

БЮЛЛЕТЕНЬ

органов государственной власти

Республики Коми

Год издания восьмой

№ 16

29 мая 2020 года

Официальное периодическое издание

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

241 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня 2019 г. № 1041 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения»¹

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня 2019 г. № 1041 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
21 мая 2020 г.
№ 830

¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 21 мая 2020 г. № 830

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня
2019 г. № 1041 «Об утверждении Административного регламента
осуществления регионального государственного экологического
надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему
водоотведения»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня 2019 г. № 1041 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения»:

в Административном регламенте осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения (приложение):

абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.».

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

242 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 3 июня 2019 г. № 895 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов»²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»

² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 3 июня 2019 г. № 895 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
21 мая 2020 г.
№ 831

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 21 мая 2020 г. № 831

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 3 июня 2019 г. № 895 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 3 июня 2019 г. № 895 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов»:

в Административном регламенте осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов (приложение):

абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

243 О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2019 г. № 806 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452 «О Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2019 г. № 806 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечению десяти дней после его официального опубликования.

Министр

Р.В. ПОЛШВЕДКИН

г. Сыктывкар
21 мая 2020 г.
№ 832

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 21 мая 2020 г. № 832

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2019 г. № 806 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2019 г. № 806 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»:

в Административном регламенте осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения (приложение):

³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения плановой проверки в отношении резидента территории, опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития.».

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

244 **О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 2 октября 2019 г. № 1592 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)⁴**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 24 августа 2017 г. № 452,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 02 октября 2019 г. № 1592 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми А.Н. Клочихина.

и.о. министра

А.Н. КЛОЧИХИН

г. Сыктывкар
25 мая 2020 г.
№ 873

⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.05.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми
от 25 мая 2020 г. № 873

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Министерства природных ресурсов
и охраны окружающей среды Республики Коми от 2 октября
2019 г. № 1592 «О перечне правовых актов, содержащих
обязательные требования, соблюдение которых оценивается
при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного
вида государственного контроля (надзора)

В приказе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 02 октября 2019 г. № 1592 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)»:

Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденный приказом (приложение 1) дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Региональный государственный надзор в области обращения
с животными

3.1. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Федеральный закон от 27 декабря 2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Статьи 4, 9, 10, 11, 12

3.2. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Правила обращения с конфискованными дикими животными в неволе, возврат которых в среду их обитания невозможно»	Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2019 № 1659 «Об утверждении Правил обращения с конфискованными дикими животными в неволе, возврат которых в среду их обитания невозможен»	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители и иные должностные лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане	Пункты 5 - 13

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

245 Об утверждении границы охранной зоны существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»⁵

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.08.2017 № 456, на основании обращения Общества с ограниченной ответственностью Тепличный комплекс «Сосногорский» (далее – ООО Тепличный комплекс «Сосногорский»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границу охранной зоны газораспределительных сетей в виде территории, общей площадью 1095 кв.м. ± 7 кв.м, протяженностью 181 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Строительство объектов внешнего ресурсообеспечения» (сетей газоснабжения) тепличного комплекса «Сосногорский», расположенного по адресу: Республика Коми, г. Сосногорск, подготовленных кадастровым инженером Н.Н. Ли 08.07.2019.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспре-

⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 22.05.2020 г.

делительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границе охранной зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей ООО Тепличный комплекс «Сосногорский» направить в адрес муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – МОМР «Сосногорск») сведения о границе охранной зоны газораспределительных сетей объекта в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми.

5. Рекомендовать МОМР «Сосногорск» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра

И.К. КРУГЛОВА

г. Сыктывкар
21 мая 2020 г.
№ 200-ОД

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

246 Об утверждении границ охранных зон существующих газорегуляторных пунктов и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальных образований муниципальных районов: «Сосногорск», «Печора», «Княжпогостский»⁶

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.08.2017 № 456, на основании обращения Акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон:

1.1. Газорегуляторного пункта в виде территории, общей площадью 631 кв.м. ± 9 кв.м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «ГРП № 11, адрес (ме-

⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

стонахождение объекта): Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Островского, д. 8/1», подготовленных Обществом с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» (далее – ООО «Межа плюс») 26.03.2020;

1.2. Газорегуляторного пункта в виде территории, общей площадью 636 кв.м. ± 9 кв.м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «ГРП № 12, адрес (местонахождение объекта): Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Комарова, д. 9/4», подготовленных ООО «Межа плюс» 26.03.2020;

1.3. Газорегуляторного пункта в виде территории, общей площадью 765 кв.м. ± 10 кв.м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «ГРП № 13, адрес (местонахождение объекта): Республика Коми, г. Сыктывкар, пр. Бумажников, д. 47/2», подготовленных ООО «Межа плюс» 26.03.2020;

1.4. Газорегуляторного пункта в виде территории, общей площадью 616 кв.м. ± 9 кв.м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «ГРП, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Сосногорск, пст Лыаель», подготовленных ООО «Межа плюс» 06.04.2020;

1.5. Газорегуляторного пункта в виде территории, общей площадью 633 кв.м. ± 9 кв.м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Здание ГРП-7, адрес (местонахождение объекта): Республика Коми, г. Печора, п. Луговой, ул. Центральная, д. 17А», подготовленных ООО «Межа плюс» 26.03.2020;

1.6. Газорегуляторного пункта в виде территории, общей площадью 748 кв.м. ± 10 кв.м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газорегуляторный пункт, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Октябрьская», подготовленных ООО «Межа плюс» 26.03.2020;

1.7. Газорегуляторного пункта в виде территории, общей площадью 640 кв.м. ± 9 кв.м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газорегуляторный пункт № 2, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Держинского, д. 118а», подготовленных ООО «Межа плюс» 26.03.2020.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газорегуляторных пунктов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах охранных зон газорегуляторных пунктов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей Акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар» направить в адрес муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и муниципальных образований муниципальных районов: «Сосногорск», «Печора», «Княжпогостский» сведения о границах охранных зон газорегуляторных пунктов в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и муниципальным образованиям муниципальных районов: «Сосногорск», «Печора», «Княжпогостский» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газорегуляторных пунктов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра

И.К. КРУГЛОВА

г. Сыктывкар
25 мая 2020 г.
№ 204-ОД

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

247 Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»⁷

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Положением о Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28.08.2017 № 456, на основании обращения Акционерного общества «Газпром газораспределение Сыктывкар»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранных зон газораспределительных сетей:

1.1. Газопровода в виде территории, общей площадью 495 кв.м. ± 8 кв.м, протяженностью 120,64 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение многоквартирного 2-х этажного жилого дома на участке № 1 по ул. Первомайская в пст Нижняя Омра в Троицко-Печорском районе. Наружный газопровод», подготовленных Обществом с ограниченной ответственностью «Межа Плюс» (далее – ООО «Межа плюс») 05.03.2020;

1.2. Газопровода в виде территории, общей площадью 322 кв.м. ± 6 кв.м, протяженностью 90,0 м, согласно представленного графического описания местоположения границ зон с особыми условиями использования территории объекта: «Газоснабжение индивидуального жилого дома по адресу: Республика Коми, п. Жешарт, ул. Школьная, д. 37. Наружный газопровод», подготовленных ООО «Межа Плюс» 05.03.2020.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа,

⁷ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.05.2020 г.

определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

3. Сектору государственного градостроительного кадастра республиканского уровня Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми обеспечить внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах охранных зон газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Рекомендовать собственнику газораспределительных сетей Акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар» направить в адрес муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – МОМР «Троицко-Печорский») и муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» (далее – МОМР «Усть-Вымский») сведения о границах охранных зон газораспределительных сетей объектов в электронной форме в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль представленных данных, для внесения сведений в Государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Республики Коми.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления МОМР «Троицко-Печорский» и МОМР «Усть-Вымский» при распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранные зоны газораспределительных сетей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

и.о. министра

И.К. КРУГЛОВА

г. Сыктывкар
26 мая 2020 г.
№ 206-ОД

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

248 **О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 июля 2016 г. № 1732 «Об утверждении порядков предоставления и оплаты реабилитационных услуг лицам, допускающим незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, с использованием сертификата»⁸**

В целях упорядочения работы по предоставлению реабилитационных услуг лицам, допускающим незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, с использованием сертификата,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 05.07.2016 № 1732 «Об утверждении Порядков предоставления и оплаты реабилитационных услуг лицам, допускающим незаконное потребление наркотических

⁸ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

средств или психотропных веществ без назначения врача, с использованием сертификата» следующие изменения:

1) в Порядке предоставления некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, прошедшими квалификационный отбор, реабилитационных услуг лицам, допускающим незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, с использованием сертификата (Приложение 1):

1.1. В пункте 2.7 слова «в соответствии с государственной программой Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 412.» заменить словами «в соответствии с Государственной программой Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517.»;

1.2. В подпункте 3 пункта 3.1 слова «в подпункте 3 пункта 3.8» заменить словами «в подпункте 3 пункта 3.9»;

1.3. В абзаце втором пункта 3.19 слова «указанным в пункте 3.16» заменить словами «указанным в пункте 3.17»;

1.4. В пункте 3.22 слова по тексту «указанного в абзаце пятом пункта 3.18» заменить словами «указанного в абзаце пятом пункта 3.19»;

2) в пункте 1 Порядка и условий оплаты реабилитационных услуг, оказанных лицам, допускающим незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, с использованием сертификата (Приложение 2) слова «в соответствии с государственной программой Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 412.» заменить словами «в соответствии с Государственной программой Республики Коми «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 517.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
22 мая 2020 г.
№ 595

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

249 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»⁹

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
26 мая 2020 г.
№ 602

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 26 мая 2020 г. № 602

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республи-

⁹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.05.2020 г.

