих дней после поступления от замещающей семьи заявления на сопровождение, разрабатывает, обеспечивает согласование руководителем Службы и утверждение руководителем Организации индивидуальной программы сопровождения семьи, взявшей на воспитание ребенка (детей) (далее – индивидуальная программа сопровождения семьи) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.10. Срок реализации индивидуальной программы сопровождения семьи определяется в зависимости от ситуации в замещающей семье, но не менее 1 месяца и не более 1 года.

8.11. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения семьи разрабатываются куратором с учетом мнения членов замещающей семьи, а также с учетом пола, возраста и особенностей развития несовершеннолетнего (их), переданного (ых) на воспитание в замещающую семью, для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства. В ней учитываются ресурсы замещающей семьи, ее социальное окружение, возможности замещающих родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

8.12. Куратор оценивает риски замещающей семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие в соответствии с индивидуальной программой сопровождения семьи и отвечает за ее выполнение, ежеквартально организует мониторинг выполнения мероприятий индивидуальной программы сопровождения семьи и, по мере необходимости, вносит в нее корректировки.

8.13. Промежуточные и итоговые результаты реализации индивидуальной программы сопровождения семьи ежеквартально рассматриваются на внутреннем социальном консилиуме Организации.

8.14. В течение 5 рабочих дней после окончания срока реализации индивидуальной программы сопровождения семьи внутренним социальным консилиумом Организации принимается одно из следующих решений, которое оформляется в соответствии с Положением о внутреннем социальном консилиуме Организации, утвержденным приказом Организации:

- 1) прекращение сопровождения замещающей семьи;
- 2) продолжение сопровождения замещающей семьи.

8.15. Основаниями для прекращения сопровождения замещающей семьи являются:

- 1) истечение срока реализации индивидуальной программы сопровождения семьи и успешная адаптация ребенка (детей) в замещающей семье;
- 2) смена места жительства замещающей семьи (при смене муниципального образования, субъекта Российской Федерации);
- 3) завершение пребывания ребенка (детей) в замещающей семье;
- 4) признание ребенка (детей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим.

8.16. Основаниями для продолжения сопровождения замещающей семьи являются:

- 1) возникновение трудностей во время адаптационного периода ребенка (детей) в замещающей семье;
- 2) установление новых кризисных ситуаций в замещающей семье.

8.17. Руководитель Службы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения внутренним социальным консилиумом о прекращении сопровождения замещающей семьи обеспечивает направление в орган опеки и попечительства итоговой информации о проведенной работе.

9. Организация деятельности сопровождения замещающих семей при поступлении в Организацию личного заявления от замещающего родителя осуществляется в следующем порядке:

9.1. В случае личного обращения в Организацию замещающий родитель представляет в Организацию заявление и следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

9.2. Специалист Организации, принявший заявление замещающего родителя, изготавливает копии с представленных документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 9.1. настоящего Положения, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, возвращает заявителю подлинники документов в день подачи заявления.

9.3. Специалист Организации, принявший заявление замещающего родителя, в день его поступления заносит в журнал следующие данные: дата поступления личного заявления, сведения о семье (ФИО замещающего родителя), проблема (причина) обращения замещающей семьи на сопровождение, ФИО и должность специалиста, принявшего заявление, результат рассмотрения заявления.

9.4. Специалист Организации, принявший заявление замещающего родителя, в день его поступления в Организацию передает заявление руководителю Службы.

9.5. Руководитель Службы рассматривает заявление замещающего родителя в день его поступления в Организацию и назначает куратора, ответственного за организацию сопровождения замещающей семьи.

9.6. Организация работы по сопровождению замещающей семьи осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 8.9-8.16 настоящего Положения.

10. Организация работы с замещающей семьей в экстренных случаях (при поступлении информации от граждан и организаций о выявленном (предполагаемом) факте социального неблагополучия, в том числе о факте жестокого обращения, нахождения замещающих родителей в состоянии алкогольного, наркотического опьянения) ведется в соответствии с пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и осуществляется в течение одних суток с момента поступления информации.

11. Орган опеки и попечительства имеет право запрашивать от Организации информацию о результатах сопровождения замещающих семей.

11.1. Организация ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о деятельности Службы в ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий» и в орган опеки и попечительства по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

11.2. Списки замещающих семей, находящихся на сопровождении, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляются в орган опеки и попечительства по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации в Республике Коми
деятельности по сопровождению семей,
взявших на воспитание ребенка (детей)

Бланк органа опеки и попечительства
от _____ № _____

Руководителю _____
(наименование организации)

(ФИО)

(адрес организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

семьи, взявшей на воспитание ребенка (детей), на сопровождение

(ФИО гражданина/ ФИО супругов)

(адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину, проблему)

Направление гражданину выдано лично _____
(подпись гражданина) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
учёта информации о семьях, взявших на воспитание ребенка (детей), нуждающихся в сопровождении

На обложке должны быть отражены следующие данные:

М.П. Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Дата получения и номер направления органа опеки и попечительства	Дата поступления личного заявления	Сведения о семье (ФИО замещающего родителя)	Проблема (причина) направления замещающей семьи на сопровождение	ФИО и должность специалиста, Ответственного за прием направления органа опеки и попечительства и(или) заявления замещающего родителя	Результат рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации в Республике Коми
деятельности по сопровождению семей,
взявших на воспитание ребенка (детей)

Руководителю Службы сопровождения

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на сопровождение семьи, взявшей на воспитание ребенка (детей)

Я, _____ (ФИО заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

контактный тел.: _____,

прошу организовать сопровождение замещающей семьи по причине _____

_____ (краткое описание ситуации)

1. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, серия и номер)

_____ (кем и когда выдан)

2. Статус _____ (приёмный родитель, опекун, попечитель)

3. Орган опеки и попечительства, осуществляющий контроль за условиями проживания ребенка (детей) в семье _____

_____ (наименование органа опеки, реквизиты документа о передаче ребенка в семью)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» _____

_____ (ФИО заявителя)

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего (их) несовершеннолетнего(них) подопечного(ых)

_____ (Ф.И.О.)

Я ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись заявителя _____ (« _____ » _____ г.)

Принял(а) специалист _____ (« _____ » _____ г.)

_____ (« _____ » _____ г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации в Республике Коми
деятельности по сопровождению семей,
взявших на воспитание ребенка (детей)

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (наименование Учреждения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

сопровождения семьи, взявшей на воспитание ребенка (детей), в Республике Коми

_____ (фамилия замещающего(их) родителя(ей))

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

1. Состав семьи, взявшей на воспитание ребенка (детей):

№ п/п	ФИО членов семьи, в том числе ребенка (детей), принятых на воспитание	Дата рождения	Родственный статус в семье	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Занятость (место работы, учёбы)
1.						
2.						

2. Контактный телефон законного представителя несовершеннолетнего ребенка (детей) _____

3. Категория (-и) семьи: _____

4. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть)

5. Сроки сопровождения замещающей семьи:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Куратор семьи: _____

Проблема семьи	Мероприятие (виды помощи), форма проведения	Участники мероприятия (родитель/ ребенок)	Ответственное лицо (специалист учреждения / член семьи)	Привлечённые специалисты	Срок реализации	Результат

Программа мероприятий

Заключение по выполнению индивидуальной программы социальной реабилитации семьи:
 Выполнено полностью, не полностью (нужно подчеркнуть)
 Рекомендации:

Куратор семьи

_____ (подпись/расшифровка)

Председатель внутреннего социального консилиума учреждения

_____ (подпись/расшифровка)

С содержанием индивидуальной программы социальной реабилитации семьи согласен/не согласен

_____ (подпись законного представителя несовершеннолетнего/расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об организации в Республике Коми
деятельности по сопровождению семей,
взявших на воспитание ребенка (детей)

ОТЧЁТ

о деятельности службы сопровождения семей, взявших
на воспитание ребенка (детей), в Республике Коми
за ___ квартал 20__ г. с нарастающим итогом

№ п/п	I. Наименование показателя	Ед. изм.
1. Сопровождение замещающих семей		
1.	Количество замещающих семей, находящихся на сопровождении, на начало отчетного периода, в том числе:	
1.2.	количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (из п. 1)	
2.	Количество замещающих семей, принятых на сопровождение, за отчетный период	
2.1.	количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (из п. 2)	
3.	Количество замещающих семей, снятых с сопровождения за отчетный период, в том числе:	
3.1.	- с положительной динамикой (позитивные изменения в проблемных областях, отсутствие негативной динамики в течение 6 месяцев)	
3.2.	- с неопределенной динамикой (потеря контакта с семьей, отсутствие мотивации к сотрудничеству, регулярное невыполнение семьей рекомендаций, ограниченные возможности сопровождения в связи с территориальной удаленностью и т.д.)	
3.3.	- с отрицательной динамикой (отказ от ребенка, отказ от сопровождения при наличии проблем)	
3.4.	- другая причина (совершеннолетие подопечного, переезд семьи на другое место жительства и др.)	
4.	Количество замещающих семей, находящихся на сопровождении, на конец отчетного периода	
4.1	количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях (из п. 4)	
5.	Количество оказанных услуг замещающим семьям, в том числе:	
5.1.	- групповых (указать тему, цель, краткое содержание, результат, охват);	
5.2.	- индивидуальных.	
2. Информационно-просветительская деятельность		
1.	Количество материалов, размещенных в СМИ (указать дату, место размещения, тему).	
2.	Количество разработанных информационных материалов (буклетов, памяток и др.) указать название, целевую группу.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об организации в Республике Коми
деятельности по сопровождению семей,
взявших на воспитание ребенка (детей)

№ п/п	Список семей, взявших на воспитание ребенка (детей), в Республике Коми, находящихся на сопровождении на отчетную дату			
	ФИО замещающего родителя	ФИО приемного(ых) ребенка (детей)	Адрес фактического проживания	Основание для сопровождения
1.				
2.				

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

193 Об утверждении Межведомственного плана мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства в Республике Коми на 2020 год⁴

В целях координации действий по организации мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства в Республике Коми на 2020 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Межведомственный план мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства в Республике Коми на 2020 год, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономики Республики Коми Н.А. Усову.

Министр

К.А. ПЛЕХОВ

г. Сыктывкар
26 марта 2020 г.
№ 86

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 30.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономики Республики Коми
от 26 марта 2020 г. № 86
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН
мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства
в Республике Коми на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Дата проведения	Место проведения (муниципальное образование)	Описание мероприятия (цель, задачи, целевая аудитория)
1	2	3	4	5	6
СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА					
1.	Проведение семинаров в формате видеоконференц-связи по вопросу «Введения системы маркировки отечественной продукции. Технические вопросы, связанные с подключением к системе маркировке»	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми Администрация МО ИР «Сыктывдинский»	Январь	МО ИР «Сыктывдинский»	Цель - разъяснение субъектам МСП Республики Коми требований законодательства по маркировке, требований к оборудованию и программному обеспечению с указанием готовых решений, демонстрация успешных кейсов по маркировке, работа в режиме вопросов-ответов Целевая аудитория: организации, субъекты МСП Республики Коми, производители товаров
2.	Проведение обучения (консультаций) по теме маркировки отечественной продукции	АНО Республика Коми «Центр развития предпринимательства»	Март-апрель	Республика Коми	Цель - проведение серии семинаров на территории Республики Коми с целью разъяснения субъектам МСП Республики Коми требований законодательства по маркировке, требования к оборудованию и программному обеспечению с указанием готовых решений, демонстрация успешных кейсов по маркировке, работа в режиме вопросов-ответов Целевая аудитория: организации, субъекты МСП Республики Коми, производители товаров

1	2	3	4	5	6
3.	Крещенская ярмарка	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Январь	г. Сыктывкар	Цель - оказание содействия субъектам МСП, занятым в сфере производства продуктов питания и народно-художественных промыслов (НХП) в продвижении их продукции на рынках, развитие деловых связей. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, производители товаров НХП и продуктов питания
4.	Стимулирование развития торговли в труднодоступных и отдаленных сельских населенных пунктах в Республике Коми	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	20-24 января, 25-28 февраля	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (ГКУ РК «Центр государственной поддержки агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Республики Коми»)	Цель - оказание финансовой поддержки в форме возмещения части транспортных расходов хозяйствующим субъектам по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты по итогам рассмотрения заявки; оказание организационно-методической, экспертной и консультационной поддержки хозяйствующим субъектам в Республике Коми по вопросам возмещения части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты
5.	Круглый стол по теме «Финансовая поддержка малому бизнесу»	Региональное отделение «ОПОРА РОССИИ» АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	20 февраля	г. Сыктывкар	Целевая аудитория: хозяйствующие субъекты Республики Коми Цель - повышение информированности предпринимательского сообщества Республики Коми на предмет проводимой государством политики, стимулирующей развитие экономики в части повышения доступности льготных финансовых ресурсов. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
6.	Круглый стол «Госзакупки»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Февраль-декабрь	г. Сыктывкар, г. Ухта	Цель - обсуждение проблем и сложных вопросов, возникающих при работе с государственным заказом Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, участники Госзаказа и планирующие деятельность в данной сфере

1	2	3	4	5	6
7.	Цикл обучающих семинаров по программе «Школа предпринимателей – поставщиков государственных и муниципальных нужд» (утвержденной Перечнем Минэкономразвития России)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Март - декабрь	г. Сыктывкар, г. Ухта, г. Воркута, г. Инта, г. Печора г. Вуктыл с. Усть-Цильма, с. Ижма, с. Вильгорт, с. Кослан, с. Визинга, с. Усть-Кулом, с. Корткерос, с. Айдино	Цель - научить субъектов МСП грамотному участию в государственных закупках с учетом изменений законодательства. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
8.	Тренинг «Генерация Бизнес-идей»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Февраль, апрель, июнь, сентябрь, октябрь	г. Сыктывкар, г. Печора, г. Воркута	Цель – обучение субъектов МСП навыкам выбора наиболее приемлемой и жизнеспособной бизнес-идеи Целевая аудитория: начинающие и потенциальные субъекты МСП
9.	Тренинг «Азбука предпринимателя»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Февраль, апрель, июнь, сентябрь, октябрь	г. Сыктывкар, г. Печора, г. Воркута	Цель - обучить потенциальных и начинающих предпринимателей выявлению наиболее приемлемой бизнес-идеи и разработке к ней бизнес-планов с целью содействия дальнейшей реализации разработанного бизнес-проекта. Целевая аудитория: начинающие и потенциальные субъекты МСП
10.	Двухдневный акселератор «Germanbusiness» для субъектов МСП с погружением в конкретную перелиску и переговоры с компаниями из Германии	Региональное объединение работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми	12-13 марта	г. Сыктывкар с трансляцией на МО	Цель - обучить практическим навыкам и общим принципам поиска и определения деловых партнеров (в частности, в Германии) с тем, чтобы подготовить основу для организации бизнес-миссии во втором полугодии с выходом на конкретные контракты и поставки в рамках реализации национального проекта «Международная кооперация и экспорт». Целевая аудитория: экспортно-ориентированные субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
11.	Специализированная выставка «Индустрия праздника»	Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	20-21 марта	г. Сыктывкар Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Цель - содействие субъектам МСП в продвижении услуг сферы шоу-бизнеса (планируемой участие до 30 субъектов МСП) Целевая аудитория: субъекты МСП и иные деловые круги, заинтересованные в развитии сферы шоу-бизнеса, граждане Республики Коми
12.	Расширенное заседание Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации ГП «Жешарт»	Администрация ГП «Жешарт» (с участием представителей Министерства экономики Республики Коми, сотрудников АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»)	18 марта	ГП «Жешарт»	Цель - рассмотрение вопроса о мерах государственной поддержки субъектов МСП в Республике Коми. Целевая аудитория: члены координационного совета, субъекты МСП МО ГП «Жешарт»
13.	Расширенное заседание Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при руководителе администрации МР «Корткеросский»	Администрация МР «Корткеросский» (с участием сотрудников АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»)	27 марта	МР «Корткеросский»	Цель - рассмотрение актуальных проблем предпринимательской деятельности, вопросов о мерах государственной поддержки субъектов МСП в Республике Коми Целевая аудитория: члены координационного совета, субъекты МСП МР «Корткеросский»
14.	Содействие развитию кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства	Администрация МР «Койгородский»	Март	МР «Койгородский»	Цель – организация курсов повышения квалификации для пекарей Целевая аудитория: начинающие и действующие субъекты МСП в сфере пекарного дела МР «Койгородский»
15.	Семинар «Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Март	МО МР «Корткеросский»	Цель – организация семинара для субъектов МСП Республики Коми Целевая аудитория: действующие субъекты МСП, потенциальные предприниматели

1	2	3	4	5	6
16.	Конференция «Механизмы поддержки малого и среднего предпринимательства»	Администрация МО МР «Сыктывдинский» АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» АО «Гарантийный фонд Республики Коми» АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	Март	МО МР «Сыктывдинский»	Цель – организация конференции для субъектов МСП Республики Коми Целевая аудитория: действующие субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
17.	Участие в федеральном форуме совета регионов «ОПОРЫ РОССИИ»	Коми республиканское отделение «ОПОРА РОССИИ»	Март	г. Москва	Цель - приобретение предпринимательского сообщества Республики Коми к федеральной повестке в части развития предпринимательства. Установление деловых связей, контактов. Целевая аудитория: действующие субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
18.	Информирование в рамках Республиканского народно-обрядового праздника «Гажавалыя» о деятельности окон МФЦ для бизнеса (далее – окна МФЦ)- как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Министерство национальной политики Республики Коми Администрация МО МР «Сысольский», ГАУ РК МФЦ	Март	с. Визинга МО МР «Сысольский»	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП, общешественность, население МО МР «Сысольский»
19.	Круглый стол / семинар для субъектов МСП Республики Коми, занимающихся предоставлением услуг в сфере туризма	АНО «Бюро товарных экспертиз при Торгово-промышленной палате Республики Коми»	Март	г. Сыктывкар, Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Цель - обсуждение существующих проблем в сфере развития туризма. Информирование бизнеса о действующих нормативных требованиях в сфере туризма. Анализ и статистика нарушений. Перспективы развития данного направления. Целевая аудитория: субъекты МСП, занимающиеся предоставлением услуг в сфере туризма

1	2	3	4	5	6
20.	Семинар «Особенности работы с налоговыми органами»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Март	МО ГО «Усинск»	Цель – рассмотрение вопросов о взаимодействии субъектов МСП с налоговыми органами Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели
21.	Мастер-класс «Способы повышения продаж и прибыли»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Март	МО ГО «Воркута»	Цель – обучить навыкам повышения продаж и прибыли в предпринимательской деятельности. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели
22.	Информирование в рамках республиканского совещания по итогам работы в 2019 году агропромышленного комплекса Республики Коми о деятельности окон МФЦ) - как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, специалисты АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», ГАУ РК «МФЦ»	Март - апрель	г. Сыктывкар	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников совещания по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП – участники совещания
23.	Разработка, выпуск и тиражирование пособия по бизнес-акселерации для предпринимателей Республики Коми	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Март-апрель	Республика Коми	Цель выпуска пособия - снижение издержек по созданию бизнеса, повышение уровня информированности и доступности необходимого комплекса услуг, сервисов и мер государственной поддержки для предпринимателей Республики Коми. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП Республики Коми
24.	Разработка и внедрение мастер-класса по «упаковыванию» франшиз	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Март-апрель	Республика Коми	Цель - организация обучения субъектов МСП основам создания франшиз, помощи в поиске франчайзинга. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП Республики Коми
25.	Семинар «Охрана труда и проверка требований охраны труда»	Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Март - декабрь	Республика Коми	Цель – организация обучающего семинара с целью повышения квалификации сотрудников субъектов МСП. Целевая аудитория - субъекты МСП Республики Коми

1	26.	Семинар «Подготовка кадров: кто должен формулировать спрос?»	2 АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	3 1 апреля – 30 июня	4 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	5 На 2017 год в соответствии с прогнозом дополнительной кадровой потребности экономики Республики Коми обозначена потребность в 3051 специалисте с высшим образованием и 11756 специалистов и рабочих со средним образованием. Вместе с тем ВУЗами и СУЗами Республики Коми не осуществляется подготовка по ряду наиболее востребованных специальностей (архитектура и строительство предприятий региона слабо развито взаимодействие предприятий региона с образовательными учреждениями для прохождения производственной практики с целью последующего трудоустройства на территории Республики Коми. Цель семинара- поиска методов увеличения эффективности сотрудничества между предприятиями и образовательными организациями, обеспечения опережающего развития кадров для высокотехнологичных секторов экономики. Целевая аудитория: студенты, субъекты МСП, предприятия и организации Республики Коми	6
27.	Специализированная выставка «Здоровье. Красота»	Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	15-16 апреля	г. Сыктывкар Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Цель - содействие субъектам МСП в продвижении услуг фитнес центров, спортивных залов, бассейнов, туристического бизнеса, и медицинских, косметических, парикмахерских услуг Целевая аудитория: не менее 30 субъектов МСП		
28.	Форсайт-сессия «Чистые технологии» в рамках реализации нацпроектов «Экология» и «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Региональное объединение работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми	9-10 апреля	г. Ухта	Цель – организация сессии посредством форсайта - инновационного инструмента моделирования будущего. Основа технологии - совместная работа участников на карте времени. Авторы и участники Форсайта не просто оценивают вероятность и риски возникновения тех или иных условий, а проектируют свою текущую деятельность таким образом, чтобы увеличить вероятность желаемых событий и погасить нежелательные тренды. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми		