канской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя министра, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы отдела социальных выплат Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, утвержденном приказом:

1) абзац второй пункта 1 после слов «Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми» дополнить словами «(далее – Министерство)»;

2) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу.

4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Министерстве, в центрах по предоставлению государственных услуг по месту своего проживания (регистрации), МФЦ по месту своего проживания (регистрации);

- по справочным телефонам;

- в сети Интернет (на официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг);

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Министерства, специалист центра по предоставлению государственных услуг называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому

адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и в многофункциональном центре.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг.

На официальном сайте Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения и графики работы Министерства его структурных подразделений, центров по предоставлению государственных услуг и территориальных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты, информации по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;

- адрес сайта МФЦ (mydocuments11.ru);

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;

- в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

6. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

3) в абзаце втором пункта 8 слова «, Министерство внутренних дел России, а также территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации» исключить;

4) пункт 9 исключить;

5) после подраздела «Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу» дополнить подразделом «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» следующего содержания:

«Органы и организации, участвующие в предоставлении
государственной услуги, обращение в которые необходимо
для предоставления государственной услуги

9. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с:

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 20 настоящего Административного регламента;

- Министерством внутренних дел по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 20 настоящего Административного регламента.

9.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми»;

7) пункт 14.2 изложить в следующей редакции:

«14.2. Срок приостановления предоставления услуги федеральными законами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.»;

8) дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:

«14.3. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

9) подраздел «Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

10) пункт 16 после слов «жительства» дополнить словами «или месту пребывания,»; после слов «МФЦ» дополнить словами «, расположенный на территории Республике Коми,»;

11) в пункте 20:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) справка о выплате (невыплате) республиканской денежной выплаты, выданная центром по предоставлению государственных услуг по прежнему месту жительства или месту пребывания гражданина (представляется в случае изменения места жительства или места пребывания гражданина);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонального) учета.»;

12) подраздел «Указание на запрет требовать от заявителя» изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

25. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

13) в пункте 27 слова «отсутствуют» заменить словами «законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено»;

14) пункт 30 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине центра по предоставлению государственных услуг и (или) его должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, не предусмотрено.»;

15) пункт 43.3 исключить;

16) подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги

43.3. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми информации об услуге, а также размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин.	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	нет
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да

1	2	3
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

»;

17) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

18) в пункте 45:

в подпункте 5 слова «денежной выплаты.» заменить словами «денежной выплаты.»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

19) после подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей
к сведениям о государственной услуге, порядке
ее предоставления

45.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

20) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» исключить;

21) дополнить пунктами 60.2, 64.2, 75.2, 80.2, 90.2 следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

22) в пунктах 66, 70, 83, 84 слова ««Социальная защита»» исключить;

23) пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг.»;

24) дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги центр по предоставлению государственных услуг уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, за исключением случая, указанного во втором абзаце настоящего пункта. В

случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

В случае, если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ по истечении срока, указанного в пункте 12 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ.

В случае, если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в МФЦ, центр по предоставлению государственных услуг передает (направляет) в МФЦ документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с оглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

25) пункт 73.1 считать пунктом 73.2;

26) в пункте 75:

абзац второй после слов «соответствующего уведомления» дополнить словами «в зависимости от способа, указанного в заявлении»;

абзац третий после слов «Административному регламенту,» дополнить словами «в зависимости от способа, указанного в заявлении,»;

27) в первом и втором предложениях пункта 87 слова «Министерство финансов Республики Коми» заменить словами «Управление Федерального казначейства по Республике Коми»;

28) после подраздела «Организация выплаты республиканской денежной выплаты» дополнить подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

90.3. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

90.4. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным согла-

шением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

90.5. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

90.6. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 90.3 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 90.3 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 90.4 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 90.6 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

90.7. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

90.8. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

90.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

90.10. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

90.11. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

90.12. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

29) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

30) пункт 105 исключить;

31) подраздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников» изложить в следующей редакции:

«106. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо гражданского служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении государственной услуги

107. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на территории Республики Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

108. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы исполнительной власти Республики Коми, организации,
уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
работники, которым может быть направлена жалоба

109. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

110. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к

настоящему Административному регламенту), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в центр по предоставлению государственных услуг в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

111. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра по предоставлению государственных услуг, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

112. В случае подачи жалобы через представителя заявителя к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

113. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

114. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг жалоба регистрируется в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) центра по предоставлению государственных услуг, его должностных лиц (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

115. Заявителю выдается расписка в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы в МФЦ (на него или его работника) заявителю выдается расписка в получении жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

Сроки рассмотрения жалоб

116. Жалоба, поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

117. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

118. Жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, подаются в Министерство.

Поступившие в Министерство жалобы на решения, принятые директором центра по предоставлению государственных услуг, рассматриваются в порядке, установленном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25.12.2012 № 592.

119. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Коми.

120. Поступившая в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ жалоба, принятие решения по которой не входит в компетенцию центра по предоставлению государственных услуг, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, о чем в этот же срок сообщается заявителю в письменной форме.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

121. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

122. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Центр по предоставлению государственных услуг, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, учредителю МФЦ, МФЦ или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

123. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Решение принимается в форме акта центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредителя МФЦ.

При удовлетворении жалобы центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

125. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 123 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых центром по предоставлению государственных услуг, многофункциональным центром, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся изви-

нения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

126. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2 пункта 123 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

128. Заявитель имеет право обжаловать решение, принятое по жалобе, в установленном законодательством порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

129. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, учредителю МФЦ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование организации, его должностного лица, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

130. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в центре по предоставлению государственных услуг, МФЦ

- на официальных сайтах Министерства, центров по предоставлению государственных услуг, МФЦ;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

131. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ;

- путем публичного информирования.»;

32) приложение № 1 исключить;

33) приложение № 2 исключить;

34) приложение № 2.1 исключить;

35) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

36) приложение № 4 исключить;

37) дополнить приложением № 9 согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

38) дополнить приложением № 10 согласно приложению 3 к настоящими изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в Приказ Агентства
Республики Коми по социальному развитию
от 31 января 2012 г. № 192
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению
меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению
меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере
социальной защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Предоставление меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов».

Заявитель

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность¹ _____Сведения, подтверждающие
регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____Заявитель

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность² _____Сведения, подтверждающие
регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета _____Представитель

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность³ _____Документ, подтверждающий полномо-
чия представителя _____Контактные данныеТелефон⁴ _____Электронная почта⁵ _____Способ уведомления о принятом решении

В ведомстве _____

В МФЦ _____

Почтовым отправлением _____

По адресу электронной почты _____

Способ выплатыОрганизация федеральной почтовой связи⁶ _____

Способ выплаты

Банк⁷¹ Указывается серия, номер, кем и когда выдан.² Указывается серия, номер, кем и когда выдан.³ Указывается серия, номер, кем и когда выдан.⁴ Указываются телефоны заявителя и представителя.⁵ Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя.⁶ Указывается наименование почтового отделения.⁷ Указывается наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета.

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

(Дата)_____
(Подпись/ФИО)

РАСПИСКА

Заявление и документы гр. _____

На предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

принял специалист:

(подпись)_____
(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Срок принятия решения	
Контактный телефон:	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документов	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в приказ Агентства
Республики Коми по социальному развитию
от 31 января 2012 г. № 192
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению
меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению
меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

Рекомендуемая форма

_____ (государственное учреждение Республики Коми)
ОТ _____
(фамилия)

(имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

тел., E-mail: (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (или) ошибки в выданных мне доку-
ментах _____
в связи с _____

Способ информирования о результате рассмотрения заявления (нужное подчер-
кнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации
(дата, вх. №)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в приказ Агентства
Республики Коми по социальному развитию
от 31 января 2012 г. № 192
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по предоставлению
меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по предоставлению
меры социальной поддержки в виде
республиканской денежной выплаты отдельным
категориям граждан в связи с празднованием
Дня Победы в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

Рекомендуемая форма
Государственное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере
социальной защиты населения

_____»
(название города, района)

_____»
(ФИО заявителя)

проживающему (ей) по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги

Уважаемый гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 20__ г., об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим причинам _____

Справки по телефону: _____

Подпись ответственного лица

Отметка о регистрации

(дата, исх. №)

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

250 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»¹⁰

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми

И.В. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
27 мая 2020 г.
№ 609

¹⁰ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.05.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 27 мая 2020 г. № 609

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по возмещению
расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя
Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации,
полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского
Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера
ордена Славы»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы» (далее – приказ):

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Хохлова А.В.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 1.4 слова «(mfc.rkomi.ru)» заменить словами «(mydocuments11.ru)»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

При предоставлении государственной услуги центр по предоставлению государственных услуг осуществляет взаимодействие с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в абзаце втором пункта 2.8.2 настоящего Административного регламента.»;

3) пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

4) абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства (пребывания) умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского

Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы или в МФЦ, расположенный на территории Республики Коми, следующие документы:»;

5) абзац второй пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

6) в таблице пункта 2.17 графу «Показатели доступности»:

а) позицию «Наличие возможности получения государственной услуги через МФЦ» изложить в следующей редакции:

«Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)»;

б) дополнить позициями следующего содержания:

«	Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да	
	Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да	»;

7) наименование подраздела «Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

«Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги»;

8) раздел III дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Информирование заявителей и обеспечение доступа заявителей
к сведениям о государственной услуге, порядке
ее предоставления

3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.»;

9) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» раздела III изложить в следующей редакции:

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

3.7. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.7.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с печатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с печатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с печатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении печаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя передает их в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

3.7.2. Основанием для начала административной процедуры по исправлению печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении печаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении печаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении печаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении печаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.7.3. Основаниями для отказа в исправлении печаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 3.7 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 3.7.1 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении печаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 1.2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие печаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержится информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении печаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении печаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта.

Исправление печаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом

центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.4. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.7.5. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.7.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.7. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.8. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

3.7.9. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, отсутствуют.»;

10) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

11) пункт 4.9 исключить;

12) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

13) дополнить приложением № 9 согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

14) дополнить приложением № 10 согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890
«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации,
полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации,
полного кавалера ордена Славы
(рекомендуемая форма)

Заявление №:

Организация, обрабатывающая запрос
на предоставление услуги

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу:

Возмещение расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы

Заявитель

ФИО

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Представитель

ФИО

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные данные

Телефон

Электронная почта

Способ уведомления о принятом решении (отмечается один вариант)

В ведомстве

В МФЦ

Почтовым отправлением

По адресу электронной почты

Способ выплаты

Организация федеральной почтовой связи (наименование почтового отделения)

Банк (наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета)

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

(Дата)

(Подпись/ФИО)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Возмещение расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, принял специалист

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				

Срок принятия решения		
Контактный телефон:		
Режим работы		
Регистрационный №	Дата приема документов	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890
«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации,
полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации,
полного кавалера ордена Славы
Рекомендуемая форма

_____ (государственное учреждение Республики Коми)

ОТ _____

(фамилия)

_____ (имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

_____ тел., E-mail: (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (или) ошибки в выданных мне докумен-
тах _____
в связи с _____

Способ информирования о результате рассмотрения заявления (нужное подчер-
кнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации

(дата, вх. №)

».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 2 мая 2012 г. № 890
«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации,
полного кавалера ордена Славы»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов, связанных с погребением
умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда,
Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации,
полного кавалера ордена Славы
Рекомендуемая форма

БЛАНК

Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми «Центр по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения

_____»
(название города, района)

(ФИО заявителя)
проживающему (ей) по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги

Уважаемый гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «___» _____ 20__ г., об исправлении
опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предо-
ставления государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток
и (или) ошибок по следующим причинам _____

Справки по телефону: _____

Подпись ответственного лица

Отметка о регистрации (дата, исх. №)

».

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

251 О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»¹¹

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми

И. СЕМЯШКИН

г. Сыктывкар
27 мая 2020 г.
№ 610

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 27 мая 2020 г. № 610

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному
развитию от 6 апреля 2012 г. № 634 «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», утвержденном приказом (приложение):

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы,

¹¹ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 27.05.2020 г.

органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2) в пункте 2.6.2 слова «5 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

3) абзацы первый - второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства, месту пребывания, месту фактического проживания (для лиц, не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания), месту нахождения стационарного учреждения социального обслуживания (для лиц, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания), месту нахождения исправительного учреждения (для лиц, осужденных к лишению свободы, отбывающих наказание в исправительных учреждениях) или в МФЦ, расположенный на территории Республики Коми, следующие документы:

1) заявление по рекомендуемой форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту»;

4) в таблице пункта 2.16.9 графу «Показатели доступности» дополнить позицией следующего содержания:

« Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----

5) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

6) пункт 4.9 исключить;

7) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 6 апреля 2012 г. № 634
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам,
награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежегодной денежной
выплаты гражданам, награжденным нагрудным
знаком «Почетный донор России»
(рекомендуемая форма)

Заявление №:

Организация, обрабатывающая запрос
на предоставление услуги
Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»

Заявитель _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Представитель _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) _____

Контактные данные _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Способ уведомления о принятом решении (отмечается один вариант) _____

В ведомстве _____

В МФЦ _____

Почтовым отправлением _____

По адресу электронной почты _____

Способ выплаты _____

Организация федеральной почтовой связи (наименование почтового отделения) _____

Банк (наименование банка, отделения и филиала и номер расчетного лицевого счета) _____

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1				

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

(Дата)

(Подпись/ФИО)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
назначение и выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» принял специалист

(подпись)

(расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				

Срок принятия решения	
Контактный телефон:	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документов	Подпись (фамилия, инициалы)

».

ПРИКАЗ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

252 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 2 июня 2016 г. № 01-05/51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»¹²

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

¹² Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 02 июня 2016 г. № 01-05/51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Службы.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
21 мая 2020 г.
№ 01-01-08/39

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 21 мая 2020 г. № 01-01-08/39
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 2 июня 2016 г. № 01-05/51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

1. В приказе Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 02 июня 2016 г. № 01-05/52 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники»:

В пункте 3 слова «Дорожинского В.П. →» исключить.

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденном приказом Службы от 02 июня 2016 г. № 01-05/51, (приложение) (далее – Административный регламент):

1) Подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

1.3. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Службы.

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Службе по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте Службы);
- посредством государственной информационной системы Республики Коми

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо на электронный адрес Службы, указанный на официальном сайте Службы.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Службы называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Службы, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Службы.

На официальном сайте Службы, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;
- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Службы, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

2) В пункте 2.2. слова «Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)» исключить.

3) Название подраздела «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» исключить.

4) Пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения государственной услуги заявитель должен обратиться в территориальный орган Ростехнадзора – государственную инспекцию Ростехнадзора города и (или) района Республики Коми по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

2.4. Органы и организации Республики Коми, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным казначейством в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Регламента;
- Органами внутренних дел Российской Федерации в части запроса сведений об информации, содержащейся в пункте 3.4.4 настоящего Регламента;
- Органами Ростехнадзора Российской Федерации в части направления запросов о подтверждении фактов выдачи паспорта самоходной машины, свидетельств о регистрации техники, их подлинности, запросов о предоставлении информации по утраченной или похищенной спецпродукции.»

5) Подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) замена (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

6) Подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.5.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

2.6. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Службу указанного заявления.»

7) Подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы <http://nadzor.rkomi.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

8) Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Службу (в территориальные органы Ростехнадзора) заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту).

К заявлению прилагаются также следующие документы:

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина, а также подтверждающие его регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (документ, удостоверяющий личность гражданина, предъявляется только для обозрения). Иными документами, удостоверяющими личность гражданина, которые могут представляться в органы Ростехнадзора в совокупности с документами регистрационного учета, являются:

заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;

удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов);

военный билет - для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходивших службу по призыву или по контракту;

справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

другие выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность гражданина (водительское удостоверение, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение на право приобретения оружия, удостоверение личности сотрудника МВД России);

- медицинская справка (заключение), выданное медицинской организацией в произвольной форме с соблюдением требований Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н;

- документ о прохождении обучения, документ об образовании и (или) о квалификации;

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью

свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии);

- водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

- удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

- индивидуальную карточку тракториста-машиниста (тракториста) (при наличии);

- две фотографии размером 3 x 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора (с левым уголком или без него).».

9) Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) непредставление заявителем документов, установленных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.12 настоящего Регламента;

3) истек срок действия обязательной для предъявления медицинской справки.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента.».

10) Подпункты 1, 2 и 3 в пункте 2.18 исключить.

11) Наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы».

12) Пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Заявителю по его желанию предоставляется возможность предварительной записи для предоставления документов на получение государственной услуги.

Предварительная запись осуществляется в территориальных органах Ростехнадзора, в том числе по контактному телефону, указанному на информационном стенде Службы, в территориальных органах Ростехнадзора, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на официальном сайте Службы.

При предварительной записи заявитель сообщает фамилию, имя и отчество, желаемое время представления документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении государственной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи, которая ведется на бумажном и (или) электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и кабинет, в котором ведется прием документов

Максимальный срок ожидания в очереди при предварительной записи на предоставление государственной услуги составляет не более 15 минут.

При осуществлении предварительной записи должностное лицо территориального органа гостехнадзора в обязательном порядке информирует заявителя о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи посредством телефонного обращения или посредством электронной почты территориального органа гостехнадзора.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.».

13) Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой
государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности
для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов

2.24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла–коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки–проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения Службы, территориальных органов гостехнадзора оборудуются информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно–вычислительной техники, средства связи, включая информационно–телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника, аудио– и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел–колясок.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений о предоставлении государственной услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Службы, территориальных органов гостехнадзора;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления государственной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги);

5) образец заполнения заявления.».

14) Пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	кол–во/минуты	1/15
Наличие возможности либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет

1	2	3
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности либо невозможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
Наличие возможности размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес запросов заявителей, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений заявителей в территориальные органы Ростехнадзора	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги в Службе	%	0

».