1	2	3	4	5	6
29.	Семинар «Аутсорсинг как инструмент развития МСП»	Региональное объединение работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми	28-29 апреля	г. Сыктывкар, г. Ухта	Цель – организация семинара для рассмотрения возможности использования аутсорсинга – как инструмента развития бизнеса. Актуальность семинара диктуется тем обстоятельством, что начинающим предпринимателям, а также микро- и мини субъектам МСП всегда сложно войти в бизнес, получив реальные заказы, которые обеспечены не только работой, но и денежными средствами. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
30.	Мастер-класс «Партизанский маркетинг»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Апрель	МО ГО «Воркута»	Цель - обучение навыкам по поиску нестандартных креативных решений для развития и продвижения бизнеса Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП Республики Коми
31.	Региональная конференция «Госзаказ 2020»	Торгово-Промышленная Палата Республики Коми Деловая Россия ГОО ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» ООО «РТС-тендер»(Электронная площадка России, отобранная Минокономразвития России) Единая электронная Торговая Площадка	Апрель	г. Сыктывкар, Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Цель – проинформировать субъектов МСП об изменениях законодательства. Целевая аудитория - субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
32.	Учреждение гильдии предприятий общественного питания Республики Коми	Коми республиканское отделение «ОПОРА РОССИИ»	Апрель	г. Сыктывкар	Цель - формирование объединения предпринимателей по отраслевому признаку с целью обобщения проблем, с которыми сталкиваются предприниматели в конкретной отрасли для дальнейшего их решения совместно с органами власти Республики Коми, проведения совместных мероприятий и проектов Целевая аудитория - субъекты МСП Республики Коми
33.	Семинар «Переход на электронные больничные»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Апрель	МО МР «Троицко-Печорск»	Цель – рассмотрение вопросов, связанных с особенностями перехода на электронные больничные. Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП
34.	Семинар «Изменения в налоговом законодательстве»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Апрель	МО МР «Троицко-Печорск»	Цель - рассмотрение вопросов, связанных с изменениями в налоговом законодательстве. Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП МО МР «Троицко-Печорск»
35.	Практический семинар по обучению субъектов МСП подключению к системе маркировки отечественной продукции «Честный знак» и оказание помощи в регистрации	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Апрель	МО МР «Ижемский»	Цель - уменьшение негативных последствий при переходе субъектов МСП на работу в условиях изменившегося законодательства в области маркировки. Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Ижемский»
36.	Практический семинар по обучению субъектов МСП подключению к системе маркировки отечественной продукции «Честный знак» и оказание помощи в регистрации и настройке.	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Апрель	МО ГО «Инта»	Цель - уменьшение негативных последствий при переходе субъектов МСП на работу в условиях изменившегося законодательства в области маркировки. Целевая аудитория: субъекты МСП МО ГО «Инта»
37.	Форум «Социальных инноваций и инициатив»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Апрель	г. Сыктывкар	Цель – обсуждение вопросов об особенностях развития социального предпринимательства и инициатив. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные социальные предприниматели

1	2	3	4	5	6
38.	Коми региональный конкурс «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Республики Коми»	Торгово-Промышленная Палата Республики Коми КРО «Деловая Россия» ГОО ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» ООО «РТС-тендер» (Электронная площадка России, отобранная Минобрразвития России) Единая электронная Торговая Площадка	Апрель-декабрь	г. Сыктывкар, Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Цель - популяризация специальности «контрактный управляющий», «сотрудник контрактной службы». Целевая аудитория: субъекты МСП, организации Республики Коми
39.	Специализированная выставка «Продконтракт»	Выставочно-ярмарочный отдел Торгово-Промышленной Палаты Республики Коми	21-22 мая	г. Сыктывкар Торгово-Промышленная Палата Республики Коми	Цель - содействие субъектам МСП в продвижении товаров, производимых в Республике Коми (участие до 30 субъектов МСП) Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
40.	Семинар «Технология внедрения инноваций»	Региональное объединение работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми	20-21 мая	г. Сыктывкар, г. Ухта	Цель - на основе передовых лучших практик сформировать тренд на создание положительных предпосылок к внедрению в действующий бизнес, а также создание новых предпринимательских единиц на основе имеющихся инновационных разработок, НИОКР и технологических работ в республике. Целевая аудитория: субъекты МСП, организации Республики Коми
41.	Практический семинар по обучению работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело формированию туристических продуктов в направлении «Туризм» и их продвижению и продаже	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Май	МО ГО «Инта»	Цель – раскрытие вопросов по стимулированию предпринимательской активности в сфере внутреннего и въездного туризма Целевая аудитория: субъекты МСП МО ГО «Инта»

1	2	3	4	5	6
42.	Грантовая поддержка крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных ферм	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Май	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Цель – стимулирование развития малых форм хозяйствования в Республике Коми посредством оказания на конкурсной основе финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства
43.	Грантовая поддержка начинающих фермеров	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Май	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Цель – стимулирование развития малых форм хозяйствования в Республике Коми (фермерских хозяйств) посредством оказания на конкурсной основе финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства
44.	Рабочее совещание на тему «О государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей в Республике Коми»	Государственный Совет Республики Коми, профильные ОИВ Республики Коми (с участием представителей АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», Контрольно-счетной палаты Республики Коми, Общественной палаты Республики Коми, Администрации МО ГО «Сыктывкар», МО МР «Сыктывдинский», МО МР «Прилузский», сельскохозяйственных товаропроизводителей Республики Коми)	15 апреля	Государственный Совет Республики Коми	Цель – обсуждение вопросов о государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей в Республике Коми и перспективах их развития. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, общественные и деловые круги Республики Коми

1	2	3	4	5	6
45.	Круглый стол «О состоянии, перспективах развития и проблемах ведения предпринимательской деятельности в Республике Коми»	Государственный Совет Республики Коми, Министерство экономики Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства, Региональное отделение «ОПОРА РОССИИ»	Май	Государственный Совет Республики Коми	Цель - проведение «круглого стола» по рассмотрению следующих вопросов: 1) О состоянии, перспективах развития и проблемах ведения предпринимательской деятельности в Республике Коми; 2) О ходе реализации региональных проектов Республики Коми («Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Популяризация предпринимательства», «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности») Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, общественные и деловые круги Республики Коми
46.	Семинар «Как купить качественную франшизу»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Май	г. Сыктывкар	Цель – организация семинара по вопросам приобретения франшизы. Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП
47.	Мастер-класс «Упаковка франшизы»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Май	г. Сыктывкар	Цель – обучение навыкам формирования и «упаковки» франшизы проекта, решения юридических аспектов франчайзинга
48.	Форум «Мой бизнес в Республике Коми» (приуроченный ко Дню предпринимателя)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Май	г. Сыктывкар	Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми Цель – объединение на площадях Форума делового и предпринимательского сообщества, органов власти для рассмотрения и решения вопросов развития МСП Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, потенциальные предприниматели

1	2	3	4	5	6
49.	Бизнес-миссии в субъекты Российской Федерации	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Псковская область, Московская область, Нижегородская область, Кировская область, Белгородская область, Ленинградская область	Цель – обмен опытом, заключение контрактов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, деловые круги регионов-участников
50.	Заседание Координационного совета по малому предпринимательству при администрации МР «Усть-Куломский»	Администрация МР «Усть-Куломский»	Май, декабрь	МО МР «Усть-Куломский»	Цель - рассмотрение актуальных вопросов, возникающих при ведении предпринимательской деятельности. Целевая аудитория: члены Координационного совета, Субъекты МСП МР «Усть-Куломский»
51.	Информирование в рамках Всероссийского фестиваля воздухоплавания «Живой воздух» о деятельности окон МФЦ- как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», ГАУ РК «МФЦ»	Июнь	с. Ыб, Финно-угорский этнопарк	Цель - презентация возможности обращения в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих предпринимателей. Распространение информации о деятельности МФЦ путем раздачи буклетов и листовок.
52.	Государственная поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов в виде грантов на развитие материально-технической базы	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Июнь	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП, общественность Цель - стимулирование развития сельскохозяйственной кооперации в Республике Коми посредством предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам в виде грантов на развитие их материально-технической базы.
53.	Грантовая поддержка на реализацию проектов «Агrostartup» и формирование неделимого фонда сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Июнь	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Целевая аудитория: действующие и потенциальные сельскохозяйственные потребительские кооперативы Цель - стимулирование развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов посредством предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам. Целевая аудитория: действующие и потенциальные фермерские хозяйства Республики Коми

1	2	3	4	5	6
54.	Тренинг «Проверки МСП»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июнь	МО ГО «Вуктыл»	Цель – информирование о мероприятиях, проводимых органами государственного контроля (надзора) или органами муниципального контроля в отношении субъектов МСП. Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП Республики Коми
55.	Тренинг «Финансовая поддержка»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июнь	МО ГО «Вуктыл»	Цель – информирование о практических финансовых инструментах для создания и развития бизнеса. Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП Республики Коми
56.	Тренинг «Имущественная поддержка»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июнь	МО ГО «Вуктыл»	Цель – информирование об имущественных инструментах поддержки бизнеса. Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП Республики Коми
57.	Бизнес-тренинг «Бизнес-эксперт. Бизнес-навигатор МСП»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июнь	МО МР «Прилузский»	Цель – представление способов, полезных техник и инструментов для достижения целей в бизнесе Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП Республики Коми
58.	Оказание финансовой поддержки субъектов МСП по возмещению части затрат по договорам лизинга	Администрация МР «Усть-Куломский»	2-3 квартал	МО МР «Усть-Куломский»	Цель – организация конкурса на предоставление поддержки в форме возмещения части затрат лизинговых платежей по договорам лизинга Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП МР «Усть-Куломский»

	2	3	4	5	6
59.	Оказание финансовой поддержки субъектов МСП на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	Администрация МР «Усть-Куломский»	2-3 квартал	МО МР «Усть-Куломский»	Цель - возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере МСП Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП МО МР «Усть-Куломский»
60.	Оказание финансовой поддержки субъектов МСП на поддержку предприятий животноводства	Администрация МР «Усть-Куломский»	2-3 квартал	МО МР «Усть-Куломский»	Цель - возмещение части затрат на приобретение ГСМ для уборки сеяных и естественных сенокосов Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП МО МР «Усть-Куломский»
61.	Оказание финансовой поддержки субъектов МСП на реализацию народных проектов в агропромышленном комплексе	Администрация МР «Усть-Куломский»	2-3 квартал	МО МР «Усть-Куломский»	Цель - возмещение части затрат на реализацию народных проектов в агропромышленном комплексе Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП МО МР «Усть-Куломский»
62.	Информирование в рамках Межрегионального традиционного народного праздника «Луд» (с. Ижма) о деятельности окон МФЦ- как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Министерство национальной политики Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» ГАУ Республики Коми «МФЦ»	4-5 июля	с. Ижма МО МР «Ижемский»	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП, обществу, население МО МР «Ижемский»

1	2	3	4	5	6
63.	Информирование в рамках Межрегионального фольклорного праздника «Усть-Цилемская горка» (с. Усть-Цильма) о деятельности окон МФЦБ- как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Министерство национальной политики Республики Коми, ГАУ Республики Коми «МФЦ», АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	11 - 12 июля	с. Усть-Цильма	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦБ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦБ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП, общественность, население с. Усть - Цильма
64.	Информирование в рамках Всероссийского фестиваля самодеятельных исполнителей народной песни «Завалинка» (с. Выльгорт Сыктывдинский район) о деятельности окон МФЦБ - как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, ГАУ Республики Коми «МФЦ», АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июль	с. Выльгорт	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦБ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦБ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП, общественность, население с. Выльгорт Сыктывдинского района
65.	Информирование о деятельности окон МФЦБ - как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в рамках Республиканского молодежного образовательного форума «Молодежь Коми»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГАУ Республики Коми «МФЦ»	Июль	с. Ыб, Финно-угорский этнопарк	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦБ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦБ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, студенты, учащиеся, действующие субъекты МСП, общественность.

1	2	3	4	5	6
66.	Мастер-класс «Начни свое дело»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июль	МО МР «Усть-Куломский»	Цель – обучение начинающих и действующих предпринимателей. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Усть-Куломский»
67.	Цикл семинаров и мастер-классов «Глубокая переработка древесины - как путь развития малого и среднего предпринимательства в деревообрабатывающей отрасли Республики Коми и увеличение экспортного потенциала»	Региональное объединение работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми	Июль, сентябрь, октябрь	г. Сыктывкар	Деревообрабатывающая отрасль является основной сферой развития бизнеса в республике, то очень важно показать и обеспечить для субъектов МСП достойный старт развития деловой активности и познакомиться потенциальных участников рынка с возможными партнерами из Европейского союза, облегчая, таким образом, выход на экспортные рынки для субъектов МСП. Цель - обучение практическим навыкам организации бизнеса с привлечением руководящих менеджеров итальянских компаний STORTI, COSMEC, SECAL, FIDA и других. Будут приглашены ученые и ведущие специалисты республики в технологическом направлении для организации практических занятий слушателей на предмет выбора путей организации бизнеса. Организация трансляции на другие населенные пункты республики. Целевая аудитория: субъекты МСП лесной отрасли, потенциальные предприниматели

1	2	3	4	5	6
68.	Семинар для хозяйствующих субъектов, занимающихся реализацией товаров легкой промышленности	АНО «Бюро товарных экспертиз при Торгово-промышленной палате Республики Коми»	3 квартал	Торгово-промышленная палата Республики Коми	Цель – обучение основным требованиям ТР ТС № 071/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности», в том числе к маркировке. О реализации проекта маркировки средствами идентификации. Экспертиза качества товаров. Защита прав потребителей, сроки рассмотрения претензий. Результаты контроля качества и основных нарушений законодательства, статистика, аналитика. Особенности применения контрольно-кассовой техники.
69.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению «Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)»	Администрация МР «Прилузский»	3-4 квартал	МО МР «Прилузский»	Целевая аудитория: субъекты МСП в сфере легкой промышленности, потенциальные предприниматели Цель - возмещение части затрат субъектов МСП МР «Прилузский» по лизинговым платежам Целевая аудитория: действующие и потенциальные субъекты МСП МО МР «Прилузский»
70.	Совместное участие в Выставке достижений и возможностей отраслей народного хозяйства Республики Коми «Достояние Севера»	Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, Торгово - промышленная палата Республики Коми АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», ГАУ Республики Коми «МФЦ»	Август	г. Сыктывкар	Цель - участие в ВДНХ всех организаций инфраструктуры поддержки МСП Республики Коми, презентация возможности обращения в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг, осуществления мер поддержки для действующих и начинающих предпринимателей. Распространение информации о деятельности МФЦБ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП, общественность

1	2	3	4	5	6
71.	Информирование о деятельности окон МФЦБ - как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в рамках Гастрономического фестиваля «ШангаФест»	Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», ГАУ Республики Коми «МФЦ»	Август-сентябрь	Сыктывдинский район, с. Ыб, Финно-угорский этнопарк	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦБ для получения государственных и муниципальных услуг, существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦБ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП, общественность.
72.	Федеральная оптовая ярмарка товаров и оборудования текстильной и легкой промышленности «Текстиль Лепром»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	14-20 сентября	г. Москва	Цель - содействие в продвижении продукции субъектам МСП, занятым в сфере производства продуктов питания и НХП Целевая аудитория: действующие и начинающие субъекты МСП в данной сфере
73.	Поездка на федеральный форум «Слет успешных предпринимателей»	Региональное отделение «ОПОРА РОССИИ»	Сентябрь	г. Тюмень	Цель - приобщение предпринимательского сообщества Республики Коми к федеральной повестке в части развития предпринимательства. Переименование лучших практик. Связи контакты. Целевая аудитория: потенциальные и действующие субъекты МСП
74.	Информирование о деятельности окон МФЦБ - как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в рамках Общерегионального конкурсного ярмарки «Урожай – 2020»	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», ГАУ Республики Коми «МФЦ»	Сентябрь	г. Сыктывкар	Цель - презентация возможности обращения в окна МФЦБ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих субъектов МСП. Распространение информации о деятельности МФЦБ путем раздачи буклетов и листовок. Консультирование участников форума по интересующим вопросам. Целевая аудитория: главы КФХ, действующие субъекты МСП, общественность

1	2	3	4	5	6
75.	Республиканский конкурс-ярмарка «Урожай-2020»	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Сентябрь	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Цель - стимулирование хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Республики Коми к развитию производств; демонстрация достижений производителей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Коми. Целевая аудитория: хозяйствующие субъекты агропромышленного комплекса Республики Коми
76.	Проведение ярмарочных форм торговли для сельскохозяйственных организаций	Администрация МР «Койгородский»	Сентябрь	МО МР «Койгородский»	Цель - проведение сельскохозяйственной ярмарки «Урожай года 2020» Целевая аудитория: хозяйствующие субъекты агропромышленного комплекса Республики Коми
77.	Семинары «Основы ведения предпринимательской деятельности, финансовой грамотности и иные навыки предпринимательской деятельности»	Администрация МО МР «Сыктывдинский» АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр «Мой бизнес») АО «Гарантийный фонд Республики Коми» АО «Микрокредитная компания Республики Коми» ГУП Республики Коми «Бизнес-инкубатор»	Сентябрь	МО МР «Сыктывдинский»	Цель – обучение основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели

1	2	3	4	5	6
78.	Семинар «Семинар для начинающих предпринимателей»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Сентябрь	МО ГО «Вуктыл»	<p>Цель – обучение основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности</p> <p>Целевая аудитория: субъекты малого и среднего предпринимательства, потенциальные предприниматели МО ГО «Вуктыл»</p>
79.	Семинар «Личный бренд онлайн и офлайн. Инструменты продвижения»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Сентябрь	МО МР «Княжпогостский»	<p>Цель – обучение как продвигать свой бизнес и делать его узнаваемым</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Княжпогостский»</p>
80.	Семинар «Основы предпринимательской деятельности, финансовой грамотности и иные навыки предпринимательской деятельности»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Сентябрь	МО МР «Сыктывдинский»	<p>Цель – обучение основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Сыктывдинский»</p>
81.	Оказание финансовой поддержки субъектов МСП на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	МО МР «Удорский»	До 1 октября	МО МР «Удорский»	<p>Цель – возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Удорский»</p>
82.	Реализация народного проекта в сфере агропромышленного комплекса	МО МР «Удорский»	До 1 октября	МО МР «Удорский»	<p>Цель – возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Удорский»</p>

1	2	3	4	5	6
83.	Реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация МР «Прилузский»	До 1 ноября	МО МР «Прилузский»	Цель – возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Прилузский»
84.	Реализации народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших конкурсный отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Администрация МО МР «Прилузский»	До 1 ноября	МО МР «Прилузский»	Цель – возмещение части затрат на реализацию народных проектов в сфере МСП Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Прилузский»
85.	Специализированная выставка «Золотой возраст. 50+»	Выставочно-ярмарочный отдел Торгово-промышленной палаты Республики Коми	1-2 октября	г. Сыктывкар Торгово-промышленная палата Республики Коми	Цель - содействие субъектам МСП, занятым в сфере социального предпринимательства (участие до 30 субъектов МСП) Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
86.	Семинар «Современные технологии управления персоналом: поиски и отбор персонала, эффективное управление персоналом»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Октябрь	МО МР «Прилузский»	Цель – обучение современным технологиям управления персоналом Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Прилузский»
87.	Семинар «Кадровое делопроизводство на малом предприятии»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Октябрь	МО МР «Прилузский»	Цель – кадровое делопроизводство на малом предприятии и у индивидуального предпринимателя Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Прилузский»
88.	Семинар «Нарушения трудового законодательства и ответственность руководителя»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Октябрь	МО МР «Прилузский»	Цель - обучение видам ответственности за нарушение трудового законодательства Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Прилузский»

1	2	3	4	5	6
89.	Тренинг «Школа предпринимательства»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Октябрь	г.Сыктывкар	Цель – обучение навыкам предпринимательской деятельности Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
90.	Информирование о деятельности окон МФЦ - как проводника услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в рамках совместного участия в Республиканском финансовом форуме «Финансовая грамотность: взгляд в будущее»	Министерство финансов Республики Коми, Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГАУ Республики Коми МФЦ, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Октябрь – декабрь	г. Сыктывкар	Цель - презентация возможности обращения в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих предпринимателей. Распространение информации о деятельности МФЦ путем раздачи буклетов и листовок. Целевая аудитория: потенциальные предприниматели, действующие субъекты МСП, общественность
91.	Семинар – деловая игра «Проектное управление в сфере развития малого и среднего предпринимательства»	Региональное объединение работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми	12-13 ноября	г. Сыктывкар	Цель - проведение семинара «Проектное управление в сфере развития малого и среднего предпринимательства» с участием спикеров – ведущих специалистов в области проектного управления из Санкт-Петербурга Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели
92.	Специализированная выставка «Мы строим ДОМ!»	Выставочно-ярмарочный отдел Торгово-промышленной палаты Республики Коми	20-21 ноября	г. Сыктывкар Торгово-промышленная палата Республики Коми	Цель - содействие субъектам МСП, занятым в сфере строительства (участие до 30 субъектов МСП) Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
93.	Мастер-класс «Повышение качества продаж: сколько вы теряете прибыли из-за низкой квалификации сотрудников и как это исправить»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Ноябрь	МО МР «Прилузский»	Цель – обучение продажам, рост прибыли и повышение качества продаж Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Прилузский»

1	2	3	4	5	6
94.	Бизнес-семинар по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности	Администрация МО МР «Усть-Куломский»	Ноябрь	МО МР «Усть-Куломский»	Цель - рассмотрение актуальных вопросов, возникающих при ведении предпринимательской деятельности Целевая аудитория: действующие предприниматели МО МР «Усть-Куломский»
95.	Семинар «Стратегия развития субъекта МСП: корпоративная и финансовая»	Региональное объединение работодателей Союз промышленников и предпринимателей Республики Коми	16 - 17 декабря	г. Сыктывкар, г. Ухта	Цель - проведение семинара с участием специалистов из г. Санкт-Петербурга, руководителей сыктывкарских и ухтинских предприятий. Целевая аудитория: г. Ухта и трансляция мероприятия в другие муниципальные образования Республики Коми
96.	Опрос предпринимателей на тему: «Условия осуществления предпринимательской деятельности в Республике Коми»	Уполномоченный по защите прав предпринимателей Республике Коми	20 декабря	Республика Коми	Цель - включить полученную информацию в ежегодный доклад о деятельности Уполномоченного в соответствии со ст. 7 п. 2 Закона Республики Коми № 61-РЗ от 27.06.2013 «Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Республике Коми» Целевая аудитория: Правительство Республики Коми, органы местного самоуправления Республики Коми, общественные объединения предпринимателей, предпринимательское сообщество Республики Коми
97.	Совместное участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Декабрь	г. Сыктывкар	Цель – организация соревнования по профессиональному мастерству среди молодых квалифицированных рабочих, студентов университетов и колледжей в возрасте от 16 до 22 лет. Формат участия: презентация возможности обращения в МФЦ для получения государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих предпринимателей. Распространение информации о деятельности МФЦ путем раздачи буклетов и листовок. Целевая аудитория: потенциальные субъекты МСП Республики Коми, общественность