15) Подраздел «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.26. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.27. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «А» - автотранспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее:

- I - внедорожные мототранспортные средства;
- II - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;
- III - внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «А IV»);
- IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;

- категория «В» - гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;
- категория «С» - колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;
- категория «Д» - колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;
- категория «Е» - гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;
- категория «Ф» - самоходные сельскохозяйственные машины.

2.28. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется органами Ростехнадзора по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий, на территории Республики Коми.

Прием экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляются по месту дислокации воинской части.

2.29. Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев, служит временное удостоверение, выданное органами Ростехнадзора. Выдача временного удостоверения производится в государственной инспекции Ростехнадзора после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу временного удостоверения и об уплате сбора за сдачу экзамена; после сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами (в соответствии с положениями Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением от 12 июля 1999 г. № 796) и на основании заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выписки из экзаменационной ведомости. Временное удостоверение заменяется выдавшим его органом Ростехнадзора без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа об образовании и (или) о квалификации и после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Лица, имеющие водительское удостоверение или удостоверение механика - водителя Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.

2.30. Удостоверение выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене. Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в органы Ростехнадзора для уничтожения.

2.31. Заявитель имеет возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге, копирования и заполнения формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (gosuslugi.ru) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).».

16) Подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» исключить.

17) Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и представленных документов для предоставления государственной услуги, их проверка на соответствие требованиям настоящего Регламента;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления государственной услуги;

3) проведение экзаменов;

4) замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

5) возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

7) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.»

18) В шестом абзаце пункта 3.3.1 слова «заявление;» заменить словами «заявление.».

19) Седьмой абзац пункта 3.3.1 исключить.

20) Подпункт «д» пункта 3.3.1.2 изложить в следующей редакции:

«д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, либо отказывает в предоставлении государственной услуги с выдачей заявителю письменного уведомления (приложение № 5 к настоящему Регламенту) о принятом решении. В этом случае прилагаемые к заявлению документы возвращаются заявителю. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в территориальном органе гостехнадзора.»

21) В пункте 3.3.2 число «15» заменить числом «14».

22) Абзац третий пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«- отказ в приеме документов.»

23) Дополнить пунктами 3.3.4, 3.4.7, 3.5.23, 3.6.7 следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»

24) В пункте 3.4.2 слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пункте 2.9».

25) Пункт 3.4.4 дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания: «При подозрении использования гражданами заведомо подложных удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) специалистом органа гостехнадзора проводится проверка данных с использованием федеральной государственной информационной системы учета самоходной техники и тракторов (ФГИС УСМТ), при необходимости направляются запросы в органы гостехнадзора субъектов Российской Федерации, в образовательные учреждения, указанные в подтверждающих факт обучения на определенную категорию, документах. При подтверждении факта использования подложного документа, информация направляется в органы внутренних дел в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения факта использования подложных документов, для проведения дальнейшей проверки.»

26) Шестой абзац пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«Лица, имеющие водительское удостоверение, освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения, освобождаются от экзамена по правилам дорожного движения.»

27) Абзац второй пункта 3.5.4 после слов «календарных дней» дополнить словами «с момента первой сдачи теоретического экзамена».

28) Абзац пятый пункта 3.5.9, абзац третий пункта 3.5.15 после слов «календарных дней» дополнить словами следующего содержания «с момента первой сдачи практического экзамена».

29) Пункт 3.5.21 изложить в следующей редакции:

«3.5.21. Максимальный срок выполнения административной процедуры складывается из общего времени выполнения отдельных административных действий, осу-

ществляемых при выполнении административной процедуры, и не может превышать 7 рабочих дней со дня проведения экзамена.».

30) Раздел 3 дополнить новыми подразделами в следующей редакции:

«Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Ростехнадзора от заявителя письменного запроса и документов о замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.6.1. При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» производится после сдачи экзаменов. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий производится без сдачи экзаменов после представления документа, подтверждающего присвоение квалификации.

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

3.6.2. При подаче документов заявитель в приемные дни и часы, в порядке общей очереди или по предварительной записи подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе, кроме документа о прохождении обучения – исключение составляет замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий.

а) замена удостоверений производится без сдачи экзаменов, за исключением случаев, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.2 настоящего Регламента;

б) удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах, заменяются на удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после сдачи теоретических экзаменов;

в) удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иные документы, подтверждающие право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», заменяются на удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) под расписку указанному в нем лицу, по месту его жительства (месту пребывания) при наличии регистрации, без сдачи экзаменов и при предоставлении полного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, а также при

наличии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента. Открытие категорий в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), выданных республиках бывшего СССР осуществляется в соответствии с разделом VI Приказа Минсельхозпрода России от 29. ноября 1999 г. № 807 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста)».

Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) выдается под расписку указанному в нем лицу, по месту его жительства (месту пребывания) при наличии регистрации, без сдачи экзаменов и при предоставлении полного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, а также при наличии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества выдаются под расписку указанному в нем лицу, по месту его жительства (месту пребывания) при наличии регистрации, без сдачи экзаменов и при предоставлении полного пакета документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, а также при наличии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, после представления пришедшего в негодность удостоверения либо заменяемого удостоверения и документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

Лицам, имеющим водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории «А», выданное до 1 января 2000 г., в удостоверении проставляется разрешающая отметка в графе «А I» без сдачи экзаменов.

3.6.3. Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, в ходе очного приема заявителя регистрирует принятое заявление, а также прилагаемые документы под индивидуальным порядковым номером в журнале и передает их руководителю территориального органа Ростехнадзора.

Длительность осуществления действий должностного лица по приему и регистрации документов, не должна превышать 30 минут.

3.6.4. Руководитель территориального органа Ростехнадзора, в ходе рассмотрения зарегистрированного заявления и прилагаемых документов осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента;
- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Регламента;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных, либо отказывает в предоставлении государственной услуги с выдачей заявителю письменного уведомления

(приложение № 5 к настоящему Регламенту) о принятом решении. В этом случае прилагаемые к заявлению документы возвращаются заявителю. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в территориальном органе Ростехнадзора.

Длительность осуществления действий руководителя территориального органа Ростехнадзора по принятию решения о проведении осмотра и технического освидетельствования машины (оборудования), либо отказа в предоставлении услуги, подготовке соответствующего уведомления не должна превышать 30 минут.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Ростехнадзора от заявителя заявления и представленных документов о предоставлении государственной услуги до согласованной с заявителем даты проведения экзамена (при наличии оснований для проведения экзамена).

Критерием принятия решения является соответствие запроса требованиям настоящего Регламента.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

- передача должностному лицу территориального органа Ростехнадзора, ответственному за прием экзамена заявления и представленных документов с резолюцией руководителя территориального органа Ростехнадзора о принятии решения по замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и при наличии оснований - проведению экзамена;

- отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений на предоставление государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Ростехнадзора от заявителя письменного запроса и документов о возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.7.1. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ), производится органом Ростехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения.

При подаче документов заявитель в приемные дни и часы, в порядке общей очереди или по предварительной записи подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

3.7.2. Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишенные права управления транспортными средствами за совершение административ-

ных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 КоАП РФ, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации.

Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится органами гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

3.7.3. Должностное лицо территориального органа гостехнадзора, ответственное за прием и регистрацию документов, в ходе очного приема заявителя регистрирует принятое заявление, а также прилагаемые документы под индивидуальным порядковым номером в журнале и передает их руководителю территориального органа гостехнадзора.

Длительность осуществления действий должностного лица по приему и регистрации документов, не должна превышать 30 минут.

3.7.4. Руководитель территориального органа гостехнадзора, в ходе рассмотрения зарегистрированного заявления и прилагаемых документов осуществляет следующие действия:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Регламента;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных, либо отказывает в предоставлении государственной услуги с выдачей заявителю письменного уведомления (приложение № 5 к настоящему Регламенту) о принятом решении. В этом случае прилагаемые к заявлению документы возвращаются заявителю. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в территориальном органе гостехнадзора.

Длительность осуществления действий руководителя территориального органа гостехнадзора по принятию решения о проведении осмотра и технического освидетельствования машины (оборудования), либо отказа в предоставлении услуги, подготовке соответствующего уведомления не должна превышать 30 минут.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган гостехнадзора от заявителя заявления и представленных документов о предоставлении государственной услуги до согласованной с заявителем даты проведения экзамена (при наличии оснований для проведения экзамена).

Критерием принятия решения является соответствие запроса требованиям настоящего Регламента.

3.7.6. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

- передача должностному лицу территориального органа гостехнадзора, ответственному за прием экзамена заявления и представленных документов с резолюцией руководителя территориального органа гостехнадзора о принятии решения по проведению экзамена (при наличии оснований для проведения экзамена) и возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений на предоставление государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

31) Нумерацию пунктов 3.6 – 3.6.6 считать соответственно пунктами 3.8 – 3.8.6.

32) Пункт 3.6.5 изложить в следующей редакции:

«3.8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня составления протокола.».

33) Пункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.8.6. Результатом административной процедуры является выдача (замена или возврат) заявителю удостоверения (приложение № 9 к настоящему Регламенту) или выдача временного удостоверения (приложение № 10 к настоящему Регламенту). Индивидуальная карточка, документ о прохождении обучения, а также медицинская справка возвращаются заявителю.».

34) Раздел III дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Службу или территориальный орган Ростехнадзора с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – процедура), является поступление в Службу или в территориальный орган Ростехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Службы делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками в Службу).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок должностное лицо территориального органа Ростехнадзора со дня поступления ему документов в течение 3 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Основанием принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется должностным лицом территориального органа гостехнадзора в течение 5 рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом решении.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Службу или в территориальный орган гостехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В течение 3 рабочих дней по результатам исправления документов (мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах) результат услуги вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

35) В абзаце шестом пункта 5.5 и абзаце четвертом пункта 5.17 слова «rgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru».

36) В подразделе «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»:

1) название изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»;

2) пункт 5.11 исключить.

37) Подпункт «е» пункта 5.14 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги».

38) Приложения № 1 и 3 к Административному регламенту исключить.

**ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)**

253 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»¹³

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Службы.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
22 мая 2020 г.
№ 01-01-08/40

¹³ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 22 мая 2020 г. № 01-01-08/40
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»

1. В приказе Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»:

1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче образовательным организациям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче образовательным организациям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин согласно приложению.».

3. В пункте 3 слова «Дорожинского В.П. →» исключить.

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин (приложение) (далее – Административный регламент):

1) название Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче образовательным организациям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

2) в пункте 1.1 слова «учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса

для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» заменить словами «образовательным организациям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

3) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Службы.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Службе по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте Службы);

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо на электронный адрес Службы, указанный на официальном сайте Службы.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Службы называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг;

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Службы, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Службы.

На официальном сайте Службы, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Службы, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Респу-

блики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

4) в пункте 2.1 слова «учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» заменить словами «образовательным организациям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

5) в пункте 2.2. слова «Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)» исключить;

6) название подраздела «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» исключить;

7) Пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения государственной услуги заявитель должен обратиться в Службу, либо в территориальный орган Ростехнадзора по месту регистрации.

2.4. Органы и организации Республики Коми, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральным казначейством в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 7 пункта 2.9.1.1 настоящего Регламента

- Федеральной налоговой службой России в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.9.1.1 настоящего Регламента;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части запроса сведений, содержащихся в подпункте 9 пункта 2.9.1.1 настоящего Регламента.»;

8) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления государственной услуги в случае, если возможность

приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

2.6.2. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Службу указанного заявления.»;

9) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы <http://nadzor.rkomi.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

10) в пункте 2.9.1.3 слова «документы (сведения), указанные в подпунктах 7, 9 пункта 2.9.1.1 настоящего Регламента» заменить словами «документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 7, 9 пункта 2.9.1.1 настоящего Регламента»;

11) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) непредставление заявителем документов, установленных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.9.4 настоящего Регламента;

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Регламента.»;

12) подпункты 1, 2 в пункте 2.15 исключить;

13) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы»;

14) пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Заявителю по его желанию предоставляется возможность предварительной записи для предоставления документов на получение государственной услуги.

Предварительная запись осуществляется в территориальных органах Ростехнадзора, в том числе по контактному телефону, указанному на информационном стенде Службы, в территориальных органах Ростехнадзора, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на официальном сайте Службы.

При предварительной записи заявитель сообщает фамилию, имя и отчество, желаемое время представления документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении государственной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи, которая ведется на бумажном и (или) электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и кабинет, в котором ведется прием документов

Максимальный срок ожидания в очереди при предварительной записи на предоставление государственной услуги составляет не более 15 минут.

При осуществлении предварительной записи должностное лицо территориального органа Ростехнадзора в обязательном порядке информирует заявителя о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи посредством телефонного обращения или посредством электронной почты территориального органа Ростехнадзора.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.»;

15) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла–коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки–проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения Службы, территориальных органов гостехнадзора оборудуются информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно–вычислительной техники, средства связи, включая информационно–телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника, аудио– и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел–колясок.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений о предоставлении государственной услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Службы, территориальных органов гостехнадзора;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления государственной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги);

5) образец заполнения заявления.»;

16) пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	кол–во/минуты	1/15
Наличие возможности либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности либо невозможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
Наличие возможности размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

1	2	3
Показатели качества		
Удельный вес запросов заявителей, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений заявителей в территориальные органы Ростехнадзора	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги в Службе	%	0

»;

17) в пункте 2.24 слова «pgu.komi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

18) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» исключить;

19) дополнить пунктами 3.3.5, 3.4.7, 3.5.1, 3.6.1, 3.14 следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

20) абзац пятый пункта 3.6 после слов «рабочих дня» дополнить словами «с момента получения руководителем территориального органа Ростехнадзора заключения о результатах обследования учреждения»;

21) раздел III дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.14. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Службу или территориальный орган Ростехнадзора с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.14.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – процедура), является поступление в Службу или в территориальный орган Ростехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.14.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Службы делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками в Службу).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.14.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок должностное лицо территориального органа Ростехнадзора со дня поступления ему документов в течение 3 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или)

ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Основанием принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется должностным лицом территориального органа Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом решении.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.14.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.14.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Службу или в территориальный орган Ростехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.14.6. Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В течение 3 рабочих дней по результатам исправления документов (мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах) результат услуги вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.14.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

22) в абзаце шестом пункта 5.5 и абзаце четвертом пункта 5.17 слова «pgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

23) В подразделе «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»:

а) название изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»;

б) пункт 5.11 исключить;

24) подпункт «е» пункта 5.14 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги»;

25) Приложения № 1 и 10 к Административному регламенту исключить.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

254 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса машин и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники»¹⁴

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса машин и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Службы.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
22 мая 2020 г.
№ 01-01-08/41

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 22 мая 2020 г. № 01-01-08/41
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г.
№ 01-05/48 «Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по оценке технического
состояния и определению остаточного ресурса машин
и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники»

В приказе Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса машин и оборудования, поднадзорных органам

¹⁴ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники»:

1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования согласно приложению.».

3. В пункте 3 слова «Дорожинского В.П. →» исключить.

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса машин и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (приложение) (далее – Административный регламент):

1) название Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования»;

2) в пункте 1.1 слова «машин и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» заменить словами «поднадзорных машин и оборудования»;

3) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Службы.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Службе по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте Службы);

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо на электронный адрес Службы, указанный на официальном сайте Службы.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме,

быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Службы называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Службы, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Службы.

На официальном сайте Службы, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Регламент;

- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Службы, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

4) в пункте 2.1 слова «машин и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» заменить словами «поднадзорных машин и оборудования»;

5) в пункте 2.2. слова «Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)» исключить;

6) название подраздела «Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» исключить;

7) Пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения государственной услуги заявитель должен обратиться в территориальный орган Ростехнадзора по месту нахождения машин и оборудования, в отношении которых необходимо провести оценку технического состояния и определить остаточный ресурс.

2.4. Органы и организации Республики Коми, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обяза-

тельными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.»;

8) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 24 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

2.6.2. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Службу указанного заявления.»;

9) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы <http://nadzor.rkomi.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

10) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) непредставление заявителем документов, установленных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.12 настоящего Регламента;

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Регламента.»;

11) подпункты 1, 2 в пункте 2.18 исключить;

12) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы»;

13) пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Заявителю по его желанию предоставляется возможность предварительной записи для предоставления документов на получение государственной услуги.

Предварительная запись осуществляется в территориальных органах Ростехнадзора, в том числе по контактному телефону, указанному на информационном стенде Службы, в территориальных органах Ростехнадзора, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на официальном сайте Службы.

При предварительной записи заявитель сообщает фамилию, имя и отчество, желаемое время представления документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении государственной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу предварительной записи, которая ведется на бумажном и (или) электронном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и кабинет, в котором ведется прием документов.

Максимальный срок ожидания в очереди при предварительной записи на предоставление государственной услуги составляет не более 15 минут.

При осуществлении предварительной записи должностное лицо территориального органа Ростехнадзора в обязательном порядке информирует заявителя о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи посредством телефонного обращения или посредством электронной почты территориального органа Ростехнадзора.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.»;

14) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с

законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения Службы, территориальных органов гостехнадзора оборудуются информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел–колясок.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений о предоставлении государственной услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Службы, территориальных органов гостехнадзора;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления государственной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги);

5) образец заполнения заявления.»;

15) пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	кол–во/минуты	1/15
Наличие возможности либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий	да/нет	да
Наличие возможности либо невозможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
Наличие возможности размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

1	2	3
Показатели качества		
Удельный вес запросов заявителей, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений заявителей в территориальные органы Ростехнадзора	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги в Службе	%	0

»;

16) в пункте 2.27 слова «pgu.rkom1.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

17) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» исключить;

18) дополнить пунктами 3.3.6, 3.4.8, 3.5.7, 3.6.3 следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

19) раздел III дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Службу или территориальный орган Ростехнадзора с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – процедура), является поступление в Службу или в территориальный орган Ростехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Службы делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками в Службу).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок должностное лицо территориального органа Ростехнадзора со дня поступления ему документов в течение 3 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Основанием принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется должностным лицом территориального органа Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом решении.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Службу или в территориальный орган Ростехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В течение 3 рабочих дней по результатам исправления документов (мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах) результат услуги вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

20) в абзаце шестом пункта 5.5 и абзаце четвертом пункта 5.17 слова «pgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

21) В подразделе «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»:

- а) название изложить в следующей редакции:

- «Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»;

- б) пункт 5.11 исключить;

22) подпункт «е» пункта 5.14 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги»;

23) Приложения № 1 и 4 к Административному регламенту исключить.