1	2	3	4	5	6
98.	Совместная организация семинара с представителями Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми на тему «Специализированные режимы налогообложения для представителей малого и среднего предпринимательства»	ГАУ Республики Коми «МФЦ»	Декабрь	МО ГО «Сыктывкар»	Цель – организация и проведение совместно с отделом работы с налогоплательщиками Управления Федеральной налоговой службы по Республике Коми информирования участников семинара о видах действующих налогов и сборах, законодательстве РФ о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов. Информирование о возможности получения бесплатной консультации налогоплательщиков в МФЦ. Распространение информации о деятельности МФЦ путем раздачи буклетов и листовок. Проведение анкетирования участников форума. Целевая аудитория: Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
99.	Совещание с руководителями администраций МО ИР (ГО) и главами сельских поселений по вопросам развития агропромышленного комплекса на территории Республики Коми	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Декабрь	МО ГО «Сыктывкар»	Цель – развитие малых форм хозяйствования на сельских территориях республики и создание рабочих мест на селе, ознакомление с новыми направлениями государственной поддержки для малых форм хозяйствования и в сфере сельскохозяйственной кооперации Республики Коми. Целевая аудитория: Целевая аудитория: представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, главы и представители крестьянских (фермерских) хозяйств, представители организаций и учреждений АПК Республики Коми и средств массовой информации
100.	Выставка «Безопасность и Охрана труда»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Декабрь	г. Москва	Цель – ознакомления с современными средствами индивидуальной защиты от вредных и опасных производственных факторов Целевая аудитория: субъекты МСП, занятые в сфере производства продуктов питания и НХП

1	2	3	4	5	6
101.	Выставка-ярмарка «Падьё. Зимняя сказка-2020»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Декабрь	г. Москва	Цель – содействие с субъектами МСП, занятым в сфере производства продуктов питания и НХП, участие в выставке-ярмарке народных художественных промыслов России Целевая аудитория: субъекты МСП, занятые в сфере производства продуктов питания и НХП
102.	Выставка-ярмарка «Новогодний серпантин. Продукты»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Декабрь	г. Сыктывкар	Цель - содействие субъектам МСП, занятым в сфере производства продуктов питания и НХП Целевая аудитория: субъекты МСП, занятые в сфере производства продуктов питания и НХП г. Сыктывкар
103.	Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МР «Удорский»	Администрация МО МР «Удорский»	2 раза в год	МО МР «Удорский»	Цель - рассмотрение проблем, волнующих малый и средний бизнес и возможные пути решения Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Удорский»
104.	Финансовая поддержка субъектов МСП	Отдел развития потребительского рынка управления экономики МО ГО «Воркута»	В течение года	МО ГО «Воркута»	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития малого и среднего предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО ГО «Воркута»
105.	Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Администрация МО МР «Сыктывдинский»	В течение года	МО МР «Сыктывдинский»	Цель - повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях. Принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР Сыктывдинского района

1	2	3	4	5	6
106.	Финансовая поддержка субъектов малого бизнеса	Администрация МО МР «Сыктывдинский»	В течение года	МО МР «Сыктывдинский»	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития малого и среднего предпринимательства, продвижение продукции собственного производства (ИП, КФХ) Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сыктывдинский»
107.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития администрации МО ГО «Ухта»	В течение года	МО ГО «Ухта»	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития МСП Целевая аудитория: субъекты МСП МО ГО «Ухта»
108.	Консультативная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития администрации МО ГО «Ухта»	В течение года	МО ГО «Ухта»	Цель - оказание консультативной поддержки субъектам МСП, при субсидировании части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами МСП в российских кредитных организациях, затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, по договорам финансовой аренды, в рамках реализации народных проектов в сфере МСП, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в части оказания поддержки АО «Гарантийный фонд Республики Коми», АО «Микрокредитная компания Республики Коми», Оказание поддержки в части размещения информации для субъектов МСП и физических лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности, в социальной сети ВКонтакте «МОИ БИЗНЕС УХТА» и на официальном сайте администрации МО ГО «Ухта» в разделе «Экономика и предпринимательство». Оказание консультативной поддержки, прием заявок на предоставление муниципального имущества МО ГО «Ухта», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), на долгосрочной основе во владении и (или) пользование субъектом МСП Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО ГО «Ухта»

1	2	3	4	5	6
109.	Финансовая поддержка субъектов МСП	Отдел экономики и предпринимательства администрации МО МР «Сысольский»	В течение года	МО МР «Сысольский»	Цель - оказание поддержки субъектам МСП (субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами МСП в российских кредитных организациях) Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сысольский»
110.	Консультативная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономики и предпринимательства администрации МО МР «Сысольский»	В течение года	МО МР «Сысольский»	Цель: оказание консультативной поддержки субъектам МСП, при субсидировании части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами МСП в российских кредитных организациях, затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды, по договорам финансовой аренды, в рамках реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» Оказание консультативной поддержки и прием заявок на предоставление муниципального имущества МО МР «Сысольский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП), на долгосрочной основе во владении и (или) пользование субъектом МСП Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сысольский»
111.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа и развития администрации МО МР Троицко-Печорский	В течение года	МО МР Троицко-Печорский район	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития МСП Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР Троицко-Печорский район
112.	Подготовка и доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства информационных материалов по изменению законодательства в сфере торговли	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	МО МР «Ижемский»	Цель - уменьшение негативных последствий при переходе субъектов МСП на работу в условиях изменившегося законодательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Ижемский»

1	2	3	4	5	6
113.	Подготовка и доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства информационных материалов по изменению законодательства в сфере торговли в виде памяток, буклетов и брошюр в печатном и электронном виде	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	МО ГО «Инта»	Цель – уменьшение негативных последствий при переходе субъектов МСП на работу в условиях изменившегося законодательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО ГО «Инта»
114.	Подготовка и доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства информационных материалов по развитию цифровой сферы торговли и возможностях использования электронных торговых площадок, в виде памяток, буклетов и брошюр в печатном и электронном виде	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	МО ГО «Инта»	Цель - увеличение возможностей субъектов МСП по продвижению и реализации товаров и услуг с использованием цифровых технологий, SMM Целевая аудитория: субъекты МСП МО ГО «Инта»
115.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация МР «Койгородский»	В течение года	МО МР «Койгородский»	Цель - повышение уровня информированности субъектов предпринимательства и граждан, желающих организовать собственное дело Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Койгородский»
116	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация МО МР «Койгородский»	В течение года	МО МР «Койгородский»	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития малого и среднего предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Койгородский»
117.	Содействие обеспечения функционирования Точки консультирования	Администрация МО МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - повышение уровня информированности субъектов малого бизнеса (ИП, КФХ) Целевая аудитория: субъекты МСП (ИП, КФХ), потенциальные предприниматели МО МР «Печора»
118.	Оказание консультационной помощи субъектам малого бизнеса, а также гражданам, желающим организовать свое дело	Администрация МО МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - повышение уровня информированности субъектов малого бизнеса Целевая аудитория: индивидуальные предприниматели, КФХ, граждане, планирующие открыть свое дело, школьники, студенты, работающая молодежь МО МР «Печора»

1	2	3	4	5	6
119.	Финансовая поддержка субъектов малого бизнеса	Администрация МО МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития малого и среднего предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП (ИП, КФХ) МО МР «Печора»
120.	Имущественная поддержка субъектов малого бизнеса	Администрация МО МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - поддержка субъектов малого бизнеса, аренда муниципальной собственности на льготных условиях (ИП, КФХ) Целевая аудитория: субъекты МСП (ИП, КФХ) МО МР «Печора»
121.	Реализация «народных» проектов в сфере предпринимательства	Администрация МО МР «Печора» при поддержке Министерства экономики Республики Коми	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - поддержка субъектов малого бизнеса в решении социально-значимых проектов (ИП, КФХ) Целевая аудитория: субъекты МСП (ИП, КФХ) МО МР «Печора»
122.	Организация ярмарок выходного дня	Администрация МО МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - поддержка малых форм хозяйствования, продвижение продукции собственного производства Целевая аудитория: субъекты МСП (ИП, КФХ, личные подсобные хозяйства) МО МР «Печора»
123.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» Информационно-маркетинговый центр предпринимательства при МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	В течение года	МО МР «Сосногорск»	Цель - повышение уровня информированности субъектов предпринимательства и граждан, желающих организовать собственное дело Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Сосногорск»
124.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск»	В течение года	МО МР «Сосногорск»	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития малого и среднего предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сосногорск»

1	2	3	4	5	6
125.	Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»	В течение года	МО МР «Сосногорск»	Цель – составление перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и муниципального образования городского поселения «Сосногорск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам МСП Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сосногорск»
126.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в области повышения профессионального уровня	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Информационно-маркетинговый центр предпринимательства при МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	В течение года	МО МР «Сосногорск»	Цель - организация обучения по программам, проводимым АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сосногорск»
127.	Организация ярмарок выходного дня, праздничных ярмарок	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск»	В течение года	МО МР «Сосногорск»	Цель - продвижение собственной продукции Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сосногорск»
128.	Проведение заседаний Координационного совета предпринимателей	Администрация МО МР «Сыктывдинский»	В течение года	МО МР «Сыктывдинский»	Цель - проведения анализа состояния дел в сфере МСП и выработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в этой области Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сыктывдинский»

1	2	3	4	5	6
129.	Консультирование и информирование по вопросам предпринимательской деятельности	МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций»	В течение года	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - консультирование и информирование по вопросам предпринимательской деятельности субъектов МСП, потенциальные предприниматели МО ГО «Сыктывкар»
130.	Выездные встречи	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Муниципальные образования Республики Коми	Цель - консультации по формам поддержки предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели муниципальных образований Республики Коми
131.	Образовательные мероприятия по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для самозанятых граждан и граждан, не являющихся субъектами МСП	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Муниципальные образования Республики Коми	Цель - консультации по вопросам регистрации в статусе самозанятых граждан Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели муниципальных образований Республики Коми
132.	Подготовка и проведение обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по осуществлению государственных закупок (в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - увеличение количества субъектов МСП, участвующих в государственных закупках Целевая аудитория: Субъекты МСП МО ГО «Сыктывкар»
133.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация МО ГО «Усинск»	В течение года	МО ГО «Усинск»	Цель - повышение уровня информированности субъектов предпринимательства и граждан, желающих организовать собственное дело Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО ГО «Усинск»

1	2	3	4	5	6
134.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности	Администрация МО ГО «Усинск»	В течение года	МО ГО «Усинск»	Цель - возмещение части затрат на реализацию программ развития малого и среднего предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Усинск»
135.	Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация МО ГО «Усинск»	В течение года	МО ГО «Усинск»	Цель – предоставление в аренду муниципального имущества по льготной ставке Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Усинск»
136.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в области повышения профессионального уровня	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Администрация МО ГО «Усинск»	В течение года	МО ГО «Усинск»	Цель - оказание содействия в формировании групп среди субъектов МСП для прохождения обучения по программам, проводимым АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Усинск»
137.	Организация праздничных ярмарок	Администрация МО ГО «Усинск»	В течение года	МО ГО «Усинск»	Цель - возможность продвижения собственной продукции Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Усинск»
138.	Координационный совет по малому и среднему предпринимательству при Главе МО ГО «Ухта» - руководителе администрации МО ГО «Ухта»	Управление экономического развития администрации МО ГО «Ухта»	В течение года	МО ГО «Ухта»	Цель – анализ состояния дел в сфере МСП и выработка предложений по совершенствованию Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Ухта»

1	2	3	4	5	6
139.	Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к представляемому на льготных условиях имуществу в перечнях муниципального имущества.	Администрация МО МР «Прилузский»	В течение года	МО МР «Прилузский»	Цель - достижение показателя: -увеличить количество объектов имущества в перечнях муниципального имущества (по состоянию на 31 декабря) в 2020 г. - 1 объект; - обеспечить количество переданных в аренду субъектам МСП объектов муниципального имущества (ежегодно по состоянию на 31 декабря) в 2020 г. - 15 объектов. Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Прилузский»
140.	Распространение информации среди предпринимателей о мерах поддержки, оказываемых некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Некоммерческая организация Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми»	В течение года	Республика Коми	Цель – доведение информации до субъектов МСП, оказываемых мерах поддержки некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд развития промышленности Республики Коми» Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
141.	Распространение информации среди предпринимателей о мерах поддержки, оказываемых некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	В течение года	МО ГО «Воркута» МО ГО «Инта» МО МР «Усть-Вымский» МО МР «Княжпогостский»	Цель - доведение информации до субъектов МСП о мерах поддержки, оказываемых некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов». Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
142.	Распространение информации среди предпринимателей о возможности участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	В течение года	Республика Коми	Цель – доведение информации до субъектов МСП об условиях участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости», о мерах поддержки в рамках национального проекта, о результатах его реализации. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
143.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на создание и развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	В течение года	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Цель - предоставление финансовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственных потребительским кооперативам, стимулирование развития сельскохозяйственной кооперации в Республике Коми Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства Республики Коми
144.	Семинар в режиме видеоконференцсвязи по вопросу «Введение системы маркировки отечественной продукции. Технические вопросы, связанные с подключением к системе маркировки»	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	В течение года	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Цель - информирование хозяйствующих субъектов о системе маркировки отечественной продукции для ведения предпринимательской деятельности в сфере производства и реализации продукции Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства Республики Коми
145.	Совместное участие в мероприятиях Торгово-промышленная палата Республики Коми	Торгово-промышленная палата Республики Коми ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»	В течение года	МО ГО «Сыктывкар» /МО / МР Республики Коми	Цель - проведение консультирования участников об услугах и мерах поддержки, предоставление которых организовано в центрах оказания услуг для бизнеса ГАУ Республики Коми «МФЦ». Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
146.	Индивидуальные консультации субъектов МСП по вопросу существующих лизинговых инструментов поддержки	ООО «Комиагролизинг»	В течение года	Офис ООО «Комиагролизинг» г. Сыктывкар	Цель-повышение уровня информированности субъектов МСП о существующих лизинговых инструментах поддержки. Консультирование субъектов МСП с учетом основных параметров конкретного инвестиционного проекта. Целевая аудитория: субъекты МСП, зарегистрированные на территории Республики Коми

1	2	3	4	5	6
147.	Универсальные выставки-ярмарки	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года.	г. Сыктывкар Торгово-промышленная палата Республики Коми	Цель - содействие в продвижении собственной продукции (участие до 6 субъектов МСП) в течение года 24 ярмарки Целевая аудитория: субъекты МСП, занятые в сфере производства продуктов питания и НХП
148.	Содействие в подготовке и размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар Торгово-промышленная палата Республики Коми	Цель - содействие вновь созданным субъектам МСП или ранее не принимавшим участие в электронных торгах (не зарегистрированным на электронных площадках, не применявшим электронную подпись) Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
149.	Семинар Закупки Малого Объема «Правила работы в электронном магазине Республики Коми»	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар и районы другие муниципальные образования Республики Коми	Цель – обучение участия предпринимателей в малых закупках Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
150.	Семинар «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность»	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар и районы Республики Коми	Цель - повышение квалификации сотрудников, ответственных за пожарную безопасность организаций Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
151.	Семинар «Антитеррористическая защищенность объекта (территории)»	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар и районы Республики Коми	Цель - повышение квалификации сотрудников предприятия Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
152.	Семинар «Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений»	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар и районы Республики Коми	Цель - повышение квалификации сотрудников предприятия Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
153.	Семинар «Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар и районы Республики Коми	Цель - повышение квалификации Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
154.	Семинар «Оказание первой помощи пострадавшему на производстве»	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар и районы Республики Коми	Цель - повышение квалификации субъектов МСП Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
155.	Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация МО МР «Усть-Куломский»	В течение года	МО МР «Усть-Куломский»	Цель - предоставление по преференции муниципального имущества субъектам МСП, включенного в определенный перечень Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Усть-Куломский»
156.	Семинар по вопросам ликвидации нарушений прав предпринимателей в сфере Энергетики и естественных монополий	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - повышение квалификации Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
157.	Семинар по вопросам ликвидации нарушений прав предпринимателей в сфере государственных и муниципальных закупок	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Коми	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - повышение квалификации Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
158.	Финансовая помощь при регистрации самозанятости для безработных граждан, состоящих на учете	ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты»	Ежегодно	МО ГО «Ухта»	Цель - оказание консультативной поддержки безработным гражданам, состоящим на учете в центрах занятости населения и прием от них заявок на получение финансовой помощи Целевая аудитория – безработные граждане, состоящие на учете в центрах занятости населения МО ГО «Ухта»
159.	Обучение субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности	Управление экономического развития администрации МО ГО «Ухта»	В соответствии с заявками	МО ГО «Ухта»	Цель - оказание консультативной поддержки, прием заявок на участие в семинарах, обучающих программах, мастер-классах Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности МО ГО «Ухта»
160.	Проведение заседаний Координационного совета по малому и среднему предпринимательству муниципального района «Прилузский»	Администрация МО МР «Прилузский»	1 раз в квартал 2020г.	МО МР «Прилузский»	Цель – проведение не менее 4 заседаний Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Прилузский»

1	2	3	4	5	6
161.	Организация проведения сельскохозяйственных ярмарок	Администрация МО МР «Прилузский»	1 раз в квартал 2020 г.	МО МР «Прилузский»	Цель - проведение 2х сельскохозяйственных ярмарок для содействия в продвижении собственной продукции субъектов МСП МО МР «Прилузский» Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Прилузский»
162.	Совместная организация круглых столов, посвященных поддержке предпринимательства, с приглашением заинтересованных участников	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»	В течение года	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - организационная и проведение, в т.ч. совместно представителями органов исполнительной власти круглых столов с целью информирования предпринимателей о возможности получения в МФЦ государственных и муниципальных услуг и существующих мер поддержки для действующих и начинающих предпринимателей. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
163.	Обучение субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности	Отдел экономики и предпринимательства администрации МР «Сысольский»	В течение года	МО МР «Сысольский»	Цель - оказание консультативной поддержки и прием заявок на участие в семинарах, обучающих программах, мастер-классах для субъектов МСП и физических лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сысольский»
164.	Координационный совет по малому и среднему предпринимательству по Сысольскому району	Отдел экономики и предпринимательства администрации МО МР «Сысольский»	В течение года	Администрация МО МР «Сысольский»	Цель - заседание Координационного совета по малому и среднему предпринимательству. Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сысольский»
165.	Программа поддержки субъектов МСП — пользователей ЕИС и портала закупок малого объема.	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар, Торгово-промышленная палата Республики Коми	Цель - повышение квалификации специалистов по закупкам, организационно-участника закупок в сфере электронной, работы в личном кабинете участника закупок, повышение эффективности закупок малого объема, конкурентной привлекательности, сокращение ошибок при исполнении контрактов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
166.	Индивидуальные консультации субъектов МСП по вопросу существующих лизинговых инструментов поддержки	ООО «Комиагролизинг»	В течение года	Офис ООО «Комиагролизинг» г. Сыктывкар	Цель – повышение уровня информированности субъектов МСП о существующих лизинговых инструментах поддержки. Задача: консультирование субъектов МСП с учетом основных параметров конкретного инвестиционного проекта Целевая аудитория: субъекты МСП, зарегистрированные на территории Республики Коми
167.	Программа «Приоритет»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование об условиях предоставления микрозаймов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, занятые в сфере сельского хозяйства, лесопромышленной отрасли, обрабатывающих производствах
168.	Программа «Монгород»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование в рамках программы об условиях предоставления микрозаймов Целевая аудитория – субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории моногородов Республики Коми (МО ГО Инга, МО ГО Воржуга, МО ГП Емба, МО ГП Жешарт)
169	Программа «Старт»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование в рамках программы об условиях предоставления микрозаймов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, срок деятельности которых, с момента регистрации не превышает 1 года

1	2	3	4	5	6
170.	Программы «Бизнес-инвест», «Бизнес-оборот», «Доверительный»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование в рамках программы с целью информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях предоставления микрозаймов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, занятые в других сферах деятельности
171.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов и использующих контрольно-кассовую технику, об освобождении от обязанности представлять налоговые декларации; о переходном налоговом режиме для субъектов МСП, утративших право на применение упрощенной системы налогообложения, в случае превышения максимального уровня выручки и/или среднесписочной численности работников.	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель: - снижение административной нагрузки для малых предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, связанную с необходимостью заполнения и представления в налоговый орган налоговой декларации; - обеспечение комфортных условий перехода предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения, на общий режим налогообложения. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
172.	Размещение (доведение путем электронной рассылки) до субъектов МСП информации на информационном портале малого и среднего предпринимательства Республики Коми, на сайтах администраций муниципальных образований Республики Коми; - о возможности освобождения от обязанности представлять налоговые декларации; - о вводе в эксплуатацию информационной системы «УСН-онлайн»; - о переходном налоговом режиме для субъектов МСП, утративших право на применение упрощенной системы налогообложения, в случае превышения максимального уровня выручки и/или среднесписочной численности работников.	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель: - снижение административной нагрузки для малых предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, связанную с необходимостью заполнения и представления в налоговый орган налоговой декларации; - обеспечение комфортных условий перехода предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения, на общий режим налогообложения Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
173.	Сбор информации об избыточных и устаревших нормах законодательства от субъектов МСП, общественных организаций, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства республике	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель: - снижение административной нагрузки для малых предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, связанную с необходимостью заполнения и представления в налоговый орган налоговой декларации; - обеспечение комфортных условий перехода предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения, на общий режим налогообложения Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
174.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о введении моратория (2019-2020 г.г.) на проведение плановых проверок субъектов МСП	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование о продлении моратория на проведение плановых проверок в отношении отдельных категорий субъектов МСП Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
175.	Размещение (доведение путем электронной рассылки) до субъектов малого и среднего предпринимательства на информационном портале малого и среднего предпринимательства Республики Коми, на сайтах администраций муниципальных образований Республики Коми информации о введении моратория на проведение плановых проверок субъектов МСП, осуществляющих виды деятельности, за исключением видов деятельности и объектов контроля с высоким риском возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, видов государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход, лиц, в отношении которых было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, а также лицензируемых видов деятельности и операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование о продлении моратория на проведение плановых проверок в отношении отдельных категорий субъектов МСП Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
176.	Предоставление информационно-консультационных и образовательных мер поддержки самозанятым гражданам в центрах «Мой Бизнес»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование и консультирование о введении специального налогового режима для самозанятых граждан на всей территории Российской Федерации, о наличии специального продукта, предусматривающего оказание им кредитной и гарантийной поддержки на цели развития своей деятельности Целевая аудитория: самозанятые граждане Республики Коми
177.	Проведение мероприятий по информированию и консультированию населения Республики Коми о введении специального налогового режима для самозанятых граждан на всей территории Российской Федерации, о создании АО «Корпорация МСП»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование и консультирование населения Республики Коми о введении специального налогового режима для самозанятых граждан на всей территории Российской Федерации, о создании АО «Корпорация МСП» специального продукта, предусматривающего оказание кредитной и гарантийной поддержки самозанятым гражданам Целевая аудитория: самозанятые граждане Республики Коми
178.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам интеграции ГИСП и сервисов Портала «Бизнес-навигатора МСП», ГИС ЖКХ и «Бизнес-навигатора МСП»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение уровня информированности и доступности необходимого комплекса услуг, сервисов и мер государственной поддержки Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
179.	Размещение актуальной информации на информационном портале малого и среднего предпринимательства Республики Коми	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - наполнение историй успеха предпринимателей, календаря деловых мероприятий по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, проводимых на территории Республики Коми, соседних регионов и за рубежом (по мере поступления информации). Целевая аудитория: субъекты МСП, Республики Коми

1	2	3	4	5	6
180.	Организация предоставления услуги АО «Корпорация «МСП» по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП через МФЦ, ЦОУ, иные организации, а также в электронной форме через ЕПГУ в 2020 году	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение уровня информированности и доступности необходимого комплекса услуг, сервисов и мер государственной поддержки Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
181.	Проведение информационно-разъяснительной работы об изменениях федерального законодательства в части установления административной ответственности за нарушение крупнейшими заказчиками сроков оплаты по договорам, заключенным с субъектами МСП, расширения горизонта планирования закупок у субъектов МСП до 3 лет	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение уровня информированности и доступности необходимого комплекса услуг, сервисов и мер государственной поддержки Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
182.	Информирование субъектов МСП посредством портала mbnk.ru, сайтов органов местного самоуправления о проведении крупнейшими заказчиками Республики Коми закупок у субъектов МСП, об изменениях, вносимых в планы-графики закупок, о Портале поставщика Республики Коми (zakir11.ru), о разделе по закупкам сайта АО «Корпорация «МСП»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение уровня информированности и доступности необходимого комплекса услуг, сервисов и мер государственной поддержки для предпринимателей Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
183.	Проведение на площадке Центра «Мой Бизнес» регулярных «закупочных сессий» между крупнейшими заказчиками и субъектами МСП	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - увеличение доли закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации, у субъектов МСП в годовом объеме закупки товаров, работ, услуг, а также инновационной и высокотехнологичной продукции Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми.