ПРИКАЗ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)

255 О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»¹⁵

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 29 ноября 2011 г. № 532 «О разработке и утверждении административных регламентов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Службы.

Руководитель

Р.А. ШАШЕВ

г. Сыктывкар
22 мая 2020 г.
№ 01-01-08/42

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля)
от 22 мая 2020 г. № 01-01-08/42
(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г.
№ 01-05/49 «Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги по регистрации
тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин
и прицепов (полуприцепов) к ним, а также выдаче
на них государственных регистрационных знаков (кроме машин
Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»

В приказе Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, а также

¹⁵ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 25.05.2020 г.

выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»:

1. В пункте 3 слова «Дорожинского В.П. →» исключить.

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (приложение) (далее – Административный регламент):

1) подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении государственной услуги, по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Службы.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Службе по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте Службы);

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - gosuslugi11.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо на электронный адрес Службы, указанный на официальном сайте Службы.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления государственной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Службы называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении государственной услуги. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляется в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги размещены на информационном стенде Службы, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Службы.

На официальном сайте Службы, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление государственной услуги;

- настоящий Регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Службы, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Службы, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

2) пункт 2.4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

– Федеральным казначейством в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 9 пункта 2.8.1 настоящего Регламента;

– Федеральной налоговой службой в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.8.3, 2.8.5 настоящего Регламента;

– Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.8.5 настоящего Регламента;

– Органами внутренних дел Российской Федерации в части запроса сведений об информации, содержащейся в пункте 2.35 настоящего Регламента;

– Органами Ростехнадзора Российской Федерации в части направления запросов о подтверждении фактов выдачи паспорта самоходной машины, свидетельств о регистрации техники, их подлинности, запросов о предоставлении информации по утраченной или похищенной спецпродукции.»;

3) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.6. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

2.6.2. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Службу указанного заявления.»;

4) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Службы <http://nadzor.rkomi.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

5) разделы «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» и «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет (направляет) в Службу, в территориальный орган гостехнадзора:

1) письменное заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), Приложению № 3 (для юридических лиц) к настоящему Регламенту), заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета, в котором указываются следующие обязательные реквизиты:

а) наименование Службы или территориального органа гостехнадзора (или фамилия и инициалы руководителя Службы, или должность руководителя Службы; или фамилия и инициалы руководителя территориального органа гостехнадзора, или должность руководителя территориального органа гостехнадзора) (в зависимости от того, в чей адрес направляется запрос);

б) наименование юридического лица (на соответствующем гербовом бланке органа или бланке организации);

в) почтовый адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации запроса;

г) изложение сути запроса услуги;

д) дата написания запроса услуги;

е) подпись заявителя (представителя юридического лица, уполномоченного на обращение за предоставлением государственной услуги).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (паспорт гражданина или заменяющий его документ), предъявляется только для обозрения, кроме этого:

- для граждан Российской Федерации - копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о месте регистрации гражданина;

- для иностранных граждан - копии заполненных страниц паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для лиц без гражданства - копии документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт, удостоверяющий личность гражданина, предъявляется только для обозрения) и документ, в установленном порядке подтверждающий соответствующие полномочия.

При представлении копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.8. настоящего Регламента, предъявляются также оригиналы указанных документов.

3) паспорт самоходной машины и других видов техники (для техники, выпущенной в обращение до 1995 года и которая была зарегистрирована в соответствии с ранее действующим порядком - формуляр, технический талон, технический паспорт или другие документы, подтверждающие возможность допуска машины к эксплуатации на территории Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий право собственности на машину (прицеп) и (или) номерной агрегат (в соответствии с Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора));

5) свидетельство о регистрации машины (если машина (прицеп) ранее были зарегистрированы в органах гостехнадзора и если данное свидетельство выдавалось);

6) государственный регистрационный знак (если выдавался);

7) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию установлена федеральным законом;

8) документ об оценке (подтверждении) соответствия продукции обязательным требованиям (если машина (прицеп) ранее не были зарегистрированы в органах гостехнадзора);

9) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя представлять интересы собственника машины (при совершении регистрационного действия в случае обращения представителя заявителя).

2.8.1. Для получения государственной услуги при государственной регистрации машины заявитель должен представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента.

2.8.2. Для регистрации машин, собственниками которых являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, представляется:

- документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента;

- письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступление в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.8.3. Для регистрации машин, принадлежащих юридическим лицам, предоставляются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента.

2.8.4. Для регистрации машин, принадлежащих юридическим лицам, по месту нахождения филиалов и иных подразделений, являющихся обособленными подразделениями юридических лиц, представляются документы, указанные:

- в пункте 2.8 настоящего Регламента;

- документы, подтверждающие создание обособленного подразделения (учредительные документы юридического лица с указанием в них сведений об обособленном подразделении, положение об обособленном подразделении, распоряжение (приказ) о его создании), закрепление в них права на наличие отдельного баланса;

- распоряжение (приказ) юридического лица о наделении обособленного подразделения машинами;

- доверенность, выданная юридическим лицом руководителю обособленного подразделения на право представления полномочий юридического лица перед третьими лицами.

2.8.5. Для регистрации машин, принадлежащих иностранной организации, предоставляются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента.

2.8.6. Для получения государственной услуги при внесении изменений в регистрационные данные заявителем представляются документы, указанные:

- в пункте 2.8 настоящего Регламента;

- в пунктах 2.8.2 - 2.8.5 настоящего Регламента (при наличии указанных в настоящих пунктах обстоятельств).

2.8.7. Для получения государственной услуги при снятии машины с регистрационного учета в связи с прекращением права собственности или владения или в связи с утилизацией заявителем представляются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5, 6 пункта 2.8. настоящего Регламента.

2.8.8. Территориальные органы гостехнадзора в целях проверки факта заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств вправе получать информацию путем запроса сведений о нем в автоматизированной информационной системе.

2.8.9. Требования к представляемым документам:

Тексты документов должны быть написаны разборчиво. Документы не должны быть исполнены карандашом.

Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, места и даты рождения должны быть написаны полностью.

В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, подтверждающие право собственности на машины, и иные документы, представляемые для производства регистрационных действий, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

Документы, подтверждающие право собственности на машину (далее - договор) должны содержать следующую информацию:

- место, дата заключения договора;
- реквизиты обеих сторон (продавца и покупателя) при купле-продаже (передаче) имущества, а именно: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные для физических лиц или наименование, место нахождения юридического лица. Если одна из сторон договора действует по доверенности, необходимо указать ее реквизиты;
- наименование, марку модель машины, номерные агрегаты, год выпуска, данные паспорта самоходной машины, комплектацию (дополнительное оборудование);
- цену сделки и порядок расчетов, сроки передачи машины, момент перехода права собственности на машину.
- если договор купли-продажи (передачи) не содержит информации подтверждающей исполнение обязательств по договору: факт передачи имущества в натуре и факт оплаты, то предоставляется акт приема-передачи имущества с указанием информации о передаче всех принадлежностей и документов, имеющих отношение к машине, расписку или другой документ подтверждающий получение денег.

Единая форма паспорта самоходной машины должна быть заполнена в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники», Положением о паспорте самоходной машины и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации».

Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, если это не будет оговорено особо (в том числе фотокопии и светокпии), не могут служить заменой подлинников.

2.8.10. Документы, указанные в пунктах 2.8 - 2.8.7 настоящего Регламента, заявитель обязан представить самостоятельно.

2.8.11. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в Службу, в территориальный орган Ростехнадзора:

- в письменном виде по почте;
- лично либо через своих представителей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги, и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, порядок
их представления

2.9. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

Для заявителей, указанных в пунктах 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации.

Для заявителей, указанных в пункте 2.8.5 настоящего Регламента:

1) свидетельство о постановке на учет иностранной организации, подтверждающее ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

2) документы, подтверждающие аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства) на территории Российской Федерации (для филиалов и представительств иностранных юридических лиц);

3) свидетельство о регистрации филиала и внесении его в государственный реестр, выданное Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

4) разрешение на открытие представительства, выданное аккредитуящим органом, и свидетельство о внесении представительства в Сводный государственный реестр, выданное Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;

5) свидетельство о постановке представительства, учреждения, организации на учет в налоговом органе.

2.9.2. Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»

6) раздел II дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

2.10.1. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.»;

7) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

1) представление неполного комплекта документов, представляемых заявителем самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.8.9 настоящего Регламента.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Регламента.»;

8) подпункт 1 в пункте 2.14 исключить;

9) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в которых установлен размер государственной пошлины или иной платы»;

10) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой
государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности
для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

– условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла–коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки–проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

– оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения Службы, территориальных органов гостехнадзора оборудуются информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно–вычислительной техники, средства связи, включая информационно–телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника, аудио– и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел–колясок.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

Места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются столами, стульями и обеспечиваются бланками заявлений о предоставлении государственной услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Службы, территориальных органов гостехнадзора;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления государственной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги);

5) образец заполнения заявления.»;

11) пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3
Показатели доступности		
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	кол–во/минуты	1/15
Наличие возможности либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме)	да/нет	нет
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий	да/нет	да

1	2	3
Наличие возможности либо невозможности получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
Наличие возможности размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующей услуги (функции), и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес запросов заявителей, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений заявителей в территориальные органы гостехнадзора	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление государственной услуги в Службе	%	0

»;

12) в пункте 2.33 слова «pgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

13) подраздел «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги» исключить.

14) дополнить пунктами 3.3.5, 3.4.4, 3.5.7, 3.6.5, 3.7.4, 3.8.7 следующего содержания:

«Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

15) в пункте 3.5.2 слова «пунктах 2.8.3,» дополнить словами «2.8.5, 2.8.6, 2.8.7, 2.8.8,»;

16) пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры без учета времени на выезд к месту нахождения машины не должен превышать 20 минут с момента начала проведения сверки номерных агрегатов. Акт осмотра машины передается руководителю территориального органа гостехнадзора в течение 1 рабочего дня со дня осмотра машины.

Критерием принятия решения о результатах проведения сверки номерных агрегатов является соответствие или несоответствие номерных агрегатов данным, указанным в представленных документах.»;

17) раздел III дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

3.9. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Службу или территориальный орган гостехнадзора с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – процедура), является поступление в Службу или в территориальный орган гостехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.9.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Службы делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками в Службу).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.9.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок должностное лицо территориального органа Ростехнадзора со дня поступления ему документов в течение 3 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Основанием принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется должностным лицом территориального органа Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней с момента уведомления заявителя о принятом решении.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

3.9.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.9.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Службу или в территориальный орган Ростехнадзора заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.9.6. Результатом процедуры являются:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В течение 3 рабочих дней по результатам исправления документов (мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах) результат

услуги вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

18) в абзаце шестом пункта 5.5 и абзаце четвертом пункта 5.17 слова «rgu.rkomi.ru» заменить словами «gosuslugi11.ru»;

19) в подразделе «Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»:

а) название изложить в следующей редакции:

«Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа»;

б) пункт 5.11 исключить;

20) подпункт «е» пункта 5.14 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги»;

21) приложения № 1 и 4 к Административному регламенту исключить.

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

256 Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые ООО «РОСТ» (ИНН 9718104789)¹⁶

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Республики Коми от 3 декабря 2002 г. № 196 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. № 459 «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми», приказом Службы Республики Коми по тарифам от 29 апреля 2016 г. № 12/10 «О порядке рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на территории Республики Коми в отношении отдельных видов продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»

¹⁶ Впервые опубликован в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 26.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные максимальные уровни тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые ООО «РОСТ», согласно приложению.

2. Установить соответствующие предельные максимальные уровни тарифов на провоз одного места багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемый ООО «РОСТ», на уровне предельных максимальных уровней тарифов на регулярные перевозки пассажиров, установленные пунктом 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке.

Заместитель министра энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми

А.Б. ТЮРНИНА

г. Сыктывкар
26 мая 2020 г.
№ 19/1-Т

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства энергетики,
жилищно-коммунального хозяйства
и тарифов Республики Коми
от 26 мая 2020 г. № 19/1-Т

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ УРОВНИ ТАРИФОВ
на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом
на территории муниципального образования муниципального района
«Прилузский», осуществляемые ООО «РОСТ»

Район обслуживания	Предельный максимальный уровень тарифа на регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении (руб. за 1 поездку)	Предельный максимальный уровень тарифа на регулярные перевозки пассажиров в пригородном сообщении (руб. за 1 км пробега)	Предельный максимальный уровень тарифа на регулярные перевозки пассажиров в междугородном сообщении (руб. за 1 км пробега)
Муниципальное образование муниципального района «Прилузский»	22,00	2,64	3,63

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТАРИФОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

257 Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в апреле 2020 года к декабрю 2019 года, (%)¹⁷

Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), январь, 2020		Установленный индекс по региону, %		Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение		Водоотведение		Отопление		ЭЭ по одноставочным тарифам		ЭЭ по зонным тарифам		Сетевой газ		Сжиженный газ		Твёрдое топливо		Обращение с ТКО		Итого	
Субъект РФ	Величина	Предельное отклонение	Допустимый размер	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего	Расчёт за 1 месяц	Всего
Республика Коми	0,00	0,00	0,00	0,001	0,017	0,020	-0,353	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,002	0,072	-0,167	-0,186						
Плата граждан за коммунальные услуги, СРЕД (за месяц), апрель, 2020		Установленный индекс по МО, %		Холодное водоснабжение		Горячее водоснабжение		Водоотведение		Отопление		ЭЭ по одноставочным тарифам		ЭЭ по зонным тарифам		Сетевой газ		Сжиженный газ		Твёрдое топливо		Обращение с ТКО		Итого	
Фактический индекс роста, %		Величина		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц		Расчёт за 1 месяц	
Муниципальное образование		Отклонение от индекса по региону		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего		Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15											
ГО «Воркута»	-0,01	-0,01	0,00	0,000	-0,077	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ГО «Вуктыл»	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

¹⁷ Впервые опубликована в сетевом издании «Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации» 21.05.2020 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ГО «Инга»	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,182	-0,007
ГО «Сыгтыкяр»	-0,02	-0,02	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,178	-0,017
ГО «Усинск»	-2,58	-2,58	0,00	0,000	0,000	0,000	-4,766	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,183	-2,577
ГО «Ухта»	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,183	-0,011
Брыкаланск	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,002
Ижма	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,100	-0,008
Кельчир	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,002
Килево	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,002
Краснобор	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,002
Мохча	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,002
Няшабож	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,002
Сизябск	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,015	-0,003
Том	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,034	-0,006
Щельюр	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,079	-0,008
Емба	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,178	-0,010
Иссер	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,184	-0,007
Мещура	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,118	-0,004
Серёгово	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,064	-0,004
Синдор	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,178	-0,008
Тракт	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,111	-0,008
Турья	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,001
Чиньяворык	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,176	-0,010
Шошка	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,143	-0,006
Грива	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,001
Кажым	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,053	-0,002
Койгородок	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,022	0,000	-0,094	-0,007
Койдин	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,056	-0,002
Кузьель	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,001
Нючпас	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,001
Подъ	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,030	-0,001
Ухта	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,017	-0,002

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Богородск	0,00	0,00	0,00					0,000	0,000		0,000		-0,012	-0,001
Большелуг	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000	0,000		0,000		-0,021	-0,003
Вомын	0,00	0,00	0,00					0,000	0,000		0,000		-0,012	-0,001
Додзь	-0,01	-0,01	0,00					0,000	0,000		0,000		-0,061	-0,005
Керес	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		0,000		-0,024	-0,003
Корткерос	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,022		-0,047	-0,004
Маджа	0,00	0,00	0,00					0,000	0,000		0,000		-0,012	-0,001
Мордино	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		0,000		-0,045	-0,004
Намск	0,00	0,00	0,00					0,000			0,000		-0,012	-0,001
Небдино	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		0,000		-0,030	-0,002
Нившера	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		0,000		-0,031	-0,004
Пезмег	0,00	0,00	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		-0,036	-0,001
Подтыбок	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		0,000		-0,050	-0,005
Подбельск	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		0,000		-0,035	-0,002
Позтыкерес	0,00	0,00	0,00					0,000	0,000		0,000		-0,012	-0,001
Приозёрный	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000	0,000		0,000		-0,012	-0,001
Сторожевск	0,00	0,00	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		-0,037	-0,001
Усть-Лажчим	-0,01	-0,01	0,00				0,000	0,000	0,000		0,000		-0,134	-0,006
Каджром	-0,01	-0,01	0,00	0,000	-0,001	0,000	0,000	0,000	0,000				-0,152	-0,007
Кожава	-0,01	-0,01	0,00	0,000	-0,001	0,000	0,000	0,000	0,000				-0,173	-0,009
Озёрный	-0,01	-0,01	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000	0,000				-0,118	-0,008
Печора	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			-0,175	-0,010
Приуральское	0,00	0,00	0,00					0,000	0,000		0,000	0,000	-0,012	0,000
Путеец	-0,01	-0,01	0,00	0,000	-0,001	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			-0,163	-0,007
Чижшино	0,00	0,00	0,00	0,000	-0,001	0,000	0,000	0,000	0,000				-0,184	-0,004
Войвож	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			-0,179	-0,011
Нижний Одес	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			-0,184	-0,010
Сосногорск	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			-0,170	-0,010
Вухтым	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		-0,001	0,000	-0,064	-0,003
Гурьевка	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	-0,047	-0,002
Занулье	0,00	0,00	0,00					0,000	0,000		0,000	0,000	-0,012	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Летка	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,076	-0,004
Лойма	0,00	0,00	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000			0,000	0,000	-0,067	-0,004
Мугница	-0,22	-0,22	0,00	-3,247			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,046	-0,222
Ношуль	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,057	-0,003
Обьячево	-0,01	-0,01	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000			-0,022	0,000	-0,142	-0,008
Прокольевка	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000	0,000	-0,012	-0,001
Слудка	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000	0,000	-0,012	-0,001
Спасоруб	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,026	-0,001
Черёмуховка	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,071	-0,003
Чёрныш	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000	0,000	-0,012	-0,001
Вильгорт	-0,15	-0,15	0,00	0,000	0,000	-3,104	0,000	0,000		0,000	0,000		-0,092	-0,153
Зеленец	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		-0,085	-0,004
Лазьм	0,00	0,00	0,00					0,000			0,000		-0,012	-0,001
Мандач	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000		-0,012	-0,001
Новчим	0,00	0,00	0,00					0,000			0,000		-0,012	-0,001
Озёл	0,00	0,00	0,00					0,000			0,000		-0,012	-0,002
Пажга	-0,01	-0,01	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		-0,111	-0,006
Палевцы	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000		-0,087	-0,006
Слудка	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000		-0,091	-0,007
Часово	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000		-0,086	-0,007
Шошка	-0,01	-0,01	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000			0,000		-0,130	-0,008
Ыб	-0,01	-0,01	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000			-0,022		-0,106	-0,007
Яснэг	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000		-0,140	-0,015
Визинга	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			-0,006		-0,126	-0,008
Визиндор	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000			0,000		-0,025	-0,001
Вотча	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000		-0,012	-0,001
Гагшор	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000		-0,081	-0,005
Засерье	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000		-0,012	-0,001
Куниб	0,00	0,00	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000			0,000		-0,028	-0,003
Куратово	0,00	0,00	0,00		0,000	0,000	0,000	0,000			0,000		-0,015	-0,001
Междор	-0,01	-0,01	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000			-0,007		-0,058	-0,005