1	2	3	4	5	6
184.	<p>Формирование совместно с крупными заказчиками Республики Коми программы партнерства по направлениям поставок продукции (работ, услуг) с привлечением потенциальных субъектов МСП Республики Коми</p>	<p>АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Республика Коми</p>	<p>Цель - увеличение доли закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации, у субъектов МСП в годовом объеме закупки товаров, работ, услуг, а также инновационной и высокотехнологичной продукции</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми.</p>
185.	<p>Внедрение механизма «выращивания» поставщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг крупнейших заказчиков, в том числе с использованием инфраструктуры поддержки МСП.0. Внедрение методических рекомендаций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – методические рекомендации АО «Корпорация МСП»)</p>	<p>АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Республика Коми</p>	<p>Цель - увеличение доли закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определяемыми Правительством Российской Федерации, у субъектов МСП в годовом объеме закупки товаров, работ, услуг, а также инновационной и высокотехнологичной продукции</p> <p>Целевая аудитория: Субъекты МСП Республики Коми.</p>
186.	<p>Заключение Центром «Мой бизнес» соглашений с отраслевыми органами исполнительной власти Республики Коми</p>	<p>АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Республика Коми</p>	<p>Цель - организация взаимодействия с отраслевыми органами исполнительной власти Республики Коми по вопросам развития МСП</p>

1	2	3	4	5	6
187.	Реализация в рамках соглашения между Центром «Мой бизнес» и отраслевыми органами исполнительной власти Республики Коми информационного и иного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках курируемой отрасли	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - организация взаимодействия с отраслевыми органами исполнительной власти Республики Коми по вопросам развития МСП
188.	Выступление «Финансовые инструменты для развития бизнеса»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Отделение - Национальный банк по Республике Коми Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации	В течение года	Площадка организатора мероприятия, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Очные выступления представителей Отделения-НБ Республика Коми возможны в городах Сыктывкар, Ухта, Сиктывдинский район	Цель - повышение уровня финансовой грамотности, знаний и навыков практического использования финансовых инструментов для развития бизнеса Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
189.	Выступление «Как происходит реабилитация бизнеса, если финансовые организации отказывают в проведении операций или заключении договора банковского счета (Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ)»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Отделение - Национальный банк по Республике Коми Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации	В течение года	Площадка организатора мероприятия, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Очные выступления представителей Отделения-НБ Республика Коми возможны в городах Сыктывкар, Ухта, Сиктывдинский район	Цель - повышение уровня финансовой грамотности, знаний и навыков практического использования финансовых инструментов для развития бизнеса Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
190.	Выступление «Система быстрых платежей, что это такое и в чем преимущества»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Отделение - Национальный банк по Республике Коми Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации	В течение года	Площадка организатора мероприятия, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Очные выступления представителей Отделения-НБ Республика Коми возможны в городах Сыктывкар, Ухта, Сиктывдинский район	Цель - повышение уровня финансовой грамотности, знаний и навыков практического использования финансовых инструментов для развития бизнеса Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми.

1	2	3	4	5	6
191.	Выступление «Единый реестр субъектов МСП, порядок ведения и использования»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Отделение - Национальный банк по Республике Коми Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации	В течение года	Площадка организатора мероприятия, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. Очные выступления представителей Отделения-НБ Республики Коми возможны в городах Сыктывкар, Ухта, Сыктывдинский район	Цель - повышение уровня финансовой грамотности, знаний и навыков практического использования финансовых инструментов для развития бизнеса Целевая аудитория: Субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
192.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - финансовая поддержка субъектов предпринимательства для развития бизнеса (стандартизация, сертификация, патент) Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
193.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - финансовая поддержка субъектов предпринимательства для развития бизнеса Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
194.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение квалификации сотрудников предприятия Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
195.	Обучающая программа «Охрана труда»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение квалификации сотрудников предприятия Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
196.	Обучающая программа «Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение квалификации сотрудников предприятия Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
197.	Школа предпринимателей - поставщиков государственных и муниципальных нужд	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение квалификации сотрудников предприятия Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
198.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - повышение квалификации субъекты МСП Республики Коми
199.	Учебно-инновационная лаборатория «Политон инновационных идей»	ФБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПИ)	В течение года	Сыктывкарский лесной институт, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 39 E-mail: nirs@sfl.komi.com Тел.: 8(8212)205661 Тел.: 8(8212) 205662	Цель – обучение по направлениям: основы проектной инновационной деятельности; финансово-экономические расчеты при выполнении проекта; проектный анализ; бизнес-план. Алгоритм создания собственного дела. Возможные риски и проблемы. Целевая аудитория: студенты и преподаватели образовательных организаций Песного образовательного кластера Республики Коми, специалисты-практики, представители предприятий и организаций лесного сектора экономики Республики Коми

1	2	3	4	5	6
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА					
200.	Семинар на тему личного бренда	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	1 апреля - 30 июня	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Цель – стимулирование предпринимательской активности среди студентов в течение 2020 года. Углубление знаний и практическая реализация навыков молодежи в сфере бизнеса. Выстраивание взаимодействия между участниками программы для дальнейшего развития сферы бизнеса в регионе Целевая аудитория: - школьники старших классов города Ухты; - предприниматели и фрилансеры Республики Коми (от 18 до 60 лет); - представители компаний Республики Коми; - студенты и сотрудники Ухтинского государственного технического университета
201.	Семинар на тему финансовой грамотности	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	1 апреля - 30 июня	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Цель - развитие предпринимательской деятельности в регионе среди студентов в течение 2020 года. Углубление знаний и практическая реализация навыков молодежи в сфере бизнеса. Выстраивание взаимодействия между участниками программы для дальнейшего развития сферы бизнеса в регионе. Обмен опытом действующих предпринимателей и студенческой молодежи Целевая аудитория: - жители города и республики; - предприниматели и фрилансеры Республики Коми (от 18 до 60 лет); - представители компаний Республики Коми; - студенты и сотрудники Ухтинского государственного технического университета

1	2	3	4	5	6
202.	Тренинг на тему продаж	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	1 апреля – 30 июня	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Цель - развитие предпринимательской деятельности в регионе среди студентов в течение 2020 года Углубление знаний и практическая реализация навыков молодежи в сфере бизнеса Выстраивание взаимодействия между участниками программы для дальнейшего развития сферы бизнеса в регионе Целевая аудитория: - предприниматели и фрилансеры Республики Коми (от 18 до 60 лет); - представители компаний Республики Коми; - студенты и сотрудники Ухтинского государственного технического университета
203.	Бизнес-игра	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	1 апреля 30 июня	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Цель - проведение бизнес-игры для жителей и бизнес-сообщества Ухты и Сыктывкара, для повышения понимания бизнес-процессов. Через игровой формат повысить заинтересованность в бизнес-сфере. Через игровой формат сформировать молодёжное бизнес-сообщество. Целевая аудитория: студенты вузов городов Республики Коми (количество участников порядка 100 человек)
204.	Семинар «Будущее электронного кошелька и модернизация глобальных платформ безналичных расчетов»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	1 апреля – 30 июня	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Цель – раскрытие актуальных вопросов, связанных со стремительными изменениями в сфере развития платежных технологий — от предложений по внедрению розничных платежей через мобильные телефоны до создания национальных платежных систем Целевая аудитория: студенты вузов городов Республики Коми

1	2	3	4	5	6
205.	Заседание Совета по улучшению инвестиционного климата в Республике Коми	Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, Министерство экономики Республики Коми	Апрель	г. Сыктывкар, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Цель – обсуждение и выработка мер, направленных на увеличение количества субъектов МСП, снижение налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства Целевая аудитория: представители предпринимательского сообщества, члены Совета, органы местного самоуправления в Республике Коми
206.	Проведение Дня Российского предпринимательства	Администрация МО ГО «Усинск»	18-24 мая	МО ГО «Усинск»	Цель - проведение для старшеклассников и студентов классов часов с приглашением предпринимателей, экскурсия к успешным представителям бизнеса, проведение деловых игр, расширенного заседания Координационного совета при администрации МО ГО «Усинск» по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата, посвященного Дню Российского предпринимательства Целевая аудитория – представители предпринимательского сообщества МО ГО «Усинск»
207.	Организация ряда мероприятий, приуроченных ко Дню Российского предпринимательства	Отдел экономики и предпринимательства администрации МО МР «Сысольский»	Май	МО МР «Сысольский»	Цель – организация ряда мастер-классов, семинаров, классов часов, направленных на популяризацию предпринимательства. Целевая аудитория: представители предпринимательского сообщества МО МР «Сысольский»
208.	Организация участия субъектов МСП в выставках-ярмарках	Администрация МО МР «Усть-Куломский» Администрация сельского поселения «Помоздино»	Май - сентябрь	МО МР «Усть-Куломский», г. Сыктывкар	Цель – организация ярмарок на территории МО МР «Усть-Куломский»: «Удачный выбор», «День района», «Урожай», «Успенская». Целевая аудитория: представители предпринимательского сообщества МО МР «Усть-Куломский»

1	2	3	4	5	6
209.	Проведение фотовыставки «Бизнес в объективе»	Региональное отделение «ОПОРА РОССИИ»	Май, ноябрь	г. Сыктывкар, г. Ухта	Цель - представление фотографий предпринимателей из Республики Коми на их рабочих местах (не менее 20 фотографий). Формирование положительного образа предпринимателя современного уровня. Целевая аудитория – представители предпринимательского сообщества МО ГО «Сыктывкар» и МО ГО «Ухта»
210.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Российского предпринимательства	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и информационно-маркетинговый центр предпринимательства при МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Май	МО МР «Сосногорск»	Цель - проведение для старшеклассников и студентов классных часов с приглашением предпринимателей, экскурсиям к успешным представителям бизнеса, проведение деловых игр, проведение расширенного заседания координационного совета по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск», посвященному Дню Российского предпринимательства. Целевая аудитория: старшеклассники и студенты, субъекты МСП МО МР «Сосногорск» и прилегающих районов
211.	Праздничное мероприятие, посвященное Юбилею Торгово-промышленной палаты города Ухты	Торгово-промышленная палата города Ухты	Май	МО ГО «Ухта»	Цель – презентация потенциала Торгово-промышленной палаты города Ухты. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
212.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Российского предпринимательства	Управление экономического развития администрации МО ГО «Ухта»	Май	МО ГО «Ухта»	Цель – организация мастер-классов, семинаров, классных часов и др. Целевая аудитория: субъекты МСП и обучающиеся МОУ СОШ МО ГО «Ухта»
213.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Российского предпринимательства	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Май	г. Сыктывкар	Цель – организация деловых игр, круглых столов, мастер-классов. Целевая аудитория: субъекты МСП и учащиеся Республики Коми

1	2	3	4	5	6
214.	Проведение двухдневного молодежного образовательного слета для развития предпринимательских навыков.	Региональное отделение «ОПОРА РОССИИ»	6 - 7 июня	г. Сыктывкар	Цель - проведение слёта среди студенчества и работающей молодёжи, ориентированных на начало предпринимательской деятельности. Слёт предполагается провести за городом в формате разработанной региональным отделением «ОПОРЫ РОССИИ» социально-экономической деловой игры «Общественный договор» с использованием технологий социального моделирования. Продолжительность слёта 2 дня. Участникам помимо образовательной программы будет обеспечено проживание, питание и транспорт. Предполагаемое количество участников – 50 человек.
215.	Организация и проведение конкурса «Поставщик года»	Торгово-промышленная палата Республики Коми, РТС-тендер	Июль-декабрь.	г. Сыктывкар Торгово-промышленная палата Республики Коми	Целевая аудитория: субъекты МСП и учащиеся Республики Коми Цель - популяризация участия субъектов МСП в государственных и муниципальных закупках. Целевая аудитория: субъекты МСП
216.	Проведение практического семинара для работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих организовать собственное дело	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Администрация МО МР «Ижемский»	Июнь	Администрация МО МР «Ижемский»	Цель – стимулирование предпринимательской активности. Увеличение количества вновь созданных субъектов МСП в Республике Коми.
217.	Изготовление брошюры «Инвестиционный путеводитель (в помощь предпринимателю)»	Администрация МО МР «Усть-Куломский»	2 квартал	МО МР «Усть-Куломский»	Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми Цель издания – свод справочной информации об инвестиционном потенциале МО МР « Усть-Куломский». Целевая аудитория: субъекты МСП и потенциальные инвесторы МО МР «Усть-Куломский»

1	2	3	4	5	6
218.	Проведение практического семинара для работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело, на тему: «Открытие ООО и ИП. Создание и реализация бизнес-проектов»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июль	Администрация МО ГО «Инта»	Цель мероприятия - увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО ГО «Инта» Целевая аудитория: субъекты МСП МО ГО «Инта»
219.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Кулинарные игры» среди предприятий гильдии предприятий общественного питания Республики Коми	Гильдия предприятий общественного питания Республики Коми под эгидой «ОПОРЫ РОССИИ»	Август	г. Сыктывкар	Цель - формирование духа здоровой соревновательности в предпринимательском сообществе. Улучшение имиджа предприятий – участников гильдии предприятий общественного питания. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
220.	Проведение двухдневного молодежного образовательного слета для развития предпринимательских навыков	Региональное отделение «ОПОРА РОССИИ»	Август	г. Ухта	Цель - проведение слёта среди студенчества и работающей молодежи, ориентированных на начало предпринимательской деятельности. Слёт предполагается провести за городом в формате разработанной региональным отделением «ОПОРЫ РОССИИ» социально-экономической деловой игры «Общественный договор» с использованием технологий социального моделирования. Продолжительность слёта: 2 дня. Участникам помимо образовательной программы будет обеспечено проживание, питание и транспорт. Предполагаемое количество участников – 50 человек Целевая аудитория: работающая молодежь, потенциальные предприниматели
221.	Выставка по проекту «Наследие»	Региональное отделение «ОПОРА РОССИИ»	Сентябрь, Октябрь	г. Сыктывкар, г. Ухта.	Цель - проведение выставки, рассказывающей о купцах и промышленниках времен царской России, действовавших на территории Республики Коми и внесших вклад в развитие нашего края. Популяризация образа предпринимателя. Целевая аудитория: субъекты МСП, общественность

1	2	3	4	5	6
222.	Проведение слёта студентов и работающей молодежи в формате ролевой деловой игры	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	3 квартал	г. Сыктывкар	Цель - реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет Целевая аудитория: молодежь в возрасте 14-17 лет
223.	Тренинг на тему продвижения бизнеса в интернете	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	3 квартал	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Цель - развитие предпринимательской деятельности в регионе среди студентов в течение 2020 года. Углубление знаний и практическая реализация навыков молодежи в сфере бизнеса. Выстраивание взаимодействия между участниками программы для дальнейшего развития сферы бизнеса в регионе. Целевая аудитория: - школьники старших классов города Ухты; - предприниматели и фрилансеры Республики Коми (от 18 до 60 лет); - представители компаний Республики Коми; - студенты и сотрудники Ухтинского государственного технического университета.
224.	Организация издания буклетов, брошюр и др. раздаточных материалов по вопросам малого бизнеса	Администрация МР «Печора»	3-4 квартал	МР «Печора»	Цель - повышение уровня информированности субъектов малого бизнеса и поддержке
225.	Продвижение информационного портала для поставщиков Республики Коми zakirk11.ru. Поиск закупок, подбор финансовых инструментов обеспечения закупки, настройка рабочего места, получение и проверка электронной подписи, новости закупок и сведения о поддержке МСП	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-промышленная палата Республики Коми	3-4квартал	г. Сыктывкар, Торгово-промышленная палата Республики Коми	Целевая аудитория: ИП, КФХ граждане, планирующие открыть свое дело, школьники, студенты, работающая молодежь Цель - обеспечение единства информационного пространства для поставщиков Республики Коми, популяризация участия субъектов МСП в государственных и муниципальных закупках. Сокращение издержек, временных и трудовых затрат участия в закупочных процедурах. Развитие конкуренции. Целевая аудитория: предпринимательское сообщество Республики Коми

1	2	3	4	5	6
226.	Проведение семинара на тему «Охрана исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности»	Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми, Центры поддержки технологий и инноваций	Октябрь	г. Сыктывкар, АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Цель – презентация услуг Центра поддержки технологий и инноваций в сфере охраны исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности. Целевая аудитория: Субъекты МСП Республики Коми, инноваторы Цель – организация мастер-классов, семинаров, обучающих программ, классных часов, конкурсов и др. Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности и обучающиеся в МОУ СОШ МО ГО «Ухта»
227.	Проведение ряда мероприятий, приуроченных к Всемирной неделе предпринимательства	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»	16-21 ноября	МО ГО «Ухта»	Цель – популяризация предпринимательства, проведение круглых столов с приглашением налоговых служб Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности МО МР «Койгородский»
228.	Проведение ряда мероприятий, приуроченных к Всемирной неделе предпринимательства	Администрация МР «Койгородский»	Ноябрь	МО МР «Койгородский»	Цель – популяризация предпринимательства, проведение круглых столов с приглашением налоговых служб Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности МО МР «Койгородский»
229.	Форум семейного предпринимательства «Успешная семья – успешная Россия» в рамках Фестиваля по финансовой грамотности	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-промышленная палата Республики Коми	Ноябрь	г. Сыктывкар	Цель – организация Делового форума для семейных предпринимателей. Обсуждение развития партнерства между семейным бизнесом и государством Целевая аудитория: представители семейных компаний, и те, кто только собирается превратить собственный бизнес в семейное дело

1	2	3	4	5	6
230.	Проведение ряда мероприятий, приуроченных к Всемирной неделе предпринимательства	Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации МО МР «Сосногорск» и информационно-маркетинговый центр предпринимательства при МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»	Ноябрь	МО МР «Сосногорск»	Цель - популяризация предпринимательства, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, объединение их с опытными бизнесменами для обмена идеями и знаниями, позволяющими начать и развивать собственное дело. Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности, молодежь МО МР «Сосногорск»
231.	Проведение ряда мероприятий, приуроченных к Всемирной неделе предпринимательства (Мастер-классы, направленные на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» ГУП РК «Бизнес-инкубатор»	Ноябрь	Сыктывдинский район, с. Вельгорт	Цель - популяризация предпринимательства, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность Целевая аудитория: субъекты МСП, студенты и учащиеся образовательных учреждений
232.	Проведение ряда мероприятий, приуроченных к Всемирной неделе предпринимательства	Администрация МО МР «Удорский»	Ноябрь	МО МР «Удорский»	Цель - популяризация предпринимательства, вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность через деловых игр, круглых столов, мастер-классов, экскурсий. Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности, молодежь МО МР «Удорский»
233.	Проведение ряда мероприятий, приуроченных к Всемирной неделе предпринимательства	Администрация МО ГО «Усинск»	Ноябрь	МО ГО «Усинск»	Цель - популяризация предпринимательства, вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, объединение их с опытными бизнесменами для обмена идеями и знаниями, позволяющими начать и развивать собственное дело. Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности, молодежь МО ГО «Усинск»

1	2	3	4	5	6
234.	Республиканская конференция представителей крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов Республики Коми	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Ноябрь	МО МР «Княжпогостский»	Цель - популяризация малых форм хозяйствования, обмен опытом и знакомство с новыми производствами. Целевая аудитория: главы и представители крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представители организаций и учреждений АПК Республики Коми и средств массовой информации, заинтересованные коммерческие структуры
235.	Проведение ряда мероприятий, приуроченных к Всемирной неделе предпринимательства	Отдел экономики и предпринимательства администрации МР «Сысольский»	Ноябрь	МО МР «Сысольский»	Цель - популяризация предпринимательства, вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, объединение их с опытными бизнесменами для обмена идеями и знаниями, позволяющими начать и развивать собственное дело. Целевая аудитория: субъекты МСП, физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности, молодежь
236.	Программа «УМНИК»	Общество с ограниченной ответственностью «Иновации»	Ноябрь	Республика Коми	Цель - поддержка талантливой молодежи, ориентированной на инновационную деятельность. Целевая аудитория: участники программы - молодые ученые в возрасте от 18 до 30 лет. Лучшие проекты получают финансовую поддержку в размере 500 тысяч рублей на два года
237.	Проведение форума, посвященного Всемирной неделе предпринимательства	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Ноябрь	г. Сыктывкар	Цель - популяризация предпринимательства, вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми

1	2	3	4	5	6
238.	Организация и проведение цикла семинаров российско-норвежской программы «Чистое производство» в Республике Коми по теме: «Разработка проектов по переработке промышленных и твердых коммунальных отходов в муниципалитетах Республики Коми»	Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	4 квартал	г. Сыктывкар	Цель – создание и развитие системы мероприятий по управлению отходами в Республике Коми. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, представители компании «NorskEnerg» (Норвегия), сотрудники профильных органов исполнительной власти Республики Коми регионального и муниципального уровней, студенты и преподаватели, экологи и представители жилищно-коммунальных хозяйств
239.	Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства. Организация встреч, семинаров, совещаний, «круглых столов», с представителями бизнеса и органов, представляющих интересы малого и среднего предпринимательства	Отдел развития потребительского рынка управления экономики МО ГО «Воркута»	В течение года	Администрация МО ГО «Воркута»	Цель – повышение уровня информированности предпринимателей о мерах муниципальной поддержки, проводимых мероприятиях. Выявление актуальных проблем и потребностей предпринимателей. Повышение профессионального уровня предпринимателей. Укрепление социального статуса предпринимателей и рост престижа предпринимательской деятельности. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
240.	Размещение информации по вопросам развития и поддержки предпринимательства на официальном сайте администрации МО МР «Койгородский», а также в социальной группе «ВКонтакте»	Администрация МР «Койгородский»	В течение года	МО МР «Койгородский»	Цель – повышение уровня информированности предпринимателей о мерах муниципальной поддержки, проводимых мероприятиях. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
241.	Организация опубликования материалов по вопросам малого бизнеса в СМИ и на официальном сайте администрации	Администрация МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель – повышение уровня информированности субъектов малого бизнеса. Целевая аудитория: ИП, КФХ, граждане, планирующие открыть свое дело, школьники, студенты, работающая молодежь МО МР «Печора»

1	2	3	4	5	6
242.	Размещение информации по вопросам предпринимательства на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск», в социальной сети «ВКонтакте», в группе «Малый и средний бизнес Сосногорского района»	Отдел экономического развития и потребительского рынка, отдел общественных связей и информатизации администрации муниципального района «Сосногорск»	В течение года	МО МР «Сосногорск»	Цель – повышение уровня информированности субъектов МСП Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Сосногорск»
243.	Публикация статей в журнале «Регион»	МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций»	В течение года	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - популяризация предпринимательства в Республике Коми. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО ГО «Сыктывкар»
244.	Публикация на сайте МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций» и в группе «ВКонтакте» информации, направленной на популяризацию предпринимательства, историй успеха	МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций»	В течение года	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - популяризация предпринимательства в Республике Коми. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО ГО «Сыктывкар»
245.	Выездные тематические рабочие встречи с предпринимателями муниципальных образований	Сотрудники АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», иных организаций инфраструктуры поддержки МСП	В течение года	Муниципальные образования Республики Коми	Цель - консультации по формам поддержки и развития предпринимательства. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
246.	Размещение информации по вопросам предпринимательства на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в социальной сети «ВКонтакте»	Администрация муниципального образования городского округа «Усинск»	В течение года	МО ГО «Усинск»	Цель - повышение уровня информированности по формам поддержки и развития субъектов предпринимательства, населения. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО ГО «Усинск»

1	2	3	4	5	6
247.	Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим организовать собственное дело	Администрация МР «Прилузский»	В течение года	МО МР «Прилузский»	Цель - оказание консультационной поддержки субъектам МСП, а также гражданам, желающим организовать собственное дело. Информационная поддержка на сайте администрации МР «Прилузский», в соц. группах «Бизнес- Прилузь» и «Я люблю Прилузь» и по электронной рассылке. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Прилузский»
248.	Проведение семинара по теме: «Современные технологии управления персоналом: поиски и отбор персонала, эффективное управление персоналом. Кадровое делопроизводство на малом предприятии. Нарушения трудового законодательства и ответственность руководителя»	Администрация МР «Прилузский» с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	МО МР «Прилузский»	Цель - повышение уровня информированности по формам поддержки и развития субъектов предпринимательства, населения. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
249.	Проведение бизнес-тренинга по теме: «Проверки субъектов малого и среднего предпринимательства»; «Финансовая поддержка»; «Бизнес-эксперт. Бизнес-навигатор МСП»	Администрация МР «Прилузский» совместно с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	МО МР «Прилузский»	Цель - повышение уровня информированности в сфере проверок субъектов предпринимательства. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
250.	Проведение мастер-класса по теме «Повышение качества продаж: сколько вы теряете прибыли из-за низкой квалификации сотрудников и как это исправить?»	Администрация МР «Прилузский» совместно с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	МО МР «Прилузский»	Цель - повышение уровня информированности субъектов МСП в сфере продаж. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми

1	2	3	4	5	6
251.	Создание и функционирование «Молодежного центра бизнес-идей» с использованием сетевых ресурсов	ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум»	В течение года	г. Сыктывкар	Цель проекта - обеспечить к декабрю 2023 года открытие малого бизнеса не менее чем 20% выпускников ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» из числа студентов, участвовавших в деятельности молодежного центра бизнес-идей, и прошедших обучение по ведению предпринимательской деятельности Задачи проекта: - формирование softskills компетенций, предпринимательских навыков у студентов-участников проекта, - получение обучающимися опыта ведения собственного бизнеса, - сопровождение выпускников, планирующих открытие собственного бизнеса, - увеличение показателя трудоустройства выпускников за счет самозанятости, открытия собственного бизнеса.
252.	Проведение проектно-инновационных сессий по молодежному предпринимательству для студентов выпускных курсов профессиональных образовательных организаций	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	г. Сыктывкар	Целевая аудитория: студенты ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» Цель - развитие предпринимательских навыков у выпускников профессиональных образовательных организаций, Задачи: разработка и разбор кейсов по теме «Как стать предпринимателем: бизнес-модель – просто».
253.	Проведение семинара в режиме видеоконференции с органами местного самоуправления о мерах поддержки и развития предпринимательства в Республике Коми, оказываемых АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Уточняется	г. Сыктывкар	Целевая аудитория: выпускники профессиональных образовательных организаций. Цель – обеспечение информацией о направлениях работы АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства». Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
254.	Анонсы и постерелизы о специализированных выставках ТПП РК	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - содействие субъектам МСП в продвижении их услуг, продукции. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
255.	Пресс-релизы о реализации Национальных проектов Республики Коми, направленных на поддержку и развитие предпринимательской деятельности в Коми	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар и другие муниципальные образования Республики Коми	Цель - информирование предпринимательского сообщества о федеральных и республиканских Нацпроектах для поддержки и развития бизнеса; представлений бизнеса, пользующегося возможностями предоставляемыми Нацпроектами; информирование жителей Коми с целью стимулирования открывать свой бизнес.
256.	Информация (пресс-релизы, интервью) о развитии социального предпринимательства, семейного бизнеса в РК	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	Муниципальные образования Республики Коми	Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми Цель - информирование предпринимателей, населения Коми о развитии данных направлений в Коми – проблемы и их решения, развитие в условиях Севера и т.д.
257.	Информация (пресс-релизы, интервью) о деятельности предпринимателей – членов Торгово-промышленной палаты Республики Коми	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	Муниципальные образования Республики Коми, в которых ведут свою деятельность члены Торгово-промышленной палаты Республики Коми	Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население Цель - информирование жителей Коми о развитии предпринимательства в республике и взаимодействии с ТПП Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население
258.	Информация о деятельности Комитетов, созданных в Торгово-промышленной палате Республики Коми	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	Сыктывкар, другие муниципалитеты	Цель - информирование бизнес-сообщества Республики Коми о деятельности ТПП Коми – одной из общественных организаций, действующих для поддержки и развития бизнеса в регионе. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население

1	2	3	4	5	6
259.	Взаимодействие с пресс-службами, PR-отделами министерств, ведомств, администраций МО и МР Коми, учреждений, компаний и т.д.	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - поддержка и развитие субъектов МСП, содействие развитию делового сотрудничества представителей малого и среднего бизнеса и СМИ региона Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население
260.	Информация о внешней деятельности Торгово-промышленной палаты Республики Коми	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - взаимодействие с Торгово-промышленной палатой РФ, региональными и муниципальными Торгово-промышленными палатами страны Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
261.	Информация о работе Ухтинской Торгово-промышленной палаты Республики Коми	Торгово-промышленная палата Республики Коми, Торгово-промышленная палата Ухты	В течение года	г. Ухта – г. Сыктывкар	Цель - информирование предпринимательства и бизнеса сообщества из близлежащих к г. Ухта муниципалитетов об оказании им услуг Торгово-промышленной палаты г. Ухты Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, в т. ч. г. Ухта – г. Сыктывкар
262.	Проведение на площадке Торгово-промышленной палаты Республики Коми пресс-мероприятий министерств, ведомств, учреждений, предприятий, представителей бизнеса	Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - организация Пресс-мероприятий для СМИ и представителей бизнеса по направлениям (темам, вопросам и т.д.) актуальным для малого, среднего крупного бизнеса Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
263.	Консультации субъектов МСП по изменению законодательства и порядка осуществления закупочных процедур	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар, Торгово-промышленной палаты Республики Коми	Цель - популяризация рынка государственных и коммерческих электронных закупок среди субъектов МСП, осуществление информационной поддержки субъектов МСП в целях развития добросовестной конкуренции в электронных торгах Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
264.	Формирование положительного образа предпринимателя	Отдел экономического анализа и развития администрации МР Троицко-Печорский	В течение года	Троицко-Печорский район	Цель - реализация информационных кампаний на муниципальном уровне (организация образовательных программ, курсов, направленных на развитие предпринимательских компетенций) Целевая аудитория: субъекты МСП Троицко-Печорского район
265.	Программа «СТАРТ»	Общество с ограниченной ответственностью «Иноваци»	В течение года	Республика Коми	Цель - реализация поддержки малых инновационных предприятий на посевой стадии Подать заявку на участие в программе могут компании, созданные менее двух лет назад, а также физические лица (при условии регистрации юридического лица в течение месяца после публикации результатов)
266.	Подготовка материалов о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в местной газете «Парма Гор», в республиканских СМИ, а также в сети Интернет	Администрация МО МР «Усть-Куломский»	В течение года	МО МР «Усть-Куломский»	Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми Цель - повышение уровня информированности в сфере проверок субъектов предпринимательства. Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели Республики Коми
267.	Проведение открытых уроков с участием действующих предпринимателей	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население

1	2	3	4	5	6
268.	Формирование положительного образа предпринимателя	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель - изготовление и размещение рекламных информационных материалов в региональных средствах массовой информации, социальных сетях. Изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (анкеты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.). Изготовление и размещение материалов наружной рекламы. Изготовление и тиражирование аудио и видео рекламно-информационных материалов (включая выпуск телевизионных программ). Ежегодное издание каталога «Лучшие социальные проекты года». Разработка знака качества и механизма его присвоения субъектам МСП «Социально ответственный бизнес Республики Коми». Организация выпуска специализированной телевизионной программы по тематике малого и среднего предпринимательства
269.	Проект «Точка консультирования»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Информационно-маркетинговые центры учреждений библиотечной системы муниципальных образований Республики Коми	Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население
270.	Круглые столы с участием действующих предпринимателей	Коми Республиканское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»	В течение года	Республика Коми	Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население Цель - проведение круглых столов для действующих субъектов МСП с участием представителей общественных организаций, органов исполнительной власти Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, общественные организации

1	2	3	4	5	6
271.	Проведение практического семинара для субъектов малого и среднего предпринимательства по использованию технологий для торговли на международных электронных торговых площадках	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Август, ноябрь	Администрация МО ГО «Инта»	Цель – содействие расширению рынка сбыта субъектов МСП на территории МОГО «Инта»
272.	Семинар о возможностях экспорта за границу	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Бизнес-инкубатор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	1 апреля – 30 июня	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»	Цель - разбор успешных практик, а также механик выхода на экспорт местного производителя. Целевая аудитория: действующие и начинающие предприниматели Республики Коми
273.	Круглый стол «Основы ВЭД»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	2 квартал	г. Сыктывкар	Цель - знакомство субъектов МСП с ведением международной торговли; определение проблемы ведения международной торговли; формирование запроса получения услуг и другое; Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
274.	Межрегиональная бизнес-миссия (Россия)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	2-4 квартал 2020 г.	Уточняется	Цель - установка взаимоотношений между производителями из Республики Коми с иностранными покупателями Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
275.	Реверсная бизнес-миссия	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	2-4 квартал	Уточняется	Цель - установка взаимоотношений путем привлечения иностранного покупателя на территорию Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт

1	2	3	4	5	6
276.	Реверсная бизнес-миссия	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	2-4 квартал	Уточняется	Цель - установка взаимоотношений путем привлечения иностранного покупателя на территорию Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
277.	Международная бизнес-миссия (США)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	3 квартал	Уточняется	Цель - установка взаимоотношений между производителями из Республики Коми с иностранными покупателями Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
278.	Международная бизнес-миссия (Монголия)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	3 квартал	Уточняется	Цель - установка взаимоотношений между производителями из Республики Коми с иностранными покупателями Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
279.	Выставка в Объединенные Арабские Эмираты	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	3 квартал	г. Дубай	Цель - знакомство иностранных потребителей с товарами из дерева из Республики Коми и заключение экспортного контракта Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
280.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на техническое и технологическое перевооружение производств по заготовке и переработке дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Октябрь-декабрь	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Цель - предоставление финансовой поддержки хозяйствующим субъектам АПК, стимулирование развития отраслей АПК, регулирование рынка пищевой продукции, производимой в регионе, повышение конкурентоспособности пищевой продукции Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт

1	2	3	4	5	6
281.	Круглый стол «Основы ВЭД»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	4 квартал	г. Сыктывкар	Цель - знакомство субъектов МСП с ведением международной торговли; определение проблемы ведения международной торговли; формирование запроса получения услуг и другое; Целевая аудитория: субъекты МСП, ориентированные на экспорт Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
282.	Выставка в Казахстане	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	4 квартал	г. Алматы	Цель - знакомство иностранных потребителей с пищевой продукцией из Республики Коми и заключение экспортного контракта Целевая аудитория: субъекты МСП, ориентированные на экспорт
283.	Выставка в Испании	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	4 квартал	г. Барселона	Цель - знакомство иностранных потребителей с туристическими направлениями Республики Коми и заключение экспортного контракта Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
284.	Выставка «Деревянный дом. Осень – 2020» в России	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	4 квартал	г. Москва	Цель - знакомство потребителей с деревянным домостроением субъектов МСП Республики Коми, заключение экспортного контракта Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
285.	Подготовка к выставке в Германии	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	4 квартал	г. Кёльн	Цель - знакомство иностранных потребителей с мебельной и деревообрабатывающей промышленностью Республики Коми и заключение экспортного контракта Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт

1	2	3	4	5	6
286.	Конкурс «Экспортёр года» в рамках форума «Основы международной электронной торговли»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	Декабрь	г. Сыктывкар	Цель – знакомство с основами международной электронной торговли; проведение конкурса «Экспортёр года» в рамках требований приказа № 594 Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
287.	Сертификация	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» («Центр поддержки экспорта»)	В течение года	г. Сыктывкар	Цель - сертификация продукции местных производителей с целью реализации экспортных контрактов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
288.	Информирование хозяйствующих субъектов АПК Республики Коми о выставочных, демонстрационных и других мероприятиях по вопросам продвижения продукции на экспорт	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	В течение года	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Цель - содействие развитию экспорта. Действующие и потенциальные экспортеры агропромышленного комплекса Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт
289.	Программа «Экспорт»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование в рамках программы об условиях предоставления микрораймов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие экспортную деятельность
290.	Семинар «Бизнес-планирование в предпринимательстве: алгоритм составления и возможности использования»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	2 квартал	Республика Коми Ухта, Усинск, Печора	Цель - оказание поддержки субъектам МСП, осуществляющих деятельность в социальной сфере и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности в социальной сфере по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, ориентированные на экспорт

1	2	3	4	5	6
291.	Семинар «Социальное предпринимательство»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	3 квартал	Республика Коми	Цель - оказание поддержки субъектам МСП по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в социальной сфере и физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности в социальной сфере
292.	Семинар «Минимизация рисков в социальном бизнесе: правовая и финансовая безопасность»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	3 квартал	Республика Коми, г. Сыктывкар, г. Воркута, г. Усинск, г. Печора	Цель - оказание поддержки субъектам МСП по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в социальной сфере и физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности в социальной сфере
293.	Тренинг «Управление конфликтами в бизнесе: работа с клиентами, партнерами и коллективом»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	3 квартал	Республика Коми, г. Усинск, г. Печора	Цель - оказание поддержки по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач. Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие деятельность в социальной сфере и физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности в социальной сфере
294.	Проведение акселерационной работы	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	3 квартал	Республика Коми	Цель - поддержка субъектов МСП по получению знаний и практических навыков для создания и развития социальных проектов на территории Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в социальной сфере

1	2	3	4	5	6
295.	Организация и проведение ежегодного Конкурса «Лучший социальный проект года»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	3 квартал	Республика Коми	Цель - проведение регионального этапа конкурса для определения конкурсантов для участия в федеральном этапе конкурса; - привлечение внимания к деятельности субъектов социального предпринимательства; - выявление и демонстрация лучших региональных практик поддержки социального предпринимательства, продвижение проектов, результаты которых способствуют решению социальных проблем увеличению масштаба позитивного социального воздействия. - повышение престижа социального предпринимательства, популяризация социально ориентированной деятельности Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в социальной сфере
296.	Проведение практического семинара по обучению субъектов МСП социальному предпринимательству	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Сентябрь	Администрация МО ГО «Инта»	Цель - привлечение субъектов МСП к использованию мер государственной поддержки, направленной на реализацию проектов, имеющих социальную направленность Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в социальной сфере
297.	Тренинг «Успешный социальный предприниматель: создай свой имидж»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	4 квартал	Республика Коми, Воркута, Усинск	Цель - оказания поддержки по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в социальной сфере и физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности в социальной сфере

1	2	3	4	5	6
298.	Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам МСП, а также гражданам, желающим организовать собственное дело	Администрация МО МР «Прилузский»	В течение года	МО МР «Прилузский»	Цель - оказание консультационной поддержки, информационная поддержка на сайте администрации МР «Прилузский», в соц. группах «Бизнес-Прилузье» и «Я люблю Прилузье» и по электронной рассылке Целевая аудитория: субъекты МСП, а также граждане, желающие организовать собственное дело МО МР «Прилузский»
299.	Финансовая поддержка социального предпринимательства	Отдел развития потребительского рынка управления экономики МО ГО «Воркута»	В течение года	Администрация МО ГО «Воркута»	Цель - оказание финансовой поддержки субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов МСП». Увеличение количества реализованных проектов в сфере социального предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП, признанные социальным предприятием МО ГО «Воркута»
300.	Программа «Социальный предприниматель»	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», АО «Микрокредитная компания Республики Коми»	В течение года	Республика Коми	Цель - информирование в рамках программы с целью информирования субъектов МСП об условиях предоставления микрозаймов Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие социально - значимые виды деятельности и физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности в социальной сфере
301.	Консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)	В течение года	Республика Коми	Цель - содействие развитию социального предпринимательства, оказание консультационных услуг Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие деятельность в социальной сфере

1	2	3	4	5	6
302.	<p>Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы</p>	<p>АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр инноваций социальной сферы)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Республика Коми</p>	<p>Цель – продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы, освещение мер поддержки в рамках центра инноваций социальной сферы</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие социально - значимые виды деятельности и физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности в социальной сфере</p>
303.	<p>III Республиканский этнографический фестиваль зимних видов спортивных игр «Кытшъяс»</p>	<p>МО МР «Удорский»</p>	<p>22-24 февраля</p>	<p>МО МР «Удорский»</p>	<p>Цель – обеспечение участия мастеров народно-художественных промыслов</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, население</p>
304.	<p>Научно-практическая конференция «Народные художественные промыслы - основа формирования брендов и узнаваемости Республики Коми. История. Современное состояние».</p>	<p>Коми ремесленная палата</p>	<p>5 марта</p>	<p>г. Сыктывкар</p>	<p>Цель - продвижение брендов на основе общественного обсуждения путем организации серии публикаций ученых, специалистов историков, этнографов, культурологов, мастеров народных промыслов. Выработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы на основе мониторинга и анализа состояния НХП в РК. Участники конференции не менее «о человек, докладчики не менее 20 человек, площадка, которая позволит объединить более 40 мастеров со всей Республики Коми. Приглашение федерального эксперта в области брендинга. Обеспечение научного подхода к вопросам интеграции НХП в индустрию туризма, обобщение опыта работы в муниципальных образованиях. Активизация научных исследований, поиск путей дальнейшего развития народных промыслов в местах их бытования. Принятие Резолюции конференции «НХП-Достояние Республики», основа для ее брендинга и узнаваемости. Выпуск сборника докладов. Тираж 100 экз. Рассылка во все муниципалитеты.</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, потенциальные предприниматели</p>

1	2	3	4	5	6
305.	Республиканский народно-обрядовый праздник «Гажа валяй»	Управление культуры МО МР «Сысольский»	Март	МО МР «Сысольский»	Цель - выступление самодельных артистов, творческие коллективы и артисты, состязания, выставка изделий, готовка еды, лазание на столб Целевая аудитория: население Республики Коми
306.	Проведение конкурса по разработке эскиза и изготовлению статуэтки «Золотой Меркурий»	Управление культуры МО ГО «Сыктывкар»	1 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - придание местного колорита премии «Золотой Меркурий», повышение престижа мастеров Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, население
307.	Содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 апреля – 25 декабря	г. Сыктывкар	Цель - содействие в размещении субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
308.	Семинар для субъектов МСП в сфере Туризма	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 апреля – 30 июня	Республика Коми	Цель - предоставление государственной поддержки субъектам МСП, путём организации и проведения обучающего семинара по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач по вопросам развития региональных коммерческих объектов туризма через формирование современных туристических продуктов и сервиса Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми

1	2	3	4	5	6
309.	Семинар, для субъектов МСП в сфере НХП и ремесленной деятельности	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 апреля – 30 июня	Республика Коми	Цель - предоставление государственной поддержки путем организации и проведения обучающего семинара с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников МСП Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, осуществляющие деятельность в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности
310.	XV Международная выставка-ярмарка «Сокровища Севера. Мастера и художники России 2020»	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	29 апреля – 3 мая	г. Москва	Цель - обеспечение участия субъектов МСП в Международной выставке-ярмарке Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла на территории Республики Коми
311.	Проведение 2 выставок народно-художественных промыслов и ремесел «Мастеровые Коми» в г. Сыктывкар, конкурс-смотр «Мастеровые Коми» в г. Усинск	Коми ремесленная палата	Апрель, сентябрь	г. Сыктывкар, г. Усинск	Цель - популяризация НХП Республики Коми, формирование устойчивого общественного мнения о важности и необходимости дальнейшего развития НХП, позиционирования, как достояния республики. Конкурс-выставка «Мастеровые Коми» в г. Сыктывкар (апрель 2020 года) проводится 1 раз в 2 года. Смотр-конкурс «Мастеровые Коми» в г. Усинск: выезд не менее 5 мастеров НХП из 5 муниципалитетов Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла на территории Республики Коми

1	2	3	4	5	6
312.	Организация и проведение двухнедельных курсов по изучению и освоению техники работы по видам народных художественных промыслов Республики Коми	НП «Коми Ремесленная Палата» (при согласовании)	2, 3, 4 кварталы	г. Сыктывкар, Прилузский район, Усть-Куломский район	Цель – создание условий для внедрения и развития системы наставничества в сфере народных художественных промыслов и ремесел. Реализация программы «Школа мастера-наставника» предполагает проведение двухнедельных курсов по изучению и освоению техники работы по пяти видам народных художественных промыслов Республики Коми: традиционное узорное вязание, роспись по дереву (Вычегодская, Мезенская, Пижемская), керамика, лозоплетение, художественная обработка бересты. Целевая аудитория: специалисты центров народного творчества, учителя технологий, руководители творческих кружков и мастерских, заинтересованные в открытии собственного дела, самозанятые граждане
313.	Республиканский праздник «Коми Книга»	Администрация МО РР «Удорский»	27 июня	МО РР «Удорский»	Цель – организация мероприятия в населенных пунктах Удорского района Целевая аудитория: жители и гости МО РР «Удорский»
314.	Этнокультурный праздник татар и башкир «Сабантуй»	МУ «Управление культуры администрации МО ГО «Ухта» Местная общественная организация национально-культурная автономия татар в городе Ухты «Бэрдэмлек»	Июнь	МО ГО «Ухта» Парк Кло	Цель – организация праздника татарского и башкирского народов «Сабантуй». Отмечается 19 раз. программой предусмотрено выступление самодеятельных артистов национально-культурной автономии города, творческие коллективы города и артисты, национальные состязания, выставка изделий НХП Целевая аудитория: общественные организации, жители и гости МО ГО «Ухта»
315.	Проведение практического семинара по обучению граждан, желающих создать собственное дело в части развития сельского туризма	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июнь	Администрация МО РР «Ижемский»	Цель - увеличение количества вновь созданных субъектов МСП Целевая аудитория: действующие и потенциальные предприниматели МО РР «Ижемский»

1	2	3	4	5	6
316.	Республиканский праздник поэзии и творчества «Менам муза»	Управление культуры МО МР «Сысольский»	Июнь	МО МР «Сысольский»	Цель - выступление самодельных артистов, творческих коллективов и артистов, чтение стихов, состязания, выставка изделий, готовка пиццы, косяба Целевая аудитория: общественные организации, жители и гости МО МР «Сысольский»
317.	Проведение практического семинара по обучению субъектов МСП формированию туристических продуктов в направлении «Экологический и сельский туризм» и их продвижению и продаже	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	Июнь, октябрь	Администрация МО ГО «Инта»	Цель мероприятия - привлечение субъектов МСП к участию в развитии туристической сферы деятельности и сопутствующих экономических направлений деятельности (народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность) Целевая аудитория: действующие и потенциальные предприниматели МО ГО «Инта»
318.	Конференция, ориентированная на субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 июля – 30 сентября	г. Сыктывкар	Цель - получение знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач по вопросам развития региональных коммерческих объектов туризма через формирование современных туристических продуктов и сервиса Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми
319.	Круглый стол для субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 июля – 30 сентября	г. Сыктывкар	Цель - организация круглого стола для решения соответствующих профессиональных задач по вопросам развития региональных коммерческих объектов туризма через формирование современных туристических продуктов и сервиса Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми

1	2	3	4	5	6
320.	Семинар, для субъектов МСП в сфере НХП и ремесленной деятельности.	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 июля – 30 сентября	г. Сыктывкар	Цель - предоставление государственной поддержки путём организации и проведения обучающего семинара с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников в сфере народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми
321.	Семинар, для субъектов МСП в сфере туризма.	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 июля -30 сентября	г. Сыктывкар	Цель - предоставление государственной поддержки путём организации и проведения обучающего семинара по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач по вопросам развития региональных коммерческих объектов туризма через формирование современных туристических продуктов и сервиса Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми
322.	Петровская ярмарка	Отдел экономического развития	11-12 июля	с. Усть-Цильма, МО МР «Усть-Цилемский»	Цель - возрождение самобытной обрядовой культуры Усть-Цилемского района и популяризация народных промыслов и ремесел (далее – НПиР), изучение спроса и реализация на рынке изделий НПиР, обеспечение доступности товаров для населения Целевая аудитория: субъекты МСП, жители и гости МО МР «Усть-Цилемский»
323.	Конкурс «Лучший туристический продукт Республики Коми»	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 июля -30 сентября	г. Сыктывкар	Цель - оказание содействия развитию внутреннего и въездного туризма на территории Республики Коми, выявление и поощрение субъектов МСП Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие туристскую деятельность на территории Республики Коми

1	2	3	4	5	6
324.	Фестиваль народных промыслов и ремесел «Сквозь вереницы лет» с участием мастеров Республики Коми (в рамках массового праздника, посвященного Дню государственности Республики Коми и Дню города Ухты)	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» МАУ «Городской Дом культуры» МО ГО «Ухта»	Август 8 - 10 сентября	МО ГО «Ухта» Комсомольская площадь	Цель - демонстрация традиций народных художественных промыслов и ремесел Республики Коми. Свои лучшие работы представляют публице мастера республики и соседних регионов Целевая аудитория: субъекты МСП, жители и гости МО ГО «Ухта» Цель - обеспечение участия в Туристическом форуме-выставке субъектов МСП, осуществляющих свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма
325.	26-ой Международный туристский форум-выставка «Отдых»	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	8 - 10 сентября	г. Москва	Цель – организация мероприятия «Фестиваль активного отдыха-2020 на турполигоне «Войпель» (приготовление пищи своими силами на костре, проживание в палаточном лагере, вечер у костра с организацией соревнований по спортивному туризму (личка), по спортивному ориентированию (кросс-классика по выбору), конкурс видеороликов по туризму, лучные бои, соревнования по спортивному туризму (связка).
326.	Фестиваль активного отдыха - 2020	НП содействия развитию массового спорта, туризма и патриотического воспитания «Развитие»	Сентябрь	МО ГО «Ухта» Местеню «Крохаль» Турполигон «Войпель»	Целевая аудитория: субъекты МСП, жители и гости МО ГО «Ухта»
327.	Семинар для субъектов МСП в сфере туризма	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 октября - 25 декабря	Республика Коми	Цель - предоставление государственной поддержки, путём организации и проведения обучающего семинара по получению знаний и практических навыков для решения соответствующих профессиональных задач по вопросам развития региональных коммерческих объектов туризма через формирование современных туристических продуктов и сервиса Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми

1	2	3	4	5	6
328.	Республиканская выставка-конкурс «Мастер и ученик»	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 октября – 25 декабря	г. Сыктывкар	Цель - оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг), производимых субъектами МСП. Привлечение молодых мастеров к активной творческой деятельности и развитию народных художественных промыслов и ремесел Республики Коми; проведение показательных мастер-классов; развитие наставничества и содействие сохранению преемственности поколений Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла
329.	Конкурс «Лучший ремесленник Республики Коми»	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	1 октября - 25 декабря	г. Сыктывкар	Цель - оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг), производимых субъектами МСП Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла Республики Коми
330.	Проведение районного конкурса мастеров народных промыслов и ремесел «Лучший мастер-2020»	Администрация МР «Койгородский»	4 квартал	МО МР «Койгородский»	Цель - популяризация народных художественных промыслов и ремесел Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла МО МР «Койгородский»
331.	Международный форум-выставка по туризму «KomiExpo Travel»	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	5-6 декабря	г. Сыктывкар	Цель - обеспечение участия в Международном форуме-выставке субъектов МСП Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере экологического и сельского туризма на территории Республики Коми

1	2	3	4	5	6
332.	Гостевая выставка «ПАДЬЯ-2020. ЗИМНЯЯ СКАЗКА»	Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	16-19 декабря	г. Москва	Цель - обеспечение участия во Всероссийской выставке-ярмарке субъектов МСП Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла на территории Республики Коми
333.	Финансовая поддержка субъектов малого бизнеса. Предусмотрен порядок субсидирования части расходов в приоритетных сферах (в том числе к данной сфере отнесены сфера досуга, туризма, народно-художественные промыслы)	Администрация МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - поддержка субъектов малого бизнеса, продвижение продукции собственного производства (ИП, КФХ) Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла МО МР «Печора»
334.	Финансовая поддержка субъектов малого бизнеса. Предусмотрен порядок субсидирования части расходов по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах	Администрация МР «Печора»	В течение года	МО МР «Печора»	Цель - поддержка субъектов малого бизнеса, продвижение продукции собственного производства (ИП, КФХ) Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие свою деятельность в сфере НХП и ремесла МО МР «Печора»
335.	Информационная и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Администрация МО МР «Сыктывдинский»	В течение года	Сыктывдинский район, с. Вельгорт	Цель - повышение уровня информированности о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в Сыктывдинском районе Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Сыктывдинский»
336.	Льготная аренда для предпринимателей, осуществляющих ремесленную деятельность	МБУ «Городской центр предпринимательства и инноваций»	В течение года	МО ГО «Сыктывкар»	Цель – предоставление льготных ставок арендной платы на имущество в Центре ремесел (г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 50) Целевая аудитория: субъекты МСП, осуществляющие ремесленную деятельность

1	2	3	4	5	6
337.	Выездные встречи	Сотрудники АНО «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Муниципальные образования Республики Коми	Цель - консультации по видам и формам поддержки предпринимательства Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми, потенциальные предприниматели
338.	Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим организовать собственное дело	Администрация МР «Прилузский»	В течение года	МО МР «Прилузский»	Цель - оказание консультационной поддержки субъектам МСП, а также гражданам, желающим организовать собственное дело, информационная поддержка на сайте администрации МР «Прилузский», в соц. группах «Бизнес-Прилузье» и «Я люблю Прилузье» и по электронной рассылке Целевая аудитория: субъекты МСП, потенциальные предприниматели МО МР «Прилузский»
339.	Сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства (НХП) в закупочных процедурах	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» Торгово-промышленная палата Республики Коми	В течение года	г. Сыктывкар, Торгово-промышленная палата Республики Коми	Цель - содействие субъектам МСП (НХП) в участии в торгово-закупочных процедурах на электронных площадках Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
340.	Организация и размещение публикаций в средствах массовой информации, в сети «Интернет» о проведении выставок/ярмарок на территории МО МР «Усть-Куломский»	Администрация МР «Усть-Куломский»	В течение года	МО МР «Усть-Куломский»	Цель – доведение информации о готовящихся выставках-ярмарках Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Усть-Куломский»
341.	Проведение «улиц мастеров» с целью реализации мастерами народных художественных промыслов и ремесел изделий в рамках районных мероприятий	Администрация МО МР «Усть-Куломский»	В течение года	МО МР «Усть-Куломский»	Цель - организация торговли товарами народно-художественных промыслов во время проведения районных мероприятий Целевая аудитория: субъекты МСП МО МР «Усть-Куломский»

1	2	3	4	5	6
342.	Экспедиции «В поисках бренда»	Коми ремесленная палата	В течение года	Удорский, Усть-Куломский, Корткеросский, Троицко-Печорский, Койгородский, Прилузский, Усть-Вымский районы	<p>Цель - организация конкурса «Знаваемость района на основе традиций НХП Республики Коми».</p> <p>Организация круглого стола «Бренды района» с участием местной администрации, мастеров НХП, научных сотрудников сектора этнографии ИЯЛИ КПП, ФГБУ «Уральское отделение РАН» и ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», по итогам организация публичного голосования по изделиям, претендующих на бренд с привлечением местного населения через социальные сети (не менее 10 мастеров района, 300 посетителей).</p> <p>По итогам выработать предложения и рекомендации по формированию брендов на основе вековых традиций НХП и направить для ознакомления и работы на местах во все муниципалитеты.</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП, жители районов Республики Коми</p>
343.	Организация и проведение 2-х недельных курсов по изучению и освоению техники работы по видам народных художественных промыслов Республики Коми	Коми ремесленная палата	В течение года	г. Сыктывкар, Прилузский, Усть-Куломский районы	<p>Цель - развитие наставничества и содействие сохранению преемственности поколений</p> <p>Целевая аудитория: субъекты МСП, жители районов Республики Коми</p>
344.	Организация в течение года действующей некоммерческой выставки народных художественных промыслов Республики Коми «Достояние Республики» в здании Железнодорожного вокзала г. Сыктывкара к 100-летию Республики Коми.	Коми ремесленная палата	В течение года	г. Сыктывкар	<p>Цель - возможность ознакомить большое количество пассажиров и посетителей вокзала с историей, культурой и традициями народа коми. Особое значение данная выставка приобретает в период подготовки и празднования 240-летнего юбилея г. Сыктывкара в 2020 году и к 100-летию Республики Коми в 2021 году</p> <p>Целевая аудитория: жители и гости Республики Коми</p>

1	2	3	4	5	6
345.	Проведение межрегиональных бизнес - миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития), Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми	2 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель – организация коллективной поездки представителей Республики Коми, планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации с целью проведения деловых переговоров, налаживанию и расширению торгово-экономических контактов между регионами страны Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
346.	Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров.	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	2 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - формирование новых кластеров, выявление потребностей субъектов МСП для предпринимательской подготовки программы работы в кластере, выявление актуальных проблем и потребностей предпринимателей Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
347.	Оказание маркетинговых услуг, услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятиями	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	2-3 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - помощь участникам территориального кластера, проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п. Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
348.	Подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	2-4 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - оказание консультативной поддержки участникам кластеров, помощь в разработке бизнес-планов, технико-экономических обоснований, совместных кластерных проектов предприятий Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
349.	Разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера (кластер дикоросов, детали уточняются)	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	2-4 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель – формирование взаимоотношения участников кластера, создание конкурентного кластера и создание условий роста компетенций и объёма реализации продукции его участников Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
350.	Проведение форумов, конференций для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	2-4 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - информирование участников кластера, обмена опытом обсуждения проблем Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
351.	Проведение вебинаров, «круглых столов» для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров.	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	3 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - формирование новых кластеров, для предотвращения подготовки программы кластеров, выявление потребностей субъектов МСП в рамках работы в кластере, выявление актуальных проблем и потребностей предпринимателей Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
352.	Проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	3-4 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - повышение уровня информированности и доступности комплекса услуг для МСП Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
353.	Проведение межрегиональных бизнес - миссий для субъектов МСП, являющихся участниками кластеров	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	3-4 квартал	МО ГО «Сыктывкар»	Цель - организация коллективной поездки представителей Республики Коми, планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации с целью проведения деловых переговоров, налаживания и расширению торгово-экономических контактов между регионами страны Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

1	2	3	4	5	6
354.	Сертификация, декларирование	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	В течение года	МО ГО «Сыктывкар»	Сертификация продукции местных производителей с целью реализации программы кластерного развития Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
355.	Популяризация промышленных кластеров на территории Республики Коми	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (Центр кластерного развития)	В течение года	Республика Коми	Цель - популяризация промышленных кластеров на территории Республики Коми Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми
356.	Популяризация промышленных кластеров на территории Республики Коми	АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»	В течение года	Республика Коми	Цель – доведение информации до субъектов МСП о поддержке в рамках создания промышленных кластеров Целевая аудитория: субъекты МСП Республики Коми

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

194 Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций⁵

В целях реализации Правил предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2.6 к Государственной программе Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Республики Коми от 28 марта 2019 г. № 74 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н.А. Усову.

Министр

К.А. ПЛЕХОВ

г. Сыктывкар
30 марта 2020 г.
№ 95

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономики Республики Коми
от 30 марта 2020 г. № 95
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

г. Сыктывкар «___» _____ 20__ г.

Министерство экономики Республики Коми, которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному образованию, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице министра экономики Республики Коми _____, действующего на основании Положения о Министерстве экономики Республики Коми, с одной стороны, и администрация муниципального образования _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от «___» _____ 20__ г. № ___ - РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 20__ год и плановый период ___ и ___ годов», на основании Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (Приложение 2.6 к Государственной программе Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 года № 517 (далее – Правила предоставления субсидии), и постановления Правительства Республики Коми от «___» _____ 20__ г. № ___ «О распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, на 20__ год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из республиканского бюджета Республики Коми бюджету _____

(наименование муниципального образования в Республике Коми)

в 20__ году субсидии бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми, по кодам классификации расходов бюд-

жетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 517.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, утвержденным _____

(реквизиты правового акта муниципального образования в Республике Коми при наличии правового акта на дату подписания Соглашения)

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в _____

(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Коми _____

(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства «Получателя субсидии», в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, равного __%, составляет:

в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском законе о республиканском бюджете Республики Коми (сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми) на _____ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта _____

(наименование муниципального образования в Республике Коми)

об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Коми перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

б) наличие в _____

(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Соглашения;

в) соответствие настоящего Соглашения положениям Правил предоставления субсидий.

Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта Соглашения, представля-

ются однократно Получателем субсидии в Управление Федерального казначейства по Республике Коми и Министерство.

3.3. Перечисление Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в

(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Республике Коми, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета _____

(бюджет муниципального образования)

3.4. Перечисление Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Республике Коми в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств «Получателя субсидии», в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленных получателем средств

(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства «Получателя субсидии», указанному в пункте 2.2. настоящего Соглашения.

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования в Республике Коми.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии _____

(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на ____ финансовый год, доведенных Министерству как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку эффективности использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии.

4.1.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления субсидий объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования _____

(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

в республиканский бюджет Республики Коми, и направить Получателю субсидии требование о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми в указанном объеме.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя субсидии о причинах такого приостановления.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Министерства по возврату средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Министерству отчетов:

- о расходах _____, в целях
(бюджет муниципального образования в Республике Коми)

софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

- о достижении результатов использования Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в республиканский бюджет Республики Коми не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Обеспечивать однократное представление в Управление Федерального казначейства по Республике Коми и Министерство копий документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения.

4.3.8. Назначить должностное лицо, ответственное за подготовку документов и отчетности, предусмотренных настоящим Соглашением, и представить Министерству информацию с указанием его контактных данных (ФИО, должность, телефон) не позднее 30 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных результатов использования Субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Министерство
 Юридический адрес:
 ул. Интернациональная, д.108,
 167000, г. Сыктывкар
 Банковские реквизиты:
 БИК 048702001
 Отделение – НБ Республика Коми
 г. Сыктывкар
 Расчетный счет _____
 Лицевой счет _____
 Управление Федерального казначейства,
 по Республике Коми (Министерство
 экономики Республики Коми)
 ИНН 1101487463/КПП 110101001
 ОГРН 1021100520650
 ОКТМО 87701000

Получатель субсидии
 Юридический адрес:

 Банковские реквизиты:
 БИК и наименование учреждения Банка
 России
 Расчетный счет _____
 Лицевой счет _____
 Наименование территориального органа
 Федерального казначейства, в котором
 открыт лицевой счет
 ИНН/КПП администратора доходов
 бюджета муниципального образования в
 Республике Коми

 (наименование муниципального образования
 в Республике Коми)
 ОГРН _____
 ОКТМО _____
 Код бюджетной классификации доходов, по
 которому учитываются средства Субсидии,
 поступившей в бюджет муниципального
 образования в Республике Коми

8. Подписи Сторон:

Министерство

Получатель субсидии

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ год

М.П. «__» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование бюджета муниципального образования _____ по ОКТМО _____
 Наименование направления расходов _____ по БК _____

	Коды

Наименование мероприятия ²⁸	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования в Республике Коми, руб.											
			всего					в том числе средства Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми					уровень софинансирования ²⁹ (%)	
			текущий 20__ г.	плановый период 20__ г.		20__ г.		текущий 20__ г.	плановый период 20__ г.		20__ г.		текущий 20__ г.	плановый период 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		01												
Всего:														
Дополнительная информация по мероприятию ³⁰														

Подписи сторон: _____ (_____)

²⁸ Указывается мероприятие (направление) в рамках расходного обязательства муниципального образования в Республике Коми, в целях финансирования которого предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

²⁹ Заполняется при наличии в Соглашении условия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.2 Типовой формы соглашения. Указывается уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема расходного обязательства муниципального образования в Республике Коми по каждому отдельному мероприятию. В случае если бюджетные ассигнования в бюджете муниципального образования в Республике Коми на исполнение расходного обязательства муниципального образования в Республике Коми в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования в Республике Коми, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, не предусмотрены по иным кодам классификации расходов в Республике Коми,

бюджетов, отличным от кодов классификации расходов бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования в Республике Коми, финансируемого из республиканского бюджета Республики Коми, указываются уровни софинансирования, рассчитываемые исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования в Республике Коми на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии.

³⁰ Указывается при необходимости детализации информации по мероприятиям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования Субсидии

Коды

Наименование направления расходов _____ по БК

1 Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) ³⁴	2 Наименование результатов использования субсидии	3 Единица измерения по ОКЕИ		4 код	5 Значение результатов использования Субсидии	6 Год, на который запланировано достижения значения результатов использования Субсидии
		наименование	единиц			
	количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года		единиц			
	доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района (городского округа), от общей численности населения муниципального района (городского округа)		процентов			

Подписи сторон: _____ () _____ ()

³⁴ Указываются сведения согласно приложению № 1 к Соглашению.