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Палауз	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000		-0,012	-0,001
Пьёлдино	0,00	0,00	0,00	0,000		0,000		0,000			-0,002		-0,012	-0,001
Чухлам	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000		-0,012	-0,001
Знаменка	0,00	0,00	0,00					0,000				0,000	-0,012	-0,001
Комсомольск-на-Печоре	-0,05	-0,05	0,00	0,000			0,000	0,000		0,000		0,000	-0,113	-0,046
Курья	0,00	0,00	0,00					0,000				0,000	-0,012	0,000
Митрофан-Дикост	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000					-0,012	-0,001
Мытва	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000				0,000	-0,154	-0,010
Нижняя Омра	-0,14	-0,14	0,00	0,000				0,000		0,000		0,000	-0,012	-0,137
Покча	-0,02	-0,02	0,00	0,000			0,000	0,000				0,000	-0,181	-0,023
Приуральский	-0,17	-0,17	0,00					0,000				0,000	-0,012	-0,168
Троицко-Печорск	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000		0,000	-0,130	-0,003
Усть-Ильч	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000				0,000	-0,104	-0,005
Якша	-0,03	-0,03	0,00	0,000			0,000	0,000				0,000	-0,153	-0,035
Благово	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,181	-0,009
Большая Пучкома	0,00	0,00	0,00					0,000					-0,012	-0,002
Большая Пысса	-0,01	-0,01	0,00				0,000	0,000			0,000		-0,037	-0,006
Бутлян	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,141	-0,007
Важгорт	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,046	-0,003
Вожский	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,028	-0,002
Глово	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,039	-0,004
Ёдва	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,100	-0,005
Кошлан	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,165	-0,006
Междуреченск	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,183	-0,008
Усогорск	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,183	-0,009
Чернугьево	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,017	-0,002
Чим	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,166	-0,005
Чупрово	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		-0,012	-0,002
Айкино	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,153	-0,005
Вежайка	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	-0,095	-0,009

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Гам	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000	-0,063	-0,004
Донаэль	-0,01	-0,01	0,00	0,00			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,072	-0,007
Жешарт	-0,01	-0,01	0,00	0,000	-0,001	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	-0,168	-0,011
Иль-Шор	0,00	0,00	0,00					0,000		0,000	0,000	0,000	-0,012	-0,001
Кожмудор	0,00	0,00	0,00					0,000				0,000	-0,012	-0,002
Мадмас	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000				0,000	-0,014	-0,002
Межег	-0,01	-0,01	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	-0,153	-0,007
Микунь	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	-0,172	-0,009
Студенец	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	-0,127	-0,007
Усть-Вельмь	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	0,000	-0,129	-0,006
Вольдино	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,041	-0,008
Деревянк	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000		-0,021	-0,003
Диасёрья	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000				0,000	-0,012	-0,002
Дон	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000	0,000	-0,012	-0,002
Зимстан	-0,01	-0,01	0,00	0,000				0,000			0,000	0,000	-0,015	-0,006
Кебаньель	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,038	-0,003
Керчомья	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000					-0,012	-0,002
Кужба	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,013	-0,002
Мьёлдино	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000	0,000	-0,012	-0,005
Нижний Воч	0,00	0,00	0,00					0,000					-0,012	-0,002
Парч	-0,01	-0,01	0,00					0,000				0,000	-0,012	-0,005
Пожег	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000		-0,025	-0,004
Помоздино	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,020	-0,003
Руч	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000		-0,012	-0,002
Тимшер	0,00	0,00	0,00	0,000				0,000			0,000	0,000	-0,012	-0,003
Усть-Кулом	0,00	0,00	0,00	0,000		0,000	0,000	0,000			0,000	0,000	-0,066	-0,004
Усть-Нем	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,019	-0,006
Югдъяг	0,00	0,00	0,00	0,000			0,000	0,000			0,000	0,000	-0,013	-0,003
Ёрмица	-0,11	-0,11	0,00				0,000	0,000				0,000	-0,012	-0,111
Замежная	-0,07	-0,07	0,00				0,000	0,000				0,000	-0,163	-0,067
Коровий Ручей	-0,01	-0,01	0,00	0,000			0,000	0,000				0,000	-0,054	-0,007

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Нерица	0,00	0,00	0,00					0,000					-0,012	-0,003
Новый Бор	-0,04	-0,04	0,00	0,000			0,000	0,000				0,000	-0,157	-0,039
Окунев Нос	-0,09	-0,09	0,00				0,000	0,000				0,000	-0,035	-0,089
Среднее Бугаево	0,00	0,00	0,00					0,000					-0,026	-0,003
Трусово	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000					-0,028	-0,003
Уег	0,00	0,00	0,00					0,000					-0,012	-0,001
Усть-Цильма	-0,01	-0,01	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				0,000	-0,086	-0,015
Хабариха	0,00	0,00	0,00				0,000	0,000					-0,024	-0,002

Заместитель министра

А.Б. ТЮРНИНА

18 мая 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

241. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2020 г. № 830
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня 2019 г. № 1041 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения» 1
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27 июня 2019 г. № 1041 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения» 2
242. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2020 г. № 831
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 3 июня 2019 г. № 895 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов» 2
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 3 июня 2019 г. № 895 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов» 3
243. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2020 г. № 832
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2019 г. № 806 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения» 4
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 21 мая 2019 г. № 806 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения» 4
244. Приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 25 мая 2020 г. № 873
«О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 2 октября 2019 г. № 1592 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)» 5
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 2 октября 2019 г. № 1592 «О перечне правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора)» 6

245. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 21 мая 2020 г. № 200-ОД «Об утверждении границы охранной зоны существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»» 7
246. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 25 мая 2020 г. № 204-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газорегуляторных пунктов и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальных образований муниципальных районов: «Сосногорск», «Печора», «Княжпогостский»» 8
247. Приказ Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми от 26 мая 2020 г. № 206-ОД «Об утверждении границ охранных зон существующих газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки на территории муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский», муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский»» 10
248. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 22 мая 2020 г. № 595 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 5 июля 2016 г. № 1732 «Об утверждении порядков предоставления и оплаты реабилитационных услуг лицам, допускающим незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, с использованием сертификата»» 11
249. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 26 мая 2020 г. № 602 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»» 13
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые приказом Агентства Республики Коми по социальному развитию от 31 января 2012 г. № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению меры социальной поддержки в виде республиканской денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»» 13
250. Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 мая 2020 г. № 609 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы»» 35
- П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 2 мая 2012 г. № 890 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по возмещению расходов, связанных с погребением умершего (погибшего)»»

	Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы)»	36
251.	Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 27 мая 2020 г. № 610 «О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»	44
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 6 апреля 2012 г. № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»»	44
252.	Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 21 мая 2020 г. № 01-01-08/39 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 2 июня 2016 г. № 01-05/51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»	47
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 2 июня 2016 г. № 01-05/51 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»	48
253.	Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 22 мая 2020 г. № 01-01-08/40 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/47 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»	65
	П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/47 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»	66
254.	Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 22 мая 2020 г. № 01-01-08/41 «О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/48 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса машин	

и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» 76

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/48 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса машин и оборудования, поднадзорных органам государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники»» 76

255. Приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 22 мая 2020 г. № 01-01-08/42
«О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» 86

П р и л о ж е н и е «Изменения, вносимые в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 30 мая 2016 г. № 01-05/49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним, а также выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» 86

256. Приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми от 26 мая 2020 г. № 19/1-Т
«Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые ООО «РОСТ» (ИНН 9718104789)» 99

П р и л о ж е н и е «Предельные максимальные уровни тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Прилузский», осуществляемые ООО «РОСТ» 100

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

257. Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми
Информация о результатах мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в апреле 2020 года к декабрю 2019 года, (%) 101

Официальное периодическое издание

УЧРЕДИТЕЛЬ – Правительство Республики Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 9.
ИЗДАТЕЛЬ – ГАУ РК «Центр информационных технологий», г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 108а.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР – Голубых А.Н.

Сдано в набор 28.05.2020 г. Подписано в печать 29.05.2020 г. Журнал отпечатан в типографии ГАУ РК «ЦИТ», г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 8.
Формат 70x108/16. Уч.-изд.л. 7,7. Тираж 33 экз. Заказ Б-20/16.