ОТЧЕТ

о расходах, в целях софинансирования которых
 предоставлена Субсидия
 на «__» _____ 20__ года

			Коды
		Дата	
		по ОКПО	
Наименование уполномоченного органа муниципального образования _____		Глава по БК	
Наименование бюджета муниципального образования _____		по ОКТМО	
Наименование финансового органа муниципального образования _____		по ОКПО	
Наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми _____		Глава по БК	
Наименование государственной программы _____		по БК	
Наименование субсидии _____		по БК	
Периодичность _____			
Единица измерения: рубль _____ (с точностью до второго десятичного знака после запятой)		по ОКЕИ	383

1. Движение денежных средств:

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего		в том числе средства Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010	X	X		
из них: подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми	011	X	X		

1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в Республике Коми из республиканского бюджета Республики Коми	020				
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования в Республике Коми расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	030			X	X
Поступило средств Субсидии в бюджет муниципального образования в Республике Коми из республиканского бюджета Республики Коми	040	X	X		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования в Республике Коми (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии в бюджет муниципального образования в Республике Коми, всего	060	X	X		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X		
использованных в предшествующие годы	063	X	X		
Возвращено в республиканский бюджет Республики Коми средств Субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования в Республике Коми, всего	070	X	X		
в том числе остаток средств Субсидии на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предшествующие годы	073	X	X		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
из них: подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми	081	X	X		

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования в Республике Коми, софинансирование которых осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми:

Направление расходов		Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования в Республике Коми на 20__ г.	Кассовые расходы бюджета муниципального образования в Республике Коми		Уровень софинансирования %
код по БК	наименование				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, которым оказана финансовая поддержка в отчетном периоде:

Приоритетные направления, для осуществления мероприятий по которым социально ориентированным некоммерческим организациям оказана финансовая поддержка из бюджета муниципального образования в отчетном году, в том числе за счет Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми	Общий объем финансовой поддержки	из них на конкурсной основе	
		всего	за счет Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми
1	2	3	4
Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства			
Повышение качества жизни людей пожилого возраста			
Социальная адаптация инвалидов и их семей			
Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии			
Развитие межнационального сотрудничества			
Профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества			
Развитие активности молодежи в различных сферах деятельности			
Оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг			
Развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения			
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению			
Иные			

4. Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях финансовой поддержки в отчетном году в рамках конкурсного отбора:

Сведения об организации			Размер Субсидии		Реквизиты документов, подтверждающих расходы
Наименование организации	Место нахождения (адрес)	Наименование проекта	всего	за счет Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон с кодом города)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Соглашению № _____
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов использования Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование уполномоченного органа
муниципального образования
Наименование бюджета муниципального
образования
Наименование главного распорядителя средств
республиканского бюджета Республики Коми
Наименование государственной программы/
Непрограммное направление деятельности
Наименование направления расходов
Периодичность

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
Глава по БК
по БК
по БК

1	2	3	4	5	6		7	8	9
					Значение результата использования Субсидии плановое	фактическое			
Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) ³⁵	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	Год, на который запланировано достижение результата использования Субсидии	Значение результата использования Субсидии	Величина отклонения, %	Причина отклонения	

³⁵ Указывается наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества), которое должно соответствовать наименованию, указанному в приложении № 1 к Соглашению.

СВЕДЕНИЯ
о результатах финансовой поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций

Наименование организации	Приоритетное направление реализации проекта	Размер финансовой поддержки	Краткое описание проекта	Объем софинансирования мероприятий из внебюджетных источников	Охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

195 Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ⁶

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов», постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми от 12 июля 2017 г. № 1470 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар

24 марта 2020 г.

№ 496

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
от 24 марта 2020 г. № 496
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ (далее - Административный регламент, государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с заявителями.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения.

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Министерства.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, могут получить:

- 1) непосредственно в Министерстве;
- 2) по справочным телефонам;
- 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте Министерства;
- 4) посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Портал Республики Коми, Единый портал Российской Федерации);
- 5) направив письменное обращение через организацию почтовой связи или иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее – организация почтовой связи, по почте), либо по электронной почте.

1.5. Лица, заинтересованные в предоставлении государственной услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства называет свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

1.6. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи) - в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.7. При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении государственной услуги, через организацию почтовой связи ответ, содержащий информацию на поставленные вопросы, инициалы и номера телефонов исполнителя, в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения направляется лицу, заинтересованному в предоставлении государственной услуги, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.8. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.9. Порядок, форма, место и способы получения справочной информации о предоставлении государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале Республики Коми, на Едином портале Российской Федерации, на официальном сайте Министерства.

На официальном сайте Министерства, Портале Республики Коми, на Едином портале Российской Федерации, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

1) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

2) Административный регламент;

3) справочная информация:

- место нахождения, график работы Министерства, его структурных подразделений; справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта Министерства, в сети Интернет (www.mpr.rkomi.ru), содержащего информацию о предоставлении государственной услуги, а также адрес электронной почты;

адреса Единого портала Российской Федерации, Портала Республики Коми.

На Едином портале Российской Федерации (или) на Портале Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2. Оформление (переоформление) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных

полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ.

Документами, удостоверяющими уточненные границы горного отвода, являются горноотводный акт и графические приложения, которые включают план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, составленные по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее соответственно – горноотводная документация, орган государственного горного надзора).

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
предоставляющего государственную услугу

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, обращение в которые необходимо
для предоставления государственной услуги

2.2. Органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги являются:

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми:

1) в части получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя лицензии на пользование недрами с неотъемлемыми составными частями и приложениями к ним на необходимый участок недр местного значения;

2) в части получения информации о согласовании (несогласовании) заявителем технического проекта и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недр, в соответствии с требованиями статьи 23.2 Закона «О недрах»;

3) в части получения информации о постановке (не постановке) заявителем запасов полезных ископаемых на государственный баланс запасов.

2.2.1. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с Федеральной службой по экологическому, техническому и атомному надзору в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 4 пункта 2.8 Административного регламента.

2.3. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

оформление горноотводной документации или отказ в предоставлении государственной услуги;

переоформление горноотводной документации или отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.5. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5.1. Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

2.5.2. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (www.mprg.komi.ru), на Едином портале Российской Федерации, на Портале Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно в Министерство представляется заявление об оформлении горноотводной документации или заявление о переоформлении горноотводной документации по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» (приведена в приложении № 1 к Административному регламенту).

К заявлению прилагается новый проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 1.11.2017 № 461 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений, плана горного отвода и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода».

Горноотводная документация подлежит переоформлению при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в следующих случаях:

1) переоформление лицензии на пользование недрами;

2) изменение геологической информации о недрах, наличие технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;

3) изменение технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недр, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;

4) выявление технических ошибок (опечаток, несоответствий) в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.

2.7.1. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7.2. Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи запроса о предоставлении государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в запросе.

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

1) лицензию на пользование недрами с неотъемлемыми составными частями и приложениями к ним;

2) приказ о согласовании технического проекта и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недр, в соответствии с требованиями статьи 23.2 Закона «О недрах»;

3) заключение государственной экспертизы запасов;

4) лицензию на производство маркшейдерских работ у заявителя или юридического лица (индивидуального предпринимателя), привлекаемого заявителем на договорной основе для подготовки проекта горного отвода.

Лицензия на производство маркшейдерских работ выдается органом государственного горного надзора в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.8, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в Министерство способами, установленными пунктом 2.9 Административного регламента.

2.8.2. В случае представления документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.8 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента по собственной инициативе), лично заявитель должен представить специалисту, ответственному за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции (далее – Ответственное должностное лицо), их подлинники.

Ответственное должностное лицо снимает копии с подлинников представленных заявителем документов, возвращает подлинники документов заявителю и приобретает копии документов к заявлению при приеме документов, указанных в настоящем пункте.

В случае представления документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.8 (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента по собственной инициативе), по почте заявитель представляет их в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Министерство);
- посредством почтового отправления (в Министерство).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) заявителю по результатам предоставления указанных услуг законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.12. Запрещается:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Республике Коми и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления в Республике Коми организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа исполнительной власти Республики Коми, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале Российской Федерации и (или) на Портале Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

3) отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ.

Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

2.16. Заявитель имеет право в порядке, предусмотренном Административным регламентом, повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.15. Административного регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы

2.17. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.20. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (далее – заявочные материалы) осуществляется Ответственным должностным лицом в течение 2 календарных дня со дня их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявки о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

2.21.1. Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, и в здание оборудуется табличками с наименованием Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми на государственных языках Республики Коми.

В помещении, предназначенном для предоставления государственной услуги (или в холле здания), располагаются информационные стенды, содержащие информацию о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцы их заполнения в виде текста Административного регламента с приложениями (полная версия).

2.22. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных помещениях Министерства которые снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов, названий структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.22.1. Места ожидания (зал ожидания) в очереди оборудуются столами, стульями и (или) скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей.

На столах находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности.

2.22.2. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.22.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами.

2.23. Рабочие места должностных лиц Министерства обеспечиваются необходимой мебелью, оборудованием, вычислительной и электронной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями.

2.24. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения государственной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении государственной услуги:		
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги	да/нет	нет
1.3. Формирование заявления	да/нет	нет
1.4. Прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.5. Получение результата предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.6. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	нет
1.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги	да/нет	нет
1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного или гражданского служащего	да/нет	нет
2. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
3. Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)	да/нет	нет
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	да/нет	2 (30 мин.)
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Министерстве	%	100

1	2	3
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги в Министерстве	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) не осуществляется.

2.26. Предоставление государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», Портале Республики Коми и (или) Едином портале Российской Федерации заявителю предоставляется возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления на предоставление государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявочных материалов;
- 2) рассмотрение заявочных материалов;
- 3) направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определённые документы не были представлены заявителем самостоятельно;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) выдача результата предоставления государственной услуги;
- 6) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предо-

ставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, указано в пунктах 1.3 - 1.9 Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявочных материалов

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявочных материалов:

- на бумажном носителе непосредственно в Министерство;
- на бумажном носителе в Министерство через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявочных материалов является наличие поступивших заявочных материалов.

3.2.2. Ответственное должностное лицо регистрирует заявочные материалы в течение 2 календарных дней со дня их поступления в Министерство и в этот же срок направляет заявочные материалы на рассмотрение министру природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми или лицу его замещающему (далее - министр).

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня со дня поступления заявочных материалов в Министерство.

3.2.4. Результат административной процедуры: заявочные материалы приняты, зарегистрированы и направлены на рассмотрение министру.

Способом фиксации результата административной процедуры является - поступившие заявочные материалы зарегистрированы в системе электронного документооборота (далее - СЭД) и направлены на рассмотрение министру.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.3. Рассмотрение заявочных материалов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром зарегистрированных заявочных материалов.

Критерием принятия решения о рассмотрении заявочных материалов является наличие зарегистрированных заявочных материалов.

3.3.2. Министр в течение 2 календарных дня со дня получения им заявочных материалов рассматривает их и в этот же срок направляет в управление недропользования. Начальник управления недропользования в течение 2 календарных дня со дня получения им заявочных материалов направляет их должностному лицу отдела лицензирования недропользования (далее – Ответственный исполнитель) для рассмотрения:

3.3.3. Ответственный исполнитель в течение 19 календарных дней со дня получения им заявочных материалов:

- 1) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.15 Административного регламента, - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру.

Для установления соответствия поданных заявочных материалов, Ответственным специалистом проверяется информация, предусмотренная пунктом 2.2. Административного регламента.

Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя лицензии на пользование участками недр местного значения устанавливается путем проверки указанной информации в Реестре государственной регистрации лицензий на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми на территории Республики Коми.

Сведения о согласовании (несогласовании) заявителю технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, устанавливается путем проверки указанной информации в Сведениях о работе комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, на территории Республики Коми.

Сведения о постановке (не постановке) заявителем запасов полезных ископаемых на государственный баланс устанавливается путем проверки указанной информации в Реестре заключений государственной экспертизы запасов участков недр местного значения Министерства.

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2.15 Административного регламента, - в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет межведомственный запрос в орган государственного горного надзора в порядке, установленном пунктами 3.4.2 – 3.4.5 Административного регламента, в случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.8 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе;

3) в случае получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 Административного регламента, - готовит проект извещения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подпись министру;

4) в случае получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации о наличии документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.8 Административного регламента, - готовит проект приказа об оформлении горноотводной документации, горноотводную документацию в 3-х экземплярах.

Горноотводная документация оформляется на срок действия лицензии на пользование недрами.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 23 календарных дня со дня получения заявочных материалов министром.

3.3.5. Результат административной процедуры – заявление рассмотрено, оформлена горноотводная документация в 3-х экземплярах или подготовлено извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры – проект приказа об оформлении горноотводной документации и оформленная горноотводная документация или подготовленное извещение об отказе в предоставлении государственной услуги направлены министру для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Ответственным исполнителем зарегистрированных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в составе полученных от заявителя заявочных материалов документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.8 Административного регламента, которые он вправе представить по собственной инициативе.

3.4.2. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.8 Административного регламента, Ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней со дня получения им заявочных материалов:

- оформляет межведомственный запрос в орган государственного горного надзора;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Министерство осуществляет Ответственный исполнитель.

3.4.3. Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

3.4.4. Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Министерства, ответственного за направление межведомственных запросов.

3.4.5. В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос Ответственный исполнитель, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении государственной услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней со дня получения Ответственным исполнителем заявочных материалов. Указанный срок входит в максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренный пунктом 3.3.4 Административного регламента.

Результат исполнения административной процедуры - документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия направлены в орган государственного горного надзора.

Способ фиксации результата административной процедуры - межведомственный запрос зарегистрирован в СЭД и (или) СМЭВ.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение министром документов, подготовленных для принятия решения.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие подготовленных проекта приказа об оформлении горноотводной документации и оформленная горноотводная документация или подготовленное извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.2. Министр в течение 3 календарных дней со дня получения им документов, указанных в пункте 3.5.1 Административного регламента:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает извещение об отказе в предоставлении государственной услуги, и в этот же срок направляет его Ответственному должностному лицу для направления заявителю по почте или вручения лично;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - подписывает приказ об оформлении горноотводной документации, и в этот же срок направляет его Ответственному должностному лицу для передачи (направления) лица, указанным в пункте 3.6.2 Административного регламента.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня со дня получения министром подготовленных Ответственным исполнителем документов для принятия решения.

3.5.4. Результат административной процедуры - принято решение об оформлении горноотводной документации, горноотводная документация, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанный приказ об оформлении горноотводной документации и горноотводная документация переданы Ответственному должностному лицу для регистрации и направления заявителю по почте или вручения лично.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение Ответственным должностным лицом подписанных документов от министра.

Критерием принятия решения о выдаче результата государственной услуги заявителю является наличие оформленной горноотводной документации или извещения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Ответственное должностное лицо в течение 2 календарных дней со дня поступления к нему документов, предусмотренных пунктом 3.6.1 Административного регламента, регистрирует их и 1 экземпляр горноотводной документации или извещения об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю почтовым отправлением или вручает лично.

Оформленная горноотводная документация:

1 экземпляр остается на хранении в Министерстве;

1 экземпляр направляется в орган государственного горного надзора.

3.8.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 календарных дня со дня поступления к Ответственному должностному лицу документов, предусмотренных пунктом 3.6.1 Административного регламента.

3.6.4. Результат указанной административной процедуры - выдача заявителю результата государственной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры - извещение об отказе в предоставлении государственной услуги или подписанный приказ об оформлении горноотводной документации зарегистрированы в СЭД.

Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги не предусмотрено.

3.7. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 20 марта 2018 г. № 575 «Об утверждении регламента исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляет начальник отдела лицензирования недропользования управления недропользования, а в его отсутствие - начальник управления недропользования. При текущем контроле рассматривается информация о предоставлении государственной услуги, еженедельно поступающая начальнику отдела лицензирования

недропользования от должностных лиц – ответственных исполнителей (в рамках общей информации по отделу), а также данные СЭД, осуществляется анализ качества подготовленных документов.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги

4.2. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

4.4. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

4.5. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги со стороны
граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.7. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Министерства может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Комиссия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, создается только в случае, если в поступившем обращении граждан, их объединений и организаций содержится просьба о ее создании.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале Российской Федерации, на Портале Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и (или) их работников, должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Коми Министерства при предоставлении государственной услуги в досудебном порядке.

Обжалование решения и (или) действие (бездействие) многофункционального центра и его работников, при предоставлении государственной услуги, не предусмотрено по основаниям, указанным в пункте 2.25 Административного регламента.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, рекомендуемая форма которой приведена в приложении № 3 Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

5.2. Жалоба направляется в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые министром, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается приказом Министерства.

5.4. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министра, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5 Административного регламента, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно министром в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.5. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается Министерством в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

5.6. Заявитель обращается в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена:

1) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, - по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 108а;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет» (официальный сайт Министерства), включая Единый портал Российской Федерации и Портал Республики Коми;

3) в письменной форме на бумажном носителе во время личного приема министра (запись на личный прием осуществляется по телефону (8212) 286-001). Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием к министру, информирует за-

явителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени, отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Жалоба может быть принята Министерством при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется ответственным должностным лицом в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Министерства.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.8. Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействия) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, Портала Республики Коми и (или) Единого портала Российской Федерации направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.9. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми (далее - государственный гражданский служащий), решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Министерства направляет жалобу в орган исполнительной власти Республики Коми, предоставляющий государственную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.14. Жалоба, поступившая в Министерство, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы
и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.15. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министерство, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Министерство, должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения
жалобы

5.18. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.19. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.20. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Заявитель обращается в Министерство с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, которое может быть направлено по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (www.mprg.komi.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя, которое должно содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.21. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.22. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Портале Республики Коми и (или) Едином портале Российской Федерации;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению документов, удостоверяющих
уточненные границы горного отвода
в отношении участков недр местного значения,
за исключением участков недр местного
значения, содержащих месторождения
общераспространенных полезных ископаемых,
разработка которых осуществляется
с применением взрывных работ
(форма)

Бланк заявителя

В Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении (переоформлении) горноотводной документации

Заявитель: _____
(полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН)

_____ контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)
направляет: _____
(перечень документов)

Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии
(нужное подчеркнуть)
на пользование недрами _____ для осуществления: _____
(серия, номер)

_____ (вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются в случае её переоформления))

Способ получения документов:

в Минприроды Республики Коми

почтовым отправлением

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О*)

* Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению документов, удостоверяющих
уточненные границы горного отвода
в отношении участков недр местного значения,
за исключением участков недр местного
значения, содержащих месторождения
общераспространенных полезных ископаемых,
разработка которых осуществляется
с применением взрывных работ

Бланк Министерства

Исх. от _____ № _____

Вх. от _____ № _____

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми сообщает, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 2.15)

Административного регламента)

(должность)

(подпись)

(ФИО*)

ФИО* ответственного исполнителя

* Указывается при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оформлению документов, удостоверяющих
уточненные границы горного отвода
в отношении участков недр местного значения,
за исключением участков недр местного
значения, содержащих месторождения
общераспространенных полезных ископаемых,
разработка которых осуществляется
с применением взрывных работ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ

(указывается наименование органа, предоставляющего государственную
услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную
услугу, либо государственного служащего, решения и действия
(бездействие) которого обжалуются)

ОТ _____

(ФИО)

(указываются сведения о месте жительства заявителя - для физического лица;
сведения о месте нахождения - для юридического лица)

почтовый адрес, по которому должен быть направлен
ответ:

контактный тел.: _____

e-mail*: _____

ЖАЛОБА

Сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минприроды Республики Коми, его должностных лиц или государственных гражданских служащих.

(должность)

(подпись)

(ФИО*)

* Указывается при наличии.

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

196 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 317 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)»⁷

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 317 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
24 марта 2020 г.
№ 514

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 24 марта 2020 г. № 514

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля
2019 г. № 317 «О перечне правовых актов, содержащих
обязательные требования, соблюдение которых оценивается
при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного
вида государственного контроля (надзора)»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 317 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)»:

в Перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденном приказом (приложение № 1):

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 00.03.2020 г.

1) строку 1 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

«

1.	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Статья 3 Статья 16.1 Пункт 1 статьи 16.4 Пункт 3 статьи 16.4 Пункт 8 статьи 16.4 Пункт 1 статьи 22 Статья 31.2 Пункт 1 статьи 32 Статья 34 Статья 35 Пункты 1 – 3 статьи 36 Пункты 1 – 2 статьи 38 Статья 39 Пункт 2 статьи 67 Пункт 7 статьи 67 Пункт 9 статьи 67 Пункты 1 – 2 статьи 69.2 Пункты 6 – 8 статьи 69.2 Пункты 11 – 12 статьи 69.2 Пункт 1 статьи 73 Пункты 1 – 2 статьи 77 Пункт 1 статьи 79
----	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

2) строки 1 и 2 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«

1.	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Статья 10 Статья 11 Пункты 3 – 5 статьи 12 Пункты 7 – 8 статьи 12 Пункт 10 статьи 12 Пункт 1 статьи 13 Пункт 2 статьи 13.1 Пункт 1 статьи 14 Пункт 3 статьи 14 Пункт 1 статьи 15 Пункт 1 статьи 16 Пункты 1 – 2 статьи 17 Пункты 2 – 6 статьи 18 Пункт 8 статьи 18 Статья 19 Пункты 4 – 5 статьи 23 Пункт 1 – 2 статьи 24.6 Пункт 1 статьи 24.7 Пункт 4 статьи 24.7 Пункт 5 статьи 24.8 Пункт 2 статьи 24.11 Статья 26
2.	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Пункт 1 статьи 24 Статья 39 Пункты 1 – 2 статьи 51

»;

3) строку 2 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«

2. Годовая форма федерального статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления»	Утверждена приказом Росстата от 12.12.2019 № 766	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители	Пункты 2 – 10 Указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

»;

4) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Приказ Минприроды Республики Коми от 22.12.2016 № 2329 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители	Абзац первый пункта 2 Абзац первый пункта 3 Абзац первый пункта 4 Абзац второй пункта 4 Пункт 7 Абзац первый пункта 8 Пункт 9 Пункт 10

»;

5) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Пункты 1 – 2 статьи 12 Пункт 4 статьи 12 Пункты 7 – 11 статьи 15 Пункты 1 – 2 статьи 16 Пункт 4 статьи 16 Пункты 6 – 8 статьи 16 Пункт 2 ст. 16.1 Статья 18 Пункт 3 статьи 19 Пункт 1 статьи 22 Пункты 3 – 4 статьи 22 Статья 25 Статья 28 Статья 30
2.	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Пункт 1 – 5 статьи 22 Статья 67

»;

6) строку 4 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«

4.	Правила разработки и утверждения методик расчета выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками	Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 422	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители	Пункт 2 Абзац 3 пункта 4 Абзац 2 пункта 7
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

»;

7) строку 1 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«

1.	Гигиенические нормативы ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений»	Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.12.2017 № 165	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители	Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений в полном объеме
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

8) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по надзору
1.	«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ	Природопользователи	Статья 6 Часть 3 статьи 10 Части 6 статьи 10 Статья 11 Статья 18 Статья 30 Статья 35 Статья 39 Статья 42 Статья 44 Статья 48 Статья 50 Статьи 55 – 62 Статья 65 Статья 67.1 Статья 69
2.	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Водопользователи	Статьи 22 – 23.1 Статья 31.1 – 31.2 Статья 67

»;

9) строку 1 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Пункт 14 статьи 2 Пункт 2 статьи 18 Пункт 3 статьи 21 Пункты 1, 5 статьи 24 Пункты 1, 2 статьи 27 Пункт 2 статьи 28 Пункт 1 статьи 29
----	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

10) строку 3 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«

3.	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Пункты 1 – 3 статьи 22 Пункт 1 статьи 60 Статьи 34 – 36 Статьи 38 – 53 Статья 77
----	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

»;

11) строку 8 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«

8.	Лесной кодекс Российской Федерации	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Часть 1 статьи 71 Часть 3 статьи 11 Часть 8 статьи 11 Статья 112 Статья 113
----	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

».

12) строку 11 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«

11.	Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Часть 1 статьи 34 Статья 35 Часть 4 статьи 43.1
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

197 О порядке разработки и утверждения стратегии развития, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности) государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности⁸

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 08 декабря 2015 г. № 496 «О Министерстве Республики Коми имущественных и земельных отношений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения стратегии развития, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности) государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему решению.

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 01.04.2020 г.

2. Признать утратившим силу решение Агентства Республики Коми по управлению имуществом от 31.08.2006 № 330 «О порядке составления и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности ГУП РК».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 11 Порядка, утвержденного настоящим приказом, который вступает в силу с 1 июля 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Республики Коми имущественных и земельных отношений, курирующего данное направление деятельности.

и.о. министра

А.А. МАЙЕР

г. Сыктывкар
25 марта 2020 г.
№ 72Д

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от 25 марта 2020 г. № 72Д

ПОРЯДОК

разработки и утверждения стратегии развития, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности) государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Республики Коми от 4 декабря 2000 г. № 76-РЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Республики Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 8 декабря 2015 г. № 496 «О Министерстве Республики Коми имущественных и земельных отношений», Постановлением Правительства Республики Коми от 30 мая 2016 г. № 275 «Об осуществлении органами исполнительной власти Республики Коми организационно-методического руководства и координации деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми» и определяет порядок разработки и утверждения стратегии развития, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей планов финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности деятельности) государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности.

I. Общие положения

2. Государственные унитарные предприятия Республики Коми, в отношении которых Министерство осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности (далее – предприятия), за исключением предприятий, включенных в прогнозный план (программу) приватизации имущества Республики Коми, либо в отноше-

нии которых приняты в установленном порядке решения о ликвидации, разрабатывают стратегии развития предприятий (далее – Стратегия) сроком на 5 лет.

Стратегия включает следующие основные разделы:

- 1) анализ и оценка текущей ситуации на предприятии;
- 2) анализ внутренней и внешней среды и оценка рисков;
- 3) определение цели развития предприятия, в том числе с учетом проведенного анализа внутренней и внешней среды и оценки рисков;
- 4) перечень показателей деятельности предприятия (далее – КПЭ) характеризующих достижение целей развития предприятия, с указанием веса, их целевые значения в разрезе кварталов;
- 5) комплекс мероприятий (производственные, инвестиционные, финансовые, управленческие, кадровые, инновационные), необходимых для достижения целей развития в планируемые сроки;
- 6) информация о финансовом и ресурсном обеспечении стратегии развития предприятия.

Стратегия может содержать также дополнительные разделы с учетом специфики деятельности предприятия.

3. КПЭ – показатели экономической эффективности и дополнительные (отраслевые) показатели деятельности предприятия, характеризующие достижение цели развития предприятия, на основании которых оценивается эффективность деятельности предприятия, в том числе в целях определения размера вознаграждения руководителя предприятия.

КПЭ разделяются на годовые и квартальные. КПЭ на плановый период (в разрезе годов и кварталов) и их целевые значения утверждаются в составе Стратегии с указанием веса каждого показателя. В совокупности вес показателей должен составлять 100 процентов.

В качестве базы для прогнозирования целевых значений КПЭ используются данные бухгалтерской и статистической отчетности предприятия.

4. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – план ФХД) – это документ финансового планирования, в котором отражается информация о всех планируемых доходах и расходах предприятия на финансовый год, а также показатели экономической эффективности. План ФХД разрабатывается ежегодно в разрезе месяцев, кварталов финансового года и составляется в тысячах рублей.

Показателями экономической эффективности деятельности предприятия являются следующие величины (в тысячах рублей):

- доходы;
- финансовый результат.

5. Стратегия, КПЭ и план ФХД утверждаются Министерством.

II. Порядок утверждения Стратегии

6. Стратегии развития предприятий основываются на утвержденных в установленном порядке программах и решениях, принятых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, Главой Республики Коми и Правительством Республики Коми, Министерством и иными органами исполнительной власти Республики Коми.

7. Проект Стратегии разрабатывается предприятием с учетом Методических рекомендаций по разработке и утверждению стратегий развития федеральных государственных унитарных предприятий на срок от 3 до 5 лет, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.11.2011 № 683 и вносится на рассмотрение в Министерство в срок:

- для вновь созданных предприятий в течение месяца со дня назначения руководителя предприятия;

- для действующих предприятий до 1 августа года завершения срока действия утвержденной Стратегии.

8. Руководитель предприятия вправе представлять в Министерство предложения по уточнению (корректировке) утвержденной Стратегии.

Стратегия корректируется не чаще одного раза в год. При этом утвержденные КПЭ прошедшего периода не подлежат корректировке.

В случае внесения в документы, указанные в пункте 6 Порядка, изменений, влияющих на деятельность предприятия, соответствующие корректировки должны быть внесены в Стратегию.

Изменения, вносимые в Стратегию проходят процедуру согласования и утверждения в порядке, установленном для утверждения Стратегии.

9. До внесения на рассмотрение в Министерство проект Стратегии или изменений, вносимых в Стратегию (далее – проект Стратегии), предварительно должны быть согласованы предприятием с Министерством экономики Республики Коми, а также иными органами исполнительной власти Республики Коми в случае, если цели и задачи деятельности предприятия нацелены на реализацию государственных программ Республики Коми, ответственным исполнителем которых является соответствующий орган исполнительной власти Республики Коми.

При наличии возражений проект Стратегии визируется с замечаниями, которые оформляются на бланке согласующего органа, подписываются министром (или его заместителем) и прилагаются к согласуемому проекту Стратегии (его копии). Проект Стратегий (его копия) визируется не более чем в тридцатидневный срок с даты поступления на согласование.

10. Ответственный исполнитель отдела по работе с государственными предприятиями Министерства (далее соответственно – уполномоченный отдел, ответственный исполнитель) в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления проекта Стратегии в отдел направляет проект Стратегии в отраслевые отделы Министерства для рассмотрения.

Проект Стратегии рассматривается сотрудниками отраслевых отделов. По итогам рассмотрения проекта Стратегии сотрудниками отраслевых отделов готовится заключение, которое служебной запиской за подписью руководителя структурного подразделения доводится до ответственного исполнителя в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления проекта стратегии в отраслевой отдел.

10.1. В случае отсутствия замечаний по итогам рассмотрения проекта Стратегии отраслевыми отделами ответственный исполнитель в течении пяти рабочих дней готовить решение об утверждении Стратегии и организует его подписание министром (уполномоченным заместителем министра).

Решение об утверждении Стратегии направляется в адрес предприятия посредством почтового отправления или выдается уполномоченному представителю предприятия под роспись.

10.2. При необходимости доработки проекта Стратегии по итогам рассмотрения отраслевыми отделами ответственный исполнитель направляет в адрес Предприятия представленные отраслевыми органами замечания/предложения. Доработанный проект направляется предприятием в Министерство в срок не позднее 30 дней с даты получения замечаний/предложений.

III. Порядок утверждения плана ФХД

11. Руководитель предприятия ежегодно представляет в Министерство проект плана ФХД на очередной финансовый год в сроки, обеспечивающие его утверждение

в срок установленный пунктом 12 настоящего Порядка, но не позже 15 ноября года, предшествующего плановому.

12. План ФХД на следующий год рассматривается и утверждается Министерством в срок до 31 декабря года, предшествующего году планирования.

13. Руководитель предприятия вправе представлять в Министерство предложения по уточнению (корректировке) утвержденных показателей деятельности предприятия, предусмотренных планом ФХД на текущий год, при этом утвержденные плановые показатели прошедшего периода остаются без изменения.

В случае внесения изменений в Стратегию соответствующие изменения вносятся в план ФХД.

14. Вместе с проектом плана ФХД (уточненного плана ФХД), разработанного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предприятие предоставляет:

- технико-экономическое обоснование с указанием целей и задач деятельности предприятия на соответствующий год, оценки экономической целесообразности утверждения представленных плановых показателей с указанием расчетов доходов, расходов и финансового результата предлагаемого на утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности в сравнении с плановыми и фактическими (прогнозируемыми) данными предшествующего планируемому годового периода и, при уточнении плана ФХД, данными за истекший период текущего года.

- расшифровку доходов и расходов в сравнении с фактическими плановыми показателями за предшествующий год (при уточнении плана ФХД, за истекший период текущего года с обоснованием причин отклонения планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения) по форме согласно приложению № 2.

15. Ответственный исполнитель в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления проекта плана ФХД (уточненного плана ФХД) вместе с документами указанными в п.14 (далее – пакет документов) направляет в отраслевые отделы Министерства для рассмотрения.

Пакет документов рассматривается сотрудниками отраслевых отделов. По итогам рассмотрения пакета документов сотрудниками отраслевых отделов готовится заключение, которое служебной запиской за подписью руководителя структурного подразделения доводится до ответственного исполнителя в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления пакета документов в отраслевой отдел.

16. Ответственный исполнитель анализирует представленный пакет документов на: соблюдение сроков представления, полноту и качество заполнения утвержденных форм плана ФХД, наличие технико-экономического обоснования планируемых показателей и расшифровки доходов и расходов.

Результатом рассмотрения плана ФХД является заключение по плану ФХД на финансовый год, содержащее анализ плановых показателей.

По итогам заключения готовится предложение об утверждении либо об отказе в утверждении и направлении на доработку проекта плана ФХД.

Предложением об утверждении плана ФХД является отсутствие замечаний, в том числе отраслевых отделов Министерства, по представленному на утверждение проекту плана ФХД.

16.1. При отсутствии замечаний ответственный исполнитель организует утверждение Плана ФХД и направление его в адрес предприятия посредством почтового отправления или выдает уполномоченному представителю предприятия под роспись.

16.2. При наличии замечаний заключение, содержащее замечания/предложения о доработки плана ФХД, направляется на предприятие. Доработанный пакет документов направляется предприятием в Министерство в срок не позднее 20 дней с даты получения замечаний/предложений.

Основаниями для отказа в утверждении и направлении на доработку плана (уточненного плана) ФХД являются:

- предоставление не полного пакета документов в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- отсутствие необходимой информации в технико-экономическом обосновании и в расшифровке плановых показателей планируемых мероприятий;
- несоответствие целей и задач деятельности предприятия, указанных в технико-экономическом обосновании, уставным видам деятельности предприятия, также стратегии развития предприятия;
- направление плана ФХД в Министерство за подписью лиц, не имеющих соответствующих полномочий.

17. Уточнение (корректировка) утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется предприятием не чаще 1 раза в полугодие.

Основанием для уточнения Плана являются:

- изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг) в связи с изменением основных видов деятельности в Уставе предприятия;
- объективное изменение условий деятельности Предприятия, влияющее на показатели плана и влекущее изменение их значений.

Уточненный план проходит процедуру согласования и утверждения показателей в порядке, установленном для утверждения плана ФХД.

Представление на утверждение уточненного плана ФХД предприятия осуществляется не позднее 5 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого планируется внесение изменений.

18. Руководитель предприятия не вправе осуществлять не предусмотренные планом ФХД сделки, а также сделки, стоимость которых превышает утвержденные показатели расходов, предусмотренных планом ФХД на квартал, год без внесения соответствующих изменений в план ФХД.

IV. Контроль за исполнением плановых показателей

19. Руководитель предприятия направляет в Министерство отчет о фактическом исполнении плана ФХД по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в установленные сроки:

- за месяц – до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- за квартал – не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом);
- за год – в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

Вместе с отчетом о фактическом исполнении плана ФХД в Министерство направляется:

- а) пояснительная записка с содержанием следующей информации:
 - анализа выполнения утвержденных плановых показателей за отчетный период (месяц, квартал, год);
 - подробного описания причин отклонений от установленных основных значений показателей;
 - мер, принимаемых для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей плана ФХД;
 - обоснования сложившегося в отчетном периоде (месяц, год) финансового результата в случае ухудшения относительно утвержденного планового значения;
 - об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;
- б) сведения об оплате труда работников предприятия согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) вместе с отчетом о фактическом исполнении плана ФХД за квартал и за год информация об исполнении КПЭ за квартал и за год.

В случае невыполнения КПЭ в информации указываются причины недостижения установленных значений.

г) вместе с отчетом о фактическом исполнении плана ФХД за год отчет о деятельности предприятия за прошедший год и годовая бухгалтерская отчетность.

20. Контроль, за выполнением плана ФХД, осуществляется отделом по работе с государственными предприятиями Министерства на основании анализа ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности предприятия в течение 15 рабочих дней с даты поступления отчетов. Результатом анализа является подготовленное ответственным исполнителем и согласованное начальником отдела заключение.

Контроль за выполнением дополнительных (отраслевых) показателей деятельности в составе КПЭ осуществляется соответствующими отраслевыми отделами Министерства.

21. За непредставление в установленные сроки, представление искаженной и/или недостоверной информации об исполнении плана ФХД, предусмотренной настоящими Правилами, руководитель предприятия несет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством, а также трудовым договором, заключенным с руководителем о предприятия.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	амортизации																			
	займов (кредитов)																			
	прочих источников																			
2.1.3.	финансовые вложения, за счет:																			
	чистой прибыли																			
	амортизации																			
	займов (кредитов)																			
	прочих источников																			
2.2.	Себестоимость продаж (стр. 2120 ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)																			
2.3.	Коммерческие расходы (стр. 2210 ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)																			
2.4.	Управленческие расходы (стр. 2220 ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)																			
2.5.	Проценты к уплате (стр. 2330 ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)																			
2.6.	Прочие расходы (стр. 2350 ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»)																			
2.7.	Прочее																			
3. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ																				
3.1.	Чистая прибыль (-убыток)																			

Раздел 2. Дополнительные показатели деятельности

№ п/п	Наименование статьи	Сумма												за год													
		I кв.			II кв.			I полу-годие			III кв.			IV кв.			Всего:										
		январь	февраль	март	Всего:	апрель	май	июнь	Всего:	июль	август	сентябрь	Всего:	октябрь	ноябрь	декабрь		Всего:									
1.	Среднемесячная численность (человек)																										
2.	Среднемесячная заработная плата (рублей)																										

(тыс. руб.)

Справочно:

№ п/п	Наименование статьи	Сумма												за год				
		I кв.			II кв.			I полу- годие		III кв.			9 месяцев		IV кв.		Всего:	
		январь	февраль	март	Всего:	апрель	май	июнь	Всего:	июль	август	сентябрь	Всего:	октябрь	ноябрь	декабрь		Всего:
1.	Полученные кредиты и займы (стр. 1410 и 1510 ф. № 1 «Бухгалтерский баланс»)																	
2.	Выплаты по полученным кредитам и займам																	
3.	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование (данные бухгалтерского учета)																	
3.1.	за счет средств федерального бюджета (данные бухгалтерского учета)																	
3.2.	за счет средств республиканского бюджета Республики Коми (данные бухгалтерского учета)																	

Прогноз показателей эффективности деятельности предприятия

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи	_____ год (год, следующий за планируемым)	_____ год (второй год, следующий за планируемым)
1	Выручка		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в республиканский бюджет в отчетном году		

Руководитель предприятия _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

РАСШИФРОВКА
доходов и расходов показателей плана финансово-хозяйственной деятельности
ГУП РК _____

Наименование показателей	Утвержденные плановые показатели на текущий год	Фактическое исполнение плановых показателей за текущий год по оперативным данным	Предложенные плановые показатели на 20__ год	Отклонение предложенных плановых показателей на 20__ год от планового показателя на текущий год	Отклонение предложенных плановых показателей на 20__ год от фактического показателя на текущий год	Причины отклонения	тыс. руб.
1. ДОХОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ							
1.1. Выручка, в том числе по видам деятельности:							
1.2. Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций), в том числе по видам доходов:							
1.3. Проценты к получению, в том числе по видам доходов:							
1.4. Прочие доходы, в том числе по видам доходов:							
1.5. Прочее, в том числе по видам доходов:							
2. РАСХОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ							
2.1. Капитальные расходы, в том числе							
2.2. Себестоимость продаж, в том числе по видам расходов:							
ГСМ							

1	3
Электроэнергия	
Услуги охраны	
Услуги связи	
Командировочные расходы	
и т.д.	
2.3. Коммерческие расходы, в том числе по видам расходов:	
ТСМ	
Электроэнергия	
Услуги охраны	
Услуги связи	
Командировочные расходы	
и т.д.	
2.4. Управленческие расходы, в том числе по видам расходов:	
2.5. Проценты к уплате, в том числе:	
2.6. Прочие расходы (стр. 2350 ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»), в том числе:	
2.7. Прочее, в том числе по видам расходов:	
3.1. Чистая прибыль (- убыток)	
3. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	

Руководитель предприятия _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи) _____ /

Главный бухгалтер _____ / (подпись) _____ / (расшифровка подписи) _____ /

ОТЧЕТ

об исполнении утвержденных плановых показателей ФХД

ГУП РК _____

за _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование показателей	Плановый показатель	Исполнение показателя		
			сумма	отклонение от плана, тыс. руб.	исполнение планового показателя, %
1	2	3	4	5	6
1. ДОХОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ					
1.1.	Выручка, в т.ч. по видам деятельности::				
1.2.	Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций), в т.ч. по видам деятельности:				
1.3.	Проценты к получению, в т.ч. по видам деятельности::				
1.4.	Прочие доходы, в т.ч. по видам деятельности:				
1.5.	Прочее, в т.ч. по видам деятельности:				
ИТОГО					
2. РАСХОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ					
2.1.	Капитальные расходы, в т.ч.:				
2.1.1.	Расходы на создание либо приобретение имущества, за счет:				
	чистой прибыли				
	амортизации				
	займов (кредитов)				
	прочих источников				
2.1.2.	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, за счет:				
	чистой прибыли				
	амортизации				
	займов (кредитов)				
	прочих источников				
2.1.3.	Финансовые вложения, за счет:				
	чистой прибыли				
	амортизации				
	займов (кредитов)				
	прочих источников				
2.2.	Себестоимость продаж, в т.ч. по видам деятельности:				
2.2.1.					
2.3.	Коммерческие расходы, в т.ч. по видам деятельности:				
2.4.	Управленческие расходы, в т.ч. по видам деятельности :				

1	2	3	4	5	6
2.5.	Проценты к уплате, в т.ч. по видам деятельности :				
2.6.	Прочие расходы (стр. 2350 форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»), в т.ч. по видам деятельности:				
2.7.	Прочее, в т.ч. по видам деятельности:				
ИТОГО					
3. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ					
3.1.	Чистая прибыль (- убыток)				

Раздел 2. Дополнительные показатели деятельности

№ п/п	Наименование статьи	Плановый показатель	Фактический	Отклонение фактического показателя от планового
1	Среднесписочная численность (человек)			
2	Среднемесячная заработная плата (рублей)			

Руководитель предприятия _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

190. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 25 марта 2020 г. № 117-ОД «Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»»	1
191. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 26 марта 2020 г. № 122-ОД «Об утверждении границы охранной зоны существующей газораспределительной сети и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Печора»»	2
192. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18 марта 2020 г. № 398а/135-п «Об утверждении Положения об организации в Республике Коми деятельности по сопровождению семей, взявших на воспитание ребенка (детей)»	3
П р и л о ж е н и е «Положение об организации в Респблике Коми деятельности по сопровождению семей, взявших на воспитание ребенка (детей)»	4
193. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 26 марта 2020 г. № 86 «Об утверждении Межведомственного плана мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства в Республике Коми на 2020 год»	14
П р и л о ж е н и е «Межведомственный план мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства в Республике Коми на 2020 год»	15
194. Приказ Министерства экономики Республики Коми от 30 марта 2020 г. № 95 «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»	101
П р и л о ж е н и е	102
195. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 24 марта 2020 г. № 496 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»	115
П р и л о ж е н и е «Административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»	116

196. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 24 марта 2020 г. № 514
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 317 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)»» 143
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 февраля 2019 г. № 317 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)»» 143
197. Приказ Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений от 25 марта 2020 г. № 72Д
«О порядке разработки и утверждения стратегии развития, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности) государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности»..... 148
- П р и л о ж е н и е «Порядок разработки и утверждения стратегии развития, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности) государственных унитарных предприятий Республики Коми, в отношении которых Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности». 149

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
 ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 02.04.2020 г. Подписано в печать 03.04.2020 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
 Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 8,9. Тираж 33 экз. Заказ Б-20/10